



ขั้นตอนการยื่นกู้

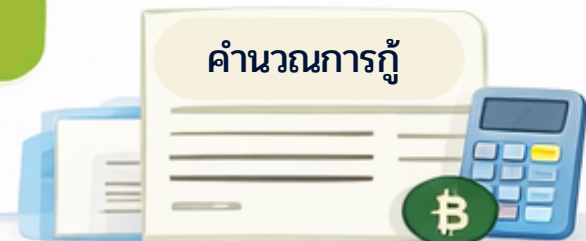
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด



เริ่มบังคับใช้ 2 มีนาคม 2569

1. ตรวจสอบสิทธิและคำนวณเบื้องต้น

สมาชิกนำสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด
มายื่นให้เจ้าหน้าที่เพื่อทำการคำนวณสิทธิการกู้



2. รับใบประมาณการยอดกู้

สหกรณ์จัดทำใบประมาณการยอดเงินกู้
พร้อมรายละเอียดการหักชำระหนี้รายเดือนให้สมาชิกพิจารณา



3. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด

นำใบจากข้อ(2) ไปยื่นต่อหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่ายการเงิน/เขตพื้นที่)
เพื่อดำเนินการรับรองข้อมูล ลงนาม และประทับตราหน่วยงาน
ต้นสังกัดจัดทำ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้แก่สหกรณ์



4. นำเอกสารกลับมายื่นคำขอกู้

เมื่อได้รับหนังสือยินยอมจากต้นสังกัดแล้ว
ให้นำกลับมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้

5. ยื่นคำขอกู้เงิน

จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนตามระเบียบ
และยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์

6. รับเงินตามที่ได้รับอนุมัติ

เมื่อผ่านการอนุมัติแล้ว
สมาชิกจะได้รับเงินกู้
ตามขั้นตอนที่กำหนด

