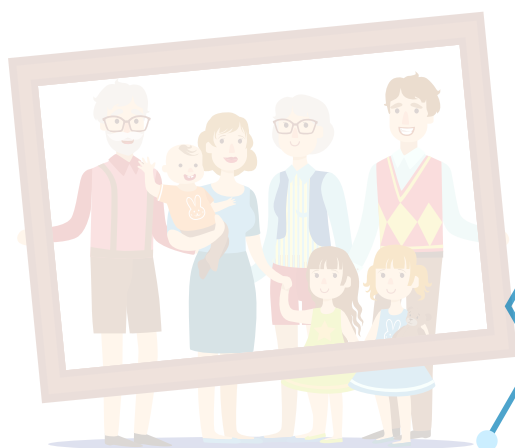


รายงานกิจการ ประจำปี 2568



การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำกัด กอง 2 (สภ.สอ.สป 2)

วันเสาร์ที่ 25 เมษายน 2569 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

ณ หอประชุมมงคลาจารย์

โรงเรียนพลเจริญวิทยาคม



สารบัญ

หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

สภานายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

รายนามคณะกรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ชุดที่ 1
(วาระปี 2568-2569)

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	1
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก	5
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
3.1 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของสมาคม ประจำปี 2568	49
3.2 เรื่องรับทราบสมาชิกเข้าใหม่ ลาออก เสียชีวิต ระหว่างปี 2568	50
3.3 เรื่องการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกเสียชีวิต ประจำปี 2568	51
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
4.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้ – ค่าใช้จ่าย และงบดุล ประจำปี 2568	53
4.2 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี 2569	55
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	57

◆ ภาคผนวก

รายชื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ในรอบปี 2568

รายชื่อสมาชิกเข้าใหม่ ประจำปี 2568

◆ ภาคผนวก วิธีการรับสมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ

◆ ภาพกิจกรรมสมาคม ในรอบปี 2568



ที่ สม.สอ.สป 2 ว.6/2568



สมาคมงานกิจสงเคราะห์สหกรณ์
อรรถพรสมุทรปราการ จำกัด กอง 2
23/17-20 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ
อำเภอเมือง สมุทรปราการ 10270

1 เมษายน 2569

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

เรียน สมาชิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์สหกรณ์อรรถพรสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ด้วยสมาคมงานกิจสงเคราะห์สหกรณ์อรรถพรสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 (สม.สอ.สป.2) ได้กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ในวันเสาร์ที่ 25 เมษายน 2569 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมมงคลวัฒนาจารย์ โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของสมาคม ประจำปี 2568

3.2 เรื่องรับทราบสมาชิกเข้าใหม่ ลาออก เสียชีวิต ระหว่างปี 2568

3.3 เรื่องการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกเสียชีวิต ประจำปี 2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้ – ค่าใช้จ่าย และงบดุล ประจำปี 2568

4.2 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี 2569

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยกรุณายืนยันการเข้าร่วมประชุมใหญ่ฯ ได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-384-2493-4 ต่อ 28 หรือ Line ID : @SPKTC หรือ e-mail: spkct10270@hotmail.com ทั้งนี้สมาชิกอาจมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมใหญ่และออกเสียงแทนได้ แต่ต้องทำเป็นหนังสือมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะถือมาในวันประชุมใหญ่ด้วย (หนึ่งคนต่อหนึ่งเสียง)

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดิศักดิ์ กลิ่นจันทร์)

นายกสมาคมงานกิจสงเคราะห์

สหกรณ์อรรถพรสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

งานงานกิจ ต่อ 28

โทรศัพท์ 0-2384-2493-4



สารจากนายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

เรียน ท่านสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ด้วยสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ
จำกัด กอง 2 ได้ดำเนินการมาแล้วเข้าสู่ปีที่ 2 มีคณะกรรมการดำเนินงาน
และคณะที่ปรึกษา โดยการบริหารงานของสมาคมยึดหลักธรรมาภิบาล
ระเบียบและข้อบังคับ เพื่อให้สมาคมมั่นคง ณ สิ้นปี 2568 สมาคมมีจำนวน
สมาชิก 345 ราย เป็นสมาชิกสามัญ 271 รายและสมาชิกสมทบ 74 ราย
โดยมีอุดมการณ์ให้สมาชิกช่วยเหลือซึ่งกันและกัน



คณะกรรมการบริหารมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ
มีจิตอาสา ไม่มีผลประโยชน์ และค่าตอบแทนใดๆ ทุกท่านตั้งใจมาทำงาน
เพื่อให้สมาคมของเราได้เจริญเติบโต มั่นคงและสมาชิกมั่นใจ

ในโอกาสนี้ กระผมในนามคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ขออวยพรให้สมาชิกทุกท่าน จงมีความสุข ความเจริญ สุขภาพแข็งแรง และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกท่าน
เคารพนับถือ จงปกป้องคุ้มครองภัยให้ทุกท่าน ทุกคน ตลอดไป

ด้วยความเคารพและปรารถนาดีจาก

(นายอดิศักดิ์ กลิ่นจันทร์)
นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2



ต้นฉบับ

ทะเบียนเลขที่ ๕๖.๕๓๐๐๗/๔		แบบ ส.ฌ. ๓
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์		
ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า		
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง ๒		
ที่ตั้งสำนักงาน ๒๓/๑๗-๒๐ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ		
จังหวัดสมุทรปราการ		
ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑		
แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕		
เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘		
		
นายสุทธิชัย ไชยสิทธิ์ ปลัดเทศบาล รักษาการแทน นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ประจำท้องที่จังหวัด เทศบาลนครสมุทรปราการ ประทับตราไว้เป็นสำคัญ		



แนะนำคณะกรรมการสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร จำกัด กอง 2 ชุดที่ 1 (วาระปี 2568 - 2569)



นายอดิศักดิ์ กลิ่นจันทร์
นายกสมาคม กอง 2



นายณรงค์ ธีระกุล
อุปนายกสมาคม



นายพลัฏฐ์ รนพรุ่งเพชร
อุปนายกสมาคม



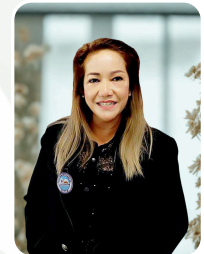
นายวิฑูรย์ ชั่งโต
กรรมการและเลขานุการ



ว่าที่ร.ต.ชัชวาลย์ กิจชอบ
กรรมการและเหรัญญิก



นายรัช พุฒดี
กรรมการและนายทะเบียน



นางสาวศศิวิมล อังสกุล
กรรมการ



นายปรีชา รุ่งก่อน
กรรมการ



นางสมดิลก เหลืองอรุณ
กรรมการ



นายอำนาจ สมบุญ
กรรมการ



นางเด่นเดือน กิจชอบ
กรรมการ



นายโกศล จันทร์
กรรมการ



นางอารีย์ จันทร์
กรรมการ



นางจิตตานันท์ เรชะพิชิตศักดิ์
กรรมการ



นางสาววาสิณา จิรรุ่งเรืองวงศ์
กรรมการ



ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นายอดิศักดิ์ กลิ่นจันทร์ นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม โดยได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้



ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

ข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ.2568

หมวด 9 การประชุมใหญ่

ข้อ 33 สมาคมจะต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อการดังต่อไปนี้

- (1) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
- (2) พิจารณออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่ายและบัญชีงบดุล
- (3) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
- (4) พิจารณออนุมัติแก้ไข หรือ เพิ่มเติมข้อบังคับ การประชุมใหญ่สามัญ หรือวิสามัญ จะประชุมโดยสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกก็ได้ จำนวนผู้แทนสมาชิกเท่าใดให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่
- (5) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 36 การประชุมใหญ่โดยสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกต้องมาสมาชิกมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 (สม.สอ.สป.2) จึงกำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ในวันเสาร์ที่ 25 เมษายน 2569 ระหว่างเวลา 09.00 – 12.00 น. ณ หอประชุมมงคลวุฒาจารย์ โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

ขณะนี้สมาชิกมาประชุม จำนวน คน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงขอเปิดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

1.2 เรื่อง แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม

แนะนำผู้มีเกียรติเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ได้แก่ ผู้แทนนายทะเบียนสมาคม
สถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เทศบาลนครสมุทรปราการ

- 1)
- 2)

1.3 เรื่อง แนะนำคณะกรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ชุดที่ 1 (วาระปี 2568-2569)

1.	นายอดิศักดิ์	กลั่นจันทร์	นายกสมาคม กอง 2
2.	นายณรงค์	ธีระกุล	อุปนายกสมาคม
3.	นายพลัญญ์	ธนพรรุ่งเพชร	อุปนายกสมาคม
4.	นายวิฑูรย์	ซังโต	กรรมการและเลขานุการ
5.	ว่าที่ร.ต.ซัชวาลย์	กิจชอบ	กรรมการและเหรัญญิก
6.	นายธวัช	พุดดี	กรรมการและนายทะเบียน
7.	นายโกศล	จันทร์	กรรมการ
8.	นายปรีชา	รุ่งก่อน	กรรมการ
9.	นายอำนาจ	สมบุญ	กรรมการ
10.	นางสาววาศินา	จิรรุ่งเรืองวงศ์	กรรมการ
11.	นางเด่นเดือน	กิจชอบ	กรรมการ
12.	นางสาวศศิวิมล	อังสกุล	กรรมการ
13.	นางสมถวิล	เหลื่องอรุณ	กรรมการ
14.	นางอารีย์	จันทร์	กรรมการ
15.	นางจิตตานันท์	เรขะพิชิตศักดิ์	กรรมการ

1.4 เรื่อง แนะนำที่ปรึกษาคณะกรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ชุดที่ 1 (วาระปี 2568-2569)

1.	นายวินัย	หล้าวรรณะ	ที่ปรึกษา
2.	นายณรงค์	สิงห์ศิริ	ที่ปรึกษา
3.	นายสุเทพ	พูลบัณฑิตย์	ที่ปรึกษา
4.	นายเสกสันต์	กิจวรรณ	ที่ปรึกษา
5.	นายอนันต์	ปานทองคำ	ที่ปรึกษา
6.	นายชินนทร์	สว่างแก้ว	ที่ปรึกษา
7.	นางภัทชนก	มุสิกิณณ	ที่ปรึกษา
8.	นายประเสริฐ	ทรัพย์สิน	ที่ปรึกษา
9.	นายชาติรี	เหลื่องอรุณ	ที่ปรึกษา



สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี 2568

10	นายสงวนสิทธิ์	สัตยานนท์	ที่ปรึกษา
11	นายจรูญโรจน์	โสไกร	ที่ปรึกษา
12	นายวิษณุ	พระวิเชนทร์	ที่ปรึกษา
13	นายสมพงษ์	หงษา	ที่ปรึกษา
14	ดร.สุชาติ	ใจสถาน	ที่ปรึกษา
15	นางวิลาวรรณ	ตันรัตน์	ที่ปรึกษา
16	นายธีรพล	โพธิ์เมือง	ที่ปรึกษา
17	นายอารัญ	สุวิสัย	ที่ปรึกษา
18	นายไพฑูร	จันตะเกา	ที่ปรึกษา
19	นางกานต์พิชชา	จิระศิริ	ที่ปรึกษา
20	นางสาวชูศรี	สัตยานนท์	ที่ปรึกษา
21	นายวรพจน์	สิงหราช	ที่ปรึกษา
22	นางสุกัญญา	วงษ์นาม	ที่ปรึกษา
23	นางสาวกนิษฐา	ทองเลิศ	ที่ปรึกษา
24	นายสุวิทย์	สุพัฒนานนท์	ที่ปรึกษา
25	นายบรรหาร	เอี่ยมสอาด	ที่ปรึกษา
26	นายจำลอง	น้อยวานิช	ที่ปรึกษา
27	นายสมเจต	พุลมา	ที่ปรึกษา
28	นางอรรัตน์	โรจน์สุพจน์	ที่ปรึกษา
29	นางสาวจารึก	สวนมาลัย	ที่ปรึกษา
30	นางธัญลักษณ์	นวลศรี	ที่ปรึกษา
31	นายวิชาญ	กิ่งก้าน	ที่ปรึกษา
32	นายณรินทร์	อินทร์เสนห์	ที่ปรึกษา
33	นายศัลย์ชัยยศ	ภูติเดชวัฒน์	ที่ปรึกษา
34	นางสาวประยูร	ทูลธรรม	ที่ปรึกษา
35	นายชัชวาล	คำแข่ง	ที่ปรึกษา
36	นางรัชดาวัลย์	ศรีสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
37	นายสมชาย	ทองสุทธิ์	ที่ปรึกษา
38	นายกฤชดา	ทิพย์วัฒน์	ที่ปรึกษา

1.5 เรื่อง แนะนำเจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

1. นางลลิตา ฤทธิเทพ
2. นางสาวธิดาวรรณ สิ้นจันอัด



1.6 เรื่อง ประเภทสมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

สมาชิกของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1) สมาชิกประเภทสามัญ หมายถึง สมาชิกที่เป็นสมาชิกสภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
- 2) สมาชิกประเภทสมทบ หมายถึง สมาชิกที่เป็นบิดา มารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิกประเภทสามัญ หรือ สมาชิกสมทบของสภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของสมาคม

โดยสมาชิกทั้ง 2 ประเภทข้างต้นจะต้องมีอายุในวันสมัครไม่เกิน 60 ปี ตามปีปฏิทิน ยกเว้นกรณีคณะกรรมการสมาคมมีการเปิดรับสมาชิกเป็นกรณีพิเศษ อาจกำหนดอายุผู้สมัครแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์ปกติได้

1.7 สำหรับปี 2568 สมาคมได้ช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม จำนวน 1 ราย สิ่งที่ต้องปฏิบัติได้แก่การยื่นไว้้อาลัยเพื่อนสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ตามรายชื่อสมาชิกถึงแก่กรรมในภาคผนวก

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ และขอเชิญสมาชิกทุกท่านยื่นไว้้อาลัยแก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมเป็นเวลา 1 นาที

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....



ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 4 สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ผู้เริ่มก่อนการที่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายอดิศักดิ์ กลิ่นจันทร์ | ผู้เริ่มก่อนการทำหน้าที่ประธานที่ประชุม |
| 2. นายธวัช พุฒดี | ผู้เริ่มก่อนการ |
| 3. ว่าที่ร.ต.ชัชวาลย์ กิจชอบ | ผู้เริ่มก่อนการ |
| 4. นายโกศล จันท | ผู้เริ่มก่อนการ |
| 5. นายปรีชา รุ่งก่อน | ผู้เริ่มก่อนการ |
| 6. นายวิฑูรย์ ชังโต | ผู้เริ่มก่อนการ |
| 7. นายพลัญญ์ ธนพรรุ่งเพชร | ผู้เริ่มก่อนการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 17 คน จากจำนวนสมาชิกของสมาคมทั้งหมด 29 คน ครบองค์ประชุม เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้



ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันนี้เป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 90 วัน นับแต่วันจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ฉะนั้นสมาคมจึงได้เรียกประชุมใหญ่ในวันนี้ โดยมีผู้เข้าประชุม จำนวน 17 คน ซึ่งเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เพื่อที่จะรับรองข้อบังคับที่ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฯ นำไปขอจดทะเบียน และดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนพิจารณาระเบียบต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารกิจการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับทราบการรับจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ ต่อนายทะเบียนสมาคมประจำท้องที่จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 โดยมีคณะผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง จำนวน 7 คน ดังนี้

1. นายอดิศักดิ์ กลิ่นจันทร์
2. นายธวัช พุฒดี
3. ว่าที่ร.ต.ชัชวาลย์ กิจชอบ
4. นายโกศล จันทร
5. นายปรีชา รุ่งก่อน
6. นายวิฑูรย์ ชั่งโต
7. นายพลวัฒน์ ธนพรรุ่งเพชร

บัดนี้นายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ เทศบาลนครสมุทรปราการ ได้รับจดทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 แล้วเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 เลขทะเบียนที่ สป. 52007 /4 (รายละเอียดปรากฏตามใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฯ แนบท้าย)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ต้นฉบับ



แบบ ส.ฅ. ๓

ทะเบียนเลขที่ ๘๖๕๓๐๐๗/๔

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฅานกิจสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

สมาคมฅานกิจสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุสมุทรปราการ จำกัด กอง ๒

ที่ตั้งสำนักงาน ๒๓/๑๓-๒๐ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ

จังหวัดสมุทรปราการ

ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฅานกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติการฅานกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ประจำท้องที่จังหวัด เทศบาลนครสมุทรปราการ

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง รับทราบรายการรับ - จ่ายเงินตั้งแต่เริ่มขอจัดตั้งสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์
(30 พฤษภาคม 2568) - วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

นับตั้งแต่จดทะเบียนสมาคม (30 พฤษภาคม 2568) - 31 กรกฎาคม 2568 สมาคมฯ มี
รายรับ - รายจ่าย เสนอให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ ดังนี้

	รับ		จ่าย	
เงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้า	36,000.00	-	-	-
เงินค่าสมัคร	6,000.00			
เงินค่าบำรุง	3,000.00			
รวมรายรับ	45,000.00		รวมรายจ่าย	0.00
เงินสดคงเหลือยกมาจากเดือนก่อน	0.00		เงินสดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป	45,000.00
รวม	45,000.00		รวม	45,000.00

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง รับทราบรายงานจำนวนสมาชิก

นับตั้งแต่วันจดทะเบียนสมาคม (30 พฤษภาคม 2568) - 31 กรกฎาคม 2568 มีสมาชิก
สหกรณ์ฯ สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯ จำนวน 29 ราย ทุกรายมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ ข้อ 9
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง พิจารณารับรองข้อบังคับซึ่งผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นำไป
จดทะเบียน

ตามข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2
พ.ศ.2568

ข้อ 32 นับแต่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมผู้เริ่มก่อการจะต้องนัดสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญ ครั้ง
แรกภายใน 90 วัน เพื่อการดังนี้

(1) รับรองข้อบังคับทั้งฉบับที่ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นำไป

จดทะเบียน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ตามข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
กอง 2 พ.ศ. 2568

ข้อ 32 นับแต่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมผู้เริ่มก่อการจะต้องนัดสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญ ครั้ง
แรกภายใน 90 วัน เพื่อการดังนี้

(2) เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่

คณะกรรมการ

ข้อ 42 คณะกรรมการผู้ดำเนินการของสมาคมโดยได้รับการเลือกตั้งระหว่างสมาชิกด้วยกันใน
ที่ประชุมใหญ่ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 20 คน ประกอบด้วยตำแหน่ง นายกสมาคม เลขาธิการ
เหรัญญิก และกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร ฯลฯ

ข้อ 43 วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการ กระทำได้โดยเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลจนครบ
จำนวนกรรมการ แล้วมอบอำนาจให้กรรมการที่ได้รับเลือก เลือกกันเองให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามที่เห็นสมควร
แล้วเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 45 คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามข้อ 43 และจดทะเบียนแล้ว อยู่ในตำแหน่ง คราว
ละ 2 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติและต้องออกตามวาระ และจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามข้อบังคับที่อ้างถึง เพื่อทำหน้าที่
บริหารกิจการสมาคมแทนผู้ก่อการจัดตั้งสมาคมต่อไป



มติที่ประชุม

สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมได้ร่วมกันเสนอชื่อผู้ซึ่งเหมาะสมดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ จำนวน 15 ท่าน ซึ่งผลการเลือกตั้งโดยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ที่ประชุมมีมติให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

1	นายอดิศักดิ์ กลิ่นจันทร์	นายกสมาคม
2	นายณรงค์ อีระกุล	อุปนายกสมาคม
3	นายพลวัฐฐ์ ธนพรรุ่งเพชร	อุปนายกสมาคม
4	นายวิฑูรย์ ชั่งโต	เลขานุการ
5	ว่าที่ร.ต.ชัชวาลย์ กิจชอบ	เหรัญญิก
6	นายธวัช พุฒดี	นายทะเบียน
7	นายโกศล จันท	กรรมการ
8	นายปรีชา รุ่งก่อน	กรรมการ
9	นายอำนาจ สมบุญ	กรรมการ
10	น.ส.วาสนา จิรรุ่งเรืองวงศ์	กรรมการ
11	นางเด่นเดือน กิจชอบ	กรรมการ
12	น.ส.ศศิวิมล อังสกุล	กรรมการ
13	นางสมถวิล เหลืองอรุณ	กรรมการ
14	นางอารีย์ จันท	กรรมการ
15	นางจิตตานันท์ เรชะพิชิตศักดิ์	กรรมการ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่น ทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างหรืออื่นใดที่ทำประโยชน์ให้สมาคม พ.ศ.2568

พระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ.2545

มาตรา 32 กรรมการไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ได้ หากสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้

ระเบียบของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

ตามข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

พ.ศ.2558



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ข้อ 32 นับแต่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมผู้เริ่มก่อการจะต้องนัดสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรกภายใน 90 วัน เพื่อการดังนี้

(5) กำหนดอัตราเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง เงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการของสมาคมเพื่อวางระเบียบของสมาคมต่อไป (รายละเอียดร่างระเบียบปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามร่างที่นำเสนอ



-ร่าง- ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกัน ให้แก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างหรือบุคคลอื่นใดที่ทำประโยชน์ให้สมาคม พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ข้อ 26 (1) และ ข้อ 27 และตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 2568 จึงได้กำหนดระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกัน ให้แก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างหรือบุคคลอื่นใดที่ทำประโยชน์ให้สมาคม พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกัน ให้แก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างหรือบุคคลอื่นใดที่ทำประโยชน์ให้สมาคม พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนอนุมัติ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

- | | | |
|-------------------|-------------|---|
| (1) “สมาคม” | หมายความว่า | สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (2) “คณะกรรมการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (3) “นายกสมาคม” | หมายความว่า | นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (4) “กรรมการ” | หมายความว่า | กรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (5) “เจ้าหน้าที่” | หมายความว่า | เจ้าหน้าที่ที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 จ้างไว้ให้ปฏิบัติงานประจำในหน้าที่ต่างๆ ของสมาคม |



- (6) “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 จ้างไว้ให้ปฏิบัติงานชั่วคราวในหน้าที่ต่างๆ ของสมาคม
- (7) “บุคคลอื่นใด” หมายความว่า บุคคลที่นอกเหนือจากข้อ 3 (2) (3) (4) (5) และ (6) ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในกิจการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ข้อ 4 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือนายกสมาคม แล้วแต่กรณี

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (2) ค่าเช่าที่พัก
- (3) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างหาบหามหรืออื่นๆ ทำนองเดียวกัน
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และมีใบสำคัญประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลอื่นใด จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคมก่อน ส่วนการเดินทางไปปฏิบัติงานของนายกสมาคม ให้ดำเนินการตามความเหมาะสม และเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบในคราวต่อไป

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ วันใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสมาคม จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในวันหยุดนั้นไม่ได้

ในกรณีที่หยุดเพราะมีความเจ็บป่วย จะต้องมีการรับรองแพทย์ จึงจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในวันหยุดได้

ข้อ 8 ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง หรือรถไฟ หรือรถยนต์โดยสารปรับอากาศ หรือยานพาหนะอื่น ตามที่จ่ายจริง

ข้อ 9 ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือความปลอดภัยเพื่อประโยชน์แก่งานของสมาคม ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยนายกสมาคม หรือคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกได้กิโลเมตรละห้าบาท (ตามแผนที่กรมทางหลวง) พร้อมกับเบิกค่าธรรมเนียมได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้นายกสมาคม หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ข้อ 10 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกโดยวิธีเหมาจ่ายต่อวัน ตามอัตราดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการ วันละ 500 บาท
- (2) เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลอื่นใด วันละ 300 บาท

ข้อ 11 การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงาน จนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน โดยนับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันถ้าเกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน
- (2) การเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้สมาคม ถ้าไม่ถึงสิบสองชั่วโมงแต่น้อยกว่าหกชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน และให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดในข้อ 10

ข้อ 12 การเดินทางไปปฏิบัติงาน หากจำเป็นต้องเช่าที่พักแรม ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานให้สมาคม สามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราวันละ 1,000 บาทต่อคน

ข้อ 13 การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวที่ติดตามมิได้

ข้อ 14 บรรดาสัมภาระในการเดินทาง หรือสิ่งของเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าระวางบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ถ้าเป็นค่าระวางบรรทุกทางเครื่องบิน จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคม หรือคณะกรรมการก่อนแล้วแต่กรณี

ข้อ 15 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสมาคม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคม หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี

ข้อ 16 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะขอยืมเงินทรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้นายกสมาคม หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และนำเอกสารการจ่ายจริงมาให้สมาคมภายในสิบห้าวันหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

ข้อ 17 ผู้ขอรับเงินยืมทรองจ่าย ต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับเงินทรองจ่าย ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินทรองจ่ายที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 18 การขอยืมเงินทรองจ่าย ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทาง ตามแบบที่สมาคมกำหนด ทั้งนี้ให้นายกสมาคม หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 ถ้าผู้ได้รับเงินทรองจ่าย ไม่ยื่นรายการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่กลับมาจากปฏิบัติงาน ให้นายกสมาคมสั่งหักคืนเงินที่ทรองจ่ายนั้นจากเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่สมาคมจะจ่ายแก่ผู้นั้น

ข้อ 20 ค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมที่คณะกรรมการเชิญร่วมประชุมให้เบิกเบี้ยประชุมได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| (1) นายกสมาคม | เบิกได้ครั้งละ 500 บาท |
| (2) กรรมการ | เบิกได้ครั้งละ 400 บาท |
| (3) ผู้เข้าร่วมประชุม | เบิกได้ครั้งละ 300 บาท |



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ข้อ 21 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้

ขาด

ข้อ 22 ให้นายกสมาคมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2



ระเบียบวาระที่ 8 เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าพวงหรีด และค่าพิธีกรรมตาม

ศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย พ.ศ.2568

ตามข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

พ.ศ.2568

ข้อ 26 สมาคมจะใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ
- (2) เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา และค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (4) ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (5) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (6) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ หรือการจัดจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคาร

สำนักงานของสมาคม

- (8) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของสมาคม
- (9) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา
- (10) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ไปรษณีย์
- (11) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคม
- (12) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการ

เลิกสมาคม

(13) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

(14) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนกลาง

ข้อ 27 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 26 (1) (2) (3) (4) และ (13) สมาคมต้องวางเป็นระเบียบ และนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ และส่งให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน และเมื่อนายทะเบียนอนุมัติแล้ว จึงจะถือปฏิบัติได้

(รายละเอียดร่างระเบียบปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามร่างที่นำเสนอ



-ร่าง- ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2
ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าพวงหรีด และค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ข้อ 26 (13) และ ข้อ 27 และตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ พ.ศ. 2568 จึงได้กำหนดระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าพวงหรีด และค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าพวงหรีด และค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนอนุมัติ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

- | | | |
|--------------------|-------------|--|
| (1) “สมาคม” | หมายความว่า | สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (2) “คณะกรรมการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (3) “นายกสมาคม” | หมายความว่า | นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (4) “กรรมการ” | หมายความว่า | กรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (5) “สมาชิก” | หมายความว่า | สมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (6) “ค่าพวงหรีดและ | หมายความว่า | เงินที่สมาคมจัดซื้อพวงหรีด หรือค่าวัสดุอื่นใดค่าพิธีกรรมทางศาสนา”สำหรับเคารพศพสมาชิก หรือเงินที่สมาคมจ่ายสำหรับเป็นค่าพิธีกรรมทางศาสนาให้กับสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย |

ข้อ 4 ให้สมาคมจ่ายเงินค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกที่เสียชีวิต ศพละไม่เกิน 1,000 บาท



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ข้อ 5 เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้ผู้จัดการศพแจ้งสมาคมทราบ และดำเนินการจัดหาพวงหรีดหรือวัสดุอื่นใดอันเป็นพิธีกรรมตามศาสนาเคารพศพในนามสมาคม ทั้งนี้ให้นำใบเสร็จรับเงินมาประกอบหลักฐานการเบิกจ่าย หรือสมาคมอาจมอบเงินค่าพิธีกรรมตามศาสนาในงานศพของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย โดยนายกสมาคม หรือกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 7 ให้นายกสมาคมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2



ระเบียบวาระที่ 9 เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ.2568

ตามข้อบังคับสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร จำกัด กอง 2

พ.ศ.2568

ข้อ 26 สมาคมจะใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ
- (2) เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา และค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (4) ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคม**
- (5) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (6) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ หรือการจัดจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคาร

สำนักงานของสมาคม

- (8) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของสมาคม
- (9) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา
- (10) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ไปรษณีย์
- (11) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคม
- (12) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการ

เลิกสมาคม

- (13) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
- (14) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนกลาง

ข้อ 27 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 26 (1) (2) (3) (4) และ (13) สมาคมต้องวางเป็นระเบียบ และนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ และส่งให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน และเมื่อนายทะเบียนอนุมัติแล้ว จึงจะถือปฏิบัติได้

(รายละเอียดร่างระเบียบปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามร่างที่นำเสนอ



-ร่าง- ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2
ว่าด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ
จำกัด กอง 2 ข้อ 26 (4) และ ข้อ 27 และตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่พ.ศ.2568
จึงได้กำหนดระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ว่าด้วย เงิน
สมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ
จำกัด กอง 2 ว่าด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนอนุมัติ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

- | | | |
|-------------------|-------------|--|
| (1) “สมาคม” | หมายความว่า | สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออม
ทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (2) “คณะกรรมการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการดำเนินการของสมาคม
สถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์
ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (3) “นายกสมาคม” | หมายความว่า | นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์
ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (4) “กรรมการ” | หมายความว่า | กรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจ
สงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครู
สมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (5) “ผู้จัดการ” | หมายความว่า | ผู้จัดการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์
ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (6) “เจ้าหน้าที่” | หมายความว่า | เจ้าหน้าที่ที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
กอง 2 จ้างไว้ให้ปฏิบัติงานประจำในหน้าที่
ต่างๆ ของสมาคม |
| (7) “ลูกจ้าง” | หมายความว่า | ลูกจ้างที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์
ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 จ้าง
ไว้ให้ปฏิบัติงานชั่วคราวในหน้าที่ต่างๆ ของ
สมาคม |



สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

- ข้อ 4 เมื่อสมาคมมีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไว้ปฏิบัติงาน ให้สมาคมจ่ายเงินสมทบในส่วนของ
นายจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อ 5 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม อาจได้รับค่าเครื่องแบบประจำปีตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้
ขาด
- ข้อ 7 ให้นายกสมาคมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2



ระเบียบวาระที่ 10 เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบ
ของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ.2568

ตามข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ.2568

ข้อ 26 สมาคมจะใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ
- (2) เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา และค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (4) ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (5) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (6) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ หรือการจัดจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคารสำนักงานของสมาคม
- (8) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของสมาคม
- (9) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา
- (10) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ไปรษณีย์
- (11) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคม
- (12) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิกสมาคม
- (13) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
- (14) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนกลาง

ข้อ 27 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 26 (1) (2) (3) (4) และ (13) สมาคมต้องวางเป็นระเบียบ และนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ และส่งให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน และเมื่อนายทะเบียนอนุมัติแล้ว จึงจะถือปฏิบัติได้ (รายละเอียดร่างระเบียบปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามร่างที่นำเสนอ



-ร่าง- ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินบำเหน็จ
และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ
จำกัด กอง 2 ข้อ 26 (2) (4) และ ข้อ 27 และตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่
พ.ศ.2568 จึงได้กำหนดระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินบำเหน็จ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2568
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ
จำกัด กอง 2 ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินบำเหน็จ และข้อบังคับเกี่ยวกับการ
ทำงาน พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่ายทะเบียนอนุมัติ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

- | | | |
|-------------------|-------------|--|
| (1) “สมาคม” | หมายความว่า | สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออม
ทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (2) “คณะกรรมการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการดำเนินการของสมาคม
สถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์
ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (3) “นายกสมาคม” | หมายความว่า | นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออม
ทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (4) “กรรมการ” | หมายความว่า | กรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนากิจ
สงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครู
สมุทรปราการ จำกัด กอง 2 |
| (5) “ผู้จัดการ” | หมายความว่า | ผู้จัดการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
กอง 2 |
| (6) “เจ้าหน้าที่” | หมายความว่า | เจ้าหน้าที่ที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
กอง 2 จ้างไว้ให้ปฏิบัติงานประจำในหน้าที่
ต่างๆ ของสมาคม |



- (7) “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างที่สมาคมพยาบาลกิจกรรมการให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 จ้างไว้ให้ปฏิบัติงานชั่วคราวในหน้าที่ต่างๆ ของสมาคม
- (8) “เงินเดือนหรือค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่สมาคมพยาบาลกิจกรรมการให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 จ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานของเจ้าหน้าที่ตามระยะเวลาทำงานปกติ
- (9) “บำเหน็จ” หมายความว่า เงินที่สมาคมพยาบาลกิจกรรมการให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยจ่ายให้ครั้งเดียวเมื่อเจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งในสมาคม
- (10) “บำเหน็จตกทอด” หมายความว่า เงินที่สมาคมพยาบาลกิจกรรมการให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 จ่ายให้แก่ทายาทของเจ้าหน้าที่ โดยจ่ายให้ครั้งเดียว กรณีที่เจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิได้รับบำเหน็จถึงแก่ความตายก่อนได้รับบำเหน็จ

หมวด 1

อัตราตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสมาคมตามความเหมาะสมแก่ภาระงานและรายได้ของสมาคม

ข้อ 5 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไว้ โดยจัดทำเป็นบัญชีเงินเดือนหรือค่าจ้างแนบท้ายระเบียบนี้

หมวด 2

การรับสมัคร การคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 6 เมื่อสมาคมมีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณารับสมัคร กำหนดวุฒิ คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 7 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

(3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด



- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ 8 การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก. **เจ้าหน้าที่** มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาที่สมาคมต้องการและมีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้

ข. **ลูกจ้าง** มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นและต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติ และผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว หรือต้องเป็นช่างฝีมือและมีใบรับรองแสดงว่าได้ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเป็นระยะเวลาพอสมควร

ข้อ 9 การรับสมัคร ให้นายกสมาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศรับสมัคร มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสมาคม

ข้อ 10 ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อนายกสมาคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานของสมาคม

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 12 ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนด ดังนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสมาคม
- (2) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (3) สัมภาษณ์

หรือ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้กำหนดวิชาที่จะสอบตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

ข้อ 13 เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการสอบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสมาคม และให้เสนอผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต่อคณะกรรมการโดยเร็ว



หมวด 3

การจ้างและแต่งตั้ง หรือการเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการพิจารณาจ้างและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม

ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 12 (1) หรือ (2) หรือ (3) สุดแต่กรณี เป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ 15 นายกสมาคมมีอำนาจจ้าง และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ภายในจำนวนตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 16 ในการจ้าง และแต่งตั้งให้นายกสมาคมพิจารณาผู้ที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ ความชัดเจน และความเหมาะสมแก่ตำแหน่ง เสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นายกสมาคมจึงมีอำนาจจ้าง และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวได้

ข้อ 17 การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามอัตราดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่

(1) ผู้มีพื้นความรู้ ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างขั้นเริ่มต้นในอัตราเดือนละ 12,350 บาท

(2) ผู้มีพื้นความรู้ ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างขั้นเริ่มต้นในอัตราเดือนละ 15,130 บาท

ข. ลูกจ้าง ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ 9,000 บาท หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างลง และยังมีได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งนั้นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว นายกสมาคมมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เห็นสมควรทำการแทนชั่วคราวได้

หมวด 4

หลักประกันของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

ข้อ 19 ในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สมาคมกำหนด และให้คณะกรรมการเรียกหลักประกัน เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สมาคม เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ ของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

และเมื่อสมาคมเลิกจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมลาออกหรือสัญญาประกันสิ้นสุดอายุ ให้สมาคมคืนหลักประกันพร้อมดอกเบี้ยถ้ามีให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมลาออก หรือวันที่สัญญาประกันสิ้นสุดอายุแล้วแต่กรณี

ข้อ 20 หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานมี 3 ประเภท ได้แก่

(1) เงินสด



(2) ทรัพย์สิน

(3) การค้ำประกันด้วยบุคคล

ในกรณีที่สมาคมเรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมได้รับ และในกรณีที่เงินประกันซึ่งสมาคมรับไว้ดังกล่าวลดลง เนื่องจากนำไปชดเชยค่าเสียหายให้แก่สมาคมตามเงื่อนไขของการเรียกหรือรับเงินประกันหรือตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมแล้ว สมาคมจะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มเติมเท่าจำนวนเงินที่ลดลง

ข้อ 21 ให้สมาคมนำเงินประกันฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมแต่ละคน และให้แจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชี ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเงินประกัน ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้สมาคมเป็นผู้ออก

ข้อ 22 ในกรณีที่สมาคมเรียกหรือรับหลักประกันเป็นทรัพย์สินทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็นหลักประกันได้ ได้แก่ทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(1) สมุดเงินฝากประจำธนาคาร

(2) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ลูกจ้างได้รับ โดยให้สมาคมเป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้

ห้ามมิให้นายจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม แก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตาม (1) เป็นของสมาคมหรือของบุคคลอื่น

ข้อ 23 ในกรณีที่สมาคมเรียกหรือรับหลักประกันโดยการค้ำประกันด้วยบุคคล ซึ่งบุคคลที่ค้ำประกันนั้นต้องเป็นข้าราชการที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการหรือเทียบเท่า สำหรับวงเงินค้ำประกันที่สมาคมเรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมได้รับ

ให้สมาคมจัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน 3 ฉบับ โดยให้สมาคม เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม และผู้ค้ำประกันเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 24 ในกรณีที่สมาคมเรียกหรือรับหลักประกันตามข้อ 20 หลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมได้รับ

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนฐานะของผู้ค้ำประกัน และหลักประกันทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าหลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอที่จะคุ้มกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม และเพื่อแก้ปัญหากรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะทรุดโทรมลง หรือหลักประกันมีราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง อนึ่งเมื่อปรากฏว่าหลักประกันเปลี่ยนแปลงในทางลดลง ให้คณะกรรมการรีบดำเนินการเรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม เพื่อเติมให้เพียงพอที่จะคุ้มกับลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบทันที



สมาคมพนักงานสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ถ้าคณะกรรมการละลายไม่ปฏิบัติตามข้อ 19 หรือข้อ 25 คณะกรรมการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สมาคม ฐานละเว้นไม่ปฏิบัติตามหน้าที่โดยร่วมกันขัดใช้ค่าเสียหายจนครบจำนวนให้แก่สมาคม

หมวด 5

การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 26 การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอดทน ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสมาคม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี

สมาคมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมปีละ 2 ครั้ง ในรอบปีทางบัญชีและต้องมีเวลาทำงานในสมาคมครบ 4 เดือนนับจากวันบรรจุและแต่งตั้ง จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง และการให้โควตาสำหรับการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง 2 ชั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม หรือไม่เกินร้อยละ 6 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ณ วันที่ 1 ธันวาคม ของแต่ละปี

ข้อ 27 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ซึ่งมีเวลาทำงานในสมาคมไม่ครบรอบปีทางบัญชีของสมาคม หรือมีข้อบกพร่องในรอบปีทางบัญชีที่แล้ว ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างด้วยเหตุดังต่อไปนี้

ก. มีวันลาเกิน 30 วัน เว้นแต่

- (1) ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกัน คราวเดียวกัน หรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วัน
- (2) ลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน
- (3) ลาคลอดบุตรก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่งไม่เกิน 90 วัน (โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน)
- (4) ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข. ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

หมวด 6

วัน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

ข้อ 28 วันทำงาน สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์

ข้อ 29 เวลาทำงานปกติ สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานวันละ 8 ชั่วโมง เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น.

ก. การลงบันทึกเวลาเข้าทำงาน และเวลาเลิกทำงาน

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม มีหน้าที่ต้องบันทึกเวลาเข้าทำงานและเวลาเลิกทำงาน ด้วยตนเองทุกครั้งในวันทำงานปกติและการทำงานในวันหยุด



(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม จะต้องบันทึกเวลาตามขั้นตอนและวิธีการที่สมาคมได้กำหนดไว้โดยถูกต้องตามความจริง

(3) กรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม ละเลยหรือไม่ใส่ใจในการบันทึกเวลาทำงานของแต่ละวัน สมาคมถือว่าเป็นการละเลยต่อหน้าที่และจะพิจารณาให้ขาดงาน

(4) การบันทึกเวลาแทนกัน การแก้ไขบันทึกเวลา หรือลงบันทึกเวลาที่ไม่ตรงกับความจริง สมาคมถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่

สมาคมอาจเปลี่ยนแปลงวัน - เวลาทำงาน เวลาพัก เวลาเลิกทำงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ที่กำหนดไว้ได้ตลอด โดยจะพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสมาคม โดยสมาคมจะยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 30 เวลาพัก สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม หยุดพักระหว่างการทำงานปกติ เวลา 12.00 น. ถึง เวลา 13.00 น.

ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม พัก 20 นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา

ในกรณีที่สมาคมและเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ย่อมกระทำได้ โดยเวลาพักไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

หมวด 7

วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 31 วันหยุดประจำสัปดาห์ สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมหยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

สมาคมจะจ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมเท่ากับค่าจ้าง ในวันทำงาน เว้นแต่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม ประเภทรายวัน

ข้อ 32 วันหยุดตามประเพณี สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดงานตามประเพณีโดยได้รับค่าจ้างปีละไม่น้อยกว่า 13 วัน ดังนี้

1. วันแรงงานแห่งชาติ
2. วันขึ้นปีใหม่
3. วันมาฆบูชา
4. วันจักรี
5. วันสงกรานต์
6. วันสงกรานต์
7. วันสงกรานต์
8. วันวิสาขบูชา
9. วันเข้าพรรษา



10. วันแม่แห่งชาติ
11. วันปิยมหาราช
12. วันพ่อแห่งชาติ
13. วันขึ้นปีใหม่

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป โดยที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม จะได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ

การกำหนดวันหยุดตามประเพณี สมาคมจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นปี ๆ

ข้อ 33 วันหยุดพักผ่อนประจำปี สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมที่ทำงานติดต่อกันมาครบ 1 ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี โดยได้รับค่าจ้างปีละ 6 วันทำงาน โดยจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป ซึ่งวันหยุดพักผ่อนประจำปี หากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมไม่หยุดในปีที่มีสิทธิ ก็สามารถสะสมและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยังมิได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ ไม่เกิน 10 วัน

หมวด 8

หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด

ข้อ 34 การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด

(1) ในกรณีที่สมาคมมีเหตุฉุกเฉิน หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป ถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหาย สมาคมจะให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้เท่าที่จำเป็น โดยสมาคมจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมทราบล่วงหน้า ซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมจะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมก่อน

(2) ในกรณีที่สมาคมมีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ สมาคมจะให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด หรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้สมาคมจะให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมสมัครใจทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกินสามสิบหกชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ 35 อัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุด

ก. ค่าล่วงเวลา

(1) สมาคมจะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) สมาคมจะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ค่าทำงานในวันหยุด



(1) ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าวจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงการทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ ที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

หมวด 9

การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 36 การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด

ก. สมาคมจะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสมาคม เกี่ยวกับการจ้าง การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง (เช่นตำแหน่ง ผู้จัดการ เป็นต้น)

(2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพของงาน ไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอน

(3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินเป็นครั้ง

คราว

ข. สมาคมจะไม่จ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสมาคมเกี่ยวกับการจ้าง การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง (เช่นตำแหน่ง ผู้จัดการ เป็นต้น)

ข้อ 37 การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

(1) สมาคมได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างรายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

(2) สมาคมได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างรายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 38 การจ่ายค่าจ้างในวันลา

สมาคมจะจ่ายค่าจ้างในวันลาให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม ที่ลาถูกต้องตามระเบียบของสมาคม ดังนี้

(1) วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี

(2) วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง กำหนดและออกไปรับรองให้เจ้าหน้าที่หยุดงาน

(3) วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน

(4) วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สมาคมอนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 5 วันต่อปี



(5) วันลาเพื่อรับราชการทหาร ตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี

(6) วันลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ตามจำนวนวันที่สมาคมอนุญาตแต่ไม่เกิน

15 วันต่อปี

ข้อ 39 กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

(1) สมาคมกำหนดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม รายเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง โดยจะจ่ายในวันสิ้นเดือน

(2) สมาคมกำหนดให้มีการจ่ายเงินประเภทอื่นให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม ตามที่ตกลงกัน ในกรณีที่วันจ่ายค่าจ้างวันใดตรงกับวันหยุดงาน ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำงานถัดไปจากวันหยุดงานนั้น

ข้อ 40 สถานที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ สมาคมจะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงาน ในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินอื่น ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม ณ ที่ทำการของสมาคมและ/หรือโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่สมาคมกำหนดเดือนละหนึ่งครั้งทุกสิ้นเดือน

หมวด 10

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 41 วันลา เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม มีสิทธิลาหยุดได้ดังนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน หรือลาคลอดบุตร ไม่ถือเป็นวันลาป่วย เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ จะต้องปฏิบัติดังนี้

ก. กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลาป่วยก่อนการหยุดงาน ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

ข. กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม เจ็บป่วยกระทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมยื่นใบลาป่วยในวันนั้น หรือภายในวันแรกที่มาทำงานต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

ค. การเจ็บป่วยของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป สมาคมอาจจะให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือของสถานพยาบาลของทางราชการก็ได้ เช่น สถานีอนามัย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมไม่อาจแสดงใบรับรองแพทย์หรือของสถานพยาบาลดังกล่าวได้ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมชี้แจงให้สมาคมทราบ

ง. การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สมาคมถือว่าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมใช้สิทธิโดยไม่สุจริต อันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ย่อมถูกลงโทษได้

(2) การลาเพื่อทำหมัน เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม มีสิทธิลาเพื่อทำหมันได้ และมีสิทธิลาเนื่องจากการทำหมันตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกใบรับรอง โดยได้รับเงินเดือน และให้ยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน ต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี



(3) การลาเพื่อคลอดบุตร เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม หญิงมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครรภ์หนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย และได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน

ก. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ที่ประสงค์จะหยุดงานก่อนการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน ต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี

ข. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากการคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ยื่นใบลาพร้อมทั้งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาล ต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วันนับแต่วันกลับมาทำงาน

(4) การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม มีสิทธิลาปีละ 5 วันโดยได้รับเงินเดือน และให้ยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน ต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับการอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

(5) การลาเพื่อรับราชการทหาร เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม มีสิทธิลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมทางทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดยได้รับค่าจ้างไม่เกินปีละ 60 วัน และให้ยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน พร้อมด้วยหลักฐาน ต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ผู้นั้นกลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน

(6) การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม มีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยได้รับค่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะความชำนาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม

ข. การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม มีสิทธิลาเพื่อเข้าประชุม สัมมนา รับการอบรม รับการฝึก หรือลาเพื่อการอื่น ซึ่งจัดโดยสถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม แจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าถึงเหตุ ที่ลา พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และให้ยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี

สมาคมจะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น โดยไม่เสียหายต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานของสมาคม ประกอบกับประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม จะได้รับเป็นสำคัญ

สมาคมอาจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ผู้นั้นลาหยุดงานได้ ถ้า

(1) สมาคมได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน

(2) สมาคมได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

(3) สมาคมมีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคม



หมวด 11

วินัยและโทษทางวินัย

ข้อ 42 วินัย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด สมาคมกำหนดวินัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของสมาคมและไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการของสมาคม
- (3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสมาคมโดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพ เรียบร้อยต่อสมาชิกของสมาคมและประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใด ๆ
- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เทียงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนหรือกลั่นแกล้ง หรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคมหรือผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น
- (5) ต้องชวนชายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดุสาหะ ขยัน รวดเร็วเต็มความสามารถ ให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สมาคมและสมาชิกของสมาคม ทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของสมาคม
- (6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสมาคม
- (8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสมาคม จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้
- (9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสมาคมโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการปฏิบัติกิจการของสมาคม ห้ามมิให้กระทำการข่มขู่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนวันแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว
- (10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติตนในทางที่อาจ ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพสุรา หรือของมีนเมาอย่างอื่น จนไม่สามารถ ครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
- (11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่น ในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด
- (12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในการกิจการของสมาคม ต้องรักษาความสามัคคี บรรดาผู้อยู่ในวงงานของสมาคม และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานสมาคม
- (13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการสมาคม
- (14) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (15) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา



สมาคมสถาปนากิจสหเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

(16) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาทำงานตามที่กำหนด

(17) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน

(18) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดีเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความจำเป็นหรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

(19) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใดๆ ในบริเวณที่ทำงานโดยมิให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใด ๆ หรือจากภัยพิบัติอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้

(20) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมต้องไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ทำงาน

(21) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาบริเวณที่ทำงาน

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษโดยการตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือให้พักงาน หรือเลิกจ้าง หรือดำเนินการทางวินัยตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ

ข้อ 43 โทษทางวินัย โทษผิดวินัยมี 4 สถาน คือ

- (1) ไล่ออก
- (2) ให้ออก
- (3) พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- (4) ภาคทัณฑ์

ข้อ 44 การลงโทษไล่ออก ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

(1) เปิดเผยความลับของสมาคม หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสมาคม จนเป็นเหตุให้สมาคมได้รับความเสียหาย

(2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(3) ทุจริตต่อหน้าที่

(4) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม เป็นเหตุให้สมาคมได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(5) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสมาคมโดยชอบ และการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้สมาคมได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(6) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้สมาคมได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(7) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้สมาคมได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(8) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(9) ดุหมั่นเหี้ยมหยามผู้มาติดต่อในกิจการของสมาคม หรือกดขี่ข่มเหงหรือ เบียดเบียนสมาชิกสมาคม

(10) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร



ข้อ 45 การลงโทษให้ออก ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมกระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้สมาคมได้รับความเสียหาย แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม
- (3) ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ
- (4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนื่อง ๆ
- (5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน
- (6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 46 การลงโทษไล่ออกและให้ออกนั้น ให้คณะกรรมการ หรือผู้บังคับบัญชาตำแหน่งผู้จัดการ ตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาอย่างน้อยสามคน เพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อมทั้งสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ

ข้อ 47 ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออก โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน

- (1) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (2) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่ และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวน หรือศาล หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำความผิดเช่นนั้น แม้จะมีให้จำคุกก็ตาม
- (3) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร

ในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้นก็ให้ไล่ออกได้

ข้อ 48 การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท สมาคมมีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด เว้นแต่กรณีความผิดชัดแจ้งโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด
- (2) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกิน 7 วัน



(3) สมาคมต้องแจ้งคำสั่งพักงานให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ
สมาคม ทราบก่อนการพักงาน

(4) สมาคมจะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่หรือ
ลูกจ้างของสมาคม พักงานในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานที่
เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ได้รับก่อนถูกสั่งพักงาน

(5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมมิได้
กระทำความผิด สมาคมจะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกตินับแต่วันที่สั่งพัก
งาน โดยให้ถือว่าเงินตาม (4) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละสิบห้า
ต่อปี

ข้อ 49 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมกระทำผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือให้ออก
ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามีความผิดเล็กน้อย หรือเป็นความผิด
เล็กน้อย จะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดนั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

การลงโทษตามวรรคแรก สำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมในตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าฝ่าย
ลงไป ให้ผู้จัดการมีอำนาจสั่งลงโทษได้

ในกรณีลงโทษพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง จะต้องมีการเป็นหนังสือระบุความผิด กำหนด
ระยะเวลาพักงาน และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมทราบก่อนการพักงาน (พักงานในกรณีนี้ได้
คราวละ ไม่เกิน 7 วัน)

ข้อ 50 ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้จัดการลงไปรับผิดชอบดูแลและระวังเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม
ในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิด
ของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษ
ก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้ผู้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษ
ไม่เป็นการสุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 51 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึง
คณะกรรมการ

หากผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งลงโทษเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไป ให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้
แต่โทษที่สั่งเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิม ต้องไม่เกินอำนาจของผู้สั่งใหม่นั้น

ข้อ 52 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม
ก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันทราบคำสั่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้การลงโทษ
ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยืนตาม
คำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันได้รับอุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ
คณะกรรมการให้เป็นอันสิ้นสุด



หมวด 12

การร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างสมาคมหรือผู้บังคับบัญชาต่อเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม หรือระหว่างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมด้วยกัน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อสมาคม เพื่อให้สมาคมได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาคม และเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม และเพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมทำงานด้วยความสุข

ข้อ 53 **ขอบเขตของการร้องทุกข์** เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาเป็นต้นเหตุ ก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมที่ประสงค์จะร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีความขัดแย้ง
- (2) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ต้องทำการสอบสวนและพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องทุกข์
- (3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ต้องทำการสอบสวน และพิจารณาชี้แจงทำความเข้าใจ หรือวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจา ให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

ข้อ 54 **การสอบสวนและพิจารณา** เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมแล้ว ให้รับดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากคณะกรรมการหรือบุคคลอื่น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ผู้ยื่นคำร้องทุกข์เห็นชอบที่จะขอให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้นเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาในระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์



ข้อ 55 กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นที่ได้พิจารณาคำร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจ ก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์ที่สมาคมได้กำหนดขึ้น และยื่นต่อคณะกรรมการภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

คณะกรรมการจะพิจารณาอุทธรณ์ และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 56 การอุทธรณ์คำวินิจฉัย

(1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อนายกสมาคมหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เป็นหนังสือภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับคำชี้แจงหรือวินิจฉัย

(2) นายกสมาคม หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี จะแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจ หรือการวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลด้วยการชี้แจงด้วยวาจา ให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(3) การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้การลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

ข้อ 57 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

(1) ผู้ร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม

(2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะเป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต

(3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมที่ให้การเป็นพยาน หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครอง โดยจะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษ เว้นแต่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมที่ให้การด้วยอคติ ปรีกปรา ให้ร้ายเป็นเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง

การสอบสวนอาจกระทำโดยคณะกรรมการที่สมาคมแต่งตั้งก็ได้

หมวด 13

การสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ 58 การจ้างงาน จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสมาคม หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสมาคมกำหนด

(4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(5) ถูกเลิกจ้างตามสัญญาจ้าง หรือข้อบังคับสมาคม

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน



ข้อ 59 การตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมที่ถึงแก่ความตาย สมาคมจะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาทโดยธรรมของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทน หรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ 60 การลาออก เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามที่สมาคมกำหนดต่อผู้จัดการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นในวันหรือก่อนวันจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น และให้มีผลเมื่อถึงกำหนดวันจ่ายค่าจ้างในเดือนถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมที่ฝ่าฝืนระเบียบการลาดังกล่าว ถ้าทำให้สมาคมเสียหาย สมาคมมีความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน หรือเงินอื่นใดที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมยินยอมชดใช้ความเสียหายดังกล่าวได้ รวมถึงอาจดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมที่กระทำความผิด เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม หรือผู้ค้าประกันชดใช้ความเสียหายได้ด้วย ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ 61 การเลิกจ้าง

การเลิกจ้าง หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ที่สมาคมได้ให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสมาคม โดยสมาคมเลิกจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ขาดคุณสมบัติในการทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ยุบหน่วยงาน เลิกกิจการ เกษียณอายุ หรือกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือได้รับโทษทางวินัยตามข้อ 43 (1) และ (2)

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกสองปี

การเลิกจ้างดังกล่าว สมาคมจะแจ้งผลและวันเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ทราบเป็นหนังสือ โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ทราบล่วงหน้า 1 งวดการจ่ายค่าจ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ที่จ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนหรือ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมที่กระทำความผิดและไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่สมาคมไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สมาคมจะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม แทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

การสิ้นสุดการจ้างตามสัญญาจ้าง หากสมาคมกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างไว้เป็นรายบุคคลอย่างไร ก็ให้ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลนั้น

หมวด 14

การจ่ายรางวัล ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ และเงินบำเหน็จ

ข้อ 62 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่งๆ สมาคมอาจจัดสรรรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

จำนวนเงินรางวัลที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้คณะกรรมการกำหนดตามสัดส่วนแห่งอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกิน 4 เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น



เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างรายใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีด้วยสาเหตุใดๆ คณะกรรมการอาจได้รับเงินรางวัลลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 63 **คณะกรรมการอาจไม่จ่ายเงินรางวัล** ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมคนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมนั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสมาคม ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน ตามที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น

ข้อ 64 **ค่าชดเชย** สมาคมจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมที่ถูกเลิกจ้าง ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย **30 วัน** หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน **30 วัน** สุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย **90 วัน** หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน **90 วัน** สุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย **180 วัน** หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน **180 วัน** สุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (4) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้าย **240 วัน** หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน **240 วัน** สุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (5) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้าย **300 วัน** หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน **300 วัน** สุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อ 65 **ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย** สมาคมไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
- (2) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้เตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องเตือนหนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำความผิด
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันควร
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ



สมาคมไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม ที่สมาคมจ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างแน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

ข้อ 66 ค่าชดเชยพิเศษ

ก. ในกรณีที่สมาคมย้ายที่ทำการของสมาคมไปตั้ง ณ สถานที่อื่น อันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือครอบครัว สมาคมต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันย้ายที่ทำการของสมาคม ในการนี้ถ้าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าค่าชดเชยตามข้อ 64

ข. ในกรณีที่สมาคมมีความจำเป็นต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่ อันเนื่องมาจากการปรับปรุงหน่วยงานระบบการทำงาน หรือการบริการ สมาคมจะปฏิบัติ ดังนี้

(1) แจ้งวันที่เลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

(2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มเติมจากค่าชดเชยตามข้อ 64 เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วัน ต่อการทำงาน 1 ปี สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกัน 6 ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าวจะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้าย 360 วัน

ข้อ 67 **เงินบำเหน็จ** เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมคนใดทำงานในสมาคมด้วยความเรียบร้อย เป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง

การคำนวณเงินบำเหน็จให้อោเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้งคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสมาคม เศษของปีถ้าถึง 180 วันให้นับเป็น 1 ปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันบรรจุเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมเข้าทำงานในสมาคมจนถึงวันที่ออกจากงานหักด้วยวันลาของผู้นั้น ในกรณีคำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมพึงได้รับตามข้อ 64 ให้สมาคมจ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น

ข้อ 68 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สมาคมจะจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ผู้ที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างนั้นได้ระบุชื่อไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด แต่ถ้าไม่ได้ระบุชื่อผู้ใด ให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอดนั้นให้ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ 69 สมาคมจะไม่จ่ายบำเหน็จให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ถูกไล่ออก
- (2) เลิกจ้างตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างแน่นอน
- (3) เงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคมพึงได้รับมีจำนวนมากกว่าจำนวนเงินบำเหน็จที่คำนวณได้ตามระเบียบนี้



หมวด 15

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 70 การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สมาคมมีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราวเนื่องจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่สมาคมตั้งอยู่หยุดกิจการ หรือสมาคมประสบภาวะทางเศรษฐกิจ สมาคมจะแจ้งเหตุการณหยุดกิจการให้ทราบล่วงหน้า และจ่ายเงินในระหว่างการหยุดกิจการในอัตราร้อยละ 75 ของค่าจ้าง

ข้อ 71 กฎ ระเบียบอื่น ๆ

- (1) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกันและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- (2) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- (3) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 72 การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 แล้ว อย่างไรก็ตามสมาคมสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 73 การบังคับใช้

- (1) ให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกคน
- (2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้
- (3) เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชา และคณะกรรมการ เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด
- (4) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตามข้อ 2

ข้อ 74 ให้นายกสมาคมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด



สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

บัญชีเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่
1	9,000	12,350	15	17,190	24,370
1.5	9,190	12,670	15.5	17,620	24,940
2	9,390	12,990	16	18,070	25,510
2.5	9,570	13,310	16.5	18,500	26,140
3	9,760	13,660	17	18,960	26,800
3.5	9,950	14,000	17.5	19,440	27,450
4	10,160	14,340	18	19,910	28,130
4.5	10,360	14,730	18.5	20,370	28,820
5	10,590	15,130	19	20,850	29,500
5.5	10,810	15,510	19.5	21,340	30,270
6	11,060	15,910	20	21,820	31,030
6.5	11,280	16,330	20.5	22,300	31,840
7	11,540	16,750	21	22,800	32,680
7.5	11,790	17,190	21.5	23,290	33,570
8	12,060	17,620	22	23,820	34,470*
8.5	12,350	18,070	22.5	24,370	
9	12,670	18,500	23	24,940	
9.5	12,990	18,960	23.5	25,510	
10	13,310	19,440	24	26,140	
10.5	13,660	19,910	24.5	26,800	
11	14,000	20,370	25	27,450	
11.5	14,340	20,850	25.5	28,130	
12	14,730	21,340	26	28,820	
12.5	15,130	21,820	26.5	29,500	
13	15,510	22,300	27	30,270	
13.5	15,910	22,800	27.5	31,030	
14	16,330	23,290	28	31,840*	
14.5	16,750	23,820			

หมายเหตุ * ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มอีกร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 หรือร้อยละ 6 หรือร้อยละ 8
ของอัตราเงินเดือน



ระเบียบวาระที่ 11 เรื่อง พิจารณาส่งมอบงานของคณะผู้ก่อการให้คณะกรรมการดำเนินการ

ตามข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

พ.ศ. 2568

ข้อ 32 นับแต่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมผู้เริ่มก่อการจะต้องนัดสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรกภายใน 90 วัน เพื่อการดังนี้

(2) เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่

คณะกรรมการ

ในการนี้คณะผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ขอส่งมอบงานให้แก่คณะกรรมการดำเนินการต่อ ดังนี้

1. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสมาคม จำนวน 1 ฉบับ

2. ข้อบังคับฉบับที่นำไปขอจดทะเบียนสมาคม จำนวน 1 ฉบับ

3. สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีชมพู เลขที่ 001-21-13629-2 ชื่อบัญชี : สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ยอดเงินจำนวน 45,000.00 บาท

4. ทะเบียนสมาชิก จำนวน 29 ราย (ตามรายชื่อที่ปรากฏในวาระที่ 4)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดรับมอบงาน

มติที่ประชุม รับมอบงานจากคณะกรรมการผู้เริ่มก่อการ

ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

(ลงชื่อ) อติศักดิ์ กลิ่นจันทร์ ประธานในที่ประชุม

(นายอติศักดิ์ กลิ่นจันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ขอรับรองว่าเป็นรายงานการประชุมจริง

(ลงชื่อ) วิฑูรย์ ชั่งโต เลขานุการ

(นายวิฑูรย์ ชั่งโต)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายอติศักดิ์ กลิ่นจันทร์)

นายกสมาคม



ระเบียบวาระที่ 3
เรื่อง เสนอเพื่อทราบ



ระเบียบวาระที่ 3

3.1 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของสมาคม ประจำปี 2568

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ได้จัดทะเบียนจัดตั้งสมาคมเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 เลขทะเบียนที่ สป.52007/4 ปัจจุบันสมาคมได้ดำเนินกิจการมาเป็นระยะเวลาเกือบ 1 ปี มีคณะกรรมการดำเนินการทั้งสิ้น 15 คน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ 38 คน เจ้าหน้าที่ 2 คน โดยได้รับความอนุเคราะห์จากสภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ในด้านสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ สมาคมมีสมาชิกตั้งแต่เริ่มแรกจน ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

ประเภทสมาชิก	ณ 31 ธันวาคม 2568
สมาชิกสามัญ	271 คน
สมาชิกสมทบ	72 คน
รวม	343 คน

คณะกรรมการดำเนินการสมาคม ได้มีการประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เดือนละหนึ่งครั้งเพื่อพิจารณาเรื่องสมาชิกเข้าใหม่ในแต่ละเดือน รับทราบรายการรับ - จ่ายเงินของสมาคม รายงานงบทดลองแสดงฐานะทางการเงินของสมาคม รายงานจำนวนสมาชิก และมีการวางแผนเพื่อพัฒนาให้สมาคมเจริญก้าวหน้าและมั่นคง นอกจากนั้นสมาคมยังได้ช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกถึงแก่กรรมในรอบปี 2568 เป็นจำนวนถึง 1 ราย ทายาทได้รับเงินช่วยเหลือตามข้อบังคับของสมาคม ซึ่งยอดเงินสงเคราะห์ที่ได้รับนั้นจะขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิก ณ วันที่สมาชิกถึงแก่กรรม คุณอัตราเงินสงเคราะห์เรียกเก็บศพละ 100 บาท และหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมร้อยละ 9 โดยเงินสงเคราะห์ที่ทายาทสมาชิกได้รับเฉลี่ยรายละ 34,000 บาทเศษ

ในการบริหารงานของสมาคม สมาคมมีรายได้จากค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิก ค่าบำรุง ดอกเบี้ยรับ และเงินหักจากเงินสงเคราะห์ตามข้อบังคับ ส่วนในด้านค่าใช้จ่าย มีค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ อาทิเช่น ค่าพงหวัดเคศพ ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่ ค่าไปรษณีย์ ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ปรากฏในบัญชีรายได้ - ค่าใช้จ่ายของแต่ละปี ดังนั้นโดยสรุป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สมาคมมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจำนวน 53,499.49 บาท

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....



ระเบียบวาระที่ 3

3.2 เรื่องรับทราบสมาชิกเข้าใหม่ ลาออก เสียชีวิต

ระหว่างปี 2568

ในรอบปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 มีสมาชิกเพิ่ม – ลด ดังนี้

รายการ	สมาชิกสามัญ (ราย)	สมาชิกสมทบ (ราย)	ยอดรวม (ราย)
จำนวนสมาชิกยกมา 14 ส.ค. 2568	27	2	29
บวก สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	244	71	315
หัก สมาชิกเสียชีวิต	0	1	1
ลาออก	0	0	0
พ้นสมาชิกภาพ	0	0	0
คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2568	271	72	343
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	244	70	314

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....



ระเบียบวาระที่ 3

3.3 เรื่องการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกเสียชีวิต ประจำปี 2568

สมาคมบำนาญสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2 ได้จ่ายเงิน

สงเคราะห์ศพสมาชิกฯ ประจำปี 2568 จำนวน 1 ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	วันที่ เสียชีวิต	สาเหตุการเสียชีวิต	เงินสงเคราะห์ ศพ	เงิน สงเคราะห์ หลัวงหน้า	รายได้ 9% หักจากเงิน สงเคราะห์	เงินสงเคราะห์ที่ ทายาทได้รับ
1	นางคำไพโร ยานะสิงห์ (สมทบ)	81	17/11/68	ปอดติดเชื้อ	34,100.00	600.00	3,069.00	31,631.00
รวม					34,100.00	600.00	3,069.00	31,631.00

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....



ระเบียบวาระที่ 4
เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา



ระเบียบวาระที่ 4

4.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้ - ค่าใช้จ่าย และงบดุล ประจำปี 2568

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

บัญชีรายได้ - ค่าใช้จ่าย

สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้

รายได้ค่าบำรุงสมาคม	17,250.00	
รายได้ค่าสมัครสมาชิก	34,500.00	
ดอกเบี้ยรับ	1,799.49	53,549.49

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายอื่น	50.00	50.00
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย		53,499.49



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

เงินฝากสหกรณ์	277,649.49
รวมสินทรัพย์	277,649.49

หนี้สินและทุน

เงินสงเคราะห์ศพรับล่วงหน้า	207,000.00
เงินค่าบำรุงรับล่วงหน้าปี 69 (รอการรับรู้)	17,150.00
บวก รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย	53,499.49
รวมหนี้สินและทุน	277,649.49

ลงชื่อ

(นายอดิศักดิ์ กลิ่นจันทร์)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ลงชื่อ

(ว่าที่ร.ต.ชัชวาลย์ กิจชอบ)

เหรัญญิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ กอง 2



ระเบียบวาระที่ 4

4.2 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี 2569

เพื่อให้สมาคมมีกรอบในการใช้จ่ายเงิน คณะกรรมการสมาคม ชุดที่ 1 (วาระปี 2568-2569) ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี 2569 ดังนี้

ประมาณการรายได้ประจำปี 2569

ที่	รายการ	ปี 2568		ประมาณการ ปี 2569	หมายเหตุ
		ประมาณการ	รับจริง		
1	ค่าสมัครสมาชิก	-	34,600.00	6,000.00	- ในปี 2569 มีสมาชิกมาสมัครสมาชิก ประมาณ 5 คน/เดือน
2	ค่าบำรุง	-	17,300.00	17,150.00	- ในปี 2569 เก็บค่าบำรุงจากสมาชิก ประมาณ 343 คน
3	รายได้จาก ดอกเบี้ยเงินฝาก	-	1,799.49	6,000.00	- คาดว่าจะมีเงินฝากโดยเฉลี่ยกับสหกรณ์ 250,000.00บาท ได้รับดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี
4	เงินหักจากเงิน สงเคราะห์	-	3,069.00	28,000.00	- ประมาณสมาชิกเสียชีวิตเฉลี่ย 10 ราย เงินสงเคราะห์ศพรายละ 31,000.- บาท หัก 9%
	รวม	-	56,768.49	57,150.00	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569

ที่	รายการ	ปี 2568		ประมาณการ ปี 2569	หมายเหตุ
		ประมาณการ	จ่ายจริง		
1	เครื่องเขียน แบบพิมพ์	-	-	5,000.00	- ไว้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ของใช้สำนักงานของสหกรณ์
2	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ	-	-	-	- สำหรับการประชุมคณะกรรมการประจำเดือน 12 ครั้งๆ ละ 15 คน เป็นเงิน 6,100.00 บาท/ครั้ง (นายกสมาคม 500 บาท/คน // กรรมการ 400บาท/คน) ตามระเบียบสมาคม
3	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่	-	-	10,000.00	- สำรองไว้ในการดำเนินการประชุมใหญ่รอบปี 2569 และค่าพาหนะสำหรับสมาชิกเข้าร่วมประชุม



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าเสื่อมราคา ครุภัณฑ์ - ค่าไปรษณีย์ - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง - อื่นๆ	-	- 50.00	5,000.00	- ไว้สำหรับใช้จ่าย กรณีที่มีได้มีการตั้งงบประมาณ รายจ่ายแยกรายการไว้ อาทิเช่น ค่าเสื่อมราคา ค่า ไปรษณีย์ (จดหมายทวงหนี้) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและยานพาหนะ
5	ค่าพวงหรีด	-	-	10,000.00	- ประมาณการสมาชิกเสียชีวิตเฉลี่ย 10 ราย/ปี ค่า พวงหรีดเคารพศพ ไม่เกิน 1,000 บาท/ราย
6	ค่ารับรอง	-	-	-	-
	รวม	-	50.00	30,000.00	

หมายเหตุ.- รายจ่ายใดไม่พอให้นำหมวดอื่นมาถัวเฉลี่ยได้ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....



เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม



ภาคผนวก



รายชื่อสมาชิกถึงแก่กรรมในรอบปี 2568 จำนวน 1 ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ(ปี)	สังกัด	ประเภทสมาชิก	วันที่เสียชีวิต
1	นางคำไพโร ยานะสิงห์	81	สมาชิกสมทบ	สมทบ	17/11/2568

รายชื่อสมาชิกเข้าใหม่
ประจำปี 2568 (สามัญ)

ที่	วันที่อนุมัติ	เลข ทะเบียน ฌาปนกิจ	เลข ทะเบียน สหกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
1	18-ส.ค.-68	68000030	6406	นางสุรีย์ กุหลาบแก้ว	79	บำนาญ สพ.สป.เขต2
2	18-ส.ค.-68	68000031	12652	นายนิยม บุญเต้าน้อย	69	บำนาญ สพ.สป.เขต2
3	18-ส.ค.-68	68000032	8860	นายสุชาติ ไชยสถาน	61	บำนาญเทคนิค
4	18-ส.ค.-68	68000033	12583	นายอารัญ สุตวิสัย	70	บำนาญ สพ.สป.เขต2
5	18-ส.ค.-68	68000034	3425	นายจรูญโรจน์ ไส้ไกร	70	บำนาญ สพ.สป.เขต1
6	18-ส.ค.-68	68000035	10881	ว่าที่ร้อยตรีศัลย์ชัยยศ ภูติเดชวัฒน์	54	ร.ร.วัดชมนิมิตร
7	18-ส.ค.-68	68000036	2194	นางรัตติยา วัฒนาบรรจงกุล	79	บำนาญ สพ.สป.เขต1
8	18-ส.ค.-68	68000037	6823	นางปรางมาศ สุขล้อม	61	บำนาญ สพ.สป.เขต1
9	18-ส.ค.-68	68000038	2917	นางหงลดา พักเทพ	70	บำนาญ สพ.สป.เขต2
10	18-ส.ค.-68	68000039	3161	นางสุดา สุวสิน	70	บำนาญ สพ.สป.เขต2
11	18-ส.ค.-68	68000040	9678	นางสาวจารึก สอนมัลย์	63	บำนาญ สพ.สป.เขต2
12	18-ส.ค.-68	68000041	9713	นางอัญชนา ไตรภพโชติสกุล	58	รร.ป้อมนาคราชสวทยานนท์
13	18-ส.ค.-68	68000042	2097	นางวาสนา สุตจิตร	81	บำนาญ สพ.สป.เขต2
14	18-ส.ค.-68	68000043	232	นางบุญน้อย ทศนศร	84	บำนาญ สพ.สป.เขต1
15	18-ส.ค.-68	68000044	18590	นางณัฐนันท์ คลี่ฉายา	70	บำนาญ สพ.สป.เขต2
16	18-ส.ค.-68	68000045	11510	นายศุภชัย แก้วประดิษฐ์	52	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
17	18-ส.ค.-68	68000046	18750	นางสาวศรित्र แก้วปัญญา	33	เทศบาลเมืองแพรกษา



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ที่	วันที่อนุมัติ	เลขทะเบียน สถาปนากิจ	เลขทะเบียน สภกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
18	18-ส.ค.-68	68000047	3673	นางสาวอุบล ชอบธรรม	69	บำนาญ สพป.สป.เขต2
19	18-ส.ค.-68	68000048	5334	นางสาวปัทมา วชิรวิทย์	65	บำนาญ สพป.สป.เขต1
20	18-ส.ค.-68	68000049	5531	นายสนั่น ถิ่นม้น	72	บำนาญ สพป.สป.เขต1
21	18-ส.ค.-68	68000050	3072	นายชวลิต ปั่นทอง	81	บำนาญ สพป.สป.เขต2
22	18-ส.ค.-68	68000051	13159	นางสาวมาลิสรา รักษ์วงษ์	46	โรงเรียนนาคดิอนุสรณ์
23	18-ส.ค.-68	68000052	3254	นายชัยขวาลย์ งามข้า	68	บำนาญ สพป.สป.เขต1
24	18-ส.ค.-68	68000053	3747	นางสุวิญา งามข้า	67	บำนาญ สพป.สป.เขต1
25	18-ส.ค.-68	68000054	463	นายธนิตศักดิ์ รุ่งสิริชัยรักษ์	84	บำนาญ สพป.สป.เขต1
26	18-ส.ค.-68	68000055	2344	นางมาลี ป้องกันภัย	72	บำนาญ สพป.สป.เขต2
27	18-ส.ค.-68	68000056	12688	นายประเสริฐ ทรัพย์สิน	70	บำนาญ สพป.สป.เขต2
28	18-ส.ค.-68	68000057	7210	น.ส.ประไพวรรณ อีระพงษ์วัฒนา	62	บำนาญ สพป.สป.เขต2
29	18-ส.ค.-68	68000058	18104	นางสาวมุกอันดา ตันบุญ	44	โรงเรียนโคกยางวิทยา
30	18-ส.ค.-68	68000059	8279	นายเสกสันต์ กิจวรรณ	72	บำนาญ สพป.สป.เขต1
31	18-ส.ค.-68	68000060	3994	นางจกกลณี ภิรมย์พุด	71	บำนาญ สพป.สป.เขต1
32	18-ส.ค.-68	68000061	11501	นางมนัชา พันธุ์สีดา	67	บำนาญ สพป.สป.เขต2
33	18-ส.ค.-68	68000062	3153	นางจันทรา ชังเพชรแก้ว	69	บำนาญ สพป.สป.เขต 1
34	18-ส.ค.-68	68000063	4463	นางปรารมย์ ปิ่นสุวรรณ	70	บำนาญ สพป.สป.เขต 1
35	18-ส.ค.-68	68000064	9059	นายพนม เลื่อมสำราญ	68	บำนาญ สพป.สป.เขต 1
36	18-ส.ค.-68	68000065	13196	นางลลิตา ฤทธิเทพ	39	สำนักงานสภกรณ์
37	18-ส.ค.-68	68000066	8410	นายสุเทพ พูลบัณฑิตย์	75	บำนาญ สพป.สป.เขต 2
38	18-ส.ค.-68	68000067	2980	นางอนงค์ พูลบัณฑิตย์	71	บำนาญ สพป.สป.เขต 2
39	18-ส.ค.-68	68000068	8612	นายอนันต์ ปานทองคำ	74	บำนาญ สพป.สป.เขต 1
40	18-ส.ค.-68	68000069	9209	นายจำลอง น้อยวานิช	65	บำนาญ สพป.สป.เขต 2
41	19-ก.ย.-68	68000082	3459	นางนวลจิรา แจ่มจำรัส	70	บำนาญ สพป.สป.เขต2
42	19-ก.ย.-68	68000083	5578	นางสำเนา ศรีเรือง	70	บำนาญ สพป.สป.เขต2
43	19-ก.ย.-68	68000084	1586	นายสุทธิเดช ขออนุติกลาง	77	บำนาญ สพป.สป.เขต1
44	19-ก.ย.-68	68000085	1597	นางณฐา สุขไกรกิติ	83	บำนาญ สพป.สป.เขต1



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ที่	วันที่อนุมัติ	เลข ทะเบียน สถาปนากิจ	เลข ทะเบียน สภกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
45	19-ก.ย.-68	68000086	5566	นางสาวพรทิพย์ สอนพงษ์	67	บำนาญ สปป.สป.เขต1
46	19-ก.ย.-68	68000087	14356	นายพลภัทร ลักกะติ	40	ร.ร.วัดทรงธรรม
47	19-ก.ย.-68	68000088	17003	นายจิรภัทร ยศรุ่งเรือง	48	ร.ร.หลวงพ่อบ้านา
48	19-ก.ย.-68	68000089	13475	นางสาวปรียาภรณ์ คำผุด	36	ร.ร.นาคตือนุสรณ์
49	19-ก.ย.-68	68000090	16539	นางสาวอัยรัตดา พูลศรี	33	ร.ร.นาคตือนุสรณ์
50	19-ก.ย.-68	68000091	3570	นายวิสูตร หลักเพ็ชร	75	บำนาญ สปป.สป.เขต1
51	19-ก.ย.-68	68000092	3589	นายวิษณุ พระวิเชนทร์	70	บำนาญ สปป.สป.เขต2
52	19-ก.ย.-68	68000093	5636	นางสรินณา นิลโต	65	บำนาญ สปป.สป.เขต2
53	19-ก.ย.-68	68000094	5079	นางสาววิไล สุดสะอาด	66	บำนาญ สปป.สป.เขต2
54	19-ก.ย.-68	68000095	7688	นางสาวบุญยืน ทรัพย์สิน	65	บำนาญ สปป.สป.เขต2
55	19-ก.ย.-68	68000096	5077	นางละออ พระวิเชนทร์	65	บำนาญ สปป.สป.เขต2
56	19-ก.ย.-68	68000097	14207	นางสาวศิริกัญญา น้อยวานิช	36	ร.ร.คลองปลัดเปรียง
57	19-ก.ย.-68	68000098	5954	นางขจรศรี ศรีเจริญบุตร	69	บำนาญ สปป.สป.เขต1
58	19-ก.ย.-68	68000099	8846	นางสาวกานต์วี รักซ้อน	65	บำนาญ สปป.สป.เขต2
59	19-ก.ย.-68	68000100	11201	นางหทัยรัตน์ แสงจิตร	53	ร.ร.วัดตำหรุ
60	19-ส.ค.-68	68000101	4196	นางภาณี สังลีลา	71	บำนาญ สปป.สป.เขต1
61	19-ส.ค.-68	68000102	17149	นางสาวปนัดดา นกแก้ว	44	ร.ร.พูลเจริญวิทยาคม
62	19-ส.ค.-68	68000103	19519	นางสมคิด เหมือนบับ	58	ร.ร.ยินดีวิทย
63	19-ส.ค.-68	68000104	16552	นางยุพิน ศรีเกตุ	53	ร.ร.วัดศรีวารีน้อย
64	19-ส.ค.-68	68000105	4482	นางกรรณา สว่างสุข	77	บำนาญ สปป.สป.เขต2
65	19-ส.ค.-68	68000106	6329	นายนรพล จันอึ้งรงค์	73	ร.ร.วัดตำหรุ
66	19-ส.ค.-68	68000107	15269	นางสาวอุไรวรรณ โสภาคำ	38	ร.ร.วัดศรีวารีน้อย
67	19-ส.ค.-68	68000108	12360	นางสาวสุชีลา ทองอ่อน	46	ร.ร.วัดศรีวารีน้อย
68	19-ส.ค.-68	68000109	16246	นายธนชัย สืบทิม	41	สปป.อยุธยา เขต 1
69	19-ส.ค.-68	68000110	5294	นางเปรมวดี บุญมี	71	บำนาญ สปป.สป.เขต2
70	19-ส.ค.-68	68000111	2516	นางพูนทรัพย์ เรืองต่อวงศ์	79	บำนาญ สปป.สป.เขต1
71	19-ส.ค.-68	68000112	8062	นางวัชรีย์ จันทรา	63	บำนาญ สปป.สป.เขต1



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ที่	วันที่อนุมัติ	เลข ทะเบียน สถาปนากิจ	เลข ทะเบียน สภกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
72	19-ส.ค.-68	68000113	2195	นางสุคนธ์ ภูมิไธสง	85	บำนาญ สพ.สป.เขต1
73	20-ส.ค.-68	68000114	9072	นางลักขมี ลุประสงค์	63	บำนาญ สพ.สป.เขต2
74	20-ส.ค.-68	68000115	18417	นางนัยรัตน์ พันธุ์พึ่งทอง	48	ร.ร.วัดแพรกษา
75	20-ส.ค.-68	68000116	17320	นายก้องภูษงค์ บุญชนเมธี	55	ร.ร.เทศบาล 1
76	20-ส.ค.-68	68000117	17996	นางสาวเครือทิพย์ ธาณิรัตน์	50	ร.ร.วัดแพรกษา
77	20-ส.ค.-68	68000118	17819	นางสาวศศิธร แก้วกล้า	34	ร.ร.วัดแพรกษา
78	20-ส.ค.-68	68000119	4969	นางสุพรรณ โพธิ์เงิน	68	บำนาญ สพ.สป.เขต2
79	20-ส.ค.-68	68000120	3854	นางนพพร ฅกลาง	84	บำนาญ สพ.สป.เขต1
80	20-ส.ค.-68	68000121	925	นายศิริ ภักดีหุ่น	85	บำนาญ สพ.สป.เขต1
81	20-ส.ค.-68	68000122	627	นางสมหมาย ภักดีหุ่น	82	บำนาญ สพ.สป.เขต1
82	20-ส.ค.-68	68000123	11739	นายวิบูรณ์ ชัยเชื่อนพันธ์	50	ร.ร.วัดศรีวารีน้อย
83	20-ส.ค.-68	68000124	4735	นางเสาวลักษณ์ ธนสารพัฒน์	66	บำนาญ สพ.สป.เขต2
84	20-ส.ค.-68	68000125	7324	นางศุภรญา ทรัพย์สิน	60	สพ.สป.เขต2
85	20-ส.ค.-68	68000126	22312	นายกฤษณี บุญล้อม	47	ร.ร.เทศบาล 1
86	20-ส.ค.-68	68000127	20880	นางสาวนภลัย ระเบียบเลิศ	35	ร.ร.วัดสำโรงเหนือ
87	21-ส.ค.-68	68000128	3870	นายณรงค์ สิงห์ศิริ	68	บำนาญ สพ.สป.เขต1
88	21-ส.ค.-68	68000129	9792	นางวรพร ชุนวิเศษ	68	บำนาญ สพ.สป.เขต2
89	21-ส.ค.-68	68000130	16637	นางสาวปวีณา ศิริพจน์	33	ร.ร.วัดสำโรงเหนือ
90	21-ส.ค.-68	68000131	8005	นายจิรพงษ์ รุจิเรขวัตร	61	บำนาญ ศรจ.
91	21-ส.ค.-68	68000132	5244	นางนภาพรณ บัวล้อมแก้ว	65	บำนาญ สพ.สป.เขต1
92	21-ส.ค.-68	68000133	1734	นางจิราพร แจ่มกระจ่าง	76	บำนาญ สพ.สป.เขต1
93	22-ส.ค.-68	68000134	3480	นางสาวศรีสวัสดิ์ ทองก้อน	71	บำนาญ สพ.สป.เขต1
94	22-ส.ค.-68	68000135	10413	นายยุติธรรม สุขปลั่ง	64	บำนาญ สพ.สป.เขต1
95	22-ส.ค.-68	68000136	3309	นางยุพิน เมฆพัฒน์	69	บำนาญ สพ.สป.เขต1
96	25-ส.ค.-68	68000137	13335	นางวิลาวรรณ ตันรัตน์ะ	60	ร.ร.อนุบาลเขินดानी
97	25-ส.ค.-68	68000138	1213	นางสาวดวงหทัย ปั่นศิริ	77	บำนาญ สพ.สป.เขต2
98	25-ส.ค.-68	68000139	9334	นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์	70	บำนาญ สพ.สป.เขต1



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ที่	วันที่อนุมัติ	เลข ทะเบียน สถาปนากิจ	เลข ทะเบียน สหกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
99	25-ส.ค.-68	68000140	8448	นางยุภีร์ สายประดิษฐ์	69	บำนาญ สพ.สป.เขต1
100	25-ส.ค.-68	68000141	5758	นายชัชวาล คำเซ่ง	70	บำนาญ สพ.สป.เขต2
101	25-ส.ค.-68	68000142	8799	นายชาตรี สุดจิตร	81	บำนาญ สพ.สป.เขต2
102	25-ส.ค.-68	68000143	3256	นางจินตนา ทับทิม	79	บำนาญ สพ.สป.เขต2
103	25-ส.ค.-68	68000144	5545	นางศุภีพร เจริญเวช	71	บำนาญ สพ.สป.เขต1
104	25-ส.ค.-68	68000145	5105	นางสุมาลี สุวรรณเสถียร	82	บำนาญ สพ.สป.เขต1
105	25-ส.ค.-68	68000146	15876	นายสงวนสิทธิ์ สัตยานนท์	71	ร.ร.สันต์เสริมวิทย์
106	25-ส.ค.-68	68000147	8525	นางสาวนิยะดา ทองอินทร์	69	บำนาญ สพ.สป.เขต1
107	25-ส.ค.-68	68000148	666	นายกฤษฎา เทศดี	80	บำนาญ สพ.สป.เขต2
108	25-ส.ค.-68	68000149	15010	นางสาววิมลรัตน์ บุญรู้	39	โรงเรียนนาคดิอนุสรณ์
109	25-ส.ค.-68	68000150	11217	นางจันทร์วิภา จักหงษ์สุวรรณ	61	สำนักงานฯ
110	26-ส.ค.-68	68000151	12558	นางกมลภัทร บุญเชิด	62	บำนาญ สพ.สป.เขต1
111	26-ส.ค.-68	68000152	19552	นายนิติพน เอกคณะ	29	ร.ร.วัดแพรกษา
112	26-ส.ค.-68	68000153	3723	นางสาวสะอาด เขยอักษร	68	บำนาญ สพ.สป.เขต2
113	26-ส.ค.-68	68000154	2788	นางสุกัญญา ใจดี	82	บำนาญ สพ.สป.เขต1
114	26-ส.ค.-68	68000155	4342	นายเอนก สงสุวรรณ	81	บำนาญ สพ.สป.เขต1
115	26-ส.ค.-68	68000156	3987	นางมันทนา อยู่เล็ก	67	บำนาญ สพ.สป.เขต2
116	26-ส.ค.-68	68000157	3537	นางขวลา ปาริยพันธ์	70	บำนาญ สพ.สป.เขต2
117	26-ส.ค.-68	68000158	3612	นางสุภา โท	69	บำนาญ สพ.สป.เขต2
118	26-ส.ค.-68	68000159	1537	นางวรภัทร ชมเมือง	86	บำนาญ สพ.สป.เขต2
119	26-ส.ค.-68	68000160	6189	นางยุรี ภัทรกุล	72	บำนาญ สพ.สป.เขต1
120	26-ส.ค.-68	68000161	5536	นายสมเกียรติ ภัทรกุล	70	บำนาญ สพ.สป.เขต1
121	26-ส.ค.-68	68000162	16768	นายเรวัต บุญธรรม	61	บำนาญ สพ.สป.เขต1
122	26-ส.ค.-68	68000163	1855	นายวินิจ ม่วงนา	79	บำนาญ สพ.สป.เขต2
123	26-ส.ค.-68	68000164	3030	นางมณฑา วัฒนบริสุทธิ	74	บำนาญ สพ.สป.เขต2
124	26-ส.ค.-68	68000165	6732	นายสมฤกษ์ วัฒนบริสุทธิ	78	บำนาญ สพ.สป.เขต2
125	26-ส.ค.-68	68000166	8351	นายวิสาร ภูไพบูลย์	65	บำนาญ ท.นคร



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ที่	วันที่อนุมัติ	เลขทะเบียน สถาปนากิจ	เลขทะเบียน สภกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
126	26-ส.ค.-68	68000167	3595	นางสุปราณี พูลผล	70	บำนาญ สพ.สป.เขต2
127	26-ส.ค.-68	68000168	2289	นางภคินี แก้วโบราณ	76	บำนาญ สพ.สป.เขต1
128	26-ส.ค.-68	68000169	9219	นางสมพร ธรรมวิทวัส	64	บำนาญ สพ.สป.เขต2
129	26-ส.ค.-68	68000170	4094	นางสาวจันทร์เพ็ญ ศิลป์สาคร	69	บำนาญ สพ.สป.เขต1
130	19-ก.ย.-68	68000171	18422	นางสาวนันท์ตา ช่วงชัยชนะ	33	สพม.สุรินทร์
131	19-ก.ย.-68	68000172	11674	นางสาววันเพ็ญ ทองทิว	65	บำนาญ ศธจ.
132	19-ก.ย.-68	68000173	20253	นางรัตนารณ สันตะวาฬิม	38	ร.ร.พิบูลประชาบาล
133	19-ก.ย.-68	68000174	3210	นางกันธาสสร พรณศุขศรี	69	บำนาญ สพ.สป.เขต2
134	19-ก.ย.-68	68000175	10579	นายไพฑูร จันตะเกา	62	บำนาญ สพ.สป.เขต1
135	19-ก.ย.-68	68000176	14242	นางอารยา สุขเทียมสุพรรณ	61	บำนาญ สพ.สป.เขต1
136	19-ก.ย.-68	68000177	17127	นางสาวธิดิยา บุญสง่า	56	ท.ต.บางเมือง
137	19-ก.ย.-68	68000178	4337	นายบุญเลิศ กล้าเหว่า	65	บำนาญ สพ.สป.เขต2
138	19-ก.ย.-68	68000179	1631	นางชนิษฐา ปี่ทอง	82	บำนาญเทคนิค
139	19-ก.ย.-68	68000180	8216	นายธีรพล โพธิ์เมือง	69	บำนาญ สพ.สป.เขต1
140	19-ก.ย.-68	68000181	9384	นางอุบล มณีแดง	67	บำนาญ สพ.สป.เขต1
141	19-ก.ย.-68	68000182	9342	นายยุทธนา มณีแดง	66	บำนาญ สพ.สป.เขต1
142	19-ก.ย.-68	68000183	5983	นายชัยยา โพธิ์รักษา	68	บำนาญ สพ.สป.เขต1
143	19-ก.ย.-68	68000184	9466	นายสหะชัย แสงสุนทร	68	บำนาญ สพ.สป.เขต1
144	19-ก.ย.-68	68000185	7878	นางนิรมล ศิริสมบัติ	63	บำนาญ สพ.สป.เขต2
145	19-ก.ย.-68	68000186	10598	นางชญานันท์ วิพัชรพรสกุล	63	บำนาญ สพ.สป.เขต1
146	19-ก.ย.-68	68000187	7783	นางทัศนารณ ตรีตรอง	66	บำนาญ สพ.สป.เขต2
147	19-ก.ย.-68	68000188	5130	นางวันดี เกาเพิ่ม	70	บำนาญ สพ.สป.เขต2
148	19-ก.ย.-68	68000189	7226	นางเกื้อกุล พิบูลย์สวัสดิ์	65	บำนาญ สพ.สป.เขต2
149	19-ก.ย.-68	68000190	5798	นายถวัลย์ รักสวน	65	บำนาญ สพ.สป.เขต1
150	19-ก.ย.-68	68000191	4820	นางศุภลักษณ์ กลิ่นทอง	69	บำนาญ สพ.สป.เขต1
151	19-ก.ย.-68	68000192	6632	นางอุษา มาลัยโรจน์ศิริ	73	บำนาญ สพ.สป.เขต2
152	19-ก.ย.-68	68000193	10460	นางเรืองไร น้อยเศรษฐี	69	บำนาญ สพ.สป.เขต2



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ที่	วันที่อนุมัติ	เลขทะเบียน สถาปนากิจ	เลขทะเบียน สภกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
153	19-ก.ย.-68	68000194	16398	นางสาวอัญชลี เกษร	40	ร.ร.วัดศรีวารีน้อย
154	19-ก.ย.-68	68000195	4127	นายพิพัฒน์ แก้วอ้อม	71	บำนาญ สพป.สป.เขต1
155	19-ก.ย.-68	68000196	9081	นางศิริพร พิทักษ์รักษาเลิศ	64	บำนาญ สพป.สป.เขต1
156	19-ก.ย.-68	68000197	3383	นางพวงจันทร์ ศรีทอง	74	บำนาญ สพป.สป.เขต1
157	19-ก.ย.-68	68000198	3922	นางกมลวรรณ พรหมพิทักษ์กุล	73	บำนาญ สพป.สป.เขต1
158	19-ก.ย.-68	68000199	9563	นางศิริวรรณ พุ่มเจริญ	64	บำนาญ สพป.สป.เขต1
159	19-ก.ย.-68	68000200	10708	นางพิศมัย ฮาดดา	70	บำนาญ สพป.สป.เขต2
160	19-ก.ย.-68	68000201	10452	นางเสาวลักษณ์ ศรีบัวพันธุ์	61	บำนาญ สพป.สป.เขต2
161	19-ก.ย.-68	68000202	16621	นางสาวชวนชม กลางวาปี	44	ร.ร.วัดศรีวารีน้อย
162	19-ก.ย.-68	68000203	8883	นางบุญทวี ตรงงาม	66	สำนักงานฯ
163	19-ก.ย.-68	68000204	10961	นางคุณिता สตาร์ตัน	64	บำนาญ สพป.สป.เขต2
164	19-ก.ย.-68	68000205	4749	นางจิตรา งามเหมาะ	69	บำนาญ สพป.สป.เขต1
165	6-ต.ค.-68	68000337	8098	นางอรภัทร สิริภิญโญภาส	74	บำนาญ สพป.สป.เขต1
166	19-ก.ย.-68	68000206	7984	นางอาจिन เกาะแก้ว	67	บำนาญ สพป.สป.เขต2
167	19-ก.ย.-68	68000207	7356	นางลักขมี ศุภศรี	82	บำนาญ สพป.สป.เขต2
168	19-ก.ย.-68	68000208	5319	นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร	63	บำนาญ สพป.สป.เขต1
169	19-ก.ย.-68	68000209	8618	นางมิ่งขวัญ ศิริบุญ	70	บำนาญ สพป.สป.เขต1
170	19-ก.ย.-68	68000210	10685	นางไพเราะห์ สุพรรณพันธ์	72	บำนาญ สพป.สป.เขต1
171	19-ก.ย.-68	68000211	19710	นางพิไลลักษณ์ เหมราช	34	ร.ร.พิบูลประชาบาล
172	19-ก.ย.-68	68000212	18764	น.ส.ณัฐธนา รุ่งเรืองประมง	40	ร.ร.พิบูลประชาบาล
173	19-ก.ย.-68	68000213	11651	นางศุภณัฏฐ์ สาริกา	70	บำนาญ สพป.สป.เขต1
174	19-ก.ย.-68	68000214	3372	นายพิเศก ศรีทองใบ	78	บำนาญ สพป.สป.เขต2
175	19-ก.ย.-68	68000215	2871	นางพรรณิ ศรีทองใบ	72	บำนาญ สพป.สป.เขต2
176	19-ก.ย.-68	68000216	9692	นางศรีสะอาด ลั่นเรืองฤทธิ์	74	บำนาญ สพป.สป.เขต1
177	19-ก.ย.-68	68000217	11000	นางศิริณา อีสา	57	ร.ร.คลองกระทุ่มฯ
178	19-ก.ย.-68	68000218	13815	นางสาวชูศรี สัตยานนท์	78	ร.ร.สันต์เสริมวิทย์
179	19-ก.ย.-68	68000219	16541	นางสาวอรัญญา ศรีนารัตน์	60	ร.ร.สันต์เสริมวิทย์



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ที่	วันที่อนุมัติ	เลข ทะเบียน สถาปนากิจ	เลข ทะเบียน สภกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
180	19-ก.ย.-68	68000220	14912	นางจิตตาภรณ์ มั่งคั่ง	64	ร.ร.สันต์เสริมวิทย์
181	19-ก.ย.-68	68000221	9385	นางกันยารัตน์ จิตตเกษม	64	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
182	19-ก.ย.-68	68000222	10145	นางสาส์ จันทร์ตรี	66	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
183	19-ก.ย.-68	68000223	7839	นายระเด่น พุ่มเจริญ	72	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
184	19-ก.ย.-68	68000224	9520	นางปทุมณา วราทรขจรกุล	68	สำนักงานฯ
185	19-ก.ย.-68	68000225	9542	นางมยุรีย์ คนเจน	55	ร.ร.บ้านคลองหลวง
186	19-ก.ย.-68	68000226	9672	นางสาวเกษร เก่งการช่าง	64	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
187	19-ก.ย.-68	68000227	3474	นางบังอร เดชมิตร	73	บ้านาญ สพป.สป.เขต2
188	19-ก.ย.-68	68000228	6168	นางธัญญ์ฐิตา ขานนทน์ปิติรัชต์	66	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
189	19-ก.ย.-68	68000229	9979	นายณฐรัช ธรรมบำรุง	68	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
190	19-ก.ย.-68	68000230	11506	นางณัทภิญญา ธรรมบำรุง	67	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
191	19-ก.ย.-68	68000231	5399	นางพรอุษา มหาวรรศิลป์	64	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
192	19-ก.ย.-68	68000232	21757	นางสาวสุมิตรา อยู่สบาย	45	ท.ต.บางเมือง
193	19-ก.ย.-68	68000233	21176	นางพัชรียาภรณ์ อุ่นอ้อ	47	ร.ร.สันต์เสริมวิทย์
194	19-ก.ย.-68	68000234	15593	นางสาวรัตนพร กองตา	44	ร.ร.สันต์เสริมวิทย์
195	19-ก.ย.-68	68000235	13826	นายทองพูล วรรณนา	62	ร.ร.สันต์เสริมวิทย์
196	19-ก.ย.-68	68000236	9923	นางอัญญา พานทอง	67	บ้านาญ สพป.สป.เขต2
197	19-ก.ย.-68	68000237	13825	นางรัตนพร วรรณนา	61	ร.ร.สันต์เสริมวิทย์
198	19-ก.ย.-68	68000238	4683	นางพชรพร ยิ่งยืน	71	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
199	19-ก.ย.-68	68000239	5807	นางวราภรณ์ นุชโส	69	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
200	19-ก.ย.-68	68000240	4343	นางสมนึก สงสุวรรณ	81	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
201	19-ก.ย.-68	68000241	2544	นางรัชณี มัญจุสารัตน์	77	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
202	19-ก.ย.-68	68000242	9428	นางทมิสรา ชันนุ	65	บ้านาญ สพป.สป.เขต2
203	19-ก.ย.-68	68000243	4522	นางสาวชนิษฐา โพธิ์แดง	69	บ้านาญ สพป.สป.เขต2
204	19-ก.ย.-68	68000244	10602	นางประนอม รัตนะรัต	61	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
205	19-ก.ย.-68	68000245	7494	นางผกามาศ พรหมวิชิตกุล	64	บ้านาญ สพป.สป.เขต1
206	19-ก.ย.-68	68000246	3478	นางสาวชุดิญา เจริญสุข	70	บ้านาญ สพป.สป.เขต1



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ที่	วันที่อนุมัติ	เลข ทะเบียน สถาปนากิจ	เลข ทะเบียน สภกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
207	19-ก.ย.-68	68000247	4736	นายปพงศ์ พานิชย์	68	บำนาญ สพ.สป.เขต1
208	19-ก.ย.-68	68000248	9350	นางสุรินพร พานิชย์	65	สำนักงานฯ
209	19-ก.ย.-68	68000249	9583	นางผกาเพ็ญ จรมาศ	72	บำนาญ สพ.สป.เขต1
210	19-ก.ย.-68	68000250	12957	นายกฤษดา จรมาศ	71	บำนาญ สพ.สป.เขต1
211	19-ก.ย.-68	68000251	4611	นางสมใจ แก้วโบราณ	65	บำนาญ สพ.สป.เขต2
212	19-ก.ย.-68	68000252	2721	นายมังกร แก้วโบราณ	71	บำนาญ สพ.สป.เขต2
213	19-ก.ย.-68	68000253	5984	นางทรงพร เพ็ญพูน	71	บำนาญ สพ.สป.เขต1
214	19-ก.ย.-68	68000254	7388	นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	63	บำนาญ สพ.สป.
215	19-ก.ย.-68	68000255	7312	นางบุญเรือน อีระวรรณสาร	68	บำนาญ สพ.สป.เขต1
216	19-ก.ย.-68	68000256	1510	นางวราพร พิษฐานนท์	77	บำนาญ สพ.สป.เขต2
217	19-ก.ย.-68	68000257	16875	นางระเบียบ มะกรกรรม์	70	บำนาญ สพ.สป.เขต1
218	19-ก.ย.-68	68000258	13908	นางบุญชู คล่องคดียรัฐ	82	ร.ร.อนุบาลมรดก
219	19-ก.ย.-68	68000259	9352	นายวสันต์ วงษ์มณี	66	บำนาญ สพ.สป.เขต2
220	19-ก.ย.-68	68000260	10242	นางลักขณา ขวัญยืน	61	บำนาญ สพ.สป.เขต2
221	19-ก.ย.-68	68000261	17126	นางสาวสุกฤตา หล้าแสนเมือง	53	ท.ต.บางเมือง
222	19-ก.ย.-68	68000262	1224	นางสงวนศรี ลิ้มพานิชย์	89	บำนาญ สพ.สป.เขต1
223	19-ก.ย.-68	68000263	12359	นางพิไลวรรณ บัลลังก์สพล	59	ร.ร.วัดศรีวารีน้อย
224	19-ก.ย.-68	68000264	16709	นางสาววาสนา เทียงธรรม	40	ร.ร.วัดศรีวารีน้อย
225	19-ก.ย.-68	68000265	6062	นายกำจัด อัครผล	83	บำนาญ สพ.สป.เขต1
226	19-ก.ย.-68	68000266	9198	นางเกษอนงค์ ทรงข้า	63	บำนาญ สพ.สป.เขต1
227	19-ก.ย.-68	68000267	15720	นางเนลา งามข้า	65	บำนาญ สพ.สป.เขต2
228	19-ก.ย.-68	68000268	8421	นางธนกร แสงทอง	70	บำนาญ สพ.สป.เขต1
229	19-ก.ย.-68	68000269	3235	นางกนกทิพย์ กิจพิทักษ์	75	บำนาญ สพ.สป.เขต1
230	19-ก.ย.-68	68000270	9657	นางกนกพรรณ บุบผาสวรรณ์	69	สำนักงานฯ
231	19-ก.ย.-68	68000271	5237	นายอังกูร สอนงค์	63	บำนาญ สพ.สป.เขต2
232	19-ก.ย.-68	68000272	16715	นางสาวสุธาทิพย์ สุวรรณม่วง	39	ร.ร.เทพศิรินทร์
233	19-ก.ย.-68	68000273	14692	นางสาวสุธิตา สาโชติ	42	ร.ร.บ้านคลองหลวง



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ที่	วันเดือนปีเกิด	เลขทะเบียน สมาชิก	เลข สหกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
234	19-ก.ย.-68	68000274	16563	นางสาวกรรณิ์ โสภาส	47	ร.ร.บ้านคลองหลวง
235	19-ก.ย.-68	68000275	17796	นายพิเชษฐ์ แซ่ก้ง	36	ร.ร.ราชวินิตบางแก้ว
236	19-ก.ย.-68	68000276	7803	นางกมลพรรณ สิงคโปร์	55	สำนักงานสอ.
237	19-ก.ย.-68	68000277	5910	นายวันชัย ชีระวรรณสาร	66	บ้านนาญ สพ.สป.เขต1
238	19-ก.ย.-68	68000278	4062	นายณัฐกร แจ่มจำรัส	72	บ้านนาญ สพ.สป.เขต2
239	19-ก.ย.-68	68000279	8125	นายภูมิพัศ สดาร์ตัน	67	บ้านนาญ สพ.สป.เขต2
240	16-ต.ค.-68	68000338	10228	นางรัชดาวัลย์ ศรีสวัสดิ์	59	ร.ร.คลองนาเกลือน้อย
241	16-ต.ค.-68	68000339	18858	นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวทุ่ง	32	ร.ร.พิบูลประชาบาล
242	16-ต.ค.-68	68000340	14962	นางสินีนากู เวชแพทย์	54	ร.ร.บางพลีราษฎร์บำรุง
243	21-ต.ค.-68	68000341	2295	นางสาวอรทัย หล่อศิริ	73	บ้านนาญ สพ.สป.เขต1
244	21-พ.ย.-68	68000342	16362	นางอัญมณี ชันดี	55	อบต.บางโฉลง

รายชื่อสมาชิกเข้าใหม่ ประจำปี 2568 (สมทบ)

ที่	วันเดือนปีเกิด	เลขทะเบียน สมาชิก	เลข สหกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
1	18-ส.ค.-68	68000070	12652	นางรัชนี บุญเต้าน้อย	64	นายนิยม บุญเต้าน้อย (คู่สมรส)
2	18-ส.ค.-68	68000071	8860	นางล้วนลักษณ์ ใจสถาน	84	นายสุชาติ ใจสถาน (มารดา)
3	18-ส.ค.-68	68000072	3425	นางพิศมัย ไสไกร	76	นายจรรยาโรจน์ ไสไกร (คู่สมรส)
4	18-ส.ค.-68	68000073	18590	นายพีรโรจน์ คลี่ฉายา	71	นางณัฐนันท์ คลี่ฉายา (คู่สมรส)
5	18-ส.ค.-68	68000074	18750	นางประภาพรณ แจ็กใจ	61	น.ส.ศรित्र แก้วปัญญา (มารดา)
6	18-ส.ค.-68	68000075	18750	นายพลอย แจ็กใจ	61	น.ส.ศรित्र แก้วปัญญา (บิดา)
7	18-ส.ค.-68	68000076	13159	นางมาลี รักษ์วงษ์	82	น.ส.มาลีสา รักษ์วงษ์ (มารดา)



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ที่	วันที่อนุมัติ	เลขทะเบียน สถาปนากิจ	เลข สหกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
8	18-ส.ค.-68	68000077	13159	นายสายัน รักษ์วงษ์	74	น.ส.มาลีสา รักษ์วงษ์ (บิดา)
9	18-ส.ค.-68	68000078	18104	นางลัดดาวัลย์ จิตรกลาง	74	น.ส.มุกอันดา ต้นบุญ (มารดา)
10	18-ส.ค.-68	68000079	8279	นางอรรณณ กิจวรรณ	68	นายเสกสรรค์ กิจวรรณ(คู่สมรส)
11	18-ส.ค.-68	68000080	13196	นายปรีชา สิทธิ	69	นางลลิตา ฤทธิ์เทพ (บิดา)
12	18-ส.ค.-68	68000081	13196	นางจินตนา สิทธิ	69	นางลลิตา ฤทธิ์เทพ (มารดา)
13	22-ก.ย.-68	68000280	5578	นายสุวรรณ์ ศรีเรือง	72	นางสำเนา ศรีเรือง (คู่สมรส)
14	22-ก.ย.-68	68000281	13340	นางบุญช่วย โพธิ์พุดชา	86	นางเด่นเดือน กิจชอบ (มารดา)
15	22-ก.ย.-68	68000282	13475	นางมณี คำผุด	59	น.ส.ปริยาภรณ์ คำผุด (มารดา)
16	22-ก.ย.-68	68000283	13475	นายสำเริง คำผุด	62	น.ส.ปริยาภรณ์ คำผุด (บิดา)
17	22-ก.ย.-68	68000284	16539	นางมณี พูลศรี	56	นางสาวอัยรัตดา พูลศรี (มารดา)
18	22-ก.ย.-68	68000285	16539	นายบรรลือศักดิ์ ปล้องยาง	38	นางสาวอัยรัตดา พูลศรี (คู่สมรส)
19	22-ก.ย.-68	68000286	16539	นายสุวรรณ พูลศรี	68	นางสาวอัยรัตดา พูลศรี (บิดา)
20	22-ก.ย.-68	68000287	8846	นางผิน รักซ้อน	86	น.ส.กานต์วี รักซ้อน (มารดา)
21	22-ก.ย.-68	68000288	11201	นายสมิคร ฐานคร	57	นางหทัยรัตน์ แปะจิตร(คู่สมรส)
22	22-ก.ย.-68	68000289	11201	นางทวน แปะจิตร	72	นางหทัยรัตน์ แปะจิตร (มารดา)
23	22-ก.ย.-68	68000290	11201	นายชวน แปะจิตร	78	นางหทัยรัตน์ แปะจิตร (บิดา)
24	22-ก.ย.-68	68000291	14356	นายสุนทร ลักกะติ	60	นายพลภัทร ลักกะติ (บิดา)
25	22-ก.ย.-68	68000292	14356	นางมณู ลักกะติ	73	นายพลภัทร ลักกะติ (มารดา)
26	22-ก.ย.-68	68000293	17003	นายแก้ว ยศรุ่งเรือง	90	นายจิรภัทร ยศรุ่งเรือง (บิดา)
27	22-ก.ย.-68	68000294	17149	นายไพรัตน์ นกแก้ว	74	นางสาวปนัดดา นกแก้ว (บิดา)
28	22-ก.ย.-68	68000295	19519	นางแจ้ว สังข์เขียว	88	นางสมคิด เหมือนบัว (มารดา)
29	22-ก.ย.-68	68000296	4482	นายชินพร บัวสรวง	52	นางกรุณา สว่างสุข (บุตร)
30	22-ก.ย.-68	68000297	16246	นางเจนจิรา มณีน่วม	70	นายธนูชัย สืบทิม (มารดา)
31	22-ก.ย.-68	68000298	5294	นายรักไทย บุญมี	73	นางเปรมวดี บุญมี (คู่สมรส)



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ที่	วันที่อนุมัติ	เลขทะเบียน สถาปนากิจ	เลข ทะเบียน สภกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
32	22-ก.ย.-68	68000299	8062	นายสิริชัย จันทรา	68	นางวัชรีย์ จันทรา (คู่สมรส)
33	22-ก.ย.-68	68000300	8062	นายสิริวัฒน์ จันทรา	35	นางวัชรีย์ จันทรา(บุตร)
34	22-ก.ย.-68	68000301	4969	นายวินัย โพธิ์เงิน	72	นางสุวรรณ โพธิ์เงิน (คู่สมรส)
35	22-ก.ย.-68	68000302	11739	นางรำเพย พลรัตน์	87	นายวิบูรณ์ ชัยเชื่อนขันธ (มารดา)
36	22-ก.ย.-68	68000303	22312	นางฤทธิ บุญล้อม	77	นายกฤษณ์ บุญล้อม (มารดา)
37	22-ก.ย.-68	68000304	1734	นายสุเขต แจ่มกระจ่าง	45	นางจิราพร แจ่มกระจ่าง(บุตร)
38	22-ก.ย.-68	68000305	3256	นายโอบูร ทัพบิม	85	นางจินตนา ทัพบิม(คู่สมรส)
39	22-ก.ย.-68	68000306	15010	นายจำเริญ บุญรู้	70	นางสาววิมลรัตน์ บุญรู้(บิดา)
40	22-ก.ย.-68	68000307	15010	นางเทวิน บุญรู้	63	นางสาววิมลรัตน์ บุญรู้(มารดา)
41	22-ก.ย.-68	68000308	19552	นางสาวราพร สุทธิสา	63	นายนิติพน เอกคณะ(มารดา)
42	22-ก.ย.-68	68000309	2788	นายอมรศักดิ์ ใจดี	57	นางสุกัญญา ใจดี (บุตร)
43	22-ก.ย.-68	68000310	3987	นายวีระชัย อยู่เล็ก	67	นางมันทนา อยู่เล็ก(คู่สมรส)
44	22-ก.ย.-68	68000311	9219	นายขจร ธรรมวิทวัส	65	นางสมพร ธรรมวิทวัส(คู่สมรส)
45	22-ก.ย.-68	68000312	18422	นางมลัย ช่วงชัยชนะ	71	น.ส.นันทิศา ช่วงชัยชนะ (มารดา)
46	22-ก.ย.-68	68000313	18422	นายเรียบ ช่วงชัยชนะ	64	น.ส.นันทิศา ช่วงชัยชนะ (บิดา)
47	22-ก.ย.-68	68000314	20253	นายวุฒิชัย สันตะवालิม	39	นางรัตนารณ สันตะवालิม(คู่สมรส)
48	22-ก.ย.-68	68000315	3210	นายพีรฉัตร พรรณสุขศรี	72	นางกันธัสสร พรรณสุขศรี(คู่สมรส)
49	22-ก.ย.-68	68000316	16398	นางศิริวรรณ เกษร	71	นางสาวอัญชลี เกสร (มารดา)
50	22-ก.ย.-68	68000317	16398	นายขวลิต เกษร	72	นางสาวอัญชลี เกสร (บิดา)
51	22-ก.ย.-68	68000318	7226	นางสาลี พิบูลย์สวัสดิ์	88	นางเกื้อกุล พิบูลย์สวัสดิ์ (มารดา)
52	22-ก.ย.-68	68000319	8351	นางมินตรา ภูไพบูลย์	65	นายวิสาร ภูไพบูลย์(คู่สมรส)
53	22-ก.ย.-68	68000320	10598	ว่าที่ร้อยตรีธนิพิสิฐ วิพัชรพรสกุล	62	นางญาณนันท์ วิพัชรพรสกุล(คู่สมรส)
54	22-ก.ย.-68	68000321	7878	นายเลิศไชย ศิริสมบัติ	67	นางนิรมล ศิริสมบัติ(คู่สมรส)
55	22-ก.ย.-68	68000322	17127	นางคำไพร ยาณะสิงห์	82	นางสาวธิดยา บุญสง่า(มารดา)



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ที่	วันที่อนุมัติ	เลขทะเบียน สถาปนากิจ	เลขทะเบียน สหกรณ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	หน่วยงาน
56	22-ก.ย.-68	68000323	19552	นายคำสิงห์ เอกคณะ	61	นายนิติพน เอกคณะ(บิดา)
57	22-ก.ย.-68	68000324	19519	นายสุพี เหมือนบัว	60	นางสมคิด เหมือนบัว (คู่สมรส)
58	22-ก.ย.-68	68000325	9385	นายอนุสรณ์ จิตตเกษม	63	นางกันยารัตน์ จิตตเกษม(คู่สมรส)
59	22-ก.ย.-68	68000326	7984	นายนิพนธ์ เกาะแก้ว	67	นางอาจัน เกาะแก้ว(คู่สมรส)
60	22-ก.ย.-68	68000327	700284	นางวิไลวรรณ บุญศิริ	72	สมาชิกสมทบ
61	22-ก.ย.-68	68000328	9542	นายทวีเกียรติ คนเจน	62	นางมยุรีย์ คนเจน(คู่สมรส)
62	22-ก.ย.-68	68000329	21757	นางจำปา อยู่สบาย	73	น.ส.สุมิตรา อยู่สบาย (มารดา)
63	22-ก.ย.-68	68000330	21176	นายประทานพร อุ่นอ	49	นางพัชรีญากรณ์ อุ่นอ(คู่สมรส)
64	22-ก.ย.-68	68000331	10602	นายสุวรรณ รัตนะรัต	69	นางประนอม รัตนะรัต (คู่สมรส)
65	22-ก.ย.-68	68000332	5984	นายมนัส เฟื่องฟู	77	นางทรงพร เฟื่องฟู (คู่สมรส)
66	22-ก.ย.-68	68000333	16715	นายชวน สุวรรณม่วง	74	น.ส.สุธาทิพย์ สุวรรณม่วง(บิดา)
67	22-ก.ย.-68	68000334	6062	นางเสน่ห์ อัครผล	71	นายกำจัด อัครผล(คู่สมรส)
68	22-ก.ย.-68	68000335	7803	นายสุพจน์ จันทโชติ	80	นางกมลพรรณ สิงคโปร์(บิดา)
69	22-ก.ย.-68	68000336	3256	นายธีรศักดิ์ ทับทิม	47	นางจินตนา ทับทิม(บุตร)
70	21-พ.ย.-68	68000343	7388	นางสาวสุรสา พุกเจริญ	40	นายบรรหาร เอี่ยมสะอาด(คู่สมรส)
71	21-พ.ย.-68	68000344	2788	นายอัษฎาภูมิ แยมอยู่	50	นางสุกัญญา ใจดี (บุตร)



ภาคผนวก

สมาคมพยาบาลกิจกรรมสันทนาการเพื่อสุขภาพแห่งประเทศไทย ประจำปี 2568

วิธีการรับสมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงานของสมาคม ในวันเวลาเปิดทำการ
2. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - (1) ต้องเป็นสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือ บิดา มารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของสมาคม หรือบิดา มารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ถูกต้องตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่
 - (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
 - (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
 - (4) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
 - (5) มีอายุไม่เกิน 60 ปี ตามปฏิทิน หรือเหตุพิเศษ คณะกรรมการสามารถกำหนดอายุผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เป็นกรณีพิเศษ
 - (6) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังจนรักษาไม่หาย
 - (7) มีความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคม
3. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้
 - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (3) สำเนาทะเบียนสมรส กรณีผู้สมัครเป็นคู่สมรสของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
 - (4) สำเนาการรับรองบุตรบุญธรรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - (5) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง จากสถานพยาบาลของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
 - (6) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์ เริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก และได้ชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า รวม 750 บาท ให้แก่สมาคมเรียบร้อยแล้ว
 - (1) เงินค่าสมัคร 100 บาท (จ่ายครั้งแรก ครั้งเดียว ณ วันสมัคร)
 - (2) เงินค่าบำรุง 50 บาท (จ่ายครั้งแรก ณ วันสมัคร และจ่ายครั้งต่อ ๆ ไป เป็นค่าบำรุงรายปี โดยหักจากเงินปันผล เฉลี่ยคืน ประจำปีของสหกรณ์ฯ)
 - (3) เงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้า 600 บาท (จ่ายครั้งแรก ครั้งเดียว ณ วันสมัคร)
 - (4) เงินสงเคราะห์รายศพ ฯลฯ 100 บาท เมื่อมีสมาชิกเสียชีวิต โดยเรียกเก็บพร้อมใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ฯ



5. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพ และผู้ที่ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของตนตามข้อ 23 ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพ และผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้สมาคมทราบเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 23 ในกรณีที่สมาชิกสมาคมบำเพ็ญกุศลสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย ให้สมาคมบำเพ็ญกุศลสงเคราะห์จ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพสมาคมบำเพ็ญกุศลสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา
- (2) พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน
- (3) พี่น้องร่วมบิดา หรือ มารดา เดียวกัน
- (4) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (5) ลุง ป้า น้า อา
- (6) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือ ผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุให้บุคคลใดเป็นผู้จัดการศพ หรือ มีผู้จัดการศพ แต่ไม่อาจจัดการศพของสมาชิกได้ หรือไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ให้เป็นผู้จัดการศพ บุคคลตาม (1) – (6) อาจยื่นคำร้องต่อสมาคม เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพ และเมื่อสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถจัดการศพได้จริง ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพแก่บุคคลดังกล่าว แต่ถ้าสมาคมเห็นว่า บุคคลนั้นไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ ให้สมาคมจัดการศพแก่สมาชิกให้เหมาะสมกับฐานะานุรูปและศาสนาของสมาชิกนั้นๆ

ถ้าหากมีเงินเหลือจากการจัดการศพ ให้จ่ายแก่บุคคลใน (1) – (6) ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนยอมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง แต่ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้ได้รับเงินในสัดส่วนที่เท่ากัน

6. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด และให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้ออก
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- (4) ถูกตัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ โดยสมาคมแจ้งเป็นหนังสือให้ไปชำระเงิน

สงเคราะห์ตามข้อ 20 แล้วจำนวน 2 ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 15 วัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนแบบตอบรับ หรือสมาคมติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ไม่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

7. สมาคมจะแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ตามข้อ 6 (3) (4) เพื่อทราบ นับตั้งแต่วันที่ที่ประชุมมีมติภายใน 15 วัน

สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 6 (4) มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ



สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

ให้คณะกรรมการวินิจฉัยให้เสร็จภายใน 45 วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของ
คณะกรรมการให้เป็นที่สุด



ภาพกิจกรรม



การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2

วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด





ภาพกิจกรรม



**การประชุมสัญจรสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กอง 2
วันที่ 7-8 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน จ.ระยอง**

