



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ที่ 12/2569

โครงการสินเชื่อสวัสดิการเพื่อพลังงานสะอาด

ในปัจจุบัน ภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและค่าไฟฟ้าของสมาชิกสหกรณ์มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับปัญหาสภาวะโลกร้อน (Global Warming) ที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันแก้ไข สหกรณ์ฯ ในฐานะสถาบันการเงินที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของสมาชิก ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงเห็นควรจัดตั้ง "โครงการสินเชื่อสวัสดิการเพื่อพลังงานสะอาด" เพื่อสนับสนุนแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำให้สมาชิกนำไปติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายรายเดือนให้กับสมาชิกในระยะยาว และเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ข้อ 4 (3) ประกอบกับข้อ 77 (13) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65/2569 ในการประชุมครั้งที่ 7/2569 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569 จึงได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินโครงการสินเชื่อสวัสดิการเพื่อพลังงานสะอาด บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้เงินกู้ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

- 1.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ที่ส่งชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 1.2 มีหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง ณ ที่จ่ายนำส่งให้สหกรณ์
- 1.3 เป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญที่เป็นข้าราชการ หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ หรือครูเอกชนที่ได้รับการบรรจุ หรือพนักงานราชการ

2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินกู้

- 2.1 เพื่อติดตั้ง หรือปรับปรุงระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่อยู่อาศัย
- 2.2 สหกรณ์จะให้กู้สูงสุดไม่เกินรายละ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) พิจารณาจาก ราคาประเมินของการไฟฟ้า หรือใบเสนอราคาจากห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย หรือผู้รับจ้าง

3. อัตราดอกเบี้ย

ร้อยละ 4.5 ต่อปี (ไม่มีเฉลี่ยคืน) หรือเปลี่ยนแปลงตามประกาศปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

4. ระยะเวลาการผ่อนชำระ

สมาชิกผู้กู้จะต้องส่งชำระคืนไม่เกิน 180 งวด และต้องไม่เกินอายุ 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่สมาชิกผู้กู้ที่มีสิทธิได้รับเงินบำนาญให้ส่งชำระคืนอายุไม่เกิน 75 ปี

สมาชิกผู้กู้ ที่เป็นครูเอกชนที่ได้รับการบรรจุ หรือพนักงานราชการ จะต้องส่งชำระไม่เกินอายุ 60 ปีบริบูรณ์ และไม่เกินระยะเวลาคงเหลือตามสัญญาจ้าง

5. เกณฑ์เงินเหลือใช้จ่าย

เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน หรือไม่ต่ำกว่า 6,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า

(2) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดหน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก (1) ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

สำหรับสมาชิกที่หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายผ่านหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัด ผู้กู้ต้องให้ความยินยอมในการให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ซึ่งเป็นบัญชีที่รับเงินเดือนของสมาชิก (Direct Debit) และสมาชิกจะไม่ยกเลิกการหัก Direct Debit จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ผู้กู้ต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายค่าบริการตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

6. หลักประกัน

6.1 สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ทุกประเภทที่มีอยู่กับสหกรณ์รวมกัน ถ้าหากสมาชิกที่มีฐานหุ้นและหรือเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินไม่ครบตามเกณฑ์ สมาชิกต้องนำเงินฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงิน ให้เท่ากับร้อยละ 10 ของวงเงินกู้รวมทุกประเภท โดยอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของสหกรณ์ และสมาชิกสามารถถอนได้หลังจากชำระต้นเงินกู้โครงการนี้ ไปแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด โดยสามารถถอนได้ตามสัดส่วนที่เกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด

6.2 ถ้าเงินกู้ตามโครงการนี้ รวมกับเงินกู้ประเภทอื่นที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์ มีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหุ้น หรือเงินฝากที่มีอยู่ ณ วันที่ยื่นกู้ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

6.3 ใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ ตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน โดยสิทธิการค้ำประกันภายใต้โครงการนี้ให้คิดคำนวณรวมกับการค้ำประกันเงินกู้ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้

กรณีผู้ค้ำประกันมีความประสงค์ค้ำประกันให้สมาชิกประเภทครูเอกชนที่ได้รับการบรรจุ หรือประเภทพนักงานราชการ สามารถค้ำประกันได้ประเภทละไม่เกิน 1 สัญญาเท่านั้น

7. การจ่ายเงินกู้

สหกรณ์จะเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายกับตัวแทนจำหน่ายโดยตรงเท่านั้น

8. เงื่อนไขอื่นๆ

8.1 ผู้กู้ต้องจัดทำประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (ประกันตาย) ตลอดอายุสัญญา ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

8.2 กรณีผู้กู้ต้องการถอนเงินฝากบัญชีออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงิน ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้จะต้องนำหนังสือค้ำที่ขอกู้ตามโครงการนี้คิดคำนวณเป็นหนังสือค้ำทั้งหมดที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ด้วย

8.3 สำหรับสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะต้องคำนวณฐานเงินเดือนบำนาญภายใต้หลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด สำหรับการส่งชำระหนี้ ยกเว้นกรณีผู้กู้มีอายุราชการน้อยกว่า 10 ปี จะต้องมียอดคงเหลือน้อยกว่าเงินค่าหุ้นเมื่อวันเกษียณอายุราชการ

8.4 สมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้ไม่สามารถยื่นกู้โครงการนี้ได้ เว้นแต่ชำระหนี้คงค้างเสร็จสิ้นแล้วจึงจะมีสิทธิขอกู้เงินได้ โดยต้องมีการรักษาประวัติการส่งชำระหนี้อย่างน้อย 3 งวด จึงจะใช้สิทธิขอกู้เงินโครงการนี้ได้

8.5 ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้สินและอาจมีปัญหาในการชำระหนี้ สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้น้อยกว่าสิทธิ์หรือไม่ให้กู้ก็ได้

8.6 หากพบว่าสมาชิกมีการแก้ไขหรือปลอมเอกสารประกอบการกู้เงิน ทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เต็มหรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขประการใดๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือประทับตราปลอม หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอก สหกรณ์จะงดการให้เงินกู้ทุกประเภท สำหรับสมาชิกนั้นเป็นเวลา 2 ปีทางบัญชีและอาจดำเนินคดีตามกฎหมาย

8.7 กรณีผู้กู้ตามหลักเกณฑ์นี้ผิดนัดขาดส่งชำระหนี้ในปีใด ให้นำเงินปันผลที่ได้รับของปีบัญชีนั้นๆ ชำระหนี้เงินกู้ส่วนที่ขาดส่งดังกล่าว

8.8 การทำสัญญากู้เงินและคำประกันเงินกู้ทุกประเภท ต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนดเท่านั้น และให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ลงนามในฐานะพยานอย่างน้อย จำนวน 1 คน

8.9 สมาชิกผู้กู้ต้องยินยอมให้นำเงินค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์หักชำระหนี้ให้สหกรณ์ก่อนเป็นลำดับแรก

8.10 สมาชิกตกลงยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขรวมทั้งเอกสารที่สหกรณ์ร้องขอในการประกอบการพิจารณาเงินตามทีสหกรณ์กำหนดหรืออาจจะมีขึ้นในภายหลัง

8.11 สมาชิกต้องยินยอมให้สหกรณ์ตรวจสอบการติดตั้ง หรือรายงานผลการติดตั้งตามรูปแบบที่สหกรณ์กำหนด

8.12 สมาชิกสามารถใช้สิทธิการกู้เงินภายใต้โครงการนี้ได้เพียง 1 สัญญาเท่านั้น

/ 8.13 สหกรณ์จะไม่อนุมัติ...

8.13 สหกรณ์จะไม่อนุมัติเงินกู้ให้กับสมาชิก ดังต่อไปนี้

8.13.1 สมาชิกรายได้ถูกอายัดสิทธิเรียกร้องจากสำนักงานบังคับคดี หรือจากหน่วยงานอื่นๆ ของทางราชการ หรืออยู่ระหว่างถูกสหกรณ์ ฟ้องร้องดำเนินคดีหรือมีคำพิพากษาแล้ว แต่เพิกเฉยไม่ชำระหนี้ ใ้แก่การให้เงินกู้ในโครงการนี้ หรือมีเหตุจำเป็นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบให้กู้ได้

8.13.2 สมาชิกที่มีหลักประกันบกพร่อง

8.13.3 เหตุอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร

9.ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน – 30 พฤศจิกายน 2569

10. เอกสารประกอบคำขอกู้

10.1 คำขอกู้ตามแบบฟอร์มของสหกรณ์

10.2 เอกสารส่วนของผู้กู้

(1) สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่มเติม)

(2) สำเนาทะเบียนสมรส + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)

กรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบ

(3) ใบแจ้งยอดเงินเดือนประจำเดือน (สลิปเงินเดือน) ผู้กู้และผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด
เงื่อนไขดังนี้

1) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมประทับตราประจำหน่วยงาน
กรณีสมาชิกเป็นข้าราชการบำนาญ ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรองและประทับตราหน่วยงาน

ทั้งนี้ สมาชิกที่มีความประสงค์จะใช้หลักฐานจากระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E-Money) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

2) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนล่าสุดโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน หรือภายใต้เงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด

กรณีข้าราชการบำนาญ ให้ผู้อำนวยการกองคลังและเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

3) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดหน่วยงานอื่นจะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้อำนวยการหรือผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

4) สมาชิกผู้กู้ที่สังกัดสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเบิกจ่ายเงินได้รายเดือน จะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

(4) ให้ผู้กู้แนบรายการเดินบัญชี (Statement) เงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน

(5) กรณีลูกจ้างประจำยื่นกู้ ต้องแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเพื่อพิจารณาด้วยทุกราย

(6) กรณีพนักงานราชการ ยื่นกู้ต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างฉบับล่าสุดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกราย

(7) หลักฐานแสดงวันที่บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการจากทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ.7) (สำหรับผู้กู้กลุ่มข้าราชการ) [55 ปีขึ้นไป]

(8) สำเนาทะเบียนบ้านที่ติดตั้ง

(9) หากกรณีสมาชิกผู้กู้ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่ติดตั้ง จะต้องมียืนยันประกอบเหตุผลในการติดตั้ง

(10) เอกสารหลักฐานประกอบการซื้อจากตัวแทนจำหน่าย

10.3 เอกสารส่วนของผู้ค้ำประกัน

(1) สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่มเติม)

(2) สำเนาทะเบียนสมรส + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)

กรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบ

(3) ใบแจ้งยอดเงินเดือนประจำเดือน (สลิปเงินเดือน) ผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด เดือนไข่นี้

1) สมาชิกผู้ค้ำประกันที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมประทับตราประจำหน่วยงาน

กรณีสมาชิกเป็นข้าราชการบำนาญ ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรองและประทับตราหน่วยงาน

ทั้งนี้ สมาชิกที่มีความประสงค์จะใช้หลักฐานจากระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E-Money) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

2) สมาชิกผู้ค้ำประกันที่สังกัดหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องแนบหลักฐาน สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน หรือภายใต้เงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด

กรณีข้าราชการบำนาญ ให้ผู้อำนวยการกองคลังและเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

3) สมาชิกผู้ค้าประกันที่สังกัดหน่วยงานอื่นจะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้อำนวยการหรือผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

4) สมาชิกผู้ค้าประกันที่สังกัดสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเบิกจ่ายเงินได้รายเดือน จะต้องแนบหลักฐานสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดโดยมีผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

11. การอนุมัติเงินกู้ตามโครงการ

การพิจารณาให้เงินกู้ภายใต้โครงการนี้แก่สมาชิกแต่ละราย ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในการประชุมประจำเดือน

12. วิธีการส่งเอกสาร

สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินตามโครงการนี้ สามารถขอรับแบบฟอร์มคำขอกู้เงินได้ที่สำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือศูนย์บริการสหกรณ์ (ใกล้โลตัส ซิตีพาร์ค บางพลี) หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ในเว็บไซต์สหกรณ์ www.spktcoop.com

ช่องทางการจัดส่งเอกสารคำขอกู้ :

- 1) ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสหกรณ์
- 2) ผ่านช่องทางไปรษณีย์
- 3) ผ่านระบบการยื่นกู้ Online ของสหกรณ์

ทั้งนี้ เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติให้กู้แล้ว เจ้าหน้าที่จึงจะจัดทำสัญญากู้เงินจัดส่งให้สมาชิก (กรณียื่นกู้ผ่านช่องทาง Online) หรือติดต่อสมาชิกให้รับสัญญากู้เพื่อดำเนินการลงนามส่งคืนสหกรณ์ โดยจะถือว่าวันระบุในเอกสารสัญญากู้เงินเป็นวันที่ส่งจ่ายและอนุมัติสัญญา

13. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามโครงการนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าเป็นที่สุด

กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการติดต่อสอบถาม ขอให้ติดต่อผ่านช่องทาง Online ของสหกรณ์ ได้แก่ Line : @SPKTC facebook : สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือ โทรศัพท์หมายเลข 0-2384-2493-95

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2569



(นายไพฑูรย์ คงเทียน)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด