



เอกสารประกอบการยื่นกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19 (โครงการประจำปี 2569)

ชื่อผู้กู้.....

เลขทะเบียน.....

1. เอกสารประกอบการกู้ของผู้กู้

1.1	คำขอกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19 โครงการประจำปี 2569	1 ฉบับ
1.2	สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการ ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่ม)	1 ฉบับ
1.3	สำเนาทะเบียนสมรส พิมพ์ด้านหน้า – ด้านหลัง	1 ฉบับ
1.4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส	1 ฉบับ
1.5	กรณีผู้กู้สถานะหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต แนบเอกสารประกอบ	1 ฉบับ
1.6	กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล / เปลี่ยนค่านำหน้า แนบเอกสารประกอบ	1 ฉบับ
1.7	สลิปเงินเดือนปัจจุบัน พร้อมประทับตราหน่วยงาน ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินและผู้บังคับบัญชา	1 ฉบับ
1.8	Statement บัญชีกรุงไทยที่เงินเดือนเข้า ย้อนหลัง 3 เดือน (ปรี้นจาก App กรุงไทยได้)	1 ฉบับ
1.9	สำเนาหน้าสมุดคู่ฝากธนาคารกรุงไทย หรือ บัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ (เพื่อการโอนเงิน)	1 ฉบับ
1.10	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ และหน้ารายการสุดท้าย (กรณีใช้บัญชีเงินฝากค้าประกัน)	1 ฉบับ
1.11	กรณีข้าราชการที่อายุ 55 ปี ขึ้นไป แนบ ก.พ. 7 (วันบรรจุและเงินเดือนขึ้นย้อนหลัง)	1 ฉบับ
1.12	กรณีลูกจ้างประจำแนบคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง / พนักงานราชการแนบสำเนาสัญญาจ้าง	1 ฉบับ

2. เอกสารประกอบการค้าประกัน

2.1	สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการ ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่ม)	1 ฉบับ
2.2	สำเนาทะเบียนสมรส พิมพ์ด้านหน้า – ด้านหลัง	1 ฉบับ
2.3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส	1 ฉบับ
2.4	กรณีผู้ค้าประกัน สถานะหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต แนบเอกสารประกอบ	1 ฉบับ
2.5	กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล / เปลี่ยนค่านำหน้า แนบเอกสารประกอบ	1 ฉบับ
2.6	สลิปเงินเดือนของผู้ค้า พร้อมประทับตราหน่วยงาน ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินและผู้บังคับบัญชา	1 ฉบับ

หมายเหตุ :

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมดต้องเป็นลายมือชื่อตรงกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัว จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้หรือผู้ค้าประกันลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขนั้น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
5. ห้ามใช้ปากกาลบได้ กรอกและเซ็นเอกสารทั้งหมด

ขั้นตอนการจัดส่งเอกสาร

1. ให้ส่งคำขอกู้เงินพร้อมเอกสารผ่านช่องทาง <https://www.spktcoop.com/online/>
2. เมื่อสมาชิกได้รับการอนุมัติเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะจัดส่งสัญญากู้เงินและค้ำประกัน
ในช่องทางที่ส่งคำขอกู้นั้นๆ ให้ผู้กู้ ผู้ค้ำประกันลงนามโดยไม่ต้องเดินทางมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์
3. สมาชิกสามารถจัดส่งคำขอกู้พร้อมสัญญาฉบับจริง ผ่านช่องทางไปรษณีย์
4. สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกเมื่อได้รับสัญญากู้เงินและค้ำประกัน พร้อมเอกสารประกอบ
การกู้ฉบับจริงครบถ้วนถูกต้องแล้วเท่านั้น

คำเตือน ผู้ที่ต้องกรอกข้อความตามแบบใน
คำขอกู้ให้ครบถ้วน เขียนผิดห้ามใช้น้ำยา
ลบคำผิด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับ



เลขที่รับ.....
วันที่.....
ผู้รับ.....
สัญญาเงินกู้เลขที่.....
วันที่.....

เพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19
(โครงการประจำปี 2569)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าผู้กู้.....สมาชิกสหกรณ์ฯเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... รับราชการหรืองานประจำตำแหน่ง.....

สังกัด / โรงเรียน อำเภอ..... จังหวัด.....

เงินได้รายเดือน บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อดีเลขที่

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หมาย ชื่อคู่สมรส.....

ข้าพเจ้าขอใช้เงินสามัญเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ได้โปรดพิจารณา ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญจำนวน.....บาท(.....)

เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันสำหรับการกู้เงินตามข้อ 1 ดังนี้

นอกจากค่าหนี้ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอบุคคล / หลักทรัพย์ / บัญชีเงินฝากในสหกรณ์ฯ ค้ำประกันดังต่อไปนี้

(1) บุคคลคำประกันดังตารางข้างล่างนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน	ลายมือชื่อผู้ค้าประกัน
1.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเลขสมาชิก ตำแหน่ง.....สังกัด..... เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์ติดต่อ..... สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....	 (.....)
2.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเลขสมาชิก ตำแหน่ง.....สังกัด..... เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์ติดต่อ..... สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....	 (.....)

3.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเลขสมาชิก ตำแหน่ง.....สังกัด..... เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์ติดต่อ..... สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....	 (.....)
4.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเลขสมาชิก ตำแหน่ง.....สังกัด..... เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์ติดต่อ..... สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....	 (.....)

(2) หลักทรัพย์.....

(3) บัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์นำสลิปเงินเดือนที่นำมาประกอบการกู้ครั้งนี้ไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่จ่ายเงินเดือนให้กับข้าพเจ้าได้

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ขอส่งคืนเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ฯ เป็นงวดรายเดือนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนด

☐ เงินต้นและดอกเบี้ยรวมเท่ากันทุกงวด (แบบธนาคาร) งวดละ.....บาท (.....) ยกเว้นงวดสุดท้าย

ข้อ 5. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลือกเพียง 1 ช่องทางดังนี้

☐ ธนาคารกรุงไทยชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

☐ บัญชีสหกรณ์ฯ ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ข้อ 6. กรณีผู้กู้หักต้นสังกัดต่างจังหวัดต้องให้ความยินยอมในการให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้รับเงินเดือนของสมาชิก (Direct Debit) และสมาชิกจะไม่ยกเลิกการหัก Direct Debit จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นหรือเงินเดือนจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และสหกรณ์สามารถดำเนินการหักเงินเพื่อชำระหนี้ทุกประเภทผ่านหน่วยงานต้นสังกัดได้เต็มตามจำนวนยอดเรียกเก็บ ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายค่าบริการตามอัตราที่ธนาคารกำหนด (ปัจจุบัน เดือนละ 10 บาท) หากปรากฏภายหลังว่าสหกรณ์ไม่สามารถ หักเงินจากบัญชีที่สมาชิกให้ความยินยอมไว้ได้ สหกรณ์จะเรียกคืนเงินกู้ทั้งจำนวนและปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มให้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไปนับแต่วันที่สมาชิกผิดนัด ไม่สามารถหักเงินชำระหนี้ได้

ข้อ 7. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้จากสหกรณ์ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือสัญญากู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมอยู่ภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ทุกประการ

ข้อ 8. เฉพาะผู้ที่มีคู่สมรส การกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจากคู่สมรสแล้ว ตามหลักฐานท้ายสัญญากู้

ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลายและ
ไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องในคดีล้มละลาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า รายการเกี่ยวกับเงินเดือนถูกต้องเป็นความจริง โดยได้พิจารณาคำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกรายนี้แล้ว และผู้กู้ได้ให้ความยินยอมให้ผู้มีอำนาจหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ตามกฎหมายพระราชบัญญัติสหกรณ์และตามสัญญาจนครบถ้วนแล้ว

พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เงินกู้แก่ผู้กู้หรือไม่

☐

เห็นสมควร

☐

ไม่เห็นสมควรให้กู้.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ บันทึกรายการ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้กู้ในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน มีหนี้ค้างชำระหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย.....

เงินได้รายเดือน	วงเงินขอกู้	ต้นเงินกู้คงเหลือ		ชำระหนี้สถาบันการเงิน	ได้รับเงินกู้
		สามัญ	ฉุกเฉิน		

ในรอบปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันผู้ค้าประกันเคยผิดนัด การส่งงวดชำระหนี้หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอกู้แล้วพบว่า

ผู้กู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการในขณะกู้ดังนี้

☐ สสอค. ☐ สส.ชสอ. ☐ สอ.สป. ☐ สสอ.รท.

เงินเดือนผู้กู้หลังหักส่งสหกรณ์ฯแล้วเหลือ% ของรายได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

คนค้าประกันตามคำขอกู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใช่หรือไม่

(.....)

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

วันที่.....

.....