



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ที่ 27/2569

เรื่อง โครงการเงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19

เนื่องด้วยในปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขึ้นอีกครั้ง ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพอนามัย การประกอบอาชีพ รายได้เสริม ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและการดูแลสุขภาพอนามัยของสมาชิกและบุคคลในครอบครัว ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันที่ยังคงมีความผันผวน ส่งผลให้สมาชิกบางส่วนต้องเผชิญกับภาวะขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างกะทันหัน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและตระหนักถึงความเดือดร้อนของสมาชิก ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ข้อ 4 (3) ประกอบกับข้อ 77 (13) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65/2569 ในการประชุม ครั้งที่ 18/2569 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2569 ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ออกประกาศมาตรการโครงการเงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19 เพื่อเป็นมาตรการเร่งด่วนในการช่วยเหลือ เสริมสร้างสภาพคล่องทางการเงิน และบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากการแพร่ระบาดของโรคใหม่ ให้สมาชิกสามารถผ่านพ้นวิกฤตครั้งนี้ไปได้ด้วยความมั่นคง โดยบรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้เงินกู้ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้
 - 1.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ที่ส่งชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 1.2 ต้องมีหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง ณ ที่จ่าย นำส่งให้สหกรณ์เท่านั้น และหักเงินได้รายเดือนตามรายการเรียกเก็บภายในรอบเงินเดือนเหลือไว้ใช้จ่ายตามที่สหกรณ์กำหนด
2. วงเงินกู้ยืม

สหกรณ์จะให้กู้สูงสุดไม่เกินรายละ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งผู้กู้รายเดิม และผู้กู้รายใหม่ ยกเว้นสมาชิกกลุ่มปรับโครงสร้างหนี้สหกรณ์จะให้กู้สูงสุดไม่เกินรายละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

 - ผู้กู้ซึ่งเคยใช้สิทธิกู้เงินตามโครงการเงินกู้ COVID-19 และได้ชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว สามารถใช้สิทธิกู้เงินใหม่ได้ทันที
 - สำหรับผู้กู้รายเดิมที่ประสงค์กู้วนซ้ำครั้งใหม่ (Refinance) สามารถใช้สิทธิกู้โครงการนี้ได้อีกโดยจะเป็นการกู้หักกลบลบหนี้สัญญาเดิม ทั้งนี้สมาชิกสามารถใช้สิทธิกู้ตามโครงการนี้ได้เพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาโครงการ
 - สหกรณ์ขอสงวนสิทธิในการให้สมาชิกกู้เงินได้เพียง 1 ประเภทเท่านั้นในรอบระยะเวลา 1 เดือน เว้นแต่เป็นการกู้เงินประเภทฉุกเฉิน ATM ที่ได้มีการทำสัญญาไว้แล้ว

3. อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 4.50 ต่อปี (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน) หรือเปลี่ยนแปลงตามประกาศปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
4. ระยะเวลาผ่อนชำระ ส่งชำระคืนไม่เกิน 180 งวด และต้องไม่เกินอายุ 75 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่สมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้ผ่อนชำระไม่เกินอายุ 80 ปี บริบูรณ์
- สำหรับสมาชิกผู้กู้ปกติ และผู้กู้ปรับโครงสร้างหนี้ที่หักเงินชำระหนี้ ที่จ่ายผ่านหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัด สมาชิกกลุ่มครูเอกชนที่ได้รับการบรรจุ และพนักงานราชการ จะต้องส่งชำระไม่เกินอายุ 60 ปีบริบูรณ์ และไม่เกินระยะเวลาคงเหลือตามสัญญาจ้าง
5. วิธีการผ่อนชำระ ชำระแบบธนาคาร (คงยอด) เงินต้นและดอกเบี้ยรวมเท่ากันทุกเดือน โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย ตามรายการเรียกเก็บภายในกรอบเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายตามโครงการนี้กำหนด หากมียอดเรียกเก็บส่วนต่างเกินกว่ากรอบที่หัก ณ ที่จ่ายได้ ให้หักชำระส่วนต่างนั้นผ่านระบบบัญชีเงินฝากธนาคาร (Direct Debit)
6. ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- (1) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน หรือไม่ต่ำกว่า 6,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า
- (2) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดหน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก (1) ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน
- สำหรับสมาชิกที่หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายผ่านหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัดผู้กู้ต้องส่งคืนเงินกู้ ให้เสร็จสิ้นภายในอายุ 60 ปีบริบูรณ์ และให้ความยินยอมในการให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้รับเงินเดือนของสมาชิก (Direct Debit) และสมาชิกจะไม่ยกเลิกการหัก Direct Debit จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ผู้กู้ต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายค่าบริการตามอัตราที่ธนาคารกำหนด
- กรณีผู้กู้มีอายุ 55 ปีขึ้นไป จะต้องคำนวณฐานเงินบำนาญ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศฉบับนี้
7. หลักประกัน
- 7.1 ถ้าเงินกู้ตามโครงการนี้ รวมกับเงินกู้ประเภทอื่นที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์ มีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหุ้น หรือเงินฝากที่มีอยู่ ณ วันที่ยื่นกู้ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก
- 7.2 ใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ ตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน โดยสิทธิการค้ำประกันภายใต้โครงการนี้ให้คิดคำนวณรวมกับการค้ำประกันเงินกู้ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้

8. เงื่อนไขอื่นเพิ่มเติม

- 8.1 ผู้กู้ต้องจัดทำประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (ประกันตาย) ตลอดอายุสัญญา ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด
- 8.2 กรณีผู้กู้ต้องการถอนเงินฝากบัญชีออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงิน ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ จะต้องนำหนังสือค้ำประกันที่ขอกู้ตามโครงการนี้คิดคำนวณเป็นหนี้ค้ำประกันทั้งหมดที่ผู้กู้มีอยู่อยู่กับสหกรณ์ด้วย
- 8.3 สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ทุกประเภทที่มีอยู่ร่วมกับสหกรณ์รวมกัน ถ้าหากสมาชิกที่มีฐานหุ้นและหรือเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินไม่ครบตามเกณฑ์ สมาชิกต้องนำเงินฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินให้เท่ากับร้อยละ 10 ของวงเงินกู้รวมทุกประเภท โดยอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของสหกรณ์ และสมาชิกสามารถถอนได้หลังจากชำระต้นเงินกู้โครงการนี้ไปแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด โดยสามารถถอนได้ตามสัดส่วนที่เกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด
- 8.4 หลังจากที่มีการกู้เงินตามโครงการนี้แล้ว หากสมาชิกประสงค์จะกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ หรือปรับโครงสร้างหนี้ครั้งแรกจะต้องชำระหนี้เงินกู้ตามโครงการนี้ให้เสร็จสิ้น ยกเว้น สมาชิกกลุ่มปรับโครงสร้างหนี้จะไม่สามารถนำหนี้ภายใต้โครงการนี้มาปรับโครงสร้างหนี้ได้อีก

9. สมาชิกผู้ค้างชำระหนี้

กรณีที่ผู้กู้เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้หาก หากประสงค์จะขอกู้เงินตามโครงการนี้ จะต้องชำระหนี้ค้ำประกันให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิขอกู้เงิน โดยต้องมีการรักษาประวัติการส่งชำระหนี้อย่างน้อย 3 งวด จึงจะใช้สิทธิขอกู้เงินโครงการนี้ได้

กรณีเป็นผู้ค้างชำระหนี้ ที่ผู้กู้ขาดส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภทแก่สหกรณ์ติดต่อกันตั้งแต่สองงวดขึ้นไป หากประสงค์จะขอกู้เงินตามโครงการนี้ผู้กู้จะต้องดำเนินการชำระหนี้ส่วนที่ขาดส่งทั้งหมดให้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว หรือผู้ค้างชำระหนี้อาจดำเนินการชำระหนี้ส่วนที่ขาดส่งทั้งหมดแทนผู้กู้ได้ ตามสัดส่วนแห่งจำนวนผู้ค้างชำระหนี้ในสัญญาค้ำประกันหนี้ประเภทนั้นๆ

10. สำหรับสมาชิกผู้กู้กลุ่มปรับโครงสร้างหนี้ จะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในโครงการนี้ และจะต้องมีหลักเกณฑ์ในการกู้เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- 10.1 สมาชิกในกลุ่มปรับโครงสร้างหนี้ หากมีความประสงค์จะใช้สิทธิกู้เงินภายใต้โครงการนี้ จะต้องมียะเวลากการปรับโครงสร้างหนี้และไม่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้ ติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- 10.2 สำหรับสมาชิกกลุ่มปรับโครงสร้างหนี้จะใช้สิทธิการกู้ได้แค่ประเภทเดียวเท่านั้น ระหว่างเงินกู้ภายใต้โครงการนี้ หรือเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ ภายใต้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้

หากกรณีสมาชิกมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้คงค้างอยู่และประสงค์จะกู้เงินภายใต้โครงการนี้ สมาชิกจะต้องชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉินดังกล่าวให้เสร็จสิ้น หรือ ใช้สิทธิการกู้เงินภายใต้โครงการนี้ เพื่อหักกลบลบหนี้ก็ได้

10.3 สมาชิกกลุ่มปรับโครงสร้างหนี้ที่ใช้สิทธิกู้เงินภายใต้โครงการนี้ จะไม่สามารถใช้สิทธิเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ภายใต้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ได้อีก เว้นแต่ ชำระหนี้เงินกู้ภายใต้โครงการนี้ให้เสร็จสิ้น หรือใช้สิทธิการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้เพื่อหักกลบลบหนี้ก็ได้

10.4 สมาชิกผู้กู้ต้องมีหลักประกันอื่นคุ้มครองกรณีเสียชีวิต ประกอบด้วย เงินค่าหุ้น เงินสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมที่มีสิทธิได้รับจากทางสหกรณ์ ณ ขณะยื่นกู้ เงินประกันชีวิต และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ถ้ามี) ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ โดยสมาชิกต้องมีหลักประกัน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดมากกว่าหนี้เงินกู้ภายใต้โครงการนี้ตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้

10.5 ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้สินและอาจมีปัญหาในการชำระหนี้ สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะให้กู้น้อยกว่าสิทธิ์หรือไม่ให้ก็ได้

10.6 ภายหลังจากสมาชิกผู้กู้ ใช้สิทธิกู้เงินภายใต้โครงการนี้แล้วจะไม่สามารถใช้สิทธิเงินกู้ประเภทใดๆได้อีก เว้นแต่ ชำระหนี้เงินกู้ภายใต้โครงการนี้ให้เสร็จสิ้น หรือใช้สิทธิการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้เพื่อหักกลบลบหนี้ก็ได้ ภายใต้งบเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

11. การจ่ายเงินกู้

- 11.1 รับเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเล่มสีชมพู) ของผู้กู้ หรือ
11.2 รับเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องเป็นบัญชีของผู้กู้โดยตรงเท่านั้น

12. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2569 – 30 ธันวาคม 2569

13. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้

13.1 คำขอกู้ตามแบบฟอร์มของสหกรณ์

13.2 เอกสารส่วนของผู้กู้

- (1) สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่มเติม)
- (2) สำเนาทะเบียนสมรส + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี) กรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบ
- (3) ใบแจ้งยอดเงินเดือนประจำเดือน (สลิปเงินเดือน) ผู้กู้เดือนล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ ดังมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมประทับตราประจำหน่วยงาน
กรณีสมาชิกเป็นข้าราชการบำนาญ ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรองและประทับตราหน่วยงาน
ทั้งนี้ สมาชิกที่มีความประสงค์จะใช้หลักฐานจากระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E-Money) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 2) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องแนบหลักฐาน สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน หรือ
ภายใต้เงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด
กรณีข้าราชการบำนาญ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน
- 3) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดหน่วยงานอื่นจะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้อำนวยการหรือผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน
- 4) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเบิกจ่ายเงินได้รายเดือน จะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน
- (4) Statement บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน (สามารถจัดพิมพ์จากระบบ internet banking หรือ Application ของธนาคารได้)
- (5) กรณีลูกจ้างประจำยื่นกู้ ต้องแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกราย
- (6) กรณีพนักงานราชการยื่นกู้ ต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างฉบับล่าสุดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกราย
- (7) กรณีครูเอกชนยื่นกู้ ต้องแนบสำเนาสมุดครูเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกราย

- (8) หลักฐานแสดงวันที่บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการจากทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ.7) (สำหรับผู้กลุ่มข้าราชการ) [55 ปีขึ้นไป
- (9) สำเนาหน้าสมุดคู่มือการธนาคารกรุงไทย หรือบัญชีออมทรัพย์ ATM สหกรณ์

13.3 เอกสารส่วนของผู้ค้าประกัน

- (1) สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการต้องให้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่มเติม)
- (2) สำเนาทะเบียนสมรส + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี) กรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบ
- (3) ใบแจ้งยอดเงินเดือนประจำเดือน (สลิปเงินเดือน) ผู้ค้าประกันเดือนล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ ดังมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมประทับตราประจำหน่วยงาน
กรณีสมาชิกเป็นข้าราชการบำนาญ ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรองและประทับตราหน่วยงาน

ทั้งนี้ สมาชิกที่มีความประสงค์จะใช้หลักฐานจากระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E-Money) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้กู้และผู้ค้าประกันต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- 2) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องแนบหลักฐาน สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน หรือภายใต้เงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด

กรณีข้าราชการบำนาญ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

- 3) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดหน่วยงานอื่นจะต้องแนบหลักฐาน สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้อำนวยการหรือผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน
- 4) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเบิกจ่ายเงินได้รายเดือน จะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

14. สหกรณ์จะไม่อนุมัติเงินกู้ให้กับสมาชิก ดังต่อไปนี้

14.1 สมาชิกที่ถูกอายัดสิทธิ์เรียกร้องจากสำนักงานบังคับคดี หรือจากหน่วยงานอื่นๆ ของทางราชการ หรือถูกสหกรณ์ฟ้องร้องดำเนินคดี เว้นแต่ มีการตกลงผ่อนชำระหนี้กับทางสหกรณ์ และชำระหนี้เป็นปกติ

14.2 สมาชิกกลุ่มที่มีหลักประกันบกพร่อง คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

14.3 เหตุอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร

15. การอนุมัติเงินกู้ตามโครงการเงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19 ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในการประชุมประจำเดือน

16. เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดโรค COVID-19 และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก สหกรณ์อนุญาตให้ส่งคำขอกู้เงินพร้อมเอกสารผ่านช่องทาง Online ของสหกรณ์เพื่อพิจารณาอนุมัติในเบื้องต้น เมื่อสมาชิกได้รับการอนุมัติเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะจัดส่งสัญญากู้เงินและค้ำประกันให้ผู้กู้ผู้ค้ำประกันลงนาม โดยไม่ต้องเดินทางมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งสมาชิกสามารถจัดส่งเอกสารฉบับจริงผ่านช่องทางไปรษณีย์ สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกเมื่อได้รับสัญญากู้เงินและค้ำประกัน พร้อมเอกสารประกอบการกู้ฉบับจริงครบถ้วนถูกต้องแล้วเท่านั้น

กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการติดต่อสอบถาม ขอให้ติดต่อผ่านช่องทาง Online ของสหกรณ์ ได้แก่ Line : @SPKTC facebook : สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือ โทรศัพท์หมายเลข 0-2384-2493 – 95 ทั้งนี้เพื่อลดความแออัดของสมาชิกผู้ใช้บริการ และเพื่อความปลอดภัยของสมาชิก รวมถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์

17. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามโครงการนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าเป็นที่สุด

จึงประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2569



(นายไพฑูรย์ คงเทียน)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด