

ที่ สอ.สป. ว 506/2569



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด
23/17-20 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270

30 มีนาคม 2569

เรื่อง การให้เงินสนับสนุนโรงเรียนโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR กิจกรรม “ร่วมสนับสนุน โครงการของโรงเรียน” ปีที่ 5

เรียน ผู้อำนวยการ.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์เข้าร่วมโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบแสดงรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด ได้ดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR กิจกรรม “ร่วมสนับสนุน โครงการของโรงเรียน” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 สภามหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาคัดเลือกโครงการที่มีความจำเป็นได้ประโยชน์และเหมาะสมที่สุด โรงเรียนละไม่เกิน จำนวน 50,000 บาท โดยสภามหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับโรงเรียน ที่เคยได้รับการสนับสนุนมาแล้ว จะต้องเว้นช่วงเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี จึงจะมีสิทธิ์ส่งโครงการเข้าร่วมอีกครั้ง โดยโรงเรียนที่สนใจสามารถส่งโครงการเข้าร่วมการพิจารณาได้โรงเรียนละ 1 โครงการเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ สภามหาวิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ ที่มีความสนใจและประสงค์นำเสนอโครงการดังกล่าว สามารถจัดส่งเอกสารมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 29 พฤษภาคม 2569 โดยจะยึดถือวันที่ลงรับหนังสือของสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ และโปรดระบุหน้าซองว่า “โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR” เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ คงเทียน)

ประธานกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด

งานประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0-2756-3993-95 0-2756-3995 ต่อ 31 และ 32

หลักเกณฑ์เข้าร่วมโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR ประจำปี 2569
กิจกรรม “ร่วมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน” ปีที่ 5

.....

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด (สอ.สป.) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม (CSR) โดยสนับสนุนโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ให้มีโอกาสพัฒนาในด้านต่าง ๆ ผ่านการส่งเสริมโครงการที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อเยาวชนและชุมชนสหกรณ์ฯ จึงจัดกิจกรรม “ร่วมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน” ปีที่ 5 ประจำปี 2569 โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

1. หน่วยงานที่สามารถขอรับเงินสนับสนุน
 - สนับสนุนโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ
2. จำนวนเงินที่ให้การสนับสนุน
 - สนับสนุนโรงเรียนละไม่เกิน 50,000 บาท รวมทั้งสิ้น 500,000 บาท
3. ประเภทโครงการที่ให้สนับสนุน
 - โครงการที่โรงเรียนขอรับการสนับสนุน ได้แก่
 1. โครงการกิจกรรมเด็กนักเรียน
 2. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 3. โครงการเพื่ออาหารกลางวัน
 4. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน
 5. โครงการนวัตกรรมการต่าง ๆ
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา และเงื่อนไข
 - เหตุผลในการดำเนินโครงการ
 - ประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
 - ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ และ วิธีการดำเนินโครงการ
 - ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด
5. วิธีการสมัคร
 - โรงเรียนที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ ยื่นนำเสนอโครงการได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด **ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 29 พฤษภาคม 2569**
 - เอกสารประกอบการสมัคร รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

6. การคัดเลือก และประกาศผล

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โรงเรียนจัดส่งข้อเสนอโครงการเพื่อเข้ารับการพิจารณา	เดือนเมษายน - พฤษภาคม 2569
2	สหกรณ์ฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดกรองโครงการเบื้องต้น	เดือนมิถุนายน 2569
3	คณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานที่จริงของโครงการ (ตามความเหมาะสม)	เดือนมิถุนายน 2569
4	เสนอโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	เดือนมิถุนายน 2569
5	ประกาศผลและดำเนินการมอบเงินสนับสนุน หรือเชิญผู้แทนโรงเรียน เข้ารับมอบ	เดือนกรกฎาคม 2569

7. การดำเนินการของโรงเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุน

- ให้ใช้ทุนที่ได้รับดำเนินโครงการตามที่ขอรับการสนับสนุน
- ระหว่างดำเนินโครงการให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ พร้อมภาพถ่าย
เสนอสหกรณ์ฯ ให้รับทราบความคืบหน้า
- หลังจากทีโรงเรียนได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ให้สรุปผลการดำเนินการ พร้อมภาพถ่าย
เสนอสหกรณ์ฯ รับทราบความสำเร็จของโครงการ

หมายเหตุ :

1. สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ สำหรับโรงเรียนที่เคยได้รับการสนับสนุนมาแล้ว ขอให้เว้นช่วงเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
จึงจะมีสิทธิ์ส่งโครงการเข้าร่วมได้
2. โรงเรียนสามารถส่งโครงการเข้าร่วมการพิจารณาได้โรงเรียนละ 1 โครงการเท่านั้น

แบบแสดงรายละเอียด โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR

กิจกรรม “ร่วมสนับสนุน โครงการของโรงเรียน” ปีที่ 5

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ.....

โรงเรียน.....

สถานที่ตั้ง..... โทรศัพท์

จำนวนนักเรียน คน จำนวนครู คน

ระดับการศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาต้น

☐ มัธยมศึกษาปลาย ☐ ปวช./ปวส.

ชื่อ ผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. สภาพปัจจุบัน/ปัญหา (พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบ)

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

3. เป้าหมาย

.....

4. วิธีดำเนินการ

.....

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

จำนวนเงินที่ขอรับ.....บาท (.....)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยสังเขป

.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 ผู้รับผิดชอบ

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....

E-mail. เบอร์ติดต่อ

ส่วนที่ 4 การรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่.....