



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ที่ 13 /2569

เรื่อง โครงการเงินกู้ฉุกเฉินพิเศษเพื่อบรรเทาผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพ

ในปัจจุบัน ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมมีความผันผวน ประกอบกับภาวะเงินเฟ้อและค่าครองชีพที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินในการดำรงชีพของสมาชิกสหกรณ์เป็นวงกว้าง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก เพื่อป้องกันมิให้สมาชิกต้องหันไปพึ่งพาหนัสนอระบบที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง โครงการนี้จึงถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นกลไกในการเสริมสภาพคล่องระยะสั้นแบบเร่งด่วน (เงินกู้ด่วน) ช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันให้สมาชิกสามารถก้าวผ่านช่วงเวลาที่ยากลำบากนี้ไปได้

ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ข้อ 4 (3) ประกอบกับข้อ 77 (13) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65/2569 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2569 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2569 ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ออกประกาศมาตรการโครงการเงินกู้ฉุกเฉินพิเศษเพื่อบรรเทาผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพ บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้เงินกู้ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

- 1.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ที่ส่งชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 1.2 มีหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง ณ ที่จ่ายนำส่งให้สหกรณ์
- 1.3 เป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญที่เป็นข้าราชการ หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ

2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินกู้

- 2.1 สหกรณ์จะให้กู้สูงสุดไม่เกินรายละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- 2.2 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการให้สมาชิกกู้เงินได้เพียง 1 ประเภทเท่านั้นในรอบระยะเวลา 1 เดือน เว้นแต่เป็นการกู้เงินประเภทฉุกเฉิน ATM ที่ได้มีการทำสัญญาไว้แล้ว

3. อัตราดอกเบี้ย

ร้อยละ 4.50 ต่อปี (ไม่มีเฉลี่ยคืน) หรือเปลี่ยนแปลงตามประกาศปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

4. ระยะเวลาการผ่อนชำระ

ผู้กู้จะต้องผ่อนชำระแบบธนาคาร (คงยอด) เงินต้นและดอกเบี้ยรวมเท่ากันทุกเดือน โดยต้องส่งชำระคืนไม่เกิน 36 งวด และต้องไม่เกินอายุ 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่สมาชิกผู้กู้ที่มีสิทธิได้รับเงินบำนาญให้ส่งชำระคืนไม่เกินอายุ 75 ปี

5.เกณฑ์เงินเหลือใช้จ่าย

เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน หรือไม่ต่ำกว่า 6,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า

(2) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดหน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก (1) ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

สำหรับสมาชิกที่หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายผ่านหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัด ผู้กู้ต้องให้ความยินยอมในการให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้รับเงินเดือนของสมาชิก (Direct Debit) และสมาชิกจะไม่ยกเลิกการหัก Direct Debit จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ผู้กู้ต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายค่าบริการตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

6.หลักประกัน

6.1 สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ทุกประเภทที่มีอยู่กับสหกรณ์รวมกัน ถ้าหากสมาชิกที่มีฐานหุ้นและหรือเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินไม่ครบตามเกณฑ์ สมาชิกต้องนำเงินฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงิน ให้เท่ากับร้อยละ 10 ของวงเงินกู้รวมทุกประเภท โดยอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของสหกรณ์ และสมาชิกสามารถถอนได้หลังจากชำระต้นเงินกู้โครงการนี้ไปแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด โดยสามารถถอนได้ตามสัดส่วนที่เกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด

6.2 ถ้าเงินกู้ตามโครงการนี้ รวมกับเงินกู้ประเภทอื่นที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์ มีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหุ้น หรือเงินฝากที่มีอยู่ ณ วันที่ยื่นกู้ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

6.3 ใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ ตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน โดยสิทธิการค้ำประกันภายใต้โครงการนี้คิดคำนวณรวมกับการค้ำประกันเงินกู้ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ เว้นแต่เป็นการค้ำประกันเงินกู้ภายใต้โครงการนี้ไม่เกินจำนวน 50,000 บาท
ทั้งนี้สมาชิกผู้ค้ำประกัน สามารถค้ำประกันภายใต้โครงการนี้ได้ไม่เกิน 1 สัญญาเท่านั้น

7. การจ่ายเงินกู้

7.1 รับเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเล่มสีชมพู) ของผู้กู้ หรือ

7.2 รับเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องเป็นบัญชีของผู้กู้โดยตรงเท่านั้น

8. เงื่อนไขอื่นๆ

8.1 ผู้กู้ต้องจัดทำประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (ประกันตาย) ตลอดอายุสัญญา ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

8.2 กรณีผู้กู้ต้องการถอนเงินฝากบัญชีออมทรัพย์เล่มสิ้นน้ำเงิน ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้จะต้องนำหนังสือค้ำที่ขอกู้ตามโครงการนี้คิดคำนวณเป็นหนี้ค้ำทั้งหมดยกผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ด้วย

8.3 สำหรับสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะต้องคำนวณฐานเงินเดือนบำนาญภายใต้หลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด สำหรับการส่งชำระหนี้ ยกเว้นกรณีผู้กู้มีอายุราชการน้อยกว่า 10 ปี จะต้องมียกเหนือน้อยกว่าเงินค่าหุ้นเมื่อวันเกษียณอายุราชการ

8.4 สมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้ไม่สามารถยื่นกู้โครงการนี้ได้ เว้นแต่ชำระหนี้ค้ำเสร็จสิ้นแล้วจึงจะมีสิทธิขอกู้เงินได้ โดยต้องมีการรักษาประวัติการส่งชำระหนี้อย่างน้อย 3 งวด จึงจะใช้สิทธิขอกู้เงินโครงการนี้ได้

8.5 ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้สินและอาจมีปัญหาในการชำระหนี้ สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะให้กู้้น้อยกว่าสิทธิ์หรือไม่ให้กู้ก็ได้

8.6 หากพบว่าสมาชิกมีการแก้ไขหรือปลอมเอกสารประกอบการกู้เงิน ทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เดิมหรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขประการใดๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือประทับตราปลอม หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอก สหกรณ์จะงดการให้เงินกู้ทุกประเภท สำหรับสมาชิกนั้นเป็นเวลา 2 ปีทางบัญชีและอาจดำเนินคดีตามกฎหมาย

8.7 กรณีผู้กู้ตามหลักเกณฑ์นี้ผิดนัดขาดส่งชำระหนี้ในปีใด ให้นำเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนที่ได้รับของปีบัญชีนั้นๆ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ส่วนที่ขาดส่งดังกล่าว

8.8 การทำสัญญากู้เงินและค้ำประกันเงินกู้ทุกประเภท ต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนดเท่านั้น และให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ลงนามในฐานะพยานอย่างน้อย จำนวน 1 คน

8.9 สมาชิกผู้กู้ต้องยินยอมให้นำเงินค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์หักชำระหนี้ให้สหกรณ์ก่อนเป็นลำดับแรก

8.10 สมาชิกตกลงยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขรวมทั้งเอกสารที่สหกรณ์ร้องขอในการประกอบการพิจารณาเงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนดหรืออาจจะเพิ่มขึ้นในภายหลัง

8.11 สมาชิกสามารถใช้สิทธิการกู้เงินภายใต้โครงการนี้ได้เพียง 1 สัญญาเท่านั้น

8.12 หลังจากที่มีการกู้เงินตามโครงการนี้แล้ว หากสมาชิกประสงค์จะกู้สามัญ กู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ หรือปรับโครงสร้างหนี้ครั้งแรกจะต้องชำระหนี้เงินกู้ตามโครงการนี้ให้เสร็จสิ้นยกเว้น สมาชิกกลุ่มปรับโครงสร้างหนี้จะไม่สามารถนำหนี้ภายใต้โครงการนี้มาปรับโครงสร้างหนี้ได้อีกภายหลังจากสมาชิกกู้เงินตามโครงการนี้แล้ว

8.13 สมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้ หากประสงค์กู้เงินภายใต้โครงการนี้ จะต้องไม่มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

8.13.1 สมาชิกกลุ่มปรับโครงสร้างหนี้ หากมีความประสงค์จะใช้สิทธิกู้เงินภายใต้โครงการนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างหนี้และไม่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้ ติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

8.13.2 สมาชิกกลุ่มปรับโครงสร้างหนี้ จะต้องไม่มีหนี้ประเภทเงินกู้ฉุกเฉินหรือโครงการเงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต Covid- 19 ก่อนการกู้เงินภายใต้โครงการนี้

8.13.3 สำหรับสมาชิกกลุ่มปรับโครงสร้างหนี้จะใช้สิทธิการกู้ได้แค่ประเภทเดียวเท่านั้น ระหว่างเงินกู้ภายใต้โครงการนี้ หรือเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ ภายใต้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้

หากกรณีสมาชิกมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ค้างอยู่และประสงค์จะกู้เงินภายใต้โครงการนี้ สมาชิกจะต้องชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉินดังกล่าวให้เสร็จสิ้น หรือ ใช้สิทธิการกู้เงินภายใต้โครงการนี้ เพื่อหักกลบลบหนี้ก็ได้

8.13.4 สมาชิกผู้กู้ต้องมีหลักประกันอื่นคุ้มครองกรณีเสียชีวิต ประกอบด้วย เงินค่าหุ้น เงินสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมที่มีสิทธิได้รับจากทางสหกรณ์ ณ ขณะยื่นกู้ เงินประกันชีวิต และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ถ้ามี) ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ โดยสมาชิกต้องมีหลักประกัน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดมากกว่าหนี้เงินกู้ภายใต้โครงการนี้ตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้

8.13.5 ภายหลังจากสมาชิกผู้กู้ ใช้สิทธิกู้เงินภายใต้โครงการนี้แล้วจะไม่สามารถใช้สิทธิเงินกู้ประเภทใดๆได้อีก เว้นแต่ ชำระหนี้เงินกู้ภายใต้โครงการนี้ให้เสร็จสิ้น หรือใช้สิทธิการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้เพื่อหักกลบลบหนี้ก็ได้ ภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์ กำหนด

8.14 สหกรณ์จะไม่อนุมัติเงินกู้ให้กับสมาชิก ดังต่อไปนี้

8.14.1 สมาชิกรายได้ถูกอายัดสิทธิเรียกร้องจากสำนักงานบังคับคดี หรือจากหน่วยงานอื่นๆ ของทางราชการ หรืออยู่ระหว่างถูกสหกรณ์ ฟ้องร้องดำเนินคดีหรือมีคำพิพากษาแล้ว แต่เพิกเฉยไม่ชำระหนี้ ใ้หลังการให้เงินกู้ในโครงการนี้ หรือมีเหตุจำเป็นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบให้กู้ได้

8.14.2 สมาชิกที่มีหลักประกันบกพร่อง

8.14.3 เหตุอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร

9.ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2569 – 30 พฤศจิกายน 2569

10. เอกสารประกอบคำขอกู้

10.1 คำขอกู้ตามแบบฟอร์มของสหกรณ์

10.2 เอกสารส่วนของผู้กู้

(1) สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่มเติม)

(2) สำเนาทะเบียนสมรส + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)

กรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบ

(3) ใบแจ้งยอดเงินเดือนประจำเดือน (สลิปเงินเดือน) ผู้กู้และผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด
เงื่อนไข ดังนี้

1) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือน
เดือนล่าสุดโดยต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่การเงินพร้อม
ประทับตราประจำหน่วยงาน

กรณีสมาชิกเป็นข้าราชการบำนาญ ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนาม
รับรองและประทับตราหน่วยงาน

ทั้งนี้ สมาชิกที่มีความประสงค์จะใช้หลักฐานจากระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
(E-Money) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวต่อ
หน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

2) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องแนบหลักฐาน
สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตรา
หน่วยงาน หรือภายใต้เงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด

กรณีข้าราชการบำนาญ ให้ผู้อำนวยการกองคลังและเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

3) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดหน่วยงานอื่นจะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดย
มีผู้อำนวยการหรือผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรอง พร้อมประทับตรา
หน่วยงาน

4) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเบิกจ่ายเงินได้รายเดือน
จะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัด
ลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

(4) ให้ผู้กู้แนบรายการเดินบัญชี (Statement) เงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง
3 เดือน

(5) กรณีลูกจ้างประจำยื่นกู้ ต้องแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเพื่อพิจารณาด้วยทุกราย

(6) หลักฐานแสดงวันที่บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการจากทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ.7)
(สำหรับผู้กู้กลุ่มข้าราชการ) [55 ปีขึ้นไป]

10.3 เอกสารส่วนของผู้ค้ำประกัน

(1) สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่มเติม)

(2) สำเนาทะเบียนสมรส + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)

กรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบ

(3) ใบแจ้งยอดเงินเดือนประจำเดือน (สลิปเงินเดือน) ผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด เงื่อนไขดังนี้

1) สมาชิกผู้ค้ำประกันที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแนบหลักฐาน
สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่
การเงิน พร้อมประทับตราประจำหน่วยงาน

กรณีสมาชิกเป็นข้าราชการบำนาญ ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรองและประทับตราหน่วยงาน

ทั้งนี้ สมาชิกที่มีความประสงค์จะใช้หลักฐานจากระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E-Money) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

2) สมาชิกผู้ค้ำประกันที่สังกัดหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องแนบหลักฐาน สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน หรือภายใต้เงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด

กรณีข้าราชการบำนาญ ให้ผู้อำนวยการกองคลังและเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

3) สมาชิกผู้ค้ำประกันที่สังกัดหน่วยงานอื่นจะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้อำนวยการหรือผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

4) สมาชิกผู้ค้ำประกันที่สังกัดสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเบิกจ่ายเงินได้รายเดือน จะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

11. การอนุมัติเงินกู้ตามโครงการ

การพิจารณาให้เงินกู้ภายใต้โครงการนี้แก่สมาชิกแต่ละราย ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในการประชุมประจำเดือน

12. วิธีการส่งเอกสาร

สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินตามโครงการนี้ สามารถขอรับแบบฟอร์มคำขอกู้เงินได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือศูนย์บริการสหกรณ์ (ใกล้โลตัส ชิดดีพาร์ค บางพลี) หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ในเว็บไซต์สหกรณ์ www.spktcoop.com

ช่องทางการจัดส่งเอกสารคำขอกู้ :

- 1) ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสหกรณ์
- 2) ผ่านช่องทางไปรษณีย์
- 3) ผ่านระบบการยื่นกู้ Online ของสหกรณ์

ทั้งนี้ เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติให้กู้แล้ว เจ้าหน้าที่จึงจะจัดทำสัญญาเงินจัดส่งให้สมาชิก (กรณียื่นกู้ผ่านช่องทาง Online) หรือติดต่อสมาชิกให้รับสัญญาเพื่อดำเนินการลงนามส่งคืนสหกรณ์ โดยจะถือว่าวันที่ระบุในเอกสารสัญญาเงินเป็นวันที่ส่งจ่ายและอนุมัติสัญญา

13. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามโครงการนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าเป็นที่สุด

กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการติดต่อสอบถาม ขอให้ติดต่อผ่านช่องทาง Online ของสหกรณ์ ได้แก่ Line : @SPKTC facebook : สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือ โทรศัพท์หมายเลข 0-2384-2493-95

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2569



(นายไพฑูรย์ คงเทียน)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด