



# รายงานกิจการ ประจำปี 2568



# สารบัญ

## วาระประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ 1-4

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ  
ประจำปี 2567 5-6

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- |                                                                                                                                                    |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 3.1 รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568                                                                                                       | 8-36  |
| 3.2 รับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568                                                                                                  | 37-41 |
| 3.3 รับทราบนโยบายและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568                                                                                               | 42-61 |
| 3.4 รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและการถูกลงโทษของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | 62-64 |

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- |                                                                                                                                      |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 4.1 พิจารณานุมัติถึงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ประจำปี 2568                                                      | 66-89   |
| 4.2 พิจารณานุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568                                                                                     | 90-92   |
| 4.3 พิจารณานโยบาย ทิศทาง เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569                                                           | 93-108  |
| 4.4 พิจารณานุมัติถึงงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2569                                                                            | 109-125 |
| 4.5 พิจารณากำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุนของ สหกรณ์ในรอบปี 2569                                                          | 126-127 |
| 4.6 พิจารณานุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2569                                                                         | 128-130 |
| 4.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569                                                                                          | 131-132 |
| 4.8 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด                                                                         | 133-144 |
| 4.9 พิจารณายกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ... | 145-153 |
| 4.10 พิจารณาเลือกตั้งประธานกรรมการจากสมาชิกที่ได้รับการสรรหา แทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2569                                               | 154     |
| 4.11 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการจากสมาชิกที่ได้รับการสรรหา แทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2569                                            | 155     |
| 4.12 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 65/2569                                                                                   | 156     |

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

157



# ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญ  
ประจำปีทราบ

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ

#### 1.1 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการ และผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 จำนวน 15 ท่าน

.....

.....

2. ที่ปรึกษาสหกรณ์ จำนวน 7 ท่าน

.....

.....

3. ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 5 ท่าน

.....

.....

4. ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 1 ท่าน

.....

.....

5. ผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ..... ท่าน

➢ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

1. ....
2. ....
3. ....

➢ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

1. ....
2. ....
3. ....

➢ หน่วยงานอื่นๆ

1. ....
2. ....

มติที่ประชุม

.....

.....

## 1.2 แจ้งวิธีการรับเงินของขวัญปีใหม่ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินค่าอาหารว่างในวันประชุมใหญ่ สามัญ ประจำปี 2568

### ➤ เงินของขวัญปีใหม่

สหกรณ์จะทำการโอนเงินของขวัญปีใหม่ **เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM** (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) **ให้กับสมาชิกสามัญทุกคน ๆ ละ 3,500 บาท** โดยจะโอนพร้อมกับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน ประจำปี ซึ่งเงินส่วนนี้มีใช้เบี้ยประชุม หรือค่าพาหนะในการเดินทางมาร่วมประชุมใหญ่

### ➤ เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน

หากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ได้พิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน ตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการเสนอ สหกรณ์จะทำการโอนเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกจะได้รับ (หลังจากการหักค่าเบี้ยประกันชีวิต /เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ /เงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้าสมาคมฯ /เงินสงเคราะห์ครอบครัว /เงินสงเคราะห์บุตร /เงินสงเคราะห์ผู้พิการ /เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ /เงินสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส /เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย /เงินสงเคราะห์ผู้ประสบอุบัติเหตุ /เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ /เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยอื่น ๆ (ถ้ามี) ) **เข้าบัญชีเงินฝาก ATM** (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์ ในวันที่ 28 ธันวาคม 2568

### ➤ เงินค่าอาหารว่างในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568

สหกรณ์จะทำการโอนเงินค่าอาหารว่างในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568 **เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM** (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) **ให้เฉพาะสมาชิกสามัญที่ได้เข้าร่วมงานประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568 จำนวน 200 บาท** โดยจะโอน**เข้าบัญชี** ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานแล้ว ซึ่งเงินส่วนนี้มีใช้เบี้ยประชุม หรือค่าพาหนะในการเดินทางมาร่วมประชุมใหญ่

สมาชิกสมัครใช้บริการและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการกับธนาคารกรุงไทย เพื่อทำธุรกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยการผูกบัญชีธนาคารกรุงไทยกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ทำรายการถอนเงินผ่านบัตร ATM หรือทำการถอนผ่าน Application ได้ตลอด 24 ชั่วโมง (โดยเสียค่าธรรมเนียมในการถอน ครั้งละ 8 บาท) จะหักเงินค่าธรรมเนียมทุกครั้งที่มีการถอนเงิน หรือสามารถนำสมุดเงินฝากเล่มสีชมพู ไปติดต่อขอถอนเงินได้ที่สำนักงานสหกรณ์ในวันและเวลาทำการ

### มติที่ประชุม

.....  
.....

## 1.3 พัฒนาระบบ application Spktcoop ระบบ Scan ใบหน้า ในการถอนเงิน(ป้องกันมิฉ้อฉล)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้พัฒนา “ระบบ Application SPKTCOOP” พร้อมยกระดับความปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีสแกนใบหน้า (Face Recognition) สำหรับการถอนเงิน เพื่อป้องกันการปลอมแปลงตัวตนและลดความเสี่ยงจากมิฉ้อฉล โดยมุ่งเน้นให้สมาชิกได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมั่นใจในการทำธุรกรรมมากยิ่งขึ้น

### มติที่ประชุม

.....  
.....

#### 1.4 ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2568

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ได้แจ้งให้สหกรณ์รับทราบว่าได้ทำการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2568 แล้ว ปรากฏว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด “ชั้น 1” คะแนนรวมทั้ง 4 มิติ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) : 92.01 คะแนน



ผลการจัดชั้นความเข้มแข็ง ปี 2568

#### มติที่ประชุม

#### 1.5 กำหนดของรางวัลในการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุม ครั้งที่ 24/2568 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 โดยมีมติอนุมัติวงเงินของรางวัลในการประชุมใหญ่ ประจำปี 2568 รวมมูลค่าเป็นจำนวน 500,000 บาท ซึ่งได้เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว เป็นจำนวน 100,000 บาท ดังนี้

1. สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิร่วมลุ้นรางวัลเป็นจำนวน 310,000 บาท
2. สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม สหกรณ์ฯ ให้สิทธิลุ้นรับรางวัล เป็นจำนวน 140,000 บาท
3. รางวัล (อาวุโส) 1,000 บาท จำนวน 50 รางวัล เป็นจำนวน 50,000 บาท จากเลขทะเบียน 2420 - 2634 (เดิม 40 คน เพิ่มเป็น 50 คน)

ผู้สนับสนุนของรางวัลในกิจกรรมวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568 คือ บริษัท แปซิฟิค ครอส ประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน) เป็นคู่สัญญาในการรับประกันชีวิตในรอบปีกรรมธรรม 2569 ได้ให้การสนับสนุนในการจัดของรางวัลให้แก่สมาชิกสหกรณ์ในครั้งนี้

#### มติที่ประชุม

#### 1.6 อัตราค่าเบี้ยประกันชีวิต (ประกันตาย) ประจำปี 2569

สมาชิกซึ่งมีการกู้เงินกับสหกรณ์ทุกประเภท (ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉิน) หาก ณ สิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สมาชิกมีหนี้คงเหลือหลังจากการหักค่าหุ้น และเงินสวัสดิการที่จะได้รับเมื่อเสียชีวิตแล้ว (เรียกว่า “ส่วนเหลื่อมหนี้”) สมาชิกจะต้องจัดทำประกันตาย หรือทำฌาปนกิจต่างๆ เพื่อเป็นหลักประกันคุ้มครองหนี้ กรณีผู้กู้เสียชีวิตให้แก่สหกรณ์

การจัดประกันตายเป็นการซื้อประกันกับบริษัทประกันชีวิต โดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ รายแรก และหากมีส่วนเหลือหลังจากชำระหนี้เสร็จสิ้น ทางสหกรณ์ก็จะดำเนินคืนให้แก่ทายาทต่อไป และในทุกๆ ปี จะมีการออกประกาศให้บริษัทประกันซึ่งประสงค์จะรับทำประกันชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ เข้าร่วมการเสนอราคาประจำปี ความคุ้มครองจะเป็นลักษณะปีต่อปีและเปิดให้บริษัทเสนอราคาประกันใหม่ทุกปี



# ระเบียบบวาระที่ 2

เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม  
ใหญ่สามัญ ประจำปี 2567



# รายงานกิจการ ประจำปี 2567



**สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำกัด**

23/17-20 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์ : 0-2756-3995 E-mail : spkto10270@hotmail.com





# ระเบียบวาระที่ 3

---

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานชุดที่ 64 ประจำปี 2568 ขอเสนอผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ให้สมาชิกทราบ ดังต่อไปนี้

#### 1. รายงานกิจการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จดทะเบียนก่อตั้งครั้งแรกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2471 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2505 และได้เริ่มประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2505 นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา 63 ปีเศษ

สหกรณ์บริหารงานโดยคณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีตามกฎหมาย ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์มีหลักสำคัญเพื่อส่งเสริมการออมที่มีลักษณะเป็นการลงทุนร่วมกัน และช่วยเหลือสมาชิกที่มีความจำเป็น สหกรณ์จึงเป็นแหล่งเงินทุนของมวลสมาชิกและสถาบันทางการเงินที่ดำเนินการทางธุรกิจกับสหกรณ์ และสวัสดิการต่าง ๆ

ในรอบปี 2568 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 สหกรณ์มีทุนดำเนินงานจำนวน 11,823,760,707.81 บาท มีทุนเรือนหุ้น 3,606,946,450.- บาท มีเงินรับฝากจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น 6,483,257,884.68 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 260,810,869.04 บาท และมีกำไรสุทธิ 250,364,122.41 บาท ทั้งนี้เกิดขึ้นจากคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันปฏิบัติงานด้วยความอดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์ สุจริต การดำเนินงานจึงบรรลุเป้าหมาย มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ประสบผลสำเร็จ สร้างประโยชน์สูงสุดแก่มวลสมาชิก

## 2. ข้อมูลจำนวนสมาชิก ปี 2568 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

| ข้อมูลจำนวนสมาชิก                   | ปี 2568 (คน) | ปี 2567 (คน) | เพิ่มขึ้น (ลดลง) |
|-------------------------------------|--------------|--------------|------------------|
| <b>จำนวนสมาชิก ณ วันต้นปี</b>       |              |              |                  |
| - สมาชิกสามัญ                       | 11,729       | 10,986       | 743              |
| - สมาชิกสมทบ                        | 323          | 303          | 20               |
| <b>สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี</b>      |              |              |                  |
| - สมาชิกสามัญ                       | 768          | 1,026        | -258             |
| - สมาชิกสมทบ                        | 15           | 22           | -7               |
| <b>สมาชิกลาออกและโอนไประหว่างปี</b> |              |              |                  |
| - สมาชิกสามัญ                       | 166          | 244          | -78              |
| - สมาชิกสมทบ                        | 3            | 2            | -                |
| <b>สมาชิกเสียชีวิตระหว่างปี</b>     |              |              |                  |
| - สมาชิกสามัญ                       | 51           | 39           | 12               |
| - สมาชิกสมทบ                        | 2            | -            | -                |
| <b>จำนวนสมาชิก ณ วันสิ้นปี</b>      |              |              |                  |
| - สมาชิกสามัญ                       | 12,280       | 11,729       | 551              |
| - สมาชิกสมทบ                        | 333          | 323          | 10               |
| <b>สมาชิก (สามัญ) เป็นหนี้</b>      | <b>7250</b>  | <b>6834</b>  | <b>416</b>       |
| <b>สมาชิก (สามัญ) ไม่เป็นหนี้</b>   | <b>5,030</b> | <b>4,895</b> | <b>135</b>       |

### 3. ผลการดำเนินงานปี 2568 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

| รายการ                                   | ปี 2568           | ปี 2567           | เพิ่ม(ลด)       |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| สินทรัพย์รวม                             | 11,823,760,707.61 | 10,932,616,065.89 | 891,144,641.72  |
| ทุนเรือนหุ้น                             | 3,606,946,520.00  | 3,522,776,220.00  | 84,170,300.00   |
| ทุนสำรอง                                 | 435,182,909.15    | 411,018,348.22    | 24,164,560.93   |
| ทุนสะสมตามข้อบังคับ                      | 14,007,012.35     | 22,758,033.59     | (8,751,021.24)  |
| เงินรับฝากจากสมาชิก                      | 5,480,266,841.99  | 5,366,758,095.04  | 113,508,746.95  |
| เงินรับฝากจากโรงเรียน                    | 28,684,683.68     | 27,388,920.60     | 1,295,763.08    |
| เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น                  | 974,306,359.01    | 828,300,000.00    | 146,006,359.01  |
| เงินให้กู้ยืมเงินคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี  | 113,374,171.84    | 94,984,231.65     | 18,389,940.19   |
| เงินให้กู้ยืมสัญญาคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี | 11,172,431,761.44 | 10,289,327,420.41 | 883,104,341.03  |
| เงินให้กู้พิเศษคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี    | 179,589,482.87    | 199,688,543.34    | (20,099,060.47) |
| เงินกู้ยืมภายนอก                         | 985,000,000.00    | 474,000,000.00    | 511,000,000.00  |
| ทุนดำเนินงานทั้งสิ้น                     | 11,823,760,707.61 | 10,932,616,065.89 | 891,144,641.72  |
| รายได้                                   | 536,935,747.66    | 495,550,565.98    | 41,385,181.68   |
| รายจ่าย                                  | 286,571,625.45    | 253,909,877.31    | 32,661,748.14   |
| กำไรสุทธิ                                | 250,364,122.21    | 241,640,688.67    | 8,723,433.54    |

#### 4. การให้เงินกู้แก่สมาชิก

การให้เงินกู้แก่สมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก สหกรณ์ให้สมาชิกกู้ยืมช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ในรอบปี 2568 เป็นสัญญาเงินกู้ 5,185 สัญญา เป็นเงิน 4,861,682,270.81 บาท

| การให้เงินกู้แก่สมาชิก ประจำปี 2568 |                                                                         |            |                  |                              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------------|
| วันที่                              | ประเภทเงินกู้                                                           | จำนวนสัญญา | จำนวนเงิน        | อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)        |
| 1 ธ.ค.2567 - 30 พ.ย.2568            | เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน                                                 |            |                  |                              |
|                                     | เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน                                                 | 844        | 94,770,460.89    | ร้อยละ 5.00                  |
|                                     | เงินกู้ฉุกเฉินATM                                                       | 309        | 43,386,600.00    | ร้อยละ 5.00                  |
|                                     | เงินกู้สามัญ                                                            |            |                  |                              |
| 1 ธ.ค.2567 - 30 พ.ย.2568            | เงินกู้สามัญ                                                            | 2,146      | 3,775,187,895.26 | ร้อยละ 5.00                  |
| 16 มิ.ย.2568 - 30 พ.ย.2568          | เงินกู้สามัญ COVID - 19                                                 | 640        | 243,319,000.00   | ร้อยละ 4.5 (ไม่มีเฉลี่ยคืน)  |
| 16 มิ.ย.2568 - 30 พ.ย.2568          | เงินกู้สามัญ COVID ต่ำกว่า 30 %                                         | 493        | 217,214,000.00   | ร้อยละ 4.5 (ไม่มีเฉลี่ยคืน)  |
| 1 ธ.ค.2567 - 30 พ.ย.2568            | เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการผู้สูงอายุ                                    | 40         | 7,463,000.00     | ร้อยละ 4.5 (ไม่มีเฉลี่ยคืน)  |
| 1 ธ.ค.2567 - 30 พ.ย.2568            | เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้                                             | 3          | 14,290,000.00    | ร้อยละ 5.00                  |
| 1 ธ.ค.2567 - 30 พ.ย.2568            | เงินกู้สามัญที่ดินค้ำประกัน                                             | 2          | 2,000,000.00     | ร้อยละ 5.00                  |
| 1 มี.ค.2568 - 30 พ.ย.2568           | เงินกู้โครงการพิเศษปันผลและเฉลี่ยคืน                                    | 442        | 6,364,800.00     | ร้อยละ 4.25                  |
|                                     | (คิดต้นพร้อมดอกเบี้ย ในวันที่สหกรณ์จ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืน ประจำปี 2568) |            |                  |                              |
| 1 ธ.ค.2567 - 30 พ.ย.2568            | เงินกู้หมุนเวียนเงินรับฝาก                                              | 7          | 11,749,000.00    | ร้อยละ 5.00                  |
| 1 ธ.ค.2567 - 30 พ.ย.2568            | เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย                                           | 5          | 8,383,708.98     | ร้อยละ 3.75 (ไม่มีเฉลี่ยคืน) |
|                                     | เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้                                           |            |                  |                              |
| 1 ธ.ค.2567 - 30 พ.ย.2568            | เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้                                           | 148        | 417,915,805.68   | ร้อยละ 4.45 (ไม่มีเฉลี่ยคืน) |
| 16 มิ.ย.2568 - 30 พ.ย.2568          | เงินกู้โควิดกลุ่มสมาชิกปรับโครงสร้างหนี้                                | 106        | 19,638,000.00    | ร้อยละ 4.5 (ไม่มีเฉลี่ยคืน)  |
|                                     |                                                                         | 5,185      | 4,861,682,270.81 |                              |

1. ผู้กู้ขอปรับโครงสร้างหนี้ 1 ธันวาคม 2567 - 30 พฤศจิกายน 2568 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี (ไม่มีเฉลี่ยคืน)  
 เบี้ยปรับเพิ่มกรณีปรับโครงสร้างหนี้แล้ว มีการผิดนัดชำระอีก อัตราร้อยละ 1.5 ต่อปี นับจากวันที่ผิดนัดชำระหนี้  
 หากจะกู้วนซ้ำเป็นสัญญาเงินกู้ประเภทอื่น ผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มเติมในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญปกติ  
 ณ ขณะนั้น จากต้นเงิน ณ วันที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จนถึงวันที่ทำเรื่องกู้วนซ้ำ
2. ผู้ค้ำประกันที่รับภาระชำระหนี้แทนผู้กู้
  - จวดชำระที่ 1 - 120 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของยอดกู้ผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน
  - จวดชำระที่ 121 - 360 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี ของยอดกู้ผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน

5. การรับ-ฝากเงิน ของสหกรณ์ ปี 2568 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

| รายการเงินฝากออมทรัพย์                         | ปี 2568    |                  |               |                      | ปี 2567    |                  |               |                      | เงินฝากเพิ่มขึ้น(ลดลง) | เพิ่มขึ้น(ลดลง) % |
|------------------------------------------------|------------|------------------|---------------|----------------------|------------|------------------|---------------|----------------------|------------------------|-------------------|
|                                                | จำนวนบัญชี | เงินฝาก (บาท)    | อัตราดอกเบี้ย | สัดส่วนต่อเงินฝากรวม | จำนวนบัญชี | เงินฝาก (บาท)    | อัตราดอกเบี้ย | สัดส่วนต่อเงินฝากรวม |                        |                   |
| เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ(สีเขียว) 01              | 1,743      | 2,393,981,064.34 | 2.55%         | 36.93                | 1,727      | 2,370,774,996.84 | 2.55%         | 38.10                | 23,206,067.50          | (1.17)            |
| เงินฝากออมทรัพย์(สีชมพู) 21                    | 12,310     | 1,049,211,337.51 | 2.50%         | 16.18                | 11,759     | 1,002,641,678.91 | 2.50%         | 16.11                | 46,569,658.60          | 0.07              |
| เงินฝากชวนน้องออมทรัพย์ 23                     | 35         | 28,684,683.68    | 2.50%         | 0.44                 | 35         | 27,388,920.60    | 2.50%         | 0.44                 | 1,295,763.08           | 0.00              |
| เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 1 - 24                  | 743        | 981,373,371.68   | 3.25%         | 15.14                | 776        | 998,246,095.67   | 3.25%         | 16.04                | (16,872,723.99)        | (0.91)            |
| เงินฝากหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน 26             | 4          | 852.28           | 1.00%         | 0.00                 | 1          | 140.58           | 1.00%         | 0.00                 | 711.70                 | 0.00              |
| เงินฝากหลักประกันเงินกู้สามัญ 27               | 1,631      | 48,181,701.82    | 1.00%         | 0.74                 | 1,555      | 55,360,997.15    | 1.00%         | 0.89                 | (7,179,295.33)         | (0.15)            |
| เงินฝากหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ 28             | 39         | 6,859,637.42     | 1.00%         | 0.11                 | 46         | 7,228,297.10     | 1.00%         | 0.12                 | (368,659.68)           | (0.01)            |
| เงินฝากบัญชี (สีน้ำเงิน) 69                    | 3,013      | 320,645,554.12   | 2.50%         | 4.95                 | 2,486      | 267,200,498.81   | 2.50%         | 4.29                 | 53,445,055.31          | 0.65              |
| เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 2 - 81                  | 244        | 176,866,692.54   | 3.00%         | 2.73                 | 261        | 178,535,431.30   | 3.00%         | 2.87                 | (1,668,738.76)         | (0.14)            |
| เงินฝากออมทรัพย์ (เพิ่มค่า) 88                 | 160        | 243,949,942.47   | 2.8-2.9%      | 3.76                 | 171        | 258,995,577.54   | 2.8-2.9%      | 4.16                 | (15,045,635.07)        | (0.40)            |
| เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 3 - 94                  | 35         | 20,938,311.38    | 3.00%         | 0.32                 | 37         | 20,956,700.27    | 3.00%         | 0.34                 | (18,388.89)            | (0.01)            |
| เงินออมทรัพย์เกษียณ 4 - 105                    | 77         | 59,667,674.37    | 2.65%         | 0.92                 | 79         | 62,529,115.46    | 2.65%         | 1.00                 | (2,861,441.09)         | (0.08)            |
| เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 5 - 110                 | 18         | 18,143,745.47    | 2.90%         | 0.28                 | 20         | 18,755,319.09    | 2.90%         | 0.30                 | (611,573.62)           | (0.02)            |
| เงินฝากออมทรัพย์สุขใจ 1 - 111                  | 143        | 48,751,556.59    | 2.90%         | 0.75                 | 152        | 50,482,568.33    | 2.90%         | 0.81                 | (1,731,011.74)         | (0.06)            |
| เงินฝากออมทรัพย์มั่งมีปีมังกร 67 - 117         | -          | -                | 2.8-2.9%      | -                    | 63         | 54,594,388.00    | 2.8-2.9%      | 0.88                 | (54,594,388.00)        | (0.88)            |
| เงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุขปีมังกร 67 -118 | 29         | 21,554,798.68    | 2.85%         | 0.33                 | 29         | 20,456,289.99    | 2.85%         | 0.33                 | 1,098,508.69           | 0.00              |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น 6 เดือน รุ่น 2/67 - 116      | -          | -                | 2.95-3.15%    | -                    | 1          | 80,000,000.00    | 2.95-3.15%    | 1.29                 | (80,000,000.00)        | (1.29)            |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น 12 เดือน รุ่น 3/67 -119      | -          | -                | 3.10-3.20%    | -                    | 8          | 519,500,000.00   | 3.10-3.20%    | 8.35                 | (519,500,000.00)       | (8.35)            |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น 6 เดือน รุ่น 4/67 -120       | -          | -                | 2.80-3.00%    | -                    | 6          | 75,600,000.00    | 2.80-3.00%    | 1.21                 | (75,600,000.00)        | (1.21)            |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น 12 เดือน รุ่น 5/67 -121      | 3          | 101,000,000.00   | 3.00-3.20%    | 1.56                 | 3          | 30,100,000.00    | 3.00-3.20%    | 0.48                 | 70,900,000.00          | 1.07              |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น 18 เดือน รุ่น 5/67 -122      | 4          | 126,100,000.00   | 3.10-3.30%    | 1.95                 | 3          | 123,100,000.00   | 3.10-3.30%    | 1.98                 | 3,000,000.00           | (0.03)            |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น 12 เดือน รุ่น 1/68 -125      | 9          | 281,500,000.00   | 3.00-3.10%    | 4.34                 |            |                  |               | -                    | 281,500,000.00         | 4.34              |
| เงินฝากออมทรัพย์มั่งมีปี 68 -126               | 64         | 61,164,585.00    | 2.65-2.75%    | 0.94                 |            |                  |               | -                    | 61,164,585.00          | 0.94              |
| เงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข ปี 68 -127     | 26         | 28,976,016.32    | 2.85%         | 0.45                 |            |                  |               | -                    | 28,976,016.32          | 0.45              |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น 6 เดือน รุ่น 2/68 -129       | 1          | 1,500,000.00     | 2.70-2.80%    | 0.02                 |            |                  |               | -                    | 1,500,000.00           | 0.02              |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น 12 เดือน รุ่น 2/68 -130      | 15         | 464,206,359.01   | 3.00-3.05%    | 7.16                 |            |                  |               | -                    | 464,206,359.01         | 7.16              |
| รวม                                            | 20,346     | 6,483,257,884.68 | -             | 100.00               | 19,218     | 6,222,447,015.64 | -             | 100.00               | 260,810,869.04         | -                 |

## 6. การกู้ยืมเงินจากแหล่งเงินกู้ภายนอก

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 อนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2568 ไว้จำนวน 4,000 ล้านบาท เพื่อเสริมสภาพคล่องในการบริหารงานสหกรณ์ รายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อสถาบัน                               | สินเชื่อประเภท | วงเงินอนุมัติ    | อัตราดอกเบี้ย<br>ปัจจุบัน | เงินต้นคงเหลือ | งวด<br>คงเหลือ |
|-------|------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------|----------------|
| 1     | ธนาคารกรุงไทย                            | P/N 90 วัน     | 500,000,000.00   | MOR-1.5%                  | -              | -              |
| 2     | ธนาคารออมสิน                             | ระยะยาว        | 700,000,000.00   | 2.99%                     | 700,000,000.00 | 7 ปี           |
| 3     | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด | ระยะปานกลาง    | 300,000,000.00   | 3.10%                     | 285,000,000.00 | 5 ปี           |
| รวม   |                                          |                | 1,500,000,000.00 | -                         | 985,000,000.00 |                |

## 7. การให้สวัสดิการ

| ที่         | รายการ                                                   | จำนวน(ราย) | จำนวนเงิน(บาท) |
|-------------|----------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1           | สวัสดิการเกษียณอายุ                                      | 120        | 1,887,200.00   |
| 2           | สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่                                | 123        | 123,000.00     |
| 3           | สวัสดิการรักษาพยาบาล                                     | 376        | 376,000.00     |
| 4           | สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม+ค่าปลงศพ           | 51         | 16,723,000.00  |
| 5           | สวัสดิการสำหรับสมาชิกเจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ | 29         | 640,000.00     |
| 6           | สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตร                         | 1,983      | 3,716,000.00   |
| 7           | สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย                      | 14         | 232,960.00     |
| 8           | สวัสดิการสำหรับสมาชิกไม่มีบุตรหรือเป็นโสด                | 142        | 297,000.00     |
| 9           | สวัสดิการประสูติบุตรแก่สมาชิก                            | 1          | 150,000.00     |
| 10          | สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรสมาชิก  | 182        | 546,000.00     |
| 11          | สวัสดิการของขวัญวันเกิด                                  | 11,023     | 3,514,900.00   |
| รวมทั้งสิ้น |                                                          |            | 28,206,060.00  |

8. การมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสังคม

| ที่         | รายการ                                                 | หน่วยงานที่รับสนับสนุน                            | จำนวนเงิน(บาท) |
|-------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|
| 1           | มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน         | สพป.สป.เขต 1                                      | 190,000.00     |
| 2           | มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน         | สพป.สป.เขต 2                                      | 140,000.00     |
| 3           | มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน         | สพม.สป, สพม.ฉะเชิงเทรา                            | 140,000.00     |
| 4           | มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน         | ศึกษาธิการจังหวัด                                 | 30,000.00      |
| 5           | มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน         | ส่งเสริมการเรียนรู้, ศูนย์การศึกษาพิเศษ           | 70,000.00      |
| 6           | มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน         | เอกชน                                             | 30,000.00      |
| 7           | มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน         | โรงเรียนอัครทิพย์เทพวิทยา                         | 16,000.00      |
| 8           | มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน         | สมาคมนักข่าวฯ, ชมรมเครื่องเสียง                   | 2,000.00       |
| 9           | สนับสนุนจัดงานวันเด็ก วันกิจกรรมสหกรณ์ กล้าพระราชทาน   | สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ                          | 5,000.00       |
| 10          | เงินสนับสนุนหนังสือพิมพ์เพื่อถวายพระพร                 | ปราชญ์นิเวศ                                       | 20,000.00      |
| 11          | สนับสนุนผ้าป่า,กล้าพระราชทาน                           | กรมตรวจบัญชีฯ, สกสค,<br>สันนิบาต,กรมส่งเสริมฯ,ชสอ | 29,800.00      |
| 12          | สนับสนุนผ้าป่า,กล้าพระราชทาน,คนตาบอด,วันสถาปนาโรงเรียน | สหกรณ์อื่น,มูลนิธิ,สมาคม                          | 28,000.00      |
| 13          | โครงการกิจกรรม CSR, โครงการชวนน้องออมทรัพย์            | โรงเรียน, สหกรณ์อื่น                              | 291,688.00     |
| รวมทั้งสิ้น |                                                        |                                                   | 992,488.00     |

## 9.งานพัฒนาบุคลากร

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารและจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ โดยกำหนดแผนงาน/โครงการต่างๆ เป็นแผนปฏิบัติการให้อยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์ ในปี 2568 นั้น ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์) ได้ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรม หลักสูตร การควบคุมภายในของสหกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 3 เป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ผู้จัดการอบรม คือ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด วัตถุประสงค์ในการอบรม เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการตรวจสอบประเมินความเสี่ยง รวมถึงการเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ และมีแนวทางปฏิบัติในการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม และได้ทำการส่งเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ท่าน เข้ารับการอบรม หลักสูตร เสริมประสิทธิภาพการบริหารสหกรณ์ด้วย AI ระหว่าง วันที่ 30-31 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยี AI เช่น ChatGPT Deepseek Claude ที่กำลังนิยมใช้ปัจจุบัน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 6,532 บาท

2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร การสร้างคุณค่าบริการด้วยหัวใจ กำหนดการอบรม วันที่ 26 เมษายน 2568 ณ โรงแรมบูลธอปปิ ซอยแบร์ริง 34 จังหวัดสมุทรปราการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 53 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 57 คน คิดเป็นร้อยละ 92.98 ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 103,668 บาท

3. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด ในวันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานจำนวน 40 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 45 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 14,653 บาท

4.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กำหนดการอบรม วันที่ 17 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 56 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 62 คน คิดเป็นร้อยละ 90.32 โดยใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 84,338 บาท

5.โครงการสหกรณ์สีขาว ด้วยหลักธรรมาภิบาล กำหนดจัดโครงการในวันที่ 28 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 62 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 65 คน คิดเป็นร้อยละ 95.38 โดยใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 90,933.46 บาท

6.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านการบริหารเงินทุน) ได้ส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการจัดการเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มกำไรสูงสุด และบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ การวางแผนทางการเงินอย่างเป็นระบบ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม ทำการอบรมในวันที่ 21 สิงหาคม 2568

7.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารความเสี่ยง กำหนดการอบรมวันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 51 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 60 คน คิดเป็นร้อยละ 85 ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 86,407.20 บาท

8.โครงการอบรมสมาชิกใหม่ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับสิทธิต่างๆ ที่สมาชิกพึงได้รับ ได้ดำเนินการจัดอบรม ดังนี้

รอบที่ 1 วันที่ 6 กันยายน 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ โรงเรียนสมุทรปราการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ 231 คน

รอบที่ 2 วันที่ 7 กันยายน 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว มีผู้เข้าร่วมโครงการ 198 คน

รวมจำนวนผู้เข้าอบรม 429 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 1,400 คน คิดเป็นร้อยละ 30.64 โดยใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 122,860 บาท

9. โครงการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2569 โดยจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ของสหกรณ์ด้วย เพื่อให้มีการประเมินและวัดผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ตามแผนงานในรอบปีงบประมาณรายจ่าย 2568 ของสหกรณ์ จึงได้จัดโครงการทำแผนงบประมาณประจำปี 2569 เป็นการสรุปแผนงานประจำปี และจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2569 ในวันที่ 14 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด และจัดทำแผนงานและสรุปโครงการประจำปี 2569 ในวันที่ 27 – 28 กันยายน 2568 ณ รัตนปุระ ปิชา รีสอร์ท ในกิจกรรมดังกล่าวใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 284,887.50 บาท

10.โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู ได้ดำเนินการจัดอบรม ดังนี้

รอบที่ 1 (ครู) วันที่ 20-21 กันยายน 2568 ณ โรงเรียนสมุทรปราการ กลุ่มเป้าหมาย 100 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 139 คน คิดเป็นร้อยละ 139

รอบที่ 2 (ผู้บริหาร) วันที่ 4 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 69 คน

ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 216,915.16 บาท

11.โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ ได้จัดโครงการขึ้นในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ Online จำนวน 99 คน และ Onsite 54 คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 153 คน จากกลุ่มเป้าหมาย Online 200 คน คิดเป็นร้อยละ 49.50 และกลุ่มเป้าหมาย Onsite 70 คน คิดเป็นร้อยละ 77.14 โดยใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 112,074.80 บาท

12. โครงการอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ได้จัดโครงการขึ้นในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 ได้จัดฝึกอบรมมี 4 หลักสูตร ได้แก่

1.1 หลักสูตรการนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ

1.3 หลักสูตรการซ่อมแซมเสื้อผ้าเบื้องต้น

1.2 หลักสูตรขนมอบยอดนิยม

1.4 หลักสูตรกาแฟโบราณ

มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 85 คน จากกลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 85 โดยใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 125,580 บาท

## 10. การต้อนรับสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ผู้มาเยี่ยมชมกิจการ

ในรอบปี 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ให้การต้อนรับสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ผู้มาเยี่ยมชมกิจการและศึกษาดูงาน จำนวน 5 สหกรณ์ ดังนี้

- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมสุขภาพจิต จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ทบพัน ปันสุข จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์เอส.เอส.เค. กลการ จำกัด

## 11. การช่วยเหลือผู้ค้าประกัน โดยกองทุนผู้ค้า

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้มีการจัดทำระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน เงินกู้ พ.ศ.2562 เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ที่เป็นผู้ค้าประกันหนี้เงินกู้ ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพจากงานประจำหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ และรวมถึงในกรณีที่ผู้กู้เสียชีวิต โดยผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ครบถ้วน และต้องเรียกชำระหนี้จากผู้ค้าประกัน

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 กองทุนฯ มีเงินช่วยเหลือรวม 1,938,145.10 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทสิบสตางค์)

ในรอบปีบัญชี 2568 มีผู้ค้าประกันซึ่งรับภาระหนี้แทนผู้กู้ ที่ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก ร้องขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน โดยกองทุนฯ ช่วยเหลือรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 369,664.16 บาท (สามแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทสิบหกสตางค์) เป็นจำนวน 6 ราย

## 12. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 แผนปฏิบัติการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2568 (Action Plan)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง  
กลยุทธ์ที่ 1 ระดมทุนภายใน**

### 1. โครงการส่งเสริมการออม

#### กิจกรรม 1 ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน

โครงการส่งเสริมการออมจากสมาชิก งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท เพื่อเป็นของรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรม สมาชิกจะต้องฝากเงินขั้นต่ำ 20,000 บาท สมาชิกสามารถทำธุรกรรมได้ที่สำนักงานใหญ่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ที่เดียวเท่านั้น และทางสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์แจกของรางวัลแก่สมาชิกเพียง 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ จนกว่าของรางวัลจะหมด และในปี 2568 การรับฝากเงินอยู่ที่ 5,508,951,525.67 บาท

#### กิจกรรม 2 ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ

สมาชิกสหกรณ์ถือนหุ้นรายเดือนตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยระเบียบหุ้น พ.ศ.2567 จำนวนสมาชิก 12,280 ราย ทุนเรือนหุ้น 3,606,946,450 บาท

### **กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้**

#### 1. โครงการสนับสนุนค่าดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง

##### กิจกรรม ส่งยอดหักเงินกับหน่วยงาน ต้นสังกัดปลายทางเมื่อมีสมาชิกโอนย้าย

เนื่องจากปัจจุบันมีสมาชิกสหกรณ์ได้ย้ายกลับภูมิลำเนาและทางสหกรณ์ ได้มีระเบียบการปล่อยเงินกู้ระยะยาวจึงมีผลกระทบต่อการติดตามหนี้ เมื่อสมาชิกย้ายภูมิลำเนาจึงไม่สามารถหักเงินได้ จึงขอความร่วมมือจากต้นสังกัดปลายทาง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อรองรับ และสหกรณ์มีค่าตอบแทนให้กับหน่วยงานต้นสังกัดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท ต่อปี โดยในปี 2568 ได้มีการดำเนินการส่งจดหมาย เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง ดำเนินการหักเงินให้กับสหกรณ์ ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568 มีหน่วยงานที่ทำการหักเงินให้สหกรณ์จำนวน 227 หน่วยงาน เป็นเงินจำนวน 227,000 บาท

#### 2. โครงการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิก

##### กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีอยู่ให้สมาชิกใช้บริการได้สะดวก และรวดเร็ว

การให้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ประจำปี 2568 เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภาวะความเดือดร้อนทางการเงิน โดยได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ประจำปี 2568 ระยะเวลา 17 มีนาคม – 28 พฤศจิกายน 2568 จำนวน 442 คน เป็นเงิน 6,364,800.00 บาท

##### กิจกรรมที่ 2 ออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทใหม่ให้ตอบสนองความต้องการของสมาชิก

1.โครงการปรับโครงสร้างหนี้แก้ไขหนี้สินสมาชิกสหกรณ์ ที่ชำระหนี้เกินศักยภาพ ประจำปี 2568 คณะกรรมการชุดที่ 63/2567 ในการประชุมครั้งที่ 27 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการปรับโครงสร้างหนี้เพื่อแก้ไขหนี้สินสมาชิกสหกรณ์ที่ชำระหนี้เกินศักยภาพ ระยะเวลา 2 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 50 คน เป็นเงินจำนวน 234,687,640.72 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 พ.ย.68)

2.โครงการเงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19 คณะกรรมการชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการเงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19 ระยะเวลา 16 มิถุนายน – 30 ธันวาคม 2568 รวมทั้งสิ้น 829 คน เป็นเงินจำนวน 656,913,000.00 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 พ.ย.68)

- กลุ่มปกติ จำนวน 1,133 คน เป็นเงินจำนวน 460,533,000.00 บาท

- กลุ่มปรับโครงสร้างหนี้ จำนวน 106 คน เป็นจำนวนเงิน 19,638,000.00 บาท

### กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

#### 1. โครงการแก้ไขปัญหานี้สินของสมาชิก

กิจกรรมที่ 1 เปิดลงทะเบียนตอบรับความต้องการการแก้ไขปัญหานี้สินครู จำนวน 156 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 พ.ย.68)

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 สมาชิกที่มีเงินเดือนเหลือไม่พอใช้ (ต่ำกว่า 30%) ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น 65 คน เป็นเงินจำนวน 234,687,640.72 บาท

กิจกรรมที่ 3 ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เป็นเงิน 81,212,345.82 บาท ได้รับการแก้ไขปรับโครงสร้างหนี้ 15 คน เป็นเงิน 12,992,732.58 บาท

กิจกรรมที่ 4 ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ตามคำพิพากษา จำนวน 60 คน เป็นเงินจำนวน 8,740,656.01 บาท ได้รับการแก้ไขปรับโครงสร้างหนี้ 5 คน เป็นเงินจำนวน 2,376,218.38 บาท

กิจกรรมที่ 5 ติดตามการหักเงินชำระหนี้จากหน่วยหักต้นสังกัด จำนวน 414 หน่วยงาน

กิจกรรมที่ 6 ตามหักเงินต้นสังกัดต่างจังหวัดกรณีสมาชิกโอนย้าย จำนวน 314 หน่วยงาน จำนวนคน 1,036 คน

กิจกรรมที่ 7 ดำเนินการตามมาตรการแผนแก้ไขปัญหานี้สินครู มีผู้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้สินครูจำนวนทั้งหมด 122 คน และที่มีเงินเดือนเหลือมากกว่า 30 % จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมปรับโครงสร้างหนี้สมาชิก กิจกรรมปรับโครงสร้างหนี้สมาชิกอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 สมาชิกที่มีเงินเดือนเหลือไม่พอใช้ (ต่ำกว่า 30%) ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น 60 คน เป็นเงินจำนวน 166,629,732.38 บาท

#### 2. โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์

กิจกรรม จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก Online 200 คนและ Onsite 70 คน

โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ ดำเนินการจัดโครงการในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 มีผู้เข้าร่วมโครงการ Onsite จำนวน 54 คน Online จำนวน 99 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 112,074.80 บาท

#### 3. โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

กิจกรรม สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เข้ารับการอบรม จำนวน 100 คน

โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู ได้ดำเนินการการจัดอบรม ดังนี้

รอบที่ 1 (ครู วันที่ 20-21 กันยายน 2568) สถานที่จัดอบรม โรงเรียนสมุทรปราการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ 139 คน จำนวนเงิน 143,216.86 บาท

รอบที่ 2 (ผู้บริหาร วันที่ 4 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีผู้เข้าร่วมโครงการ 69 คน จำนวนเงิน 73,698.30 บาท

ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 216,915.16 บาท

#### 4. โครงการควบคุมและลดยอดหนี้ NPL ที่เกิดขึ้นในอนาคต

จำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้ NPL จำนวน 133 คน เป็นเงิน 81,212,345.83 บาท ได้รับการแก้ไข 17 คน เป็นเงิน 26,530,039.80 บาท

#### 5. โครงการอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ

กิจกรรม จัดอบรมให้ความรู้และทักษะด้านวิชาชีพเสริมแก่สมาชิก จำนวน 100 คน

โครงการอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 ณ วิทยาลัยสารพัดช่าง จังหวัดสมุทรปราการ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 85 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 125,580 บาท

#### 6. โครงการอบรมสมาชิกใหม่ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับสิทธิต่างๆที่สมาชิกพึงได้รับ

กิจกรรม จัดอบรมสมาชิกสหกรณ์ที่สมัครเข้ามาใหม่ ผ่านสื่ออบรมออนไลน์

โครงการอบรมสมาชิกใหม่ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับสิทธิต่างๆที่สมาชิกพึงได้รับ ได้ดำเนินการจัดอบรมดังนี้

รอบที่ 1 วันเสาร์ที่ 6 กันยายน 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ โรงเรียนสมุทรปราการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ 231 คน

รอบที่ 2 วันอาทิตย์ที่ 7 กันยายน 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว มีผู้เข้าร่วมโครงการ 198 คน

ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 122,860 บาท

### กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสหกรณ์

#### 1. โครงการนำเงินส่วนเกินสภาพคล่องไปลงทุนหาผลประโยชน์เพิ่มเติม

กิจกรรม นำเงินไปลงทุนกับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ที่มั่นคง

ทางสหกรณ์ ได้นำเงินไปฝากระยะสั้น กับทางชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึง 30 พฤศจิกายน 2568 มีการฝากเงินเป็นจำนวนเงิน 1,806,000.00 บาท ซึ่งในการฝากแต่ละครั้ง จะมีทั้งระยะเวลา 1 เดือน และ 14 วัน และฝากออมทรัพย์ แตกต่างกันไป ออกไป รวมทั้งดอกเบี้ย พอครบกำหนดจะมีการถอนเงินฝากและฝากต่อ

### กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารเงินทุน

#### 1. โครงการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน

กิจกรรม บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการกำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน สหกรณ์ ในรอบปี 2568 โดยบรรจุอยู่ในเล่มรายงานกิจการ ประจำปี 2567 เพื่อนำแจ้งให้สมาชิกได้พิจารณาและรับทราบโดยทั่วกันบริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน ซึ่งในการบริหารนั้น สหกรณ์นำเงินไปลงทุนฝากกับสถาบันการเงินต่างๆ ซึ่งจะได้รับผลตอบแทนเป็นดอกเบี้ย

#### 2. โครงการสนับสนุนสารสนเทศทางการเงินแก่ผู้บริหาร

กิจกรรม นำข้อมูลทางการเงินในแต่ละเดือนมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศแก่ผู้บริหาร

ฝ่ายจัดการมีการนำเสนอข้อมูลการเงินแก่ผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารได้วิเคราะห์และพิจารณาในรอบของการประชุมให้ทราบทุกเดือน

## **กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรด้านบริหารเงินทุนอย่างมืออาชีพ**

### **1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านบริหารเงินทุน)**

#### **กิจกรรม พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในการบริหารเงินลงทุนและได้รับผลการรับรอง**

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เข้ารับการอบรม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการจัดการเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มกำไรสูงสุด และบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ เช่น การบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน, การตัดสินใจลงทุนอย่างคุ้มค่า, การหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม และการวางแผนทางการเงินอย่างเป็นระบบ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม ได้รับใบ certificate ด้านการบริหารเงิน จำนวน 1 คน

### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ**

#### **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์**

##### **1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร**

#### **กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาคณะกรรมการชุดใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับระเบียบและแผนปฏิบัติการด้านการวิเคราะห์เงินทุนรวมถึงหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการ**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ทำการส่งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ จำนวน 4 คน เข้ารับการอบรม หลักสูตร การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์ รุ่นที่ 26 ณ ศูนย์การประชุมรพีภิรมย์ (น.ม.ส.) โดยทางสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 41,175.60 บาท

#### **กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ และอนุกรรมการ/คณะทำงานควบคุมภายใน**

ผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ทำการส่งผู้ตรวจสอบกิจการเข้ารับการอบรม หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 28,342.80 บาท

คณะทำงานควบคุมภายใน ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม หลักสูตร การควบคุมภายในของสหกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่น 3 วันที่ 21 มีนาคม 2568 เป็นการอบรมผ่าน ระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) โดยทางชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้จัดการอบรม ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม

#### **กิจกรรมที่ 3 อบรมหลักสูตร แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย**

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้ดำเนินการจัดอบรมในวันที่ 17 พฤษภาคม 2568 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 56 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 84,338 บาท

#### **กิจกรรมที่ 4 อบรมหลักสูตรการสร้างแรงจูงใจด้วยทัศนคติเชิงบวก**

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร การสร้างแรงจูงใจด้วยทัศนคติเชิงบวก ได้ดำเนินการจัดอบรมในวันที่ 26 เมษายน 2568 ณ โรงแรมบุลธิปปา ซอยแบร์ริง 34 จังหวัดสมุทรปราการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 53 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 103,668 บาท

#### **กิจกรรมที่ 5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก**

จากการที่สหกรณ์ได้มีการแจกแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ สมาชิกที่เข้ามาใช้บริการกับทางสหกรณ์ ได้ทำการตอบแบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ที่ผ่านมา ซึ่งของสำนักงานใหญ่ และศูนย์บริการ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

## กลยุทธ์ที่ 2 เพ็งแรงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

### 1. โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์

#### กิจกรรมที่ 1 จัดทำประกาศเกียรติคุณมอบแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดทำใบประกาศเกียรติคุณมอบแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 2,394 บาท

#### กิจกรรมที่ 2 เยี่ยมบุคลากรที่ป่วยโดยฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 ที่ประชุมมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการ เยี่ยมกรรมการดำเนินการ เนื่องจากเจ็บป่วย และให้ทางมอบหมายให้ทางฝ่ายจัดการเตรียมของขวัญ ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 1,137.39 บาท

#### กิจกรรมที่ 3 บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ไม่มาสาย ไม่ลา ไม่ขาดงาน ครบรอบปี ได้รับการยกย่อง

ในปี 2568 ไม่มีบุคลากรที่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

#### กิจกรรมที่ 4 จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพรายปีเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 มีมติเห็นชอบให้จัดซื้อประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้กับเจ้าหน้าที่ กับทางบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จำนวน 28 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 140,000 บาท

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย

#### กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอพร้อมโปรแกรมงานสหกรณ์

##### 1. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### กิจกรรมที่ 1 จัดให้เจ้าหน้าที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา 1 : 1

ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการจัดคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

#### กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงฟังก์ชันในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีความจำเป็นต้องปรับปรุงฐานข้อมูลระบบสวัสดิการวันเกิด ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน และรองรับกับการใช้งานในปัจจุบัน โดยได้มีการปรับเพิ่มฐานข้อมูลของระบบให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ในการปรับปรุงระบบสวัสดิการวันเกิด ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 16,050 บาท

2.สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบบริหารงานสหกรณ์ (ระบบสินเชื่อ) ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน และรองรับกับการใช้งานในด้านสินเชื่อให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการปรับเพิ่มฐานข้อมูลของระบบให้มีการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการปรับปรุงระบบ ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 64,200 บาท

3.สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงระบบประกันชีวิต เพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน โดยได้มีการปรับเพิ่มฐานข้อมูลของระบบให้มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงระบบประกันชีวิต ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 21,400 บาท

#### กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์

1.ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับเพิ่มระบบสแกนใบหน้าก่อนการถอนเงินในแต่ละครั้ง เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนให้รู้ว่าเป็นเจ้าของบัญชีจริงๆ ในการทำธุรกรรม

แต่ละครั้ง และเป็นการป้องกันไม่ให้อัจฉริยะสามารถโอนเงินไปยังบัญชีอื่นได้ อีกทั้งยังเป็นการยกระดับความปลอดภัยในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ซึ่งฟังก์ชัน ระบบสแกนใบหน้าก่อนถอนเงิน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 64,200 บาท

2. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดจ้างทำระบบสมาชิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด (กอง 2) เพื่อให้รองรับกับการทำงาน ในด้านต่างๆ ของทางสมาชิกสงเคราะห์ (กอง 2) ที่ได้ดำเนินการจัดตั้งขึ้นมาแล้ว นั้น การจัดทำระบบสมาชิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด (กอง 2) ได้ดำเนินการจัดทำระบบกับทาง บริษัท อีพีบี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทฯ ที่ทำระบบบริหารงาน และโปรแกรมงานต่างๆ ให้กับทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 85,600 บาท

## กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร (Peopleware)

### 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)

#### กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ในระดับโปรแกรมเมอร์

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก หลักสูตรดังกล่าว ยังไม่เปิดการอบรม

#### กิจกรรมที่ 2 จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม

ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ส่งเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ท่าน เข้ารับการอบรม หลักสูตร การควบคุมภายในของสหกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่น 3 วัตถุประสงค์ในการอบรม เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการตรวจสอบประเมินความเสี่ยง รวมถึงเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ และมีแนวทางปฏิบัติในการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม

และทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ส่งเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ท่าน เข้ารับการอบรม หลักสูตร เสริมประสิทธิภาพการบริหารสหกรณ์ด้วย AI ระหว่าง วัตถุประสงค์การอบรม เพื่อให้การบริหารงานด้านเทคโนโลยีของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจของกรรมการสหกรณ์และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยี AI เช่น ChatGPT Deepseek Claude ที่กำลังนิยมใช้ปัจจุบัน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 6,532 บาท

## กลยุทธ์ที่ 3 ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง

### 1. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database)

#### กิจกรรม พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 15 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อ Network Attached Storage (Nas) กับบริษัท แอทโม อินฟอร์เมติกส์ จำกัด ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 393,760 บาท สำหรับการจัดซื้อ Network Attached Storage (Nas) ในครั้งนี้ เพื่อเป็นพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์

## กลยุทธ์ที่ 4 ข้อมูลข่าวสาร

### 1. โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล

#### กิจกรรมที่ 1 ส่ง SMS ให้สมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการจัดส่ง SMS ให้สมาชิกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นธุรกรรมทางการเงิน ธุรกรรมทางด้านฝ่ายประมวลผล ธุรกรรมทางด้านสินเชื่อ ธุรกรรมทางด้านสวัสดิการ ฯลฯ สำหรับงบประมาณที่ใช้ไป 62,060 บาท

## กิจกรรมที่ 2 ส่งข้อความผ่าน Line

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ ให้กับสมาชิกทราบผ่าน Line ทั้งนี้ สมาชิกสามารถสอบถามธุรกรรมทางด้านต่างๆ ผ่านทาง Line @ สหกรณ์ และสหกรณ์ ยังมี Line connect เพื่อให้สมาชิกดูข้อมูลเบื้องต้นของตนเอง ผ่านทาง Line connect สำหรับงบประมาณที่ใช้ไป 62,409.13 บาท

## 2. โครงการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ฯ

กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามกลุ่มโรงเรียนและสหวิทยาเขต

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 มีมติให้เปลี่ยนแปลงงบประมาณจากโครงการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ฯ งบประมาณเป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท ให้นำไปใช้จัดอบรมตามโครงการสมาชิกใหม่ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ สิทธิต่างๆ ที่สมาชิกพึงได้รับ (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3 การแก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

### 1. โครงการทบทวนระบบการบริหารจัดการสหกรณ์

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารจัดการสหกรณ์

กิจกรรมที่ 2 ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี

กิจกรรมที่ 3 ทบทวนกระบวนการทำงานประจำปี

กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงคุณลักษณะของตำแหน่งงานให้เหมาะสม

กิจกรรมที่ 5 ทบทวนคำสั่งมอบหมายงานประจำปี

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุม ครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารจัดการสหกรณ์ ทบทวนแผนอัตรากำลัง ทบทวนกระบวนการทำงาน ปรับปรุงคุณลักษณะของตำแหน่งงานให้เหมาะสม และทบทวนคำสั่งมอบหมายงานให้สอดคล้องกับปฏิบัติงานในปัจจุบัน

### 2. โครงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร

กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

โดยมีหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ของสหกรณ์ฯ
2. ศึกษา ออกแบบพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
3. ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้พิจารณาให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน
4. สรุปผลงานดำเนินงานระยะครึ่งแผน และระยะสิ้นสุดแผน และจัดทำรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ

#### กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

##### **1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล**

##### **กิจกรรม ตรวจสอบและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน**

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ชุดที่ 64/2568 ได้ทำการตรวจสอบความเสี่ยงและควบคุมภายในในด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านกลยุทธ์ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินและการบัญชี ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านมาตรการควบคุมตามเกณฑ์ ปปง.ไม่พบความเสี่ยงสูง

##### **2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารความเสี่ยง**

##### **กิจกรรมที่ 1 อบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง**

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการจัดอบรมในวันที่ 23 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จำนวน 51 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 86,407.20 บาท

##### **กิจกรรมที่ 2 อบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ปปง. และ ปกอ.**

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากหลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ปปง. และ ปกอ. ได้ดำเนินการจัดไปแล้วในปี 2567 ซึ่งปัจจุบัน ยังไม่มีกฎหมายเปลี่ยนแปลง

#### กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารจัดการ

##### **1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569**

##### **กิจกรรมที่ 1 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน**

##### **กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์**

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 15 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้ดำเนินการจัดโครงการทำแผนงบบปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา จำนวน 3 วันดังนี้ วันที่ 14 กันยายน 2568 เป็นการสรุปแผนงานประจำปี 2568 ระดมความคิดในการจัดทำแผนงานโครงการประจำปี 2569 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด วันที่ 27 – 28 กันยายน 2568 จัดทำแผนงานและสรุปโครงการประจำปี 2569 ณ รีสอร์ท พีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 284,887.50 บาท

##### **2. โครงการวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ประจำปี 2568**

##### **กิจกรรม การทำบุญเลี้ยงพระ ถวายภัตตาหารเพล และถวายสังฆทานวันสถาปนาสหกรณ์ฯ**

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติจัดโครงการวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2568 กำหนดจัดโครงการ วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 57,745 บาท

### 3. โครงการสหกรณ์สีขาวด้วยหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรม คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เข้ารับการอบรม

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ได้มีมติเห็นชอบจัดทำโครงการสหกรณ์สีขาวด้วยหลักธรรมาภิบาล กำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีผู้เข้าร่วมโครงการ 62 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 90,933.46 บาท

#### กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

##### 1. โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

กิจกรรม ทบทวนหรือปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันปีละไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

- 1) แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2567 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 12 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป
- 2) แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2567 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 15 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป
- 3) แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้สูงอายุ พ.ศ.2564 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 16 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป
- 4) แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการของสมาชิก พ.ศ.2567 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 16 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป
- 5) แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ มอบหมายสหกรณ์จังหวัดหรือแนวทางปฏิบัติ
- 6) แก้ไขระเบียบปรับโครงสร้างหนี้โครงการ 4.5 และ โครงการ 4.75 มอบหมายสหกรณ์จังหวัดหรือแนวทางปฏิบัติ
- 7) แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2567 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 20 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป
- 8) ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2568 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กันยายน 2568 เป็นต้นไป
- 9) ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2568 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 20 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป
- 10) แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ ประเด็นผู้ตรวจสอบกิจการ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติให้นำเสนอแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ฯ ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568
- 11) ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติให้นำเสนอแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ฯ ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568
- 12) แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ ตามคำแนะนำนายทะเบียน มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติให้นำเสนอแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ฯ ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568

## กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมให้สหกรณ์มีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม

### 1. โครงการสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน กิจกรรม ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน

ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้

- 1) ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าเพื่อพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ.2568ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ ในวันที่ 21 มกราคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 2) ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดงานวันสหกรณ์แห่งชาติจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี 2568 ของสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ 28 มกราคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 5,000.00 บาท
- 3) ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษาต่อเติมขยายพื้นที่โรงอาหาร ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ในวันที่ 28 มกราคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 4) ร่วมเป็นเกียรติพิธีทำบุญสหกรณ์ ในโอกาสครบรอบ 50 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทการบินไทย จำกัด ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 5) ร่วมสนับสนุนการจัดสร้างพระบิดาสหกรณ์ไทย ของสันนิบาตสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์ ร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรดิตถ์ จำกัด ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 6) ร่วมสนับสนุนด้วยรางวัลแชมป์ ของชมรมกลุ่มเครื่องเสียงบ้านปากน้ำสมุทรปราการ ในวันที่ 4 เมษายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 7) ร่วมสนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568 ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว ในวันที่ 22 เมษายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 8) ร่วมสนับสนุนทุนการศึกษา ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จำกัด ในวันที่ 22 เมษายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 9) ร่วมทำบุญบริจาคเงินเพื่อจ้างวาดภาพพุทธประวัติในวิหารวัดสิริมงคล ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ในวันที่ 22 เมษายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 10) ร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ของกรมทรัพยากรธรณี ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 11) ร่วมอนุโมทนาการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.ประจำปี 2568 ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 12) ร่วมเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 13) ร่วมบริจาคทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียน ของสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 14) ร่วมบริจาคทุนการศึกษา ของโรงเรียนวัดสวนส้ม ในวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 15) ร่วมเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 16) ร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ประจำปี 2568 ในวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท

- 17) ร่วมสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม โครงการเพื่อน้อง โครงการ 11 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแพร่ จำกัด ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 18) ร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินสหกรณ์สามัคคี ประจำปี 2568 ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 19) ร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินสหกรณ์สามัคคี ประจำปี 2568 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ราษฎร์บูรณะ จำกัด ในวันที่ 29 สิงหาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 20) ร่วมเป็นเจ้าภาพทำบุญผ้าป่าสามัคคี ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ในวันที่ 29 สิงหาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 21) ร่วมบริจาคทุนทรัพย์ในกิจกรรมเพื่อสังคม ของสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด ในวันที่ 11 กันยายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 22) ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ของสหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในวันที่ 11 กันยายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 23) ร่วมทำบุญทอดถวายกฐินประจำปี 2568 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ในวันที่ 11 กันยายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 24) ร่วมเป็นเจ้าภาพถวายผ้ากฐิน ประจำปีพุทธศักราช 2568 ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ในวันที่ 11 กันยายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 25) ร่วมเป็นเจ้าภาพถวายผ้ากฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช 2568 ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ในวันที่ 2 ตุลาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 26) ร่วมอนุโมทนาบุญถวายผ้ากฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช 2568 ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ในวันที่ 2 ตุลาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 27) ร่วมอนุโมทนาในกุศลถวายผ้ากฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช 2568 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด ในวันที่ 2 ตุลาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 28) ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการกุศลมงคล 108 กองทุน ของสหกรณ์สาธารณสุขพะเยา จำกัด ในวันที่ 9 ตุลาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 29) ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี จำกัด ในวันที่ 9 ตุลาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 30) ร่วมทำบุญถวายกฐินสามัคคี ประจำปี 2568 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 31) ร่วมทำบุญถวายกฐินสามัคคี ประจำปี 2568 ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ในวันที่ 27 ตุลาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท
- 32) ร่วมสนับสนุนงบประมาณส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการศึกษา สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา ของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง ร่วมกับการไฟฟ้านครหลวง ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท

## 2. โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR

### กิจกรรม จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม +(จัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน)

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568 ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์คัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสม และได้รับคะแนนสูงสุด จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

- 1.โครงการจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ โรงอาหารโรงเรียนคลองกันยา เงินสนับสนุน 50,000 บาท
- 2.โครงการจัดทำเครื่องกรองน้ำพร้อมระบบทำความเย็น เพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำดื่มของโรงเรียนวัดราชบุรณโพธิ์ทอง เงินสนับสนุน 50,000 บาท
- 3.โครงการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมการดื่มน้ำที่มีคุณภาพ โรงเรียนธรรมศรีสุวรรณดิษฐ์ เงินสนับสนุน 20,000 บาท
- 4.โครงการพัฒนาห้องเรียนและสื่อการเรียนการสอนยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านทองคั่ง วงเงินสนับสนุน 30,000 บาท ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 166,506 บาท

## 3. โครงการประกวดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนดีเด่น ในจังหวัดสมุทรปราการ

### กิจกรรม สนับสนุนให้โรงเรียนมีกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 15 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมมีมติให้ยกเลิกโครงการประกวดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนดีเด่น ในจังหวัดสมุทรปราการ เนื่องจาก ไม่มีสถานศึกษาสนใจส่งโครงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

## 4. โครงการร่วมใจปลูกป่า ลดภาวะโลกร้อน

### กิจกรรม จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

โครงการร่วมใจปลูกป่า ลดภาวะโลกร้อน ได้ดำเนินการจัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 18 ตุลาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 89 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 125,182 บาท

## กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

### 1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์

#### กิจกรรม ดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงระบบโทรศัพท์ของทางสหกรณ์ฯ ให้มีระบบตอบรับและทันสมัยมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบบันทึกเสียง การดึงรายงาน ระบบการประชุมออนไลน์ Conference ฯลฯ คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64 ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงระบบโทรศัพท์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กับทางบริษัท เอส เอส เอส ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งการปรับปรุงโทรศัพท์ในครั้งนี้ มีค่าติดตั้งและค่าดูแลรายปี เป็นจำนวนเงิน 178,690 บาท ได้ทำการตรวจรับงานในวันที่ 2 เมษายน 2568

คณะอนุกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 มีการอภิปรายพูดคุยในวาระอื่นๆ เกี่ยวกับเสาไฟด้านหน้าสหกรณ์ฯ ที่ใช้งานไม่ได้แล้ว สามารถรื้อถอนได้เลย โดยมอบให้ ท่านปรีชา รุ่งก่อน อนุกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป เข้ามาดำเนินการรื้อถอนเสาด้านหน้าสหกรณ์ฯ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนเป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท และได้ทำการตรวจรับงานในวันที่ 7 กรกฎาคม 2568

เนื่องด้วยห้องผู้ตรวจสอบกิจการ เวลาฝนตกจะมีน้ำรั่วซึมเข้ามาตามผนังกระจกด้านหลังห้องทำให้พื้นไม้ลามิเนต หลุดร่อน เกิดความเสียหาย มีเชื้อราและมีกลิ่นเหม็น ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้มาปฏิบัติงาน คณะอนุกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2568 ได้อนุมัติให้จัดจ้างงานรื้อพื้น – ปูลามิเนต ห้องผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นจำนวนเงิน 29,000 บาท และได้ทำการตรวจรับงานในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

### 13. รับทราบผลประโยชน์และค่าตอบแทนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 ข้อ 14 (1) และ (4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....

1.ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

| ชื่อ - สกุล                                                                        | ตำแหน่ง                                                    | ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ |                  |           |                  |                |                |                     |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|-----------|------------------|----------------|----------------|---------------------|------------|
|                                                                                    |                                                            | เงินเดือน /ค่าจ้าง                       | โบนัส (ชุดที่63) | ค่าพาหนะ  | ค่าลงทะเบียนอบรม | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเบี้ยประชุม | ค่าที่พัก/ค่าตอบแทน | รวม        |
| 1.นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์                                                           | ประธานกรรมการ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                       | -                                        | 256,163.00       | 19,524.60 | 9,300.00         | 38,567.30      | 56,000.00      | 5,600.00            | 385,154.90 |
| 2.นางสาวจารึก สอนมลัย                                                              | กรรมการและเหรัญญิก และรองประธานกรรมการ ชุดที่ 64           | -                                        | 223,198.00       | 8,367.10  | 3,100.00         | 18,000.00      | 74,000.00      | -                   | 326,665.10 |
| 3.นายสมเจต พูลมา                                                                   | รองประธานกรรมการ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                    | -                                        | 223,198.00       | 1,408.60  | -                | 12,600.00      | 59,000.00      | -                   | 296,206.60 |
| 4.นายบรรหาร เอี่ยมสอาด                                                             | รองประธานกรรมการ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                    | -                                        | 223,198.00       | 872.00    | 1,200.00         | 10,200.00      | 63,000.00      | -                   | 298,470.00 |
| 5.นายวินัย หล้าวรรณะ                                                               | ที่ปรึกษา ชุดที่ 63 และรองประธานชุดที่ 64                  | -                                        | -                | -         | -                | 7,800.00       | 44,000.00      | 70,000.00           | 121,800.00 |
| 6.ว่าที่ร.ต.ชัชวาลย์ กิจชอบ                                                        | กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 64                               | -                                        | -                | 1,987.00  | 4,800.00         | 16,800.00      | 39,000.00      | 2,160.00            | 64,747.00  |
| 7.นายจำลอง น้อยวานิช                                                               | รองประธานกรรมการ ชุดที่ 63 และกรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 64 | -                                        | 223,198.00       | 3,491.30  | 1,900.00         | 14,400.00      | 56,000.00      | -                   | 298,989.30 |
| 8.นายสมชาย พึ่งอิม                                                                 | กรรมการ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | -                                        | 156,856.00       | 860.60    | -                | 8,400.00       | 38,000.00      | -                   | 204,116.60 |
| 9.นายณัฐพล นุชอุดม                                                                 | กรรมการ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | -                                        | 156,856.00       | 6,253.79  | -                | 14,400.00      | 46,000.00      | -                   | 223,509.79 |
| 10.นางกิงดาว เทือกขันตี                                                            | กรรมการ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | -                                        | 156,856.00       | -         | -                | 6,600.00       | 33,000.00      | -                   | 196,456.00 |
| 11.นายทองหนัก สิริมาตร                                                             | กรรมการ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | -                                        | 156,856.00       | 821.80    | -                | 9,000.00       | 37,000.00      | -                   | 203,677.80 |
| 12.นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ                                                            | กรรมการ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | -                                        | 156,856.00       | -         | -                | 8,400.00       | 34,000.00      | -                   | 199,256.00 |
| 13.นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง                                                          | กรรมการ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | -                                        | 156,856.00       | 1,869.20  | -                | 8,400.00       | 29,000.00      | -                   | 196,125.20 |
| 14.นางวารุณี วงศ์พิมพ์พระ                                                          | กรรมการ ชุดที่ 64                                          | -                                        | -                | 1,473.50  | 4,800.00         | 12,600.00      | 33,000.00      | 2,160.00            | 54,033.50  |
| 15.นายศุภชัย แก้วประดิษฐ์                                                          | กรรมการ ชุดที่ 64                                          | -                                        | -                | 3,613.92  | 8,800.00         | 16,200.00      | 42,000.00      | -                   | 70,613.92  |
| 16.นายสุชาติ ใจสถาน                                                                | รองประธานกรรมการ ชุดที่ 63                                 | -                                        | 223,198.00       | 870.80    | -                | 3,600.00       | 8,000.00       | -                   | 235,668.80 |
| 17.นางวิลาวรรณ ตันรัตน์                                                            | กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 63                              | -                                        | 223,198.00       | 658.00    | -                | 1,200.00       | 8,000.00       | -                   | 233,056.00 |
| 18.นางอรรัตน์ โจนสุพจน์                                                            | กรรมการ ชุดที่ 63                                          | -                                        | 189,657.00       | -         | -                | -              | 7,000.00       | -                   | 196,657.00 |
| 19.นายไพฑูรย์ คงเทียน                                                              | กรรมการ ชุดที่ 63                                          | -                                        | 156,856.00       | -         | -                | -              | 1,000.00       | -                   | 157,856.00 |
| 20.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 สป. (นายทศพร ถือพุดชา)    | ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ชุดที่ 63                            | -                                        | -                | -         | -                | -              | -              | 58,333.33           | 58,333.33  |
| 21.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 สป. (นางสุกัญญา วงษ์นาม)  | ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64              | -                                        | -                | -         | -                | 2,400.00       | 8,000.00       | 11,666.67           | 22,066.67  |
| 22.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 2 สป. (นางกฤติยา โพธิ์เสนา) | ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ชุดที่ 63                            | -                                        | -                | -         | -                | -              | -              | 58,333.33           | 58,333.33  |

1.ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน

| ชื่อ - สกุล                                                                       | ตำแหน่ง                                                                  | ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ |                  |           |                  |                |                |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|-----------|------------------|----------------|----------------|---------------------|--------------|
|                                                                                   |                                                                          | เงินเดือน /ค่าจ้าง                       | โบนัส (ชุดที่63) | ค่าพาหนะ  | ค่าลงทะเบียนอบรม | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเบี้ยประชุม | ค่าที่พัก/ค่าตอบแทน | รวม          |
| 23.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 2 สป. (ดร.กนิษฐา ทองเลิศ)  | ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ชุดที่ 63                                          | -                                        | -                | -         | -                | -              | -              | 11,666.67           | 11,666.67    |
| 24.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ (นายวรพจน์ สิงห์พร) | ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                             | -                                        | -                | -         | -                | 8,400.00       | 11,000.00      | 70,000.00           | 89,400.00    |
| 25.นายณรงค์ ชีระกุล                                                               | ที่ปรึกษาฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                   | -                                        | -                | -         | -                | 3,600.00       | 15,000.00      | 70,000.00           | 88,600.00    |
| 26.นายณรงค์ สิงห์ศิริ                                                             | ที่ปรึกษาฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                 | -                                        | -                | -         | -                | 6,000.00       | 16,000.00      | 70,000.00           | 92,000.00    |
| 27.นายเสกสันท์ กิจวรรณ                                                            | ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                    | -                                        | -                | -         | -                | 3,600.00       | 15,000.00      | 70,000.00           | 88,600.00    |
| 28.นายสุเทพ พูลบัณฑิตย์                                                           | ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 64                                      | -                                        | -                | 150.50    | -                | 6,600.00       | 14,000.00      | -                   | 20,750.50    |
| 29.นายศรัณยพงศ์ โพธิ์เมือง                                                        | ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารจัดการพื้นที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และปรับโครงสร้างหนี้ | -                                        | -                | 3,047.20  | 2,400.00         | 19,800.00      | 19,000.00      | -                   | 44,247.20    |
| 30.น.ส.สุนิชา ยามี่                                                               | ผู้จัดการ                                                                | 1,317,300.00                             | 173,024.50       | 10,492.30 | 2,800.00         | 17,550.00      | -              | -                   | 1,521,166.80 |
| 31.นางศุภณัฐ ฤกษ์น้อย                                                             | รองผู้จัดการ                                                             | 900,000.00                               | 159,750.00       | 2,100.00  | -                | 6,300.00       | -              | 3,500.00            | 1,071,650.00 |
| รวมทั้งสิ้น                                                                       |                                                                          | 2,217,300.00                             | 3,215,774.50     | 67,862.21 | 39,100.00        | 281,417.30     | 805,000.00     | 503,420.00          | 7,129,874.01 |

2.ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

| ชื่อ - สกุล                                                                        | ตำแหน่ง                                                    | ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ |          |                |               |                 |   |     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|----------------|---------------|-----------------|---|-----|----------|
|                                                                                    |                                                            | เครื่องแบบ                               | รถรับส่ง | รถประจำตำแหน่ง | ค่าศึกษาดูงาน | ค่าประกันสุขภาพ | - | ฯลฯ | รวม      |
| 1.นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์                                                           | ประธานกรรมการ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                       | 4,223.77                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.77 |
| 2.นางสาวจารึก สวณาลัย                                                              | กรรมการและเหรัญญิก และรองประธานกรรมการ ชุดที่ 64           | 4,223.77                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.77 |
| 3.นายสมเจต พูลมา                                                                   | รองประธานกรรมการ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                    | 4,223.77                                 | -        | -              | -             | -               | - | -   | 4,223.77 |
| 4.นายบรรหาร เอี่ยมสอาด                                                             | รองประธานกรรมการ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                    | 4,223.77                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.77 |
| 5.นายวินัย หล้าวรรณะ                                                               | ที่ปรึกษา ชุดที่ 63 และรองประธานชุดที่ 64                  | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | -               | - | -   | 4,223.76 |
| 6.ว่าที่ร.ต.ชัชวาลย์ กิจชอบ                                                        | กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 64                               | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76 |
| 7.นายจำลอง น้อยวานิช                                                               | รองประธานกรรมการ ชุดที่ 63 และกรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 64 | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76 |
| 8.นายสมชาย พึ่งอ้อม                                                                | กรรมการ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76 |
| 9.นายณัฐพล นุชอุดม                                                                 | กรรมการ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | -               | - | -   | 4,223.76 |
| 10.นางกิ่งดาว เทือกขันธ์                                                           | กรรมการ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76 |
| 11.นายทองหนัก สิริมาตร                                                             | กรรมการ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76 |
| 12.นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ                                                            | กรรมการ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | -               | - | -   | 4,223.76 |
| 13.นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง                                                          | กรรมการ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76 |
| 14.นางวารุณี วงศ์พิมพ์พระ                                                          | กรรมการ ชุดที่ 64                                          | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76 |
| 15.นายศุภชัย แก้วประดิษฐ์                                                          | กรรมการ ชุดที่ 64                                          | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76 |
| 16.นายสุชาติ ใจสถาน                                                                | รองประธานกรรมการ ชุดที่ 63                                 | -                                        | -        | -              | -             | -               | - | -   | -        |
| 17.นางวิลาวรรณ ตันรัตน์                                                            | กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 63                              | -                                        | -        | -              | -             | -               | - | -   | -        |
| 18.นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์                                                           | กรรมการ ชุดที่ 63                                          | -                                        | -        | -              | -             | -               | - | -   | -        |
| 19.นายไพฑูรย์ คงเทียน                                                              | กรรมการ ชุดที่ 63                                          | -                                        | -        | -              | -             | -               | - | -   | -        |
| 20.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 สป. (นายทศพร ถือพุดชา)    | ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ชุดที่ 63                            | -                                        | -        | -              | -             | -               | - | -   | -        |
| 21.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 สป. (นางสุกัญญา วงษ์นาม)  | ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64              | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76 |
| 22.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 2 สป. (นางกฤติยา โพธิ์เสนา) | ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ชุดที่ 63                            | -                                        | -        | -              | -             | -               | - | -   | -        |

2.ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

| ชื่อ - สกุล                                                                        | ตำแหน่ง                                                                  | ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ |          |                |               |                 |   |     |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|----------------|---------------|-----------------|---|-----|------------|
|                                                                                    |                                                                          | เครื่องแบบ                               | รถรับส่ง | รถประจำตำแหน่ง | ค่าศึกษาดูงาน | ค่าประกันสุขภาพ | - | ฯลฯ | รวม        |
| 23.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 2 สป. (ดร.กนิษฐา ทองเลิศ)   | ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ชุดที่ 63                                          | -                                        | -        | -              | -             | -               | - | -   | -          |
| 24.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ (นายวรพจน์ สิงห์ราช) | ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ชุดที่ 63 และ ชุดที่ 64                            | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76   |
| 25.นายณรงค์ วีระกุล                                                                | ที่ปรึกษาฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                   | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76   |
| 26.นายณรงค์ สิงห์ศิริ                                                              | ที่ปรึกษาฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                 | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76   |
| 27.นายเสกสรรค์ กิจวรรณ                                                             | ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 63 และชุดที่ 64                    | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76   |
| 28.นายสุเทพ พูลบัณฑิตย์                                                            | ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 64                                      | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | -               | - | -   | 4,223.76   |
| 29.นายศรณยพงศ์ โพธิ์เมือง                                                          | ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และปรับโครงสร้างหนี้ | 4,223.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 9,223.76   |
| 30.น.ส.สุนิษา ยามี่                                                                | ผู้จัดการ                                                                | 8,113.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 13,113.76  |
| 31.นางศศมณฑ์ กฤษน้อย                                                               | รองผู้จัดการ                                                             | 8,113.76                                 | -        | -              | -             | 5,000.00        | - | -   | 13,113.76  |
| รวมทั้งสิ้น                                                                        |                                                                          | 109,150.28                               | -        | -              | -             | 95,000.00       | - | -   | 204,150.28 |

## 14.สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 64/2568

### ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ในรอบปี 2568

1. แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2567  
วันที่มีมติอนุมัติ ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 11 มีนาคม 2568  
วันประกาศใช้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 12 มีนาคม 2568
2. แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2567  
วันที่มีมติอนุมัติ ครั้งที่ 9/2568 วันที่ 14 พฤษภาคม 2568  
วันประกาศใช้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 15 พฤษภาคม 2568
3. แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิก  
ผู้สูงวัย พ.ศ.2564  
วันที่มีมติอนุมัติ ครั้งที่ 11/2568 วันที่ 9 มิถุนายน 2568  
วันประกาศใช้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 16 มิถุนายน 2568
4. แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการของสมาชิก พ.ศ.2567  
วันที่มีมติอนุมัติ ครั้งที่ 11/2568 วันที่ 9 มิถุนายน 2568  
วันประกาศใช้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 16 มิถุนายน 2568
5. แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญและดอกเบี้ย  
เงินกู้ พ.ศ.2567  
วันที่มีมติอนุมัติ ครั้งที่ 15/2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568  
วันประกาศใช้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 20 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป
6. ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2568  
วันที่มีมติอนุมัติ ครั้งที่ 15/2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568  
วันประกาศใช้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กันยายน 2568
7. ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2568  
วันที่มีมติอนุมัติ ครั้งที่ 15/2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568  
วันประกาศใช้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 20 สิงหาคม 2568
8. แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ ตามคำแนะนำนายทะเบียนเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบกิจการ  
วันที่มีมติอนุมัติ ครั้งที่ 16/2568 วันที่ 28 สิงหาคม 2568  
วันประกาศใช้ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติให้นำเสนอแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ฯ ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568
9. ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้ง  
เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ  
วันที่มีมติอนุมัติ ครั้งที่ 16/2568 วันที่ 28 สิงหาคม 2568  
วันประกาศใช้ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติให้นำเสนอร่างระเบียบฯ ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

10. แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ ตามคำแนะนำนายทะเบียน เกี่ยวกับลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินงานกิจการของสหกรณ์

**วันที่มีมติอนุมัติ** ครั้งที่ 21/2568 วันที่ 29 ตุลาคม 2568

**วันประกาศใช้** มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติให้นำเสนอแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ฯตามคำแนะนำของสหกรณ์จังหวัดต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

รายงานการตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2568



เรียน ที่ประชุมใหญ่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 22 ธันวาคม 2567 ได้เลือกตั้งให้ ข้าพเจ้านายวิฑูรย์ ชังโต, นายจรูญโรจน์ โสไกร, นางสาวศศิวิมล อังสกุล, ว่าที่ร.ต.ศัลย์ชัยยศ ภูติทเดชวัฒน์ และนางลักขมี ลุประสงค์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สำหรับ ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ข้าพเจ้าและคณะได้เข้าตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อ คณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนนั้น จึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปี 2568 โดยสรุปดังนี้

**1. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ**

1.1 เพื่อตรวจสอบกิจการปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ตลอดจนมติที่ประชุมใหญ่ และประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ

1.2 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ ของการจัดทำการเงิน บัญชี ธุรกิจสินเชื่อ การรับฝากเงิน ด้านหนี้สิน ด้านทุน และเอกสารประกอบรายการทำธุรกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบมติที่ประชุมใหญ่นโยบายระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และสามารถทำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

**2. ขอบข่ายการตรวจสอบ**

2.1 ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างหลักประกัน

2.2 ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุดบัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะ และข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

2.3 การตรวจหลักฐาน และความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผล และอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทั้งทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

2.4 ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง การใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน

2.5 ตรวจสอบกิจการทั้งปวงตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ พ.ศ. 2566

### 3.ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่สหกรณ์ควรแก้ไข

#### 3.1 ผลการดำเนินงาน

- |                                                                                                                                                |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| (1) สหกรณ์มีสมาชิก เมื่อต้นปี 2567                                                                                                             | จำนวน 11,727 คน |
| - ระหว่างปี มีสมาชิกเพิ่มขึ้น                                                                                                                  | จำนวน 768 คน    |
| - ลาออกจากสหกรณ์                                                                                                                               | จำนวน 217 คน    |
| - สมาชิกคงเหลือ ณ วันสิ้นปี                                                                                                                    | จำนวน 12,280 คน |
| (2) สหกรณ์มีทุนดำเนินงาน 11,823,760,707.61 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 891,144,641.72บาท                                                            |                 |
| (3) สหกรณ์มีรายได้ ปี 2568 536,935,747.66 บาท ค่าใช้จ่าย 286,571,625.45 บาท มีกำไรสุทธิ 250,364,122.21 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8,723,433.54 บาท |                 |

#### 3.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

3.2.1 มีการดำเนินงานตามนโยบาย และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานไว้เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ชุดที่ 64/2568

3.2.2 คณะกรรมการจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง และมีการประชุมย่อยของคณะกรรมการแต่ละชุด ตามโอกาสและวาระที่จำเป็น โดยเฉพาะด้านสินเชื่อ มีการตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติผู้กู้ และอนุมัติสินเชื่อตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 คณะกรรมการจัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวกิจกรรมต่างๆ และติดต่อสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ website, Facebook, application Line, สารสัมพันธ์ เป็นต้น

#### 3.3 ด้านบัญชี

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จ้างนางสาวจันทา โปทาเมือง บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี จำกัดเป็นผู้สอบบัญชี ให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ผลจากการตรวจสอบเอกสาร มีรายการทางบัญชี ดังนี้

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| ด้านทรัพย์สิน | 11,823,760,707.61 บาท |
| ด้านหนี้สิน   | 7,517,260,213.90 บาท  |
| ด้านทุน       | 4,306,500,493.71 บาท  |

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| ด้านรายได้  | 536,935,747.66 บาท |
| ด้านรายจ่าย | 286,571,625.45 บาท |
| กำไรสุทธิ   | 250,364,122.21 บาท |

### 3.4 ด้านการเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีอำนาจการเก็บรักษาเงินสดได้วันละ ไม่เกิน 300,000 บาท ณ วันสิ้นปีบัญชี มีเงินสดคงเหลือ 209,147.50 บาท ถูกต้องตรงตามบัญชี

รายจ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามแผนงบประมาณ และแผนงานโครงการ ที่กำหนด

### 3.5 ด้านสินเชื่อ

การให้เงินกู้แก่สมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก สหกรณ์ให้สมาชิกกู้ยืมเงินประเภทต่างๆ ในรอบปีบัญชี 2568 (ธ.ค.67- พ.ย.68) เป็นสัญญาเงินกู้ 5,185 สัญญา เป็นเงิน 4,861,682,270.81 บาท มีรายละเอียดดังนี้

|                                            |                   |                                |
|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน                 | จำนวน 844 สัญญา   | จำนวนเงิน 94,770,460.89 บาท    |
| - เงินกู้ฉุกเฉิน ATM                       | จำนวน 309 สัญญา   | จำนวนเงิน 43,386,600.00 บาท    |
| 2. เงินกู้สามัญ                            | จำนวน 2,146 สัญญา | จำนวนเงิน 3,775,187,895.26 บาท |
| 2.1 เงินกู้สามัญ COVID - 19                | จำนวน 640 สัญญา   | จำนวนเงิน 243,319,000.00 บาท   |
| 2.2 เงินกู้สามัญ COVID ต่ำกว่า 30 %        | จำนวน 493 สัญญา   | จำนวนเงิน 217,214,000.00 บาท   |
| 2.3 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการผู้สูงอายุ   | จำนวน 40 สัญญา    | จำนวนเงิน 7,463,000.00 บาท     |
| 2.4 เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้            | จำนวน 3 สัญญา     | จำนวนเงิน 14,290,000.00 บาท    |
| 2.5 เงินกู้สามัญที่ดินค้ำประกัน            | จำนวน 2 สัญญา     | จำนวนเงิน 2,000,000.00 บาท     |
| 2.6 เงินกู้โครงการพิเศษปันผลและเฉลี่ยคืน   | จำนวน 442 สัญญา   | จำนวนเงิน 6,364,800.00 บาท     |
| 3. เงินกู้ห้ันบวกเงินรับฝาก                | จำนวน 7 สัญญา     | จำนวนเงิน 11,749,000.00 บาท    |
| 4. เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย           | จำนวน 5 สัญญา     | จำนวนเงิน 8,383,708.98 บาท     |
| 5. เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้           | จำนวน 148 สัญญา   | จำนวนเงิน 417,915,805.68 บาท   |
| - เงินกู้โควิดกลุ่มสมาชิกปรับโครงสร้างหนี้ | จำนวน 106 สัญญา   | จำนวนเงิน 19,638,000.00 บาท    |

### 3.6 ด้านการลงทุน

#### 3.6.1 การลงทุนซื้อหุ้น/พันธบัตรรัฐบาลและอื่น ๆ

##### เงินลงทุนระยะยาว

|                                               |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด  | 4,790,500.00 บาท |
| หุ้นสามัญบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด ( มหาชน ) | 100,000.00 บาท   |
| หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด      | 1,000,000.00 บาท |

|                                                   |                     |            |
|---------------------------------------------------|---------------------|------------|
| หุ้นชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด              | 210,540.00          | บาท        |
| หุ้นชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคกลาง จำกัด             | 10,000.00           | บาท        |
| รวม                                               | 6,111,040.00        | บาท        |
| <u>หัก</u> ค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าหุ้นชุมชนสหกรณ์ |                     |            |
| สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                   | 1,000,000.00        | บาท        |
| <b>รวมเงินลงทุนระยะยาว-สุทธิ</b>                  | <b>5,111,040.00</b> | <b>บาท</b> |

### 3.7 ด้านเงินรับฝาก

|                         |                  |     |
|-------------------------|------------------|-----|
| 1. เงินรับฝาก -สมาชิก   | 5,473,444,635.09 | บาท |
| 2. เงินรับฝากสหกรณ์อื่น | 974,306,359.01   | บาท |
| 3. เงินรับฝากอื่นๆ      | 35,506,890.58    | บาท |

### 3.8 ด้านหนี้สินอื่นๆ

|                                                |                |     |
|------------------------------------------------|----------------|-----|
| 1. เงินกู้ยืมระยะยาว -ธนาคารออมสิน             | 700,000,000.00 | บาท |
| 2. เงินกู้ยืมระยะปานกลาง -ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ |                |     |
| - แห่งประเทศไทย จำกัด                          | 285,000,000.00 | บาท |

### 3.9 ด้านทุน

#### 3.9.1 ทุนเรือนหุ้น

|                                         |                  |     |
|-----------------------------------------|------------------|-----|
| ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 | 3,606,946,450.00 | บาท |
|-----------------------------------------|------------------|-----|

#### 3.9.2 ทุนสำรองและทุนสะสมต่างๆ

|                                        |                         |            |
|----------------------------------------|-------------------------|------------|
| 1. ทุนสำรอง                            | 435,182,909.15          | บาท        |
| 2. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ |                         |            |
| 2.1 ทุนสร้างขยายสำนักงาน               | 654,026.09              | บาท        |
| 2.2 ทุนสาธารณะประโยชน์                 | 1,384,002.84            | บาท        |
| 2.3 ทุนรักษาระดับเงินปันผล             | 1,345,639.71            | บาท        |
| 2.4 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์      | 1,517,190.92            | บาท        |
| 2.5 ทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน           | 1,938,145.10            | บาท        |
| 2.6 ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก        | 7,168,007.69            | บาท        |
| รวมทั้งสิ้น                            | <b>4,056,136,371.50</b> | <b>บาท</b> |

### 4. การติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง

คณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ได้มีการกำกับติดตามการทำงานรวมถึงการบริหารจัดการด้านการเงินด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมโปร่งใสการบริหารจัดการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เป็นสถาบันการเงินที่มีความมั่นคง สามารถให้บริการแก่สมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ โดย

การดำเนินการต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแล  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล การเงิน  
และการดำเนินงาน เพื่อให้สหกรณ์ออมทรัพย์เป็นนิติบุคคลที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. เรื่องอื่นๆ

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ มีข้อสังเกต 2 ประการ คือ

5.1 ด้านทุนเรือนหุ้น จะเห็นได้ว่า การเพิ่มขึ้นของทุนดำเนินงานและทุนเรือนหุ้น มีอัตราการเพิ่มอยู่ใน  
ระดับที่น่าพอใจ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมั่นคงของสหกรณ์ที่มีมากขึ้น เนื่องจากสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้น ที่  
หน่วยงานต้นสังกัดหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกได้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือนจึงทำให้สหกรณ์มีทุน  
เรือนหุ้นเพิ่มขึ้นทุกเดือน และมีสภาพคล่องที่เหมาะสม

5.2 ด้านสมาชิก ที่มีปัญหาด้านการเงิน ใคร่ขอเสนอแนะให้มีวินัยทางการเงินในการใช้จ่าย ไม่ใช้จ่ายจน  
เกินตัว ยึดถือหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อตรวจสอบตนเอง โดยเฉพาะ  
สมาชิกที่กู้เงินจากสหกรณ์ไปแล้ว ก็ควรจะมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน การกู้เงินต้องคำนึงถึงความสามารถในการ  
ชดใช้เงินคืน เพื่อไม่ให้เกิด ความเดือดร้อนต่อตนเองและผู้ค้าประกัน และเกิดผลกระทบต่อสหกรณ์ที่ต้อง  
รับภาระร่วมกัน ในการสำรองหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

คณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

|                                         |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| 1.นายวิฑูรย์ ชั่งโต                     | ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ    |
| 2.นายจรูญโรจน์ โสไกร                    | รองประธานผู้ตรวจสอบกิจการ |
| 3.นางสาวศศิวิมล อังสกุล                 | เลขานุการผู้ตรวจสอบกิจการ |
| 4.ว่าที่ร้อยตรีศัลย์ชัยยศ ภูติหเดชวัฒน์ | ผู้ตรวจสอบกิจการ          |
| 5.นางลักขมี ลุประสงค์                   | ผู้ตรวจสอบกิจการ          |

(ลงชื่อ).

(นายวิฑูรย์ ชั่งโต)

ประธานผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
ประจำปี 2568

กิจกรรมควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เป็นกลไกสำคัญในการควบคุม และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 64/2568 จัดให้มีนโยบายและกระบวนการเพื่อลดความเสี่ยง อย่างชัดเจน พร้อมแนวทางในการดำเนินการที่เหมาะสม โดยแนวทางที่สหกรณ์ใช้ควบคุมความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ มีดังนี้

1. แบบประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
3. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี
4. แบบประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
5. แบบประเมินความเสี่ยงด้านมาตรการควบคุมตามเกณฑ์ ป่ง.

ระดับควบคุมมีดังนี้

| ระดับการควบคุม | คำอธิบาย                                       |
|----------------|------------------------------------------------|
| 1              | ความเสี่ยงต่ำ / ดำเนินการควบคุมแล้ว            |
| 2              | ความเสี่ยงปานกลาง / อยู่ระหว่างดำเนินการควบคุม |
| 3              | ความเสี่ยงสูง / ยังไม่ได้ดำเนินการควบคุม       |

| ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                     | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับ<br>การควบคุม                    | ระดับ<br>ความเสี่ยง                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>1. แบบประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                 |
| <b>1.1 การจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                 |
| 1.1.1 การจัดทำกลยุทธ์<br>ครอบคลุมบริบทต่าง ๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์<br>ออมทรัพย์ครู<br>สมุทรปราการ จำกัด                                                                                    | 1. มีการวิเคราะห์ Swot ระดับองค์กร<br>2. การกำหนดกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับ<br>วิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์<br>3. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมีความ<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และ<br>เป้าประสงค์                                                                                                                | 1<br><br>1<br><br>1                   | ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ                       |
| 1.1.2 การดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการประจำปี<br>ด้านการเงิน, ด้านการ<br>ดำเนินงานของสหกรณ์,<br>ด้านเทคโนโลยีและ<br>สารสนเทศ และด้าน<br>มาตรการควบคุมตาม<br>เกณฑ์ ปปง.                         | 1. ดำเนินการตามโครงการกิจกรรมครบถ้วน<br>ตามที่กำหนดไว้ในแผน ฯ<br>2. มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน<br>แผน ฯ ทุกกิจกรรม<br>3. การใช้งบประมาณเพียงพอตามที่กำหนด<br>ไว้ทุกแผน ฯ<br>4. มีการประเมินทบทวนการดำเนินงานตาม<br>แผน ฯ อย่างต่อเนื่อง<br>5. ทำผลการประเมินทบทวนมาปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงานตามแผน ฯ ทุกปี | 1<br><br>1<br><br>1<br><br>1<br><br>1 | ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ |
| <b>1.2 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                 |
| 1.2.1 การออกแบบ<br>ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน<br>สามารถช่วยเหลือสมาชิก<br>ตามกลุ่มเป้าหมายได้อย่าง<br>มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า,<br>คุ่มทุน และไม่ขัดต่อ<br>ระเบียบ, ข้อบังคับ และ<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 1. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน<br>2. ผลิตภัณฑ์ตอบสนองตรงตามความ<br>ต้องการของสมาชิก<br>3. ผลิตภัณฑ์ให้ผลตอบแทนแก่สหกรณ์และ<br>สมาชิกอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม<br>4. ผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ขัดกับระเบียบ, ข้อบังคับ<br>และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                     | 1<br><br>1<br><br>1<br><br>1          | ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ            |
| <b>1.3 การพัฒนาบุคลากร</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                 |
| 1.3.1 กรรมการดำเนินการ<br>มีความรู้ความสามารถใน<br>การบริหารจัดการสหกรณ์ฯ<br>อย่างต่อเนื่อง                                                                                                    | 1. มีโครงการพัฒนาคณะกรรมการ<br>ดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปี<br>2. คณะกรรมการทุกคนเข้ารับการอบรมใน<br>หลักสูตรเฉพาะที่เกี่ยวกับการบริหารงานสหกรณ์<br>3. มีการกำหนดองค์ความรู้สำคัญของ<br>คณะกรรมการดำเนินงานที่ต้องได้รับการอบรม                                                                                       | 1<br><br>1<br><br>1                   | ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ                       |

| ความเสี่ยง                                                                                           | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                       | ระดับ<br>การควบคุม | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>1. แบบประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</b>                                                            |                                                                                                                                     |                    |                     |
| <b>1.3 การพัฒนาบุคลากร</b>                                                                           |                                                                                                                                     |                    |                     |
| 1.3.2 เจ้าหน้าที่ของ<br>สหกรณ์ มีความรู้<br>ความสามารถในการ<br>บริหารจัดการสหกรณ์ฯ<br>อย่างต่อเนื่อง | 1. มีแผนพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ<br>ในแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                    | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                      | 2. เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ารับการอบรมในหลักสูตร<br>เฉพาะที่เกี่ยวข้องการบริหารงานสหกรณ์                                                 | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                      | 3. มีการกำหนดองค์ความรู้ คุณลักษณะ<br>ภาระงาน เฉพาะตำแหน่งงานของเจ้าหน้าที่<br>ไว้อย่างชัดเจน                                       | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                      | 4. มีการประเมินทบทวนการดำเนินงานของ<br>เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง                                                                    | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                      | 5. นำผลการประเมินมาติดตามเพื่อ<br>พัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่าง<br>มีคุณภาพ                                                | 1                  | ต่ำ                 |
| <b>1.4 การพัฒนาโครงสร้างการบริหารงาน</b>                                                             |                                                                                                                                     |                    |                     |
| 1.4.1 โครงสร้างมีความ<br>เหมาะสมกับบริบทของ<br>องค์กรในการบริหาร<br>จัดการที่มีประสิทธิภาพ           | 1. มีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร<br>จัดการองค์กรที่เหมาะสม                                                                           | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                      | 2. การจัดบุคลากรตามโครงสร้างมีความ<br>เหมาะสม และมีคุณภาพต่อการบริหาร<br>จัดการองค์กร                                               | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                      | 3. มีการประเมินความรู้ความสามารถ<br>คุณธรรม จริยธรรม และความเหมาะสมของ<br>บุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระดับ<br>บริหารทุกคน | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                      | 4. มีการประเมินทบทวนประสิทธิภาพในการ<br>ทำงานตามโครงสร้างอย่างต่อเนื่อง                                                             | 1                  | ต่ำ                 |
| <b>จำนวนตัวชี้วัด</b>                                                                                |                                                                                                                                     | <b>24</b>          |                     |

| ความเสี่ยง                                                                                                                  | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                          | ระดับ<br>การควบคุม | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>2. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน</b>                                                                              |                                                                                                                                        |                    |                     |
| <b>2.1 การปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>                                                         |                                                                                                                                        |                    |                     |
| 2.1.1 การจัดซื้อ - จัดจ้าง<br>หรือปรับปรุงซ่อมแซม<br>ไม่เป็นไปตามระเบียบ /<br>มติที่ประชุมใหญ่ / มติที่<br>ประชุมคณะกรรมการ | 1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ<br>จัดซื้อ - จัดจ้าง และปรับปรุงซ่อมแซมให้<br>เป็นไปตามระเบียบ                                        | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                             | 2. มีการกำหนดงบประมาณและแผนการ<br>จัดซื้อ / จัดจ้าง, ปรับปรุงซ่อมแซมไว้ใน<br>แผนงานประจำปี                                             | 1                  | ต่ำ                 |
| 2.1.2 ทรัพย์สินของสหกรณ์<br>เสื่อมชำรุด/เสียหาย/สูญหาย                                                                      | 1. มีรายงานจากคณะกรรมการตรวจนับ<br>ทรัพย์สิน<br>ทุกสิ้นปี และมีการแจ้งรายการทรัพย์สิน<br>ชำรุดหรือเสื่อมสภาพพร้อมทั้ง เสนอ<br>ความเห็น | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                             | 2. มีการกำหนดมาตรการป้องกันและดูแล<br>รักษาทรัพย์สินไม่ให้สูญหายหรือเสียหาย                                                            | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                             | 3. มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และติด /<br>เขียนหมายเลขรหัส หรือหมายเลขครุภัณฑ์<br>กำกับไว้ที่ทรัพย์สิน                                 | 1                  | ต่ำ                 |
| 2.1.3 การดูแลบำรุงรักษา<br>ทรัพย์สินไม่เหมาะสม                                                                              | 1. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแล<br>และบำรุง รักษาทรัพย์สิน                                                                        | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                             | 2. มีการประกันภัยทรัพย์สินไว้อย่าง<br>เหมาะสม                                                                                          | 1                  | ต่ำ                 |
| 2.1.4 จำหน่ายทรัพย์สิน<br>ออกจากทะเบียนคุมไม่<br>เป็นไปตามระเบียบ                                                           | 1. มีการจัดทำรายงานทรัพย์สินที่ไม่ใช้งาน<br>พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ไม่ได้ใช้งาน                                                         | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                             | 2. การจำหน่ายทรัพย์สิน ได้รับอนุมัติจากที่<br>ประชุมคณะกรรมการและเป็นไปตาม<br>ระเบียบที่กำหนด                                          | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                             | 3. มีการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจาก<br>ทะเบียนคุม เมื่อมีการขายหรือเลิกใช้                                                               | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                             | 4. เมื่อสิ้นปีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ                                                                        | 1                  | ต่ำ                 |
| 2.1.5 ซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์<br>ในราคาสูงกว่าราคาใน<br>ท้องตลาดทั่วไป                                                         | 1. มีการแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อ - จัดจ้าง                                                                                               | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                             | 2. มีการสอบราคา และเปรียบเทียบราคา<br>ทรัพย์สินก่อนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง                                                               | 1                  | ต่ำ                 |

| ความเสี่ยง                                                                                     | กิจกรรมควบคุม                                                                                                   | ระดับ<br>การควบคุม | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>2.1 การปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>                            |                                                                                                                 |                    |                     |
| 2.1.6 บันทึกรายละเอียดมูลค่าทรัพย์สินในบัญชี ไม่ถูกต้อง                                        | 1. มีการตรวจสอบรายละเอียดการบันทึกมูลค่าทรัพย์สิน ที่ซื้อหรือจ้างให้ตรงตามใบเสร็จรับเงิน                        | 1                  | ต่ำ                 |
| <b>2.2 การบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า</b>                                    |                                                                                                                 |                    |                     |
| 2.2.1 บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงพื้นที่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและเก็บเอกสารสำคัญ           | 1. จัดให้มีห้องเก็บเอกสารสำคัญโดยเฉพาะ                                                                          | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                | 2. จัดให้มีพื้นที่เฉพาะสำหรับการปฏิบัติงานด้านการเงิน                                                           | 1                  | ต่ำ                 |
| 2.2.2 การเกิดโจรกรรมทำให้ทรัพย์สินสูญหาย                                                       | 1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย                                                                              | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                | 2. จัดให้มีพื้นที่เขตปลอดภัย โดยมีให้บุคคลภายนอกเข้า                                                            | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                | 3. มีระบบติดตาม เช่น กล้องวงจรปิดเพื่อใช้เป็นหลักฐาน                                                            | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                | 4. มีการป้องกันการโจรกรรม                                                                                       | 1                  | ต่ำ                 |
| <b>2.3 ด้านบุคลากร</b>                                                                         |                                                                                                                 |                    |                     |
| 2.3.1 บุคลากรได้รับอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน ทำให้สหกรณ์ไม่สามารถบริการสมาชิกได้ | 1. จัดให้มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้                                                                | 1                  | ต่ำ                 |
| <b>2.4 ปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน</b>                                               |                                                                                                                 |                    |                     |
| 2.4.1 การไม่สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการสมาชิกได้ กรณีไฟฟ้าดับ                                | 1. มีระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์                                                                     | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                | 2. มีเครื่องสำรองไฟฟ้า และไฟฟ้าแสงสว่างบางส่วน                                                                  | 1                  | ต่ำ                 |
| 2.4.2 การเกิดภัยพิบัติต่างๆ                                                                    | 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปิดอุปกรณ์หรือถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบการรักษาความปลอดภัย | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                | 2. จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของถังดับเพลิง และเปลี่ยนน้ำยาตามเกณฑ์อายุการใช้งาน    | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                | 3. มีการกำจัดแหล่งที่อาจเป็นเชื้อเพลิง เช่น ขยะ กระดาษที่ไม่ใช้แล้ว ทุกวัน                                      | 1                  | ต่ำ                 |

| ความเสี่ยง                                           | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับ<br>การควบคุม                  | ระดับ<br>ความเสี่ยง                               |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>2. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                   |
| <b>2.4 ปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                   |
| 2.4.2 การเกิดภัยพิบัติต่างๆ                          | 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนกรณีไฟฟ้าลัดวงจร<br>5. มีการประกันอัคคีภัยไว้อย่างเหมาะสม<br>6. มีการประกันกรณีการเกิดอุทกภัย<br>7. จัดให้มีการทบทวนและซักซ้อมแผนฉุกเฉินทุกปี<br>8. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีช่องทางการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ กรณีเกิดภัยพิบัติภายในสำนักงานได้อย่างทันเหตุการณ์                                                                                                                                                                       | 1<br><br>1<br>1<br>1<br><br>1       | ต่ำ<br><br>ต่ำ<br>ต่ำ<br>ต่ำ<br><br>ต่ำ           |
| 2.4.3 การจัดเก็บเอกสาร<br>สหกรณ์                     | 1. สถานที่การจัดเก็บเอกสาร มีความปลอดภัย และกำหนดระดับความปลอดภัยตามประเภทเอกสาร<br>2. การจัดเก็บเอกสาร มีการจัดทำทะเบียน และแยกตามประเภทเอกสาร<br>3. มีการกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บเอกสารตามมาตรฐานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์<br>4. สามารถสืบค้นและเบิกเอกสารภายในระยะเวลาที่ต้องการได้<br>5. สามารถตรวจสอบรายการเอกสารที่เบิกมาใช้งานและยังมิได้เก็บคืน<br>6. ตรวจสอบวันที่เบิกเอกสาร ผู้เบิกผู้อนุมัติ และวันที่เก็บเอกสารคืนได้<br>7. มีคณะกรรมการตรวจสอบก่อนและหลังเมื่อมีการทำลายเอกสาร | 1<br><br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | ต่ำ<br><br>ต่ำ<br>ต่ำ<br>ต่ำ<br>ต่ำ<br>ต่ำ<br>ต่ำ |
| จำนวนตัวชี้วัด                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 36                                  |                                                   |

| ความเสี่ยง                                                | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ<br>การควบคุม                             | ระดับ<br>ความเสี่ยง                                        |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>3. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                            |
| <b>3.1 การเงินและการบัญชี</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                            |
| 3.1.1 การปฏิบัติงานด้านการเงิน                            | 1. มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ทำหน้าที่การเงิน บัญชี และอนุมัติ ออกจากกัน<br>2. มีการบันทึกบัญชี และการอนุมัติจัดทำโดยผู้มีได้ทำหน้าที่ รับ-จ่าย และเก็บรักษาเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1<br><br>1                                     | ต่ำ<br><br>ต่ำ                                             |
| 3.1.2 การรับเงินและบันทึกบัญชี                            | 1. มีระบบเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่เหมาะสมตามสภาพ<br>2. มีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน<br>3. ใช้ใบเสร็จรับเงิน เรียงตามลำดับเลขที่ และลงลายมือชื่อผู้รับเงิน<br>4. ใบเสร็จรับเงินที่ถูกยกเลิก ได้นำมาแนบติดไว้กับสำเนา<br>5. มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็ครับเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1<br><br>1<br><br>1<br><br>1                   | ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ                       |
| 3.1.3 รับเงินโดยมีหลักฐานการจ่าย/จ่ายเงินซ้ำ/จ่ายเงินเกิน | 1. มีการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร หลักฐานก่อนการจ่ายเงินและประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ภายหลังการจ่ายเงิน<br>2. มีการอนุมัติการจ่ายเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ฯ<br>3. การจ่ายเงินด้วยเช็ค มีการระบุชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน และมีการขีดคำว่า “ผู้ถือ” ออกพร้อมกับบันทึกรายละเอียดในต้นขั้วเช็คให้ครบถ้วนถูกต้อง<br>4. เช็คที่ยกเลิกการจ่าย ได้มีการประทับตรา “ยกเลิก” และนำมาติดกับต้นขั้ว<br>5. มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็คจ่ายเป็นปัจจุบัน<br>6. ไม่มีการลงลายมือชื่อล่วงหน้าในการสั่งจ่ายเช็ค<br>7. มีการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารการรับ-จ่ายเงินเป็นปัจจุบัน | 1<br><br>1<br><br>1<br><br>1<br><br>1<br><br>1 | ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ<br><br>ต่ำ |

49

| ความเสี่ยง                                                                                                                 | กิจกรรมควบคุม                                                                                                    | ระดับ<br>การควบคุม | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>3. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี</b>                                                                       |                                                                                                                  |                    |                     |
| <b>3.1 การเงินและการบัญชี</b>                                                                                              |                                                                                                                  |                    |                     |
| 3.1.6 การใช้โปรแกรมระบบบัญชี                                                                                               | 7. ระบบงานที่ใช้อยู่ ไม่เปิดโอกาสให้แก้ไขโดยไร้ร่องรอย                                                           | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                            | 8. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์                                                   | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                            | 9. มีการกำหนดรหัสผ่าน และเก็บเป็นความลับสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับในการเข้าถึงข้อมูล                              | 1                  | ต่ำ                 |
| <b>3.2 ด้านสินเชื่อ</b>                                                                                                    |                                                                                                                  |                    |                     |
| 3.2.1 การดำเนินงานเป็นไปตามแผน / เป้าหมายที่กำหนดไว้                                                                       | 1. มีการกำหนดแผน / เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ                                                                       | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.2.2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อทำหน้าที่รับ-จ่าย เงินและจัดทำบัญชีย่อย                                                           | 1. มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างเจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี          | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                            | 2. มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้                                                       | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.2.3 จ่ายเงินกู้ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ                                                                                 | 1. ก่อนการจ่ายเงินกู้ มีการตรวจสอบใบรับเงินกู้กับสัญญาเงินกู้และมติคณะกรรมการที่อนุมัติเงินกู้ โดยถูกต้อง ตรงกัน | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                            | 2. มีการบันทึกจำนวนเงินที่อนุมัติในคำขอกู้โดยผู้มีอำนาจอนุมัติ                                                   | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.2.4 เจ้าหน้าที่สินเชื่อทำหน้าที่รับ-จ่าย เงินและจัดทำบัญชีย่อย จ่ายเงินกู้ โดยมีหลักประกัน / หลักประกันเป็นไปตามระเบียบฯ | 1. มีการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร หลักฐานก่อนการจ่ายเงิน                                               | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                            | 2. มีการอนุมัติการจ่ายเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ                                                                   | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                            | 3. มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้ำประกัน / หลักประกัน                                                                    | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                                            | 4. มีการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกัน                                                          | 1                  | ต่ำ                 |

| ความเสี่ยง                                                                                        | กิจกรรมควบคุม                                                                                                      | ระดับ<br>การควบคุม | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>3. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี</b>                                              |                                                                                                                    |                    |                     |
| <b>3.2 ด้านสินเชื่อ</b>                                                                           |                                                                                                                    |                    |                     |
| 3.2.5 จ่ายเงินกู้โดยมีหลักประกัน / หลักประกันเป็นไปตามระเบียบฯ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการชำระหนี้ | 1. มีการออกใบเสร็จรับเงินและบันทึกบัญชีย่อยทุกครั้งที่มีการชำระหนี้                                                | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                   | 2. มีการเปรียบเทียบบัญชีย่อย ให้ตรงกับบัญชีคุมยอดทุกเดือน                                                          | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                   | 3. มีการยืนยันยอดลูกหนี้เงินกู้อย่างน้อยปีละครั้ง                                                                  | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.2.6 การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญให้เพียงพอ                                                     | 1. มีการวิเคราะห์สภาพลูกหนี้ และหลักประกันเป็นครั้งคราว                                                            | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                   | 2. มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามระเบียบและคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์                                          | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.2.7 การคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้                                                                  | 1. มีการประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ในที่เปิดเผย                                                                  | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                   | 2. มีการทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ / ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คำนวณดอกเบี้ย                                      | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.2.8 การให้ข้อมูลสำหรับผู้ค้าประกัน และผู้กู้                                                    | 1. มีการแจ้งภาระการค้ำประกันทั้งหมดให้ผู้ค้าประกันทราบทาง Application                                              | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                   | 2. มีการแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ และผู้ค้าประกันรับทราบ ผ่านทาง SMS หรือ Application ของสหกรณ์ ก่อนการจ่ายเงินกู้ | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.2.9 การรับชำระหนี้กรณีผู้กู้พ้นจากสมาชิกภาพ                                                     | 1. มีการทำประกันชีวิตผู้กู้ครอบคลุมวงเงินสินเชื่อ                                                                  | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                   | 2. มีการทำกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน                                                                              | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.2.10 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายการค้ำประกัน                                                           | 1. ติดตามความก้าวหน้าของการปรับปรุงกฎหมาย ให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์                                            | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                                                   | 2. มีหนังสือแจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบภายใน 60 วัน ก่อนจะต้องรับผิดชอบเมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้                       | 1                  | ต่ำ                 |

| ความเสี่ยง                                                                 | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                     | ระดับ<br>การควบคุม | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>3. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                     |
| <b>3.3 ด้านเงินฝาก</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                     |
| 3.3.1 การดำเนินงาน<br>เป็นไปตามแผน /<br>เป้าหมายที่กำหนดไว้                | 1. มีการกำหนดแผน / เป้าหมายการ<br>ดำเนินธุรกิจ                                                                                                                                                                                    | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.3.2 เจ้าหน้าที่รับฝาก<br>เงินทำหน้าที่ รับ-จ่ายเงิน<br>และจัดทำบัญชีย่อย | 1. ทุกสิ้นวัน มีการตรวจสอบเอกสารการ<br>รับฝาก - ถอนเงินฝาก และการบันทึก<br>บัญชีย่อยเจ้าหน้าที่เงินฝากโดยผู้มิได้ทำ<br>หน้าที่รับฝากเงิน                                                                                          | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.3.3 การปฏิบัติตาม<br>ระเบียบข้อบังคับ                                    | 1. ก่อนรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น มีการ<br>ตรวจสอบเงินฝากให้อยู่ในวงเงิน กุญแจที่ได้รับ<br>ความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์                                                                                                            | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 2. ไม่มีการรับฝากเงินจากบุคคลภายนอก                                                                                                                                                                                               | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.3.4 การรับฝาก และ<br>ออมเงิน ที่ตรงกับหลักฐาน                            | 1. สมาชิกผู้ฝากเป็นผู้จัดทำใบนำฝาก / ใบ<br>ถอนเงินฝาก เว้นแต่สมาชิกรายใดที่ เขียน<br>ไม่ได้ อาจให้ทายาท หรือญาติเป็นผู้เขียน<br>แทน แต่สมาชิกต้องลงลายมือชื่อหรือ<br>ลายนิ้วมือของสมาชิกผู้ฝาก/ผู้ถอนเงินตาม<br>ตัวอย่างที่ให้ไว้ | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 2. มีการตรวจสอบลายมือชื่อผู้ถอนเงินใน<br>ใบถอนเงินฝากเปรียบเทียบกับตัวอย่าง<br>ลายมือชื่อของผู้ฝากเงินในแบบฟอร์มการ<br>เปิดบัญชีทุกครั้งที่มีการถอนเงิน                                                                           | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 3. มีการตรวจสอบใบนำฝาก / ใบถอนเงิน<br>ฝากเปรียบเทียบกับสมุดคู่ฝาก                                                                                                                                                                 | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 4. มีการสอบทานเงินรับฝากทุกสิ้นปีบัญชี                                                                                                                                                                                            | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.3.5 การถอนเงินฝาก                                                        | 1. ไม่มีการเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของสมาชิก<br>หรือผู้ฝากเงินไว้ที่สหกรณ์                                                                                                                                                             | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 2. การทำสมุดคู่ฝากใหม่กรณีชำรุดหรือ<br>สูญหาย ต้องมีบันทึกชี้แจงตามแบบฟอร์ม<br>ของสหกรณ์ฯ                                                                                                                                         | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 3. มีการจัดทำทะเบียน เลขที่สมุดคู่ฝาก<br>และบันทึกไว้ในระบบ                                                                                                                                                                       | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 4. สหกรณ์มีระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติการทำ<br>ธุรกรรมทุกบัญชีของสมาชิก                                                                                                                                                                | 1                  | ต่ำ                 |

| ความเสี่ยง                                                                 | กิจกรรมควบคุม                                                                         | ระดับ<br>การควบคุม | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>3. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี</b>                       |                                                                                       |                    |                     |
| <b>3.3 ด้านเงินฝาก</b>                                                     |                                                                                       |                    |                     |
| 3.3.6 การทำบัญชีย่อย<br>เจ้าหน้าที่เงินรับฝาก                              | 1. มีการบันทึกรายการฝาก - ถอนในแผน<br>บัญชีย่อยรายบุคคลทันทีที่มีการฝาก - ถอน         | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 2. มีการเปรียบเทียบจำนวนเงินฝาก - ถอน<br>ระหว่างบัญชีคุมกับบัญชีย่อยเป็นประจำ         | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.3.7 การคำนวณดอกเบี้ย<br>เงินรับฝาก                                       | 1. มีการประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในที่<br>เปิดเผย                                    | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 2. มีการทดสอบการคำนวณดอกเบี้ย เงินรับ<br>ฝาก / ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณ<br>ดอกเบี้ย | 1                  | ต่ำ                 |
| <b>3.4 ด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น</b>                                       |                                                                                       |                    |                     |
| 3.4.1 กู้เงินจากภายนอก<br>โดยผ่านการอนุมัติจาก<br>คณะกรรมการ/ที่ประชุมใหญ่ | 1. มีการกำหนดแผนและเป้าหมายเกี่ยวกับ<br>สมาชิกและทุนเรือนหุ้น                         | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน                                                  | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.4.2 การรับสมัครสมาชิก<br>เป็นไปตาม หลักเกณฑ์<br>ในข้อบังคับ              | 1. ผู้สมัครเป็นสมาชิกทุกราย มีคุณสมบัติ<br>ถูกต้องตามข้อบังคับสหกรณ์                  | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 2. มีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ<br>ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์                    | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 3. มีการจ่ายคืนค่าหุ้นหลังจากการ<br>ได้รับอนุมัติให้ลาออก                             | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 4. มีการเปรียบเทียบยอดในทะเบียนหุ้นว่า<br>ตรงกับยอดในบัญชีคุม                         | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 5. มีการยืนยันยอดทุนเรือนหุ้น<br>อย่างน้อยปีละครั้ง                                   | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.4.3 สมาชิกลาออกโดย<br>ยังมีภาระผูกพันกับสหกรณ์                           | 1. มีการตรวจสอบภาระผูกพันก่อนอนุมัติ<br>ให้ลาออก                                      | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 2. มีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ<br>อนุมัติให้ลาออก หรือให้ออก                    | 1                  | ต่ำ                 |
| 3.4.4 การจ่ายเงินปันผล                                                     | 1. มีการคำนวณยอดจ่ายเงินปันผลของหุ้น<br>ตามระยะ เวลาการถือหุ้น                        | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 2. มีการจัดทำรายละเอียดเงินปันผลค้างจ่าย                                              | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                            | 3. มีหลักฐานการจ่ายเงินปันผลตามหุ้น<br>ครบถ้วน                                        | 1                  | ต่ำ                 |

| ความเสี่ยง                                           | กิจกรรมควบคุม                                                                                         | ระดับ<br>การควบคุม | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>3. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี</b> |                                                                                                       |                    |                     |
| <b>3.4 ด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น</b>                 |                                                                                                       |                    |                     |
| 3.4.5 ข้อมูลสมาชิก<br>ครบถ้วนถูกต้อง                 | 1. มีการจัดทำแบบฟอร์มการขอ<br>เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก                                                 | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                      | 2. มีการสำรวจข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน                                                              | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                      | 3. มีการบันทึกข้อมูลสมาชิก โดยเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                      | 4. มีการตรวจทานความถูกต้องของข้อมูล<br>สมาชิกที่บันทึกในระบบ                                          | 1                  | ต่ำ                 |
| <b>จำนวนตัวชี้วัด</b>                                |                                                                                                       | <b>87</b>          |                     |



| ความเสี่ยง                                             | กิจกรรมควบคุม                                                                                             | ระดับ<br>การควบคุม | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>4. แบบประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ</b> |                                                                                                           |                    |                     |
| 4.3 การป้องกันดูแลรักษา<br>สารสนเทศ                    | 6. มีการจัดวางคอมพิวเตอร์ในสภาพแวดล้อม<br>ที่เหมาะสม                                                      | 1                  | ต่ำ                 |
| 4.4 ด้านบุคลากร                                        | 1. มีการกำหนดรหัสในการใช้งานอุปกรณ์<br>คอมพิวเตอร์สำนักงาน และใช้งานระบบ<br>บริหารงานสหกรณ์ ของแต่ละบุคคล | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                        | 2. มีระบบบังคับเปลี่ยนรหัสการใช้งาน<br>ทุก 6 เดือน                                                        | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                        | 3. มีระบบเก็บประวัติการใช้งานอุปกรณ์<br>คอมพิวเตอร์สำนักงาน และระบบ<br>บริหารงานสหกรณ์ เพื่อการตรวจสอบ    | 1                  | ต่ำ                 |
| จำนวนตัวชี้วัด                                         |                                                                                                           | 20                 |                     |

| ความเสี่ยง                                                        | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับ<br>การควบคุม | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>5. แบบประเมินความเสี่ยงด้านมาตรการควบคุมตามเกณฑ์ ปปง.</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                     |
| 5.1 การจัดทำนโยบาย<br>หลักด้านการป้องกันและ<br>ปราบปรามการฟอกเงิน | 1. มีการจัดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร<br>2. นโยบายหลักมีสาระสำคัญครบถ้วนตาม<br>ข้อกำหนด<br>3. นโยบายหลักผ่านความเห็นชอบจาก<br>คณะกรรมการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                    | 1<br>1<br>1        | ต่ำ<br>ต่ำ<br>ต่ำ   |
| 5.2 การจัดทำคู่มือ<br>ปฏิบัติงาน/แนวทางปฏิบัติ                    | 1. คู่มือปฏิบัติงานมีรายละเอียดชัดเจนต่อ<br>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>2. คู่มือปฏิบัติงานมีสาระครบถ้วนตามที่<br>กฎหมายกำหนด                                                                                                                                                                                                                   | 1<br>1             | ต่ำ<br>ต่ำ          |
| 5.3 การจัดให้ลูกค้าแสดงตน                                         | 1. จัดให้ลูกค้าแสดงตนด้วยข้อมูล และ<br>หลักฐานที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด<br>ก่อนการทำธุรกรรม<br>2. การตรวจสอบความถูกต้องและแท้จริง<br>ของข้อมูลและหลักฐาน                                                                                                                                                                                         | 1<br>1             | ต่ำ<br>ต่ำ          |
| 5.4 การประเมิน บริหาร<br>และบรรเทาความเสี่ยงใน<br>องค์กร          | 1. ปัจจัยความเสี่ยงเกี่ยวกับลูกค้าที่สร้าง<br>ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และลูกค้าที่ทำ<br>ธุรกรรมเป็นครั้งคราว<br>2. ปัจจัยความเสี่ยงเกี่ยวกับพื้นที่ หรือประเทศ<br>3. ปัจจัยความเสี่ยงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์<br>บริการ และช่องทางการให้บริการ                                                                                                             | 1<br>1<br>1        | ต่ำ<br>ต่ำ<br>ต่ำ   |
| 5.5 การตรวจสอบเพื่อ<br>ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ<br>ลูกค้า         | 1. การตรวจสอบตัวตน และพิสูจน์ทราบ<br>ตัวตนของลูกค้า<br>2. การระบุตัวตนของผู้ได้รับผลประโยชน์ที่<br>แท้จริง<br>3. การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด                                                                                                                                                                                                 | 1<br>1<br>1        | ต่ำ<br>ต่ำ<br>ต่ำ   |
| 5.6 การควบคุมภายใน                                                | 1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภายใน<br>โดยมีการตรวจสอบในด้านต่าง ๆ<br>(ด้านการเงิน การบัญชี, ด้านธุรกิจสินเชื่อ,<br>ด้านธุรกิจเงินรับฝาก, ด้านเงินลงทุนใน<br>หลักทรัพย์, ด้านที่ดิน อาคาร อุปกรณ์,<br>ด้านเจ้าหนี้เงินกู้, ด้านสมาชิกและทุกเรือน<br>หุ้น เป็นต้น<br>2. มีการแต่งตั้งคณะอนุลงทุน โดยมีอำนาจ<br>หน้าที่ตามข้อ 92 ของข้อบังคับสหกรณ์ฯ | 1<br>1             | ต่ำ<br>ต่ำ          |

| ความเสี่ยง                                                   | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                | ระดับ<br>การควบคุม | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>5. แบบประเมินความเสี่ยงด้านมาตรการควบคุมตามเกณฑ์ ปปง.</b> |                                                                                                                                                                              |                    |                     |
| 5.6 การควบคุมภายใน                                           | 3. การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล<br>สหกรณ์โดยมีส่วนงานผู้รับผิดชอบการ<br>ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย                                                                        | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                              | 4. การคัดเลือกพนักงานก่อนว่าจ้างให้<br>ปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนและวิธีที่เป็นมาตรฐาน<br>เช่น ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม หรือ<br>การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด                 | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                              | 5. จัดให้มีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับ<br>การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามกฎหมายตั้งแต่<br>เริ่มปฏิบัติงานและอย่างต่อเนื่องตลอด<br>ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน                         | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                              | 6. การกำหนดส่วนงาน หรือผู้มีหน้าที่<br>ตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ                                                                                                              | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                              | 7. การรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อ<br>คณะกรรมการดำเนินการ                                                                                                                      | 1                  | ต่ำ                 |
| 5.7 การรายงานการทำ<br>ธุรกรรม                                | 1. รายงานธุรกรรมที่ใช้เงินสด (กรณีมีการทำ<br>ธุรกรรมที่ใช้เงินสดตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป :<br>แบบ ปปง 1-01)                                                                   | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                              | 2. รายงานธุรกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน (เมื่อมี<br>การทำธุรกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีมูลค่า<br>ตั้งแต่ 5 ล้านบาท<br>ขึ้นไป : แบบ ปปง 1-02)                                      | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                              | 3. รายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย (เมื่อ<br>พบธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยตามเกณฑ์ :<br>ไม่จำกัดวงเงิน : แบบ ปปง 1-03)                                                     | 1                  | ต่ำ                 |
| 5.8 การเก็บรักษาข้อมูล /<br>เอกสาร                           | 1. การเก็บรักษารายละเอียดเกี่ยวกับการ<br>แสดงตน<br>(5 ปี นับแต่วันที่ยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า)                                                                              | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                              | 2. เก็บรักษารายละเอียดเกี่ยวกับการทำ<br>ธุรกรรม และบันทึกข้อเท็จจริง (5 ปี นับแต่<br>ได้มีการทำธุรกรรมหรือบันทึกข้อเท็จจริงนั้น)                                             | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                              | 3. เก็บรักษารายละเอียดเกี่ยวกับการ<br>ตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า<br>รวมถึงนโยบาย แนวปฏิบัติ และเอกสารอื่น ๆ<br>(10 ปี นับแต่วันที่ยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า) | 1                  | ต่ำ                 |

| ความเสี่ยง                                                                  | กิจกรรมควบคุม                                                                                | ระดับ<br>การควบคุม | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>5. แบบประเมินความเสี่ยงด้านมาตรการควบคุมตามเกณฑ์ ปปง.</b>                |                                                                                              |                    |                     |
| 5.9 การปฏิบัติตาม<br>กฎหมาย ปกอ (การ<br>ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่<br>ถูกกำหนด) | 1. การกำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติ /<br>ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด / ปฏิเสธ<br>การทำธุรกรรม | 1                  | ต่ำ                 |
|                                                                             | 2. การระงับการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน<br>และแจ้งข้อมูลต่อสำนักงาน ปปง.                   | 1                  | ต่ำ                 |
| <b>จำนวนตัวชี้วัด</b>                                                       |                                                                                              | <b>28</b>          |                     |

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการกำหนดกิจกรรมควบคุมอย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 64/2568 เพื่อช่วยให้คณะกรรมการดำเนินการมั่นใจว่า ได้มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมการควบคุมมีทั้งการควบคุมความเสี่ยงแบบป้องกันและแก้ไข โดยการประเมินประจำปี 2568 ได้มีการติดตามในส่วนความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงสูง โดยสรุปผลคะแนนได้ดังนี้

| รายการประเมิน                                         | จำนวน<br>ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัดที่มีความ<br>เสี่ยงสูง | ร้อยละของ<br>ความเสี่ยงสูง |
|-------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1. แบบประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์                    | 24                 | 0                               | 0                          |
| 2. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน               | 36                 | 0                               | 0                          |
| 3. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี         | 87                 | 0                               | 0                          |
| 4. แบบประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ       | 20                 | 0                               | 0                          |
| 5. แบบประเมินความเสี่ยงด้านมาตรการควบคุมตามเกณฑ์ ป่ง. | 28                 | 0                               | 0                          |
| รวม                                                   | 195                | 0                               | 0                          |

สรุปรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2568

จากการประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด 5 ด้าน รวมตัวชี้วัด 195 ตัว เท่ากับร้อยละ 100 ไม่พบตัวชี้วัดที่มีความเสี่ยงสูงจาก 195 ตัวชี้วัด ดังนั้นเท่ากับพบความเสี่ยงสูงคิดเป็น ร้อยละ 0.00

### ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ชุดที่ 64/2568

#### ด้านที่ 1 ด้านกลยุทธ์

- 1.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแนะนำให้มีการนำผลสรุปจากการทำ SWOT มานำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

#### ด้านที่ 2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

- 2.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแนะนำให้สหกรณ์ฯ จัดจ้างบริษัทที่ให้บริการป้องกัน และกำจัด ปลวก และแมลงรบกวน เป็นประจำทุกปี

#### ด้านที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี

- 3.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแนะนำให้สหกรณ์ฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือจัดหาระบบที่ช่วยเหลือในการตรวจสอบเงินโอนรอการตรวจสอบเพื่อช่วยให้การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแนะนำให้สหกรณ์ฯ ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกรับทราบโดยทั่วกัน ในกรณีที่สมาชิกชำระเงิน หรือโอนเงินให้กับสหกรณ์ฯ จะต้องแจ้งข้อมูล และแนบหลักฐานให้สหกรณ์ฯ ทราบ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการชำระเงินกับสหกรณ์ฯ

## ด้านที่ 4 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ไม่พบข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

## ด้านที่ 5 ด้านมาตรการควบคุมตามเกณฑ์ ปปง.

5.1 ในข้อ 5.4 กิจกรรมควบคุมที่ 3 ป้ายความเสี่ยงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ และช่องทางการให้บริการ ที่ประชุมให้ความเสี่ยงระดับต่ำไว้ แต่เนื่องจากปัจจุบันยังคงมีหนี้ NPL เกิดขึ้น ดังนั้นสหกรณ์ฯ ควรคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดหนี้ NPL ในการออกผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น คุณสมบัติผู้กู้ และเงินได้รายเดือน (เงินคงเหลือใช้จ่ายจริง) ของสมาชิกในการคำนวณวงเงินกู้ เป็นต้น

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงแนะนำให้สหกรณ์ฯ ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกรับทราบโดยทั่วกัน เกี่ยวกับการโทรศัพท์ติดต่อกับสหกรณ์ฯ โดยให้รอฟังข้อมูลจากระบบอัตโนมัติให้ชัดเจนก่อนเลือกกด โอนไปยังฝ่ายงานที่ต้องการติดต่อเพื่อให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นไม่ควรกด 0 เพื่อติดต่อโอเปอเรเตอร์ทันทีเพราะจะทำให้การรอคิวนาน

### คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ชุดที่ 64/2568

- |                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| 1. นายบรรหาร เอี่ยมสอาด               | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางสาวจารึก สอนมาลัย               | อนุกรรมการ             |
| 3. นายศุภชัย แก้วประดิษฐ์             | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 4. ว่าที่ร.ท.ขจรศักดิ์ เจริญฤทธิวัฒนา | ที่ปรึกษาอนุกรรมการ    |

### ระเบียบวาระที่ 3.4 รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและการถูกลงโทษของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

ด้วยกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 หมวด 4 ข้อ 14 (2) “กำหนดให้สหกรณ์แจ้งข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก”

ดังนั้นสหกรณ์ฯได้รวบรวมข้อมูลสมาชิกส่งเรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปี 2568 เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ดังนี้

#### 1. ขอให้สหกรณ์ฯ ตรวจสอบการถูกมิฉฉาชีพ เข้าถอนเงินในบัญชีเงินฝากจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567

ผู้ร้องเรียน สมาชิกสหกรณ์

ประเด็นร้องเรียน

ขอให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชี้แจงกรณีเงินของสมาชิกถอนออกจากบัญชีเงินฝาก เกษียณเปี่ยมสุข 1 , 2 รวมถึงขอทราบขั้นตอนและหลักฐานการทำรายการถอนเงินผ่านแอปพลิเคชัน และโทรศัพท์

การดำเนินการ

1. ณ ปัจจุบันทางสหกรณ์ฯ ได้พัฒนาระบบแอปพลิเคชันและระบบงานบริหารจัดการสหกรณ์ร่วมกับบริษัท ออฟฟิน จำกัด ดังนั้น สหกรณ์ฯ จึงได้ร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวกับบริษัทฯ ผู้พัฒนาโปรแกรมถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งได้ผลการตรวจสอบ ดังนี้

1.1 สหกรณ์มีระบบที่พัฒนาร่วมกับบริษัทฯ ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัยจากการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) ระบบรักษาความปลอดภัยจากการโจมตีทางเทคโนโลยี ได้แก่

1. จัดเก็บข้อมูลไว้ 2 Datacenter
2. Firewall Layer 7 ถึงสองชั้น ช่วยป้องกัน DDOS Attack
3. ซ่อน IP Server จากการบุกรุก โดยเชื่อมต่อระบบ CloudFlare
4. เข้ารหัสข้อมูลเพื่อความปลอดภัย ป้องกันช่องโหว่ ที่เกิดจากการดักจับข้อมูลด้วย SSL
5. มีระบบ Gateway ป้องกันการเข้าถึงข้อมูล
6. Datacenter มาตรฐาน Tier 3
7. ระบบสำรองข้อมูลย้อนหลังมากถึง 30 วัน

ซึ่งระบบทั้งหมดถือเป็นระบบรักษาความปลอดภัยที่มีระดับสูงและใช้แพร่หลายในวงการการเงิน

1.2 สหกรณ์ฯ ดำเนินการตรวจสอบการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกรายดังกล่าวพบรายละเอียดดังนี้

1. สมาชิกถอนเงินผ่านแอปพลิเคชันสหกรณ์ โดยเป็นการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข 1 และ 2 ไปยังบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (เล่มสีชมพู) จำนวน 2 ครั้ง รวมเป็นเงินจำนวน 400,000 บาท และถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (เล่มชมพู) ไปยังบัญชีธนาคารกรุงไทย ของสมาชิกที่ลงทะเบียนไว้กับทางสหกรณ์ฯ จำนวน 2 ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 195,000 บาท

2. ผลการตรวจสอบพบว่าการทำธุรกรรมเป็นการทำผ่านระบบแอปพลิเคชันของสหกรณ์ โดยเป็นโทรศัพท์ที่สมาชิกใช้ลงทะเบียนติดตั้งใช้งานแอปพลิเคชันดังกล่าวและในการใช้งานแอปพลิเคชันในแต่ละครั้งจะต้องมีการยืนยันตัวตนผู้ใช้งานทุกครั้งก่อนการใช้งานและยืนยันการถอนเงิน ซึ่งเป็นการทำธุรกรรมของสมาชิกสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการทำธุรกรรมดังกล่าว

1.3 ไม่พบว่าสหกรณ์ฯ ถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) หรือแฮกกระบบจากภายนอกแต่ประการใด เกิดจากการที่สมาชิกทำธุรกรรมตามปกติ

1.4 สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการชี้แจงผู้ร้องเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568 โดยชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับขั้นตอนและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

#### แนวทางป้องกัน

1. ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด และบริษัท อีพิน จำกัด ได้ร่วมกันพัฒนาโปรแกรมระบบงานบริหารจัดการสหกรณ์และแอปพลิเคชัน โดยให้อัพเดทระบบรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

2. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกระมัดระวังภัยจากมิจฉาชีพ ทั้งในรูปแบบโทรศัพท์ และช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่างๆ

## 2. สหกรณ์จังหวัดเข้าตรวจการสหกรณ์ฯ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568

**ผู้ร้องเรียน** สมาชิกร้องเรียนสหกรณ์ฯผ่านสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

#### ประเด็นร้องเรียน

ขอให้สหกรณ์จังหวัดตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ กรณีผู้จัดการสหกรณ์ดำเนินการแจ้งความสมาชิกในความผิดเผยแพร่ข้อความเท็จจากการที่สมาชิกถูกมิจฉาชีพหลอกโอนเงินและนำไปเผยแพร่ในแอปพลิเคชัน Line กลุ่มสมาชิกและตรวจสอบการถอนเงินจากแอปพลิเคชันของสหกรณ์

#### การดำเนินงาน

1. ผู้ตรวจการสหกรณ์ฯ เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568

2. สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการชี้แจงกับผู้ตรวจการสหกรณ์ฯ ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กรณีผู้จัดการสหกรณ์ดำเนินการแจ้งความสมาชิกในความผิดเผยแพร่ข้อความเท็จจากการที่สมาชิกถูกมิจฉาชีพหลอกโอนเงินและนำไปเผยแพร่ในแอปพลิเคชัน Line กลุ่มสมาชิก

1.1 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติมอบอำนาจให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการพบพนักงานสอบสวนเพื่อลงบันทึกไว้เป็นหลักฐานกรณีสมาชิกสหกรณ์นำข้อความอันเป็นเท็จเผยแพร่ลงในกลุ่มแอปพลิเคชัน LINE และให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกรับทราบหลังการดำเนินการลงบันทึกกับพนักงานสอบสวนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.2 ผู้จัดการสหกรณ์ฯ ได้พบพนักงานสอบสวนเพื่อลงบันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อสถานีตำรวจภูธรเมืองสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 กรณีมีสมาชิกสหกรณ์นำข้อความอันเป็นเท็จเผยแพร่ลงในกลุ่มแอปพลิเคชัน LINE ซึ่งข้อความที่สมาชิกลำดับไปเผยแพร่นั้นอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดแก่สมาชิกสหกรณ์ได้ และพนักงานสอบสวนได้รับแจ้งไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

1.3 สหกรณ์ได้ประชาสัมพันธ์หลักฐานการลงบันทึกประจำวันให้กับสมาชิกรับทราบทางช่องทางสื่อสารออนไลน์ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

#### ประเด็นที่ 2 ตรวจสอบการถอนเงินจากแอปพลิเคชันของสหกรณ์

2.1 สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำธุรกรรมถอนเงินของสมาชิกร่วมกับบริษัท อีพิน จำกัด (ผู้พัฒนาโปรแกรม) ผลการตรวจสอบยืนยันว่า รายการถอนเงินดังกล่าวถูกดำเนินการผ่านแอปพลิเคชันของสหกรณ์ฯ จากอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สมาชิกได้ลงทะเบียนไว้เท่านั้น ทั้งนี้ระบบแอปพลิเคชันของสหกรณ์ฯ กำหนดให้มีการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานในทุกครั้งก่อนการเข้าใช้งานและในการทำธุรกรรมถอนเงิน ซึ่งนำไปสู่ข้อสรุปว่า การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นการดำเนินการโดยสมาชิกสหกรณ์ฯ เอง

2.2 สหกรณ์ฯ จึงเรียนชี้แจงเพิ่มเติมว่า จากการตรวจสอบสถานะความปลอดภัยของระบบในห้วงเวลาดังกล่าว ไม่พบร่องรอยของการถูกโจมตี (Cyber attack) หรือการบุกรุกระบบจากภายนอกแต่อย่างใด เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจึงถือเป็นการทำธุรกรรมตามปกติวิสัยของสมาชิก ซึ่งมีรายละเอียดและข้อสรุปยืนยันปรากฏตามการชี้แจงในประเด็นข้อร้องเรียนที่ 1

3. สหกรณ์ฯ ได้ให้ความร่วมมือในการเตรียมเอกสารข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ผู้ตรวจการสหกรณ์ฯ เข้าตรวจสอบ

4. ชี้แจงกระบวนการขั้นตอนและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ตรวจการสหกรณ์ฯ

5. มอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

#### แนวทางป้องกัน

สหกรณ์ได้เน้นย้ำในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้สมาชิกระมัดระวังภัยจากมิจฉาชีพ ทั้งในรูปแบบโทรศัพท์ และช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....  
.....



# ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณานุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ประจำปี 2568

### หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ 15 ธันวาคม 2568

เรียน ผู้สอบบัญชี ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบการเงิน ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็น ดังต่อไปนี้

### 1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และมีหน้าที่นำเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการการเงิน

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่ได้แสดงหรือเปิดเผยไว้แล้วในงบการเงิน

1.10 นอกจากเรื่องที่ยกมาไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

1.11 สหกรณ์ได้ส่งมอบรายงานต่างๆ เกี่ยวกับลูกหนี้เงินกู้ ลูกหนี้อื่น เงินฝากสหกรณ์อื่น ประวัติการชำระหนี้และการผิวนัดชำระของลูกหนี้ดังกล่าวแก่ท่านแล้วอย่างครบถ้วน หนี้สงสัยจะสูญที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่ออย่างอื่น การฝากเงินสหกรณ์อื่น ได้ถูกคำนวณโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์และได้นำมาบันทึกบัญชีและ/หรือเปิดเผยไว้โดยครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

1.12 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ชนิดต่างๆ ได้มีการตีราคาหรือวัดมูลค่าโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ รายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์ สหกรณ์ได้นำมาบันทึกบัญชีและ/หรือเปิดเผยไว้โดยครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

## 2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกการรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.8 สหกรณ์ขอรับรองว่า ณ วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการ เช่น การแจ้งข้อบกพร่อง หรือข้อสังเกต ด้านบริหาร ด้านการปฏิบัติการ หรือด้านการเงินการบัญชี หรือ อันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่น หรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกขดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ



( นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์ )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ลงชื่อ



( นางสาวสุนิชา ยามี่ )

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน  
ของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568



## รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



| เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้</b><br/><b>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ. 4</b></p> <p>การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ต้องอาศัยระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงระเบียบประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์ นอกจากนี้ในการจัดชั้นลูกหนี้มีหลายกรณีต้องใช้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติการชำระหนี้ของสมาชิก สถานะบุคคล และสถานะการเงินประกอบดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประเมินพฤติการณ์ของลูกหนี้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ ซึ่งมีเงินให้ กู้ยืม จำนวน 11,465.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น การเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ถูกต้องและเพียงพอ จะส่งผลให้การแสดงจำนวนเงินด้านลูกหนี้ในงบการเงินมีความเหมาะสม การพิจารณาถึงการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้องตามที่ควร จึงเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p> | <p><b>ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการประเมินค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</li> <li>• สอบทานความสมเหตุสมผลเกี่ยวกับพฤติการณ์ของลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้</li> <li>• สอบถามนโยบายของสหกรณ์ในการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</li> <li>• สอบทานดุลพินิจคณะกรรมการในการประเมินสถานะและพฤติกรรมของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้และความเพียงพอของหลักประกัน เพื่อตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน</li> <li>• ตรวจสอบการค้างชำระของลูกหนี้กับบัญชีย่อยลูกหนี้</li> <li>• สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> <li>• สุ่มทดสอบการคำนวณและตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> </ul> |

#### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด



ในการจัดทำงานการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่มีพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป



ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

( นางสาวจันทา โพทาเมือง )

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วันที่ 15 ธันวาคม 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

| สินทรัพย์                                |          | ปี 2568                  | ปี 2567                  |
|------------------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|
|                                          | หมายเหตุ | บาท                      | บาท                      |
| <b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>                |          |                          |                          |
| เงินสดและเงินฝากธนาคาร                   | 2        | 159,093,989.97           | 73,835,927.43            |
| เงินฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด |          | 220,000,000.00           | 290,000,000.00           |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ            | 4        | 757,116,108.63           | 747,097,820.03           |
| ลูกหนี้ระยะสั้น                          |          | 2,394.00                 | 158,822.82               |
| ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ                 |          | 395,406.00               | 629,009.00               |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ           | 5        | 670,949.98               | 999,199.39               |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน                    |          | <b>1,137,278,848.58</b>  | <b>1,112,720,778.67</b>  |
| <b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>             |          |                          |                          |
| เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ                 | 3        | 5,111,040.00             | 5,101,040.00             |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาว                     | 4        | 10,663,878,917.91        | 9,796,803,012.74         |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ           | 6        | 16,696,439.29            | 17,309,201.79            |
| สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์                     |          | 727,911.83               | 614,482.69               |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น                | 7        | 67,550.00                | 67,550.00                |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน                 |          | <b>10,686,481,859.03</b> | <b>9,819,895,287.22</b>  |
| รวมสินทรัพย์                             |          | <b>11,823,760,707.61</b> | <b>10,932,616,065.89</b> |

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

| หนี้สินและทุนของสหกรณ์                            |          | ปี 2568                  | ปี 2567                  |
|---------------------------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|
|                                                   | หมายเหตุ | บาท                      | บาท                      |
| <b>หนี้สินหมุนเวียน</b>                           |          |                          |                          |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | 10       | 60,000,000.00            | 0.00                     |
| เงินรับฝาก                                        | 9        | 6,483,257,884.68         | 6,222,447,015.64         |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                              | 11       | 32,839,722.83            | 23,207,873.77            |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน                               |          | <u>6,576,097,607.51</u>  | <u>6,245,654,889.41</u>  |
| <b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>                        |          |                          |                          |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี  | 10       | 925,000,000.00           | 474,000,000.00           |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น                           | 12       | 16,162,606.39            | 14,767,886.00            |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน                            |          | <u>941,162,606.39</u>    | <u>488,767,886.00</u>    |
| รวมหนี้สิน                                        |          | <u>7,517,260,213.90</u>  | <u>6,734,422,775.41</u>  |
| <b>ทุนของสหกรณ์</b>                               |          |                          |                          |
| ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)             |          | 3,606,946,450.00         | 3,522,776,220.00         |
| ทุนสำรอง                                          |          | 435,182,909.15           | 411,018,348.22           |
| ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ              | 13       | 14,007,012.35            | 22,758,033.59            |
| กำไรสุทธิประจำปี                                  |          | 250,364,122.21           | 241,640,688.67           |
| รวมทุนของสหกรณ์                                   |          | <u>4,306,500,493.71</u>  | <u>4,198,193,290.48</u>  |
| รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์                         |          | <u>11,823,760,707.61</u> | <u>10,932,616,065.89</u> |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ



( นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์ )

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



( นายจำลอง น้อยวานิช )

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 15 ธันวาคม 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
งบกำไรขาดทุน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

|                                                  | ปี 2568               |               | ปี 2567               |               |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|
|                                                  | บาท                   | %             | บาท                   | %             |
| <b>รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน</b>     |                       |               |                       |               |
| ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้                            | 532,152,141.07        | 99.29         | 491,134,384.78        | 99.44         |
| ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร                         | 453,419.23            | 0.08          | 609,825.49            | 0.12          |
| ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น                     | 3,084,198.48          | 0.58          | 1,904,709.20          | 0.39          |
| ผลตอบแทนจากเงินลงทุน                             | 269,205.93            | 0.05          | 246,533.97            | 0.05          |
| รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน         | <b>535,958,964.71</b> | <b>100.00</b> | <b>493,895,453.44</b> | <b>100.00</b> |
| <b>ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน</b>            |                       |               |                       |               |
| ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก                           | 174,030,322.23        | 32.47         | 163,468,406.89        | 33.10         |
| ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว                    | 21,636,794.52         | 4.04          | 4,886,561.10          | 0.99          |
| รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน                | <b>195,667,116.75</b> | <b>36.51</b>  | <b>168,354,967.99</b> | <b>34.09</b>  |
| <b>หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ</b>              |                       |               |                       |               |
| หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้                  | 773,653.26            | 0.14          | 182,305.99            | 0.04          |
| หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้ขาดสภาพ           | 2,186,474.43          | 0.41          | 1,673,100.59          | 0.34          |
| หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ | 462,374.77            | 0.09          | 2,276,328.17          | 0.46          |
| หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา      | 878,524.52            | 0.16          | (871,303.24)          | (0.18)        |
| รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ                      | <b>4,301,026.98</b>   | <b>0.80</b>   | <b>3,260,431.51</b>   | <b>0.66</b>   |
| รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ       | <b>335,990,820.98</b> | <b>62.69</b>  | <b>322,280,053.94</b> | <b>65.25</b>  |
| <b>บวก รายได้อื่น</b>                            |                       |               |                       |               |
| รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า                        | 84,000.00             | 0.02          | 115,600.00            | 0.02          |
| รายได้ค่าธรรมเนียมถอนเงินฝาก                     | 19,800.00             | 0.00          | 61,675.00             | 0.01          |
| รายได้เบ็ดเตล็ด                                  | 621,337.18            | 0.12          | 1,007,684.17          | 0.20          |
| รายได้ค่าดำเนินการคดี                            | 63,060.07             | 0.01          | 288,780.32            | 0.06          |
| กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์                       | 0.00                  | 0.00          | 3,617.21              | 0.00          |
| รายได้ค่าเช่า                                    | 181,285.70            | 0.03          | 177,755.84            | 0.04          |
| รายได้รับคืนค่านำรุงชมรม                         | 7,300.00              | 0.00          | 0.00                  | 0.00          |
| รวมรายได้อื่น                                    | <b>976,782.95</b>     | <b>0.18</b>   | <b>1,655,112.54</b>   | <b>0.34</b>   |

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

|                                                      | ปี 2568              |             | ปี 2567              |             |
|------------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|
|                                                      | บาท                  | %           | บาท                  | %           |
| <b>หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>                  |                      |             |                      |             |
| <b>    ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่</b>            |                      |             |                      |             |
| เงินเดือนและค่าจ้าง                                  | 11,321,522.00        | 2.11        | 10,699,737.82        | 2.17        |
| ค่าล่วงเวลา                                          | 708,167.54           | 0.13        | 712,193.75           | 0.14        |
| เงินประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน                    | 247,550.00           | 0.05        | 240,247.80           | 0.05        |
| ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่                              | 240,824.75           | 0.04        | 216,944.00           | 0.04        |
| ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่                                | 2,343,436.00         | 0.44        | 2,021,626.00         | 0.41        |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ                                  | 99,591.50            | 0.02        | 69,609.80            | 0.01        |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ                         | 223,068.84           | 0.04        | 176,670.84           | 0.04        |
| ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ                                 | 121,682.47           | 0.02        | 128,537.64           | 0.03        |
| ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่                             | 118,443.00           | 0.02        | 73,084.10            | 0.01        |
| ค่าครองชีพ                                           | 16,560.00            | 0.00        | 0.00                 | 0.00        |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่</b>             | <b>15,440,846.10</b> | <b>2.88</b> | <b>14,338,651.75</b> | <b>2.90</b> |
| <b>    ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์</b> |                      |             |                      |             |
| ค่าเสื่อมราคา - เครื่องใช้สำนักงาน                   | 1,171,150.22         | 0.22        | 1,100,774.76         | 0.22        |
| ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน                        | 783,547.50           | 0.15        | 783,547.50           | 0.16        |
| สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย                          | 486,145.36           | 0.09        | 632,934.10           | 0.13        |
| ค่าดูแลระบบและค่าพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์             | 602,513.14           | 0.11        | 576,346.43           | 0.12        |
| ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน                                  | 120,566.10           | 0.02        | 138,370.31           | 0.03        |
| ค่าปรับปรุงสำนักงาน                                  | 216,990.00           | 0.04        | 303,165.88           | 0.06        |
| ค่าประกันภัยอาคารสำนักงาน                            | 42,864.20            | 0.01        | 42,876.86            | 0.01        |
| ค่าประกันภัยเงินสดในตู้ ATM สหกรณ์                   | 33,357.25            | 0.01        | 33,411.34            | 0.01        |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                           | 140,326.75           | 0.03        | 126,705.17           | 0.03        |
| ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์                         | 10.00                | 0.00        | 0.00                 | 0.00        |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์</b>  | <b>3,597,470.52</b>  | <b>0.67</b> | <b>3,738,132.35</b>  | <b>0.76</b> |

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

|                                                | ปี 2568       |      | ปี 2567       |      |
|------------------------------------------------|---------------|------|---------------|------|
|                                                | บาท           | %    | บาท           | %    |
| <b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น</b>                 |               |      |               |      |
| ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่                        | 42,108,799.00 | 7.86 | 39,593,906.75 | 8.02 |
| ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ                          | 1,152,000.00  | 0.21 | 1,492,400.00  | 0.30 |
| ค่าใช้จ่ายในการสรรหากรรมการ                    | 16,820,205.76 | 3.14 | 15,468,050.70 | 3.13 |
| ค่าเครื่องแบบกรรมการ                           | 89,600.00     | 0.02 | 30,000.00     | 0.01 |
| ค่าตอบแทน                                      | 390,675.50    | 0.07 | 266,270.00    | 0.05 |
| ค่าตอบแทนหน่วยงานต้นสังกัด                     | 678,880.00    | 0.13 | 704,280.00    | 0.14 |
| ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป                   | 217,390.14    | 0.04 | 249,039.65    | 0.05 |
| ค่ารับรอง                                      | 275,833.00    | 0.05 | 269,628.75    | 0.05 |
| ค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย                  | 550,480.00    | 0.10 | 547,680.00    | 0.11 |
| ค่าธรรมเนียมธนาคาร                             | 104,745.00    | 0.02 | 104,842.56    | 0.02 |
| ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ                      | 470,000.00    | 0.09 | 470,000.00    | 0.10 |
| ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี                        | 160,000.00    | 0.03 | 160,000.00    | 0.03 |
| ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน                       | 105,000.00    | 0.02 | 105,000.00    | 0.02 |
| ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์                       | 490,000.00    | 0.09 | 478,333.33    | 0.10 |
| ค่าตอบแทนอนุกรรมการ                            | 700,000.00    | 0.13 | 700,000.00    | 0.14 |
| ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนากรรมการและเจ้าหน้าที่ | 292,050.00    | 0.05 | 364,863.00    | 0.07 |
| ค่าแถมไปรษณีย์                                 | 397,547.00    | 0.07 | 341,899.00    | 0.07 |
| ค่าไฟฟ้า                                       | 709,979.63    | 0.13 | 813,619.20    | 0.16 |
| ค่าน้ำประปา                                    | 34,436.40     | 0.01 | 22,918.39     | 0.00 |
| ค่าโทรศัพท์                                    | 28,476.70     | 0.01 | 23,229.51     | 0.00 |
| ค่าอินเทอร์เน็ต                                | 131,798.32    | 0.02 | 134,014.32    | 0.03 |
| ค่าวัสดุสำนักงาน                               | 126,020.05    | 0.02 | 158,732.08    | 0.03 |
| ค่าพาหนะเหมาจ่าย                               | 62,000.00     | 0.01 | 60,000.00     | 0.01 |
| ค่าเช่ายานพาหนะ                                | 4,500.00      | 0.00 | 4,700.00      | 0.00 |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะกรรมการ                    | 191,005.51    | 0.04 | 174,189.60    | 0.04 |
| ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร                       | 198,277.73    | 0.04 | 195,542.28    | 0.04 |

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

|                                      | ปี 2568               |              | ปี 2567               |              |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
|                                      | บาท                   | %            | บาท                   | %            |
| <b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)</b> |                       |              |                       |              |
| ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์         | 514,889.21            | 0.10         | 543,254.74            | 0.11         |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย    | 297,237.00            | 0.06         | 222,599.56            | 0.05         |
| ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด                  | 108,055.66            | 0.02         | 296,244.78            | 0.06         |
| ค่าเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่มกรรมการ     | 105,000.00            | 0.02         | 133,067.00            | 0.03         |
| หนี้สงสัยจะสูญ-เงินประกันรอเรียกเก็บ | (7,461.51)            | (0.00)       | 7,461.51              | 0.00         |
| ค่าทำบุญวันครบรอบสหกรณ์              | 57,745.00             | 0.01         | 70,927.00             | 0.01         |
| ค่าบำรุงชมรม                         | 0.00                  | 0.00         | 11,000.00             | 0.00         |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น</b>    | <b>67,565,165.10</b>  | <b>12.61</b> | <b>64,217,693.71</b>  | <b>13.00</b> |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>   | <b>86,603,481.72</b>  | <b>16.16</b> | <b>82,294,477.81</b>  | <b>16.66</b> |
| <b>กำไรสุทธิประจำปี</b>              | <b>250,364,122.21</b> | <b>46.71</b> | <b>241,640,688.67</b> | <b>48.93</b> |

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน                                         | ปี 2568               | ปี 2567               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                        | บาท                   | บาท                   |
| กำไรสุทธิประจำปี                                                       | 250,364,122.21        | 241,640,688.67        |
| รายการปรับปรุงเพื่อการกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน |                       |                       |
| หนี้สงสัยสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้                                       | 4,301,026.98          | 3,260,431.51          |
| หนี้สงสัยจะสูญ-เงินประกันรอเรียกเก็บ                                   | (7,461.51)            | 7,461.51              |
| ค่าเสื่อมราคา                                                          | 1,954,697.72          | 1,884,322.26          |
| สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย                                            | 486,145.36            | 632,934.10            |
| ค่าบำนาญเจ้าหน้าที่                                                    | 2,343,436.00          | 2,021,626.00          |
| รายได้ค้างรับ                                                          | (567,061.74)          | (1,044,584.14)        |
| เครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป                                              | 217,390.14            | 249,039.65            |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย                                                     | 21,423,028.49         | 11,851,717.27         |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า                                                 | 42,396.79             | 204,825.84            |
| กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์                                             | 0.00                  | (3,617.24)            |
| ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์                                           | 10.00                 | 0.00                  |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน    | <b>280,557,730.44</b> | <b>260,704,845.43</b> |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน                                                     |                       |                       |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน                                      | 142,579,922.89        | 79,248,993.18         |
| เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน                                        | (161,018,100.11)      | (93,455,800.00)       |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ                                        | 3,939,809,220.89      | 4,381,196,934.03      |
| เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ                                          | (4,838,220,705.68)    | (5,515,829,679.90)    |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ                                        | 23,495,379.53         | 207,094,813.36        |
| เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ                                          | (7,052,895.45)        | (8,383,708.98)        |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ                                 | 17,753,997.74         | 32,589,258.67         |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา                                 | 1,318,626.44          | 3,170,786.40          |
| เงินสดรับจากรายได้ค้างรับ                                              | 1,044,584.14          | 1,067,743.06          |
| เงินสดจ่ายค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์                                      | (217,151.38)          | (294,617.66)          |
| เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า                                       | (73,431.10)           | (251,120.18)          |
| เงินยืมตรง (เพิ่มขึ้น) ลดลง                                            | 156,428.82            | 122,770.38            |
| เงินรอเรียกคืน (เพิ่มขึ้น) ลดลง                                        | 5,565.81              | 34,855.44             |
| เงินสดจ่ายทุนเพื่อการศึกษาฯ องค์กร                                     | 0.00                  | (137,446.26)          |

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

|                                                         | ปี 2568                 | ปี 2567                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                         | บาท                     | บาท                     |
| <b>หนี้สินดำเนินงาน</b>                                 |                         |                         |
| เงินสดจ่ายสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่                       | (953,306.00)            | (784,116.00)            |
| เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย                            | (11,872,142.27)         | (6,681,578.24)          |
| ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง)                      | (1,590.55)              | (2,090.76)              |
| ประกันสังคมรอนำส่ง เพิ่มขึ้น (ลดลง)                     | (1,396.00)              | 3,190.00                |
| กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรอนำส่ง เพิ่มขึ้น (ลดลง)            | (50,237.70)             | (4,755.50)              |
| เงินรอจ่ายคืน เพิ่มขึ้น (ลดลง)                          | (621,258.98)            | (1,049,764.83)          |
| เงินโอนรอตรวจสอบ เพิ่มขึ้น (ลดลง)                       | 704,859.26              | (149,910.79)            |
| เงินหลักประกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง)                         | 4,590.39                | 65,082.29               |
| <b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน</b>               | <b>(612,651,308.87)</b> | <b>(661,725,316.86)</b> |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>                       |                         |                         |
| เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด  | 0.00                    | (112,890.00)            |
| เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคกลาง จำกัด | (10,000.00)             | 0.00                    |
| เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน                        | (1,341,945.22)          | (975,596.78)            |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องใช้สำนักงาน                | 0.00                    | 4,753.50                |
| เงินสดจ่ายค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์                       | (599,574.50)            | (628,560.00)            |
| <b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>                   | <b>(1,951,519.72)</b>   | <b>(1,712,293.28)</b>   |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>                   |                         |                         |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว                           | 526,000,000.00          | 474,000,000.00          |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว                     | (15,000,000.00)         | 0.00                    |
| เงินสดรับจากเงินรับฝาก                                  | 2,400,633,063.06        | 2,384,317,799.26        |
| เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก                                 | (2,139,822,194.02)      | (1,906,143,920.85)      |
| เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น                                | 130,499,600.00          | 128,482,000.00          |
| เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น                               | (50,159,000.00)         | (50,228,800.00)         |

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปี ล้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

|                                               | ปี 2568               | ปี 2567               |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                               | บาท                   | บาท                   |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ต่อ)</b>   |                       |                       |
| เงินสดจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน           | (186,542,002.93)      | (195,862,124.57)      |
| เงินสดจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่      | (4,805,000.00)        | (5,537,000.00)        |
| เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย | (30,000.00)           | (30,000.00)           |
| เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์                   | (992,488.00)          | (1,008,322.00)        |
| เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก         | (28,206,060.00)       | (24,688,270.00)       |
| เงินสดจ่ายทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์       | (1,345,362.82)        | (1,647,269.81)        |
| เงินสดจ่ายทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน            | (369,664.16)          | (249,031.93)          |
| <b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>    | <b>629,860,891.13</b> | <b>801,405,060.10</b> |
| <b>เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น</b>                  | <b>15,258,062.54</b>  | <b>137,967,449.96</b> |
| <b>เงินสด ณ วันต้นปี</b>                      | <b>363,835,927.43</b> | <b>225,868,477.47</b> |
| <b>เงินสด ณ วันสิ้นปี</b>                     | <b>379,093,989.97</b> | <b>363,835,927.43</b> |

## สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

#### 1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง เว้นแต่รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จะรับรู้เมื่อได้รับเงิน
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567 โดยค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามจำนวนที่คำนวณได้ ซึ่งสหกรณ์ทยอยตั้งให้เป็นไปตามระเบียบฯ ภายในระยะเวลา 5 ปี ของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้น

นโยบายการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สหกรณ์ได้มีมติการทยอยตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้

- ปีที่ 1 (ปี 2567) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนที่คำนวณได้
- ปีที่ 2 (ปี 2568) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนที่คำนวณได้
- ปีที่ 3 (ปี 2569) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนที่คำนวณได้
- ปีที่ 4 (ปี 2570) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่คำนวณได้
- ปีที่ 5 (ปี 2571) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจำนวนที่คำนวณได้

ทั้งนี้เว้นแต่กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการจัดชั้นสินทรัพย์และการกันเงินสำรองมีผลบังคับใช้ ซึ่งต้องปฏิบัติตามที่

#### กฎกระทรวงกำหนด

- สหกรณ์จัดประเภทเงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด โดยพิจารณาจากเงินลงทุนซึ่งไม่มีสภาพคล่องในตลาดซื้อขายหลักทรัพย์
- สหกรณ์จัดประเภทเงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด โดยพิจารณาจากเงินลงทุนซึ่งมีสภาพคล่องในตลาดซื้อขายหลักทรัพย์
- เงินลงทุนในตราสารทุนระยะสั้น/เงินลงทุนในตราสารทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ได้มาก่อนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาประจำปี ส่วนอาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาภายหลัง แสดงด้วยมูลค่าราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ยกเว้นที่ดิน
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ต่างๆ ตัดจำหน่ายเป็นระยะเวลา 5 ปี หรือตัดจำหน่ายตามอายุการใช้สิทธิที่ได้รับ สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกี่ยวข้องกับอาคารและอุปกรณ์ ตัดจำหน่ายไม่น้อยกว่าจำนวนที่คำนวณตามอัตราค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ และสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด ตัดจำหน่ายไม่เกิน 10 ปี
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือและวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือตามราคาทุน

## สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

#### 1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

- เงินสำรองบำนาญเจ้าหน้าที่คำนวณขึ้น โดยนำเงินเดือนๆสุดท้ายของเจ้าหน้าที่คูณด้วยจำนวนปีเต็มแห่งเวลาการทำงาน শেষของปีถ้าเกินครึ่งหนึ่งให้นับเศษเป็นหนึ่งปี แต่ละปีผลต่างระหว่างยอดคงเหลือเงินสำรองบำนาญเจ้าหน้าที่ปัจจุบันกับปีก่อน บันทึกลงเป็นค่าบำนาญเจ้าหน้าที่ในงบกำไรขาดทุนจนกว่าเจ้าหน้าที่จะมีสิทธิได้รับเงินบำนาญ ตามระเบียบสหกรณ์
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับทรัพย์สินรายย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชี ซึ่ง รายการเกิดขึ้นการต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภทเว้นแต่ เงินฝากสหกรณ์อื่นที่ประสบปัญหาการฝากถอนหรืออยู่ระหว่างผ่อนผันการชำระคืนเงินฝาก ทั้งนี้รวมถึงเงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพยค้ำประกันหนี้สินด้วย
- สหกรณ์ได้จัดประเภทรายการของงบการเงินปีก่อนในบางรายการ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน

#### 2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

|               | ปี 2568               | ปี 2567              |
|---------------|-----------------------|----------------------|
|               | บาท                   | บาท                  |
| เงินสดในมือ   | 209,147.50            | 211,911.50           |
| เงินฝากธนาคาร |                       |                      |
| กระแสรายวัน   | 8,520.90              | 19,405.00            |
| ออมทรัพย์     | 158,876,321.57        | 73,604,610.93        |
| รวม           | <u>159,093,989.97</u> | <u>73,835,927.43</u> |

#### 3. เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ ประกอบด้วย

|                                                | ปี 2568             | ปี 2567             |
|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                | บาท                 | บาท                 |
| <u>เงินลงทุนระยะยาว</u>                        | <u>ราคาทุน</u>      | <u>ราคาทุน</u>      |
| <u>เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด</u> |                     |                     |
| หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด   | 4,790,500.00        | 4,790,500.00        |
| หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด          | 210,540.00          | 210,540.00          |
| หุ้นสามัญบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด(มหาชน)     | 100,000.00          | 100,000.00          |
| หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด      | 1,000,000.00        | 1,000,000.00        |
| หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคกลาง จำกัด         | 10,000.00           | 0.00                |
| รวม                                            | <u>6,111,040.00</u> | <u>6,101,040.00</u> |
| หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าหุ้นชุมนุมสหกรณ์    | <u>1,000,000.00</u> | <u>1,000,000.00</u> |
| เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ                       | <u>5,111,040.00</u> | <u>5,101,040.00</u> |

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

| 4. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย        | ปี 2568               |                          | ปี 2567               |                         |
|--------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                                            | บาท                   |                          | บาท                   |                         |
|                                            | ระยะสั้น              | ระยะยาว                  | ระยะสั้น              | ระยะยาว                 |
| <b>เงินให้กู้ยืม - ปกติ</b>                |                       |                          |                       |                         |
| ลูกหนี้เงินกู้ - อุดหนุน                   | 34,172,489.66         | 63,304,867.84            | 47,418,879.48         | 47,504,494.88           |
| ลูกหนี้เงินกู้ - สามัญ                     | 566,974,260.00        | 8,935,860,744.80         | 495,238,478.16        | 8,683,404,282.65        |
| ลูกหนี้เงินกู้ - พิเศษ                     | 63,195,226.79         | 111,679,747.29           | 74,931,501.87         | 116,385,956.29          |
| ลูกหนี้เงินกู้ - ปรับโครงสร้างหนี้         | 62,408,496.00         | 1,525,956,475.78         | 67,997,585.21         | 936,898,861.26          |
| ลูกหนี้เงินกู้ - ขาดสมาชิกภาพ              | 8,431,464.57          | 27,077,082.20            | 16,378,909.16         | 12,609,417.66           |
| <b>รวม</b>                                 | <b>735,181,937.02</b> | <b>10,663,878,917.91</b> | <b>701,965,353.88</b> | <b>9,796,803,012.74</b> |
| <b>เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้</b> |                       |                          |                       |                         |
| ลูกหนี้เงินกู้ - สามัญ                     | 13,211,279.01         | 0.00                     | 20,917,024.41         | 0.00                    |
| ลูกหนี้เงินกู้ - ปรับโครงสร้างหนี้         | 4,419,684.32          | 0.00                     | 20,162,598.99         | 0.00                    |
| ลูกหนี้เงินกู้ - ขาดสมาชิกภาพ              | 36,814,630.57         | 0.00                     | 35,411,549.37         | 0.00                    |
| ลูกหนี้เงินกู้ - ตามคำพิพากษา              | 11,888,967.32         | 0.00                     | 8,740,656.01          | 0.00                    |
| <b>รวม</b>                                 | <b>66,334,561.22</b>  | <b>0.00</b>              | <b>85,231,828.78</b>  | <b>0.00</b>             |
| <b>รวมเงินให้กู้ยืม</b>                    | <b>801,516,498.24</b> | <b>10,663,878,917.91</b> | <b>787,197,182.66</b> | <b>9,796,803,012.74</b> |
| <b>หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ</b>          |                       |                          |                       |                         |
| ลูกหนี้เงินกู้ - สามัญ                     | 5,582,082.65          | 0.00                     | 4,808,429.39          | 0.00                    |
| ลูกหนี้เงินกู้ - ปรับโครงสร้างหนี้         | 2,738,702.94          | 0.00                     | 2,276,328.17          | 0.00                    |
| ลูกหนี้เงินกู้ - ขาดสมาชิกภาพ              | 26,460,423.49         | 0.00                     | 24,273,949.06         | 0.00                    |
| ลูกหนี้เงินกู้ - ตามคำพิพากษา              | 9,619,180.53          | 0.00                     | 8,740,656.01          | 0.00                    |
| <b>รวม</b>                                 | <b>44,400,389.61</b>  | <b>0.00</b>              | <b>40,099,362.63</b>  | <b>0.00</b>             |
| <b>เงินให้กู้ยืม - สุทธิ</b>               | <b>757,116,108.63</b> | <b>10,663,878,917.91</b> | <b>747,097,820.03</b> | <b>9,796,803,012.74</b> |

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

| 5. <u>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ</u> ประกอบด้วย | ปี 2568           | ปี 2567             |
|-----------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
|                                                     | บาท               | บาท                 |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า                              | 341,946.74        | 310,912.43          |
| เครื่องเขียนแบบพิมพ์                                | 135,026.80        | 135,265.56          |
| ดอกเบี้ยเงินฝากค้ำรับ                               | 130,029.53        | 212,826.49          |
| เงินรอเรียกเก็บ                                     | 22,320.70         | 7,461.51            |
| รายได้ค่าเช่าค้ำรับ                                 | 8,420.73          | 9,387.99            |
| ทุนสวัสดิการรอจัดสรร                                | 0.00              | 137,446.26          |
| ดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์อื่นค้ำรับ                     | 33,205.48         | 193,360.66          |
| <b>รวม</b>                                          | <b>670,949.98</b> | <b>1,006,660.90</b> |
| <u>หัก</u> ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ-ประกันรอเรียกเก็บ | 0.00              | 7,461.51            |
| <b>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ</b>               | <b>670,949.98</b> | <b>999,199.39</b>   |

| 6. <u>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</u> ประกอบด้วย | ปี 2568              | ปี 2567              |
|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                     | บาท                  | บาท                  |
| <u>ส่วนที่ไม่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม</u>              |                      |                      |
| ที่ดิน                                              | 13,243,800.00        | 13,243,800.00        |
| อาคารสำนักงาน                                       | 448,913.58           | 1,232,461.08         |
| เครื่องใช้สำนักงาน                                  | 249.00               | 249.02               |
| <b>รวมส่วนที่ไม่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม</b>           | <b>13,692,962.58</b> | <b>14,476,510.10</b> |
| <u>ส่วนที่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม</u>                 |                      |                      |
| เครื่องใช้สำนักงาน                                  | 9,025,107.67         | 7,761,945.85         |
| <u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม                        | 6,021,630.96         | 4,929,254.16         |
| <b>รวมส่วนที่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม</b>              | <b>3,003,476.71</b>  | <b>2,832,691.69</b>  |
| <b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>               | <b>16,696,439.29</b> | <b>17,309,201.79</b> |

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

| 7. <u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย | ปี 2568          | ปี 2567          |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                | บาท              | บาท              |
| เงินประกันไปรษณีย์                             | 10,000.00        | 10,000.00        |
| เงินประกันไฟฟ้า                                | 57,550.00        | 57,550.00        |
| รวม                                            | <u>67,550.00</u> | <u>67,550.00</u> |

8. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น ประกอบด้วย

ณ วันสิ้นปี 2568 และ 2567 สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR-1.5% ค่าประกันโดยคณะกรรมการและผู้จัดการ

| 9. <u>เงินรับฝาก</u> ประกอบด้วย | ปี 2568                 | ปี 2567                 |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                 | บาท                     | บาท                     |
| เงินรับฝาก-สมาชิก               |                         |                         |
| เงินรับฝากออมทรัพย์             | 3,079,463,570.75        | 2,992,182,720.25        |
| เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ        | 2,393,981,064.34        | 2,370,774,996.84        |
| รวม                             | <u>5,473,444,635.09</u> | <u>5,362,957,717.09</u> |
| เงินรับฝาก-สหกรณ์อื่น           |                         |                         |
| เงินรับฝากประจำ                 | 974,306,359.01          | 828,300,000.00          |
| รวม                             | <u>974,306,359.01</u>   | <u>828,300,000.00</u>   |
| เงินรับฝาก-อื่นๆ                |                         |                         |
| เงินรับฝากออมทรัพย์             | 35,506,890.58           | 31,189,298.55           |
| รวม                             | <u>35,506,890.58</u>    | <u>31,189,298.55</u>    |
| รวมเงินรับฝาก                   | <u>6,483,257,884.68</u> | <u>6,222,447,015.64</u> |

เงินรับฝากอื่นๆ ประกอบด้วย บุคคลหรือนิติบุคคลต่างๆ เช่น สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ กองทุน มูลนิธิ ชมรม และ กลุ่มต่างๆ รวมถึงโรงเรียนต่างๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

10. เงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วย

|                       | ปี 2568              |                       | ปี 2567            |                       |
|-----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
|                       | ถึงกำหนดชำระ (บาท)   |                       | ถึงกำหนดชำระ (บาท) |                       |
|                       | ภายใน 1 ปี           | เกิน 1 ปี             | ภายใน 1 ปี         | เกิน 1 ปี             |
| ธนาคารออมสิน จำกัด    | 0.00                 | 700,000,000.00        | 0.00               | 474,000,000.00        |
| พหุณุมสหกรณ์ออมทรัพย์ |                      |                       |                    |                       |
| - แห่งประเทศไทย จำกัด | 60,000,000.00        | 225,000,000.00        | 0.00               | 0.00                  |
| <b>รวม</b>            | <b>60,000,000.00</b> | <b>925,000,000.00</b> | <b>0.00</b>        | <b>474,000,000.00</b> |

รายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 และ 2567 ปรากฏดังนี้

| รายการ                              | วงเงินกู้ยืม<br>(หน่วย : ล้านบาท) |        | อัตราดอกเบี้ย<br>(ร้อยละ) |       | เงินกู้คงเหลือ<br>(หน่วย : ล้านบาท) |        | การค้ำประกัน    |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------------------|-------|-------------------------------------|--------|-----------------|
|                                     | ปี 2568   ปี 2567                 |        | ปี 2568   ปี 2567         |       | ปี 2568   ปี 2567                   |        |                 |
|                                     |                                   |        |                           |       |                                     |        |                 |
| <b>เงินกู้ยืมระยะยาว</b>            |                                   |        |                           |       |                                     |        |                 |
| ธนาคารออมสิน จำกัด                  | 700.00                            | 700.00 | 2.99%                     | 2.99% | 700.00                              | 474.00 | กรรมการและ ผจก. |
| พหุณุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยฯ | 290.00                            | 0.00   | 3.10%                     | -     | 285.00                              | 0.00   | กรรมการและ ผจก. |

11. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

|                                      | ปี 2568              | ปี 2567              |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                      | บาท                  | บาท                  |
| เงินรอจ่ายคืน                        | 8,233,385.00         | 8,793,898.68         |
| เงินโอนรอการตรวจสอบ                  | 3,063,448.90         | 2,358,589.64         |
| ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง     | 17,211.36            | 18,801.91            |
| เงินประกันสังคมรอนำส่ง               | 39,606.00            | 41,002.00            |
| กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรอนำส่ง          | 0.00                 | 50,237.70            |
| ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการค้างจ่าย    | 140,000.00           | 140,000.00           |
| ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายในค้างจ่าย     | 105,000.00           | 105,000.00           |
| ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย      | 80,000.00            | 80,000.00            |
| ดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย           | 16,433,981.30        | 7,614,193.72         |
| ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างจ่าย           | 1,792,890.41         | 1,164,871.23         |
| เงินปันผลค้างจ่าย                    | 50,043.08            | 80,626.57            |
| บัญชีפקเจ้าหน้าที่ ATM               | 13,000.00            | 13,000.00            |
| ค่าเบี้ยประกันส่วนเหลือหนี้-ค้างจ่าย | 139,230.00           | 52,714.98            |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย                   | 2,731,926.78         | 2,694,937.34         |
| <b>รวม</b>                           | <b>32,839,722.83</b> | <b>23,207,873.77</b> |

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

| 12. <u>หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย | ปี 2568              | ปี 2567              |
|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                               | บาท                  | บาท                  |
| สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่                       | 16,048,316.00        | 14,658,186.00        |
| หลักประกัน                                    | 114,290.39           | 109,700.00           |
| รวม                                           | <u>16,162,606.39</u> | <u>14,767,886.00</u> |

| 13. <u>ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ</u> ประกอบด้วย | ปี 2568              | ปี 2567              |
|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                            | บาท                  | บาท                  |
| ทุนสร้างขยายสำนักงาน                                       | 654,026.09           | 4,104,026.09         |
| ทุนสาธารณประโยชน์                                          | 1,384,002.84         | 2,776,490.84         |
| ทุนรักษาระดับเงินปันผล                                     | 1,345,639.71         | 1,295,639.71         |
| ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์                              | 1,517,190.92         | 0.00                 |
| ทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน                                   | 1,938,145.10         | 4,207,809.26         |
| ทุนสวัสดิการสมาชิก                                         | 7,168,007.69         | 10,374,067.69        |
| รวม                                                        | <u>14,007,012.35</u> | <u>22,758,033.59</u> |

14. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินรับฝากทั้งหมด

## ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568

ผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 250,364,122.21 บาท (สองร้อยห้าสิบล้านสามแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 64 ในการประชุมครั้งที่ 26/2568 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 29 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ดังนี้

| รายการ                                                                         | ปี 2568        | %      | ปี 2567        | %      | ปี 2566        | %      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|
| <b>กำไรสุทธิ</b>                                                               | 250,364,122.21 | 100.00 | 241,640,688.67 | 100.00 | 254,008,921.52 | 100.00 |
| 1. ทักเป็นทุนสำรอง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)                         | 25,040,430.06  | 10.00  | 24,164,560.93  | 10.00  | 25,458,709.02  | 10.02  |
| 2. ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท) | 30,000.00      | 0.01   | 30,000.00      | 0.01   | 30,000.00      | 0.01   |

กำไรสุทธิที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ 1 และข้อ 2 ข้างต้น จัดสรรดังนี้

| รายการ                                                                                                             | ปี 2568        | %     | ปี 2567        | %     | ปี 2566        | %     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|
| 1. - เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว (ไม่เกินร้อยละ 10 ตามกฎกระทรวง)                                                   | 4.50           |       | 4.50           |       | 4.60           |       |
| - จำนวนเงินปันผลที่จ่าย                                                                                            | 158,915,774.84 | 63.47 | 155,190,978.37 | 64.22 | 155,781,621.22 | 61.33 |
| 2. - เงินเฉลี่ยคืน (ตามส่วนดอกเบี้ยยที่ชำระระหว่างปี)                                                              | 8.65           |       | 8.60           |       | 10.50          |       |
| - จำนวนเงินเฉลี่ยคืนที่จ่าย                                                                                        | 37,647,917.31  | 15.04 | 35,150,149.37  | 14.55 | 40,101,591.28  | 15.79 |
| 3. โบนัสแก่กรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)                                         | 4,980,000.00   | 1.99  | 4,805,000.00   | 1.99  | 5,537,000.00   | 2.18  |
| 4. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล (ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น)                                                   | 50,000.00      | 0.02  | 50,000.00      | 0.02  | 50,000.00      | 0.02  |
| 5. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)                                                   | 1,000,000.00   | 0.40  | 2,000,000.00   | 0.83  | 1,100,000.00   | 0.43  |
| 6. ทุนสาธารณประโยชน์ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)                                                               | 550,000.00     | 0.22  | 100,000.00     | 0.04  | 100,000.00     | 0.04  |
| 7. ทุนสวัสดิการ (ไม่เกินร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ) *ข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565* เดิมไม่เกินร้อยละ 10 | 22,000,000.00  | 8.79  | 20,000,000.00  | 8.28  | 25,700,000.00  | 10.12 |
| 8. ทุนสร้างและขยายสำนักงานฯ                                                                                        | 50,000.00      | 0.02  | 50,000.00      | 0.02  | 50,000.00      | 0.02  |
| 9. กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน (ไม่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ)                                                      | 100,000.00     | 0.04  | 100,000.00     | 0.04  | 100,000.00     | 0.04  |

หมายเหตุ - ปีงบประมาณ 2568 มีรายการยอดคงเหลือ ดังนี้

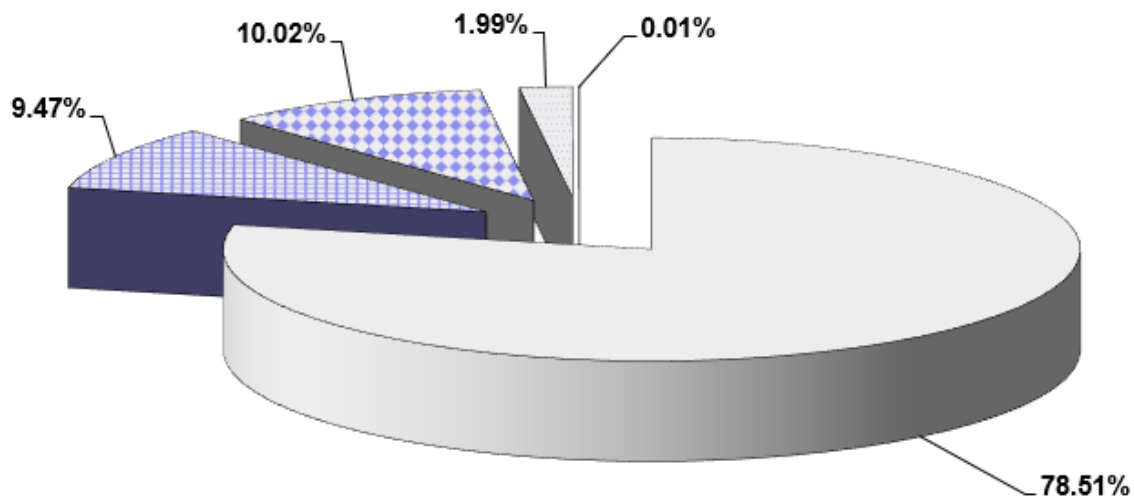
|                           |                          |                                  |                        |
|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1. ทุนสำรองของสหกรณ์      | จำนวน 435,182,909.15 บาท | 5. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ | จำนวน 1,517,190.92 บาท |
| 2. ทุนรักษาระดับเงินปันผล | จำนวน 1,345,639.71 บาท   | 6. ทุนสร้างและขยายสำนักงานฯ      | จำนวน 654,026.09 บาท   |
| 3. ทุนสาธารณประโยชน์      | จำนวน 1,384,002.84 บาท   | 7. กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน   | จำนวน 1,938,145.10 บาท |
| 4. ทุนสวัสดิการ           | จำนวน 7,168,007.69 บาท   |                                  |                        |

การวิเคราะห์อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ในปี 2568 หลังจากหักเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกได้รับ เป็นดังนี้  
อัตราดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้ (สามัญ, ฉุกเฉิน)

|                                                                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| (1 ธันวาคม 2567 – 30 พฤศจิกายน 2568)                                  | ร้อยละ 5.00 ต่อปี        |
| <b>หัก</b> เงินเฉลี่ยคืนแก่สมาชิก (ร้อยละ 8.65 ของดอกเบี้ยเงินให้กู้) | <u>0.43</u> ต่อปี        |
| ดอกเบี้ยเงินให้กู้ (สุทธิ) ที่สมาชิกจ่ายในปี 2568                     | ร้อยละ <u>4.57</u> ต่อปี |
| ** ปี 2567                                                            | ร้อยละ 4.57 ต่อปี        |
| ** ปี 2566                                                            | ร้อยละ 4.47 ต่อปี        |
| ** ปี 2565                                                            | ร้อยละ 4.52 ต่อปี        |
| ** ปี 2564                                                            | ร้อยละ 4.75 ต่อปี        |
| ** ปี 2563                                                            | ร้อยละ 5.04 ต่อปี        |
| ** ปี 2562                                                            | ร้อยละ 5.22 ต่อปี        |
| ** ปี 2561                                                            | ร้อยละ 5.43 ต่อปี        |
| ** ปี 2560                                                            | ร้อยละ 5.58 ต่อปี        |
| ** ปี 2559                                                            | ร้อยละ 5.69 ต่อปี        |
| ** ปี 2558                                                            | ร้อยละ 5.78 ต่อปี        |

การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567 ตามที่เสนอจะมีผลดังนี้

|                                                                        |                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. เป็นของสมาชิกสหกรณ์ ร้อยละ 78.51 ของกำไรสุทธิ คือ                   |                                  |
| 1.1 เงินปันผล (ร้อยละ 63.47)                                           | 158,915,774.84 บาท               |
| 1.2 เงินเฉลี่ยคืน (ร้อยละ 15.04)                                       | <u>37,647,917.31</u> บาท         |
| <b>รวม</b>                                                             | <b><u>196,563,692.15</u> บาท</b> |
| 2. เป็นผลประโยชน์แก่สมาชิก ร้อยละ 9.47 ของกำไรสุทธิ คือ                |                                  |
| 2.1 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล (ร้อยละ 0.02)                          | 50,000.00 บาท                    |
| 2.2 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ (ร้อยละ 0.40)                        | 1,000,000.00 บาท                 |
| 2.3 ทุนสาธารณประโยชน์ (ร้อยละ 0.22)                                    | 550,000.00 บาท                   |
| 2.4 ทุนสวัสดิการ (ร้อยละ 8.79)                                         | 22,000,000.00 บาท                |
| 2.5 กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน (ร้อยละ 0.04)                          | <u>100,000.00</u> บาท            |
| <b>รวม</b>                                                             | <b><u>23,700,000.00</u> บาท</b>  |
| 3. เป็นทรัพย์สินส่วนรวม (คงอยู่ในสหกรณ์) ร้อยละ 10.02 ของกำไรสุทธิ คือ |                                  |
| 3.1 ทุนสำรอง (ร้อยละ 10.00)                                            | 25,040,430.06 บาท                |
| 3.2 ทุนสร้างและขยายสำนักงานฯ (ร้อยละ 0.02)                             | <u>50,000.00</u> บาท             |
| <b>รวม</b>                                                             | <b><u>25,090,430.06</u> บาท</b>  |
| 4. เป็นของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 1.99 ของกำไรสุทธิ คือ           |                                  |
| - โบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ 1.99)                             | 4,980,000.00 บาท                 |
| 5. เป็นของสันนิบาตสหกรณ์ ร้อยละ 0.01 ของกำไรสุทธิ                      | 30,000.00 บาท                    |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>                                             | <b><u>250,364,122.21</u> บาท</b> |



☐ เป็นของสมาชิก ร้อยละ 78.51

☒ เป็นผลประโยชน์แก่สมาชิก ร้อยละ 9.47

☒ เป็นทรัพย์สินส่วนรวม ร้อยละ 10.02

☐ เป็นของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 1.99

☒ เป็นของสหกรณ์ ร้อยละ 0.01

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ 4.3 พิจารณานโยบาย ทิศทาง เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และมาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ฉบับที่ 4) ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานของสหกรณ์ฯ ดังนี้

### วิสัยทัศน์ (VISION)

“ เป็นสหกรณ์ชั้นนำระดับประเทศที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน และสมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี ”

### พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาการให้บริการธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
4. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและบุคลากรของสหกรณ์
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

### เป้าหมายสูงสุด (ULTIMATE GOAL)

สหกรณ์เป็นองค์กรที่มีความมั่นคง ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก

### เป้าประสงค์ (GOAL)

1. มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล
2. การบริการของสหกรณ์สร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก
3. สหกรณ์มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สื่อสารได้รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลาและเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก
4. จัดระบบสวัสดิการที่ครอบคลุม เหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตสมาชิกและบุคลากรของสหกรณ์ให้ดีขึ้น
5. การพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

ค่านิยมร่วม (CORE VALUES) : มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน บริหารโปร่งใส ใส่ใจสมาชิก

## ประเด็นยุทธศาสตร์ (STRATEGIC ISSUES)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น ในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2569 จะต้องพิจารณาตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ประกอบกับปัจจัยภายในและภายนอก ที่อาจมีผลกระทบทางตรงหรือทางอ้อมต่อการบริหารงานด้วยภาพรวมทั้งหมด

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 24/2568 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาแล้วว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2569 ดังนี้

1. ปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกในยุคปัจจุบัน
2. บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์
3. บริหารต้นทุนทางการเงิน
4. บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
6. พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)
7. เอื้ออาทรต่อชุมชนและสังคม

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 (Action Plan) ตามเอกสารประกอบ

มติที่ประชุม .....

## แผนปฏิบัติการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2569 (Action Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง  
กลยุทธ์ที่ 1 ระดมทุนภายใน

| โครงการ                 | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                      | เป้าหมาย                                      | งบประมาณ                                                 | ผู้รับผิดชอบ                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.โครงการส่งเสริมการออม | ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน                  | 1.ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน<br><br>2.ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ | 1.ร้อยละของเงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา<br><br>2.จำนวนทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นต่อปี | 5,077 ล้านบาท / 100<br><br>3,595 ล้านบาท / 50 | 50,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์<br>ข้อ 8.1.7 | คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ |

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

| โครงการ                                                  | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569                                              | กิจกรรมหลัก                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                | เป้าหมาย    | งบประมาณ                                                  | ผู้รับผิดชอบ                     |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.โครงการสนับสนุนค่าดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง | ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์                                                   | ส่งยอดหักเงินกับหน่วยงาน ต้นสังกัดปลายทางเมื่อมีสมาชิกโอนย้าย                                                                                   | ร้อยละของสมาชิกโอนย้ายที่หักเงินผ่านต้นสังกัดต่างจังหวัด | 100%        | 500,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์<br>ข้อ 8.3.1 | คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ |
| 2.โครงการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิก         | ข้อ 1 ปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกในยุคปัจจุบัน | 1.ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีอยู่ให้สมาชิกใช้บริการได้สะดวก และรวดเร็ว<br><br>2.ออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทใหม่ให้ตอบสนองความต้องการของสมาชิก | ปริมาณธุรกิจใหม่ที่ให้แก่สมาชิกเพิ่มขึ้นต่อปี            | 500 ล้านบาท | ถัวจ่ายงบ<br>ค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1                       | คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง  
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

| โครงการ                                                                       | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569                                                  | กิจกรรมหลัก                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เป้าหมาย                               | งบประมาณ                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิก และควบคุมยอดหนี้ NPL ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต | ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์<br>ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) | 1.กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้                            | 1.ร้อยละของสมาชิกที่มีปัญหาด้านหนี้สินครู ได้รับการแก้ไข<br>2.ร้อยละของสมาชิกผู้กู้ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือใช้จ่ายมากขึ้น<br>3.ร้อยละของลูกหนี้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเรียกเก็บได้ตามเกณฑ์<br>4.ร้อยละของการเก็บหนี้สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัด<br>5.ร้อยละของการเก็บหนี้สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัดได้ตามเกณฑ์<br>6.ร้อยละของสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้ 3 เดือน เข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ | 95%<br>80%<br>80%<br>98%<br>80%<br>50% | 150,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์<br>ข้อ 8.8                                       | คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ<br>คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้<br>คณะกรรมการติดตามหนี้สิน |
| 2.โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์   | ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)                                   | จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกOnline 200 คน และ Onsite 70 คน | ร้อยละของสมาชิก ได้เข้ารับการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 270 คน                                 | 200,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนาบุคลากร ข้อ 7.1.2<br>*ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์* | คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ                                                         |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง  
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

| โครงการ                                                                                       | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569                | กิจกรรมหลัก                                                         | ตัวชี้วัด                              | เป้าหมาย | งบประมาณ                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 3.โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด | ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่) | จัดอบรมให้ความรู้สมาชิกสหกรณ์ จำนวน 100 คน                          | ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมอบรมฯ        | 100 คน   | 250,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนาบุคลากร ข้อ 7.1.3<br>*ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์* | คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 4.โครงการอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ                                                | ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่) | จัดอบรมให้ความรู้และทักษะด้านวิชาชีพเสริมแก่สมาชิก จำนวน 100 คน     | ร้อยละสมาชิกเข้าร่วมอบรม               | 100 คน   | 200,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนาบุคลากร ข้อ 7.1.1<br>*ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์* | คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 5 โครงการอบรมสมาชิกใหม่ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับสิทธิต่างๆที่สมาชิกพึงได้รับ       | ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่) | จัดอบรมสมาชิกสหกรณ์ที่สมัครเข้ามาใหม่ผ่านสื่ออบรม Onsite และ Online | ร้อยละสมาชิกของสมาชิกใหม่ได้รับการอบรม | 100%     | 450,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนาบุคลากร ข้อ 7.1.4<br>*ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์* | คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสหกรณ์

| โครงการ                                                    | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                      | ตัวชี้วัด                                                           | เป้าหมาย    | งบประมาณ                        | ผู้รับผิดชอบ       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|--------------------|
| โครงการนำเงินส่วนเกินสภาพคล่องไปลงทุนหาผลประโยชน์เพิ่มเติม | ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน                  | นำเงินไปลงทุนกับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ที่มั่นคง | จำนวนเงินที่สหกรณ์เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์เครือข่ายต่อปี | 200 ล้านบาท | ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1 | คณะกรรมการการลงทุน |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง  
กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารเงินทุน

| โครงการ                                         | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                                       | ตัวชี้วัด                                                                    | เป้าหมาย | งบประมาณ                            | ผู้รับผิดชอบ           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|------------------------|
| 1.โครงการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน  | ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน                  | บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน              | จำนวนครั้งในปีของการออกนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน | 1 ครั้ง  | ถัวจ่ายงบ<br>ค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1 | คณะกรรมการ<br>การลงทุน |
| 2.โครงการสนับสนุนสารสนเทศทางการเงินแก่ผู้บริหาร | ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน                  | นำข้อมูลทางการเงินในแต่ละเดือนมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศแก่ผู้บริหาร | วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน                                   | 12 ครั้ง | ถัวจ่ายงบ<br>ค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1 | ฝ่ายจัดการ             |

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรด้านบริหารเงินทุนอย่างมืออาชีพ

| โครงการ                                           | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569                | กิจกรรมหลัก                                                              | ตัวชี้วัด                                                                            | เป้าหมาย | งบประมาณ                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                   |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>(ด้านบริหารเงินทุน) | ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่) | พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในด้านการบริหารเงินลงทุนและได้รับผลการรับรอง | จำนวนของฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุนได้รับใบวุฒิบัตร ด้านการบริหารเงิน | 5 คน     | 30,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนาบุคลากร ข้อ 7.2.2<br>*ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์* | คณะกรรมการ<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ  
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์

| โครงการ                        | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569                       | กิจกรรมหลัก                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                         | เป้าหมาย | งบประมาณ                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| โครงการพัฒนาศักยภาพ<br>บุคลากร | ข้อ 6 พัฒนาบุคลากร<br>ในองค์กร (สมาชิก,<br>คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่) | 1.อบรมพัฒนาคณะกรรมการ<br>ชุดใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับ<br>ข้อบังคับระเบียบและ<br>แผนปฏิบัติการ ด้านการ<br>วิเคราะห์เงินทุนรวมถึงหน้าที่<br>คณะกรรมการอำนวยการ | 1.ร้อยละของกรรมการใหม่<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร<br>คณะกรรมการดำเนินการใหม่          | 100%     | 60,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนา<br>บุคลากร ข้อ 7.2.1 (1)                                                         | คณะกรรมการ<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |
|                                |                                                                     | 2.อบรมพัฒนาผู้ตรวจสอบ<br>กิจการ และอนุกรรมการ/<br>คณะทำงานควบคุมภายใน                                                                                        | 2.ร้อยละผู้ตรวจสอบกิจการ<br>และคณะควบคุมภายใน<br>ผ่านการอบรมพัฒนา                 | 100%     | 50,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนา<br>บุคลากร ข้อ 7.2.1 (2)                                                         |                                |
|                                |                                                                     | 3.อบรมหลักสูตร แผน<br>ป้องกันและระงับอัคคีภัย                                                                                                                | 3.ร้อยละของคณะกรรมการ<br>ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่<br>และฝ่ายจัดการผ่านการอบรม | 100%     | 100,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนา<br>บุคลากร ข้อ 7.2.1 (3)                                                        |                                |
|                                |                                                                     | 4.อบรมหลักสูตรการบริการที่<br>เป็นเลิศ<br>(Service Excellence)                                                                                               | 4.ร้อยละของคณะกรรมการ<br>ผู้ตรวจสอบกิจการ และ<br>เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรม           | 100%     | 160,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนา<br>บุคลากร ข้อ 7.2.1 (4)<br>*(1-4) ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษา<br>อบรมทางสหกรณ์* |                                |
|                                |                                                                     | 5.จัดทำแบบประเมินความ<br>พึงพอใจจากสมาชิก                                                                                                                    | 5.ร้อยละของค่าคะแนน<br>ประเมินความพึงพอใจระดับดี<br>ขึ้นไป                        | 95%      | 25,000 บาท<br>งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่นๆ<br>ข้อ 5.15 (3)                                                           |                                |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ  
กลยุทธ์ที่ 2 เพ็งแรงจิตใจแก่บุคลากรสหกรณ์

| โครงการ                                                    | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569                       | กิจกรรมหลัก                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                                    | เป้าหมาย | งบประมาณ                                              | ผู้รับผิดชอบ                   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| โครงการเสริมสร้างขวัญ<br>กำลังใจให้แก่บุคลากรของ<br>สหกรณ์ | ข้อ 6 พัฒนาบุคลากร<br>ในองค์กร (สมาชิก,<br>คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่) | 1.จัดทำประกาศเกียรติคุณ<br>มอบแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ                                   | 1.ร้อยละของกรรมการ<br>ดำเนินการ ผู้ตรวจสอบ<br>กิจการ ที่ปรึกษา ได้รับการ<br>ประกาศเกียรติคุณเมื่อ<br>ครบวาระ | 100%     | 40,000 บาท<br>งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่นๆ<br>ข้อ 5.15 (1) | คณะกรรมการ<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |
|                                                            |                                                                     | 2.สร้างขวัญและกำลังใจ<br>เจ้าหน้าที่ที่เสียสละด้วยความ<br>อุทิศหา อุทิศตนให้กับองค์กร  | 2.ร้อยละของการสร้างขวัญ<br>และกำลังใจเจ้าหน้าที่ที่<br>เสียสละด้วยความอุทิศหา<br>อุทิศตนให้กับองค์กร         | 80%      | 20,000 บาท<br>งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่นๆ<br>ข้อ 5.15 (2) |                                |
|                                                            |                                                                     | 3.เยี่ยมบุคลากรที่ป่วยโดย<br>ฝ่ายบริหาร                                                | 3.ร้อยละของการเยี่ยม<br>บุคลากรที่ป่วยโดยฝ่าย<br>บริหาร                                                      | 100%     | 20,000 บาท<br>งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่นๆ<br>ข้อ 5.15 (3) |                                |
|                                                            |                                                                     | 4.จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าทำ<br>ประกันสุขภาพรายปีเจ้าหน้าที่<br>ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี | 4.ร้อยละของเจ้าหน้าที่ได้รับ<br>การทำประกันสุขภาพ                                                            | 100%     | 150,000 บาท<br>งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่นๆ<br>ข้อ 5.5.4   |                                |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย  
กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอพร้อมโปรแกรมงานสหกรณ์

| โครงการ                                         | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                                | ตัวชี้วัด                                      | เป้าหมาย  | งบประมาณ                                                              | ผู้รับผิดชอบ                               |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| โครงการพัฒนาระบบ<br>ข้อมูลเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยี<br>สารสนเทศของสหกรณ์ | 1.จัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา 1 : 1        | 1.สัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อ<br>เจ้าหน้าที่ (1 : 1) | 1 : 1     | งบประมาณครุภัณฑ์ ที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง ข้อ 6.1 (2)                | คณะกรรมการ<br>ฝ่ายสวัสดิการ<br>และสารสนเทศ |
|                                                 |                                               | 2.ปรับปรุงฟังก์ชันในระบบ<br>โปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น | 2.ปรับปรุงโปรแกรมงาน<br>สหกรณ์                 | 1 ระบบ    | 750,000 บาท<br>งบประมาณครุภัณฑ์ ที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง ข้อ 6.1 (3) |                                            |
|                                                 |                                               | 3.พัฒนาระบบโปรแกรมงาน<br>เสริมสหกรณ์                       | 3.พัฒนาโปรแกรมสหกรณ์<br>(เสริม)                | 1 โปรแกรม | 250,000 บาท<br>งบประมาณครุภัณฑ์ ที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง ข้อ 6.1 (3) |                                            |

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

| โครงการ                                           | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569                       | กิจกรรมหลัก                                                          | ตัวชี้วัด                             | เป้าหมาย | งบประมาณ                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากร<br>(ด้านซอฟต์แวร์) | ข้อ 6 พัฒนาบุคลากร<br>ในองค์กร (สมาชิก,<br>คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่) | 1.พัฒนาบุคลากรด้าน<br>คอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในระดับ<br>โปรแกรมเมอร์ | 1.จำนวนโปรแกรมเมอร์<br>ได้รับการพัฒนา | 1 คน     | 50,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนา<br>บุคลากร ข้อ 7.2.4<br>*ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรม<br>ทางสหกรณ์* | คณะกรรมการ<br>ฝ่ายสวัสดิการและ<br>สารสนเทศ |
|                                                   |                                                                     | 2.จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้<br>อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม            | 2.จำนวนผู้ดูแลระบบได้รับการ<br>พัฒนา  | 1 คน     |                                                                                                      |                                            |

กลยุทธ์ที่ 3 ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง

| โครงการ                                  | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569     | กิจกรรมหลัก                                                 | ตัวชี้วัด                                           | เป้าหมาย | งบประมาณ                                                   | ผู้รับผิดชอบ                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| โครงการพัฒนาระบบ<br>ฐานข้อมูล (Database) | ข้อ 5 พัฒนาระบบ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศของ<br>สหกรณ์ | พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล<br>สารสนเทศและฐานข้อมูล<br>สหกรณ์ | ร้อยละของฐานข้อมูล<br>ครบถ้วน ถูกต้องและ<br>ทันสมัย | 99%      | 300,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนา<br>ระบบงานสหกรณ์ ข้อ 8.2.1 | คณะกรรมการ<br>ฝ่ายสวัสดิการ<br>และสารสนเทศ |

กลยุทธ์ที่ 4 ข้อมูลข่าวสาร

| โครงการ                           | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569     | กิจกรรมหลัก                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย                                      | งบประมาณ                                                   | ผู้รับผิดชอบ                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.โครงการประชาสัมพันธ์<br>ก้าวไกล | ข้อ 5 พัฒนาระบบ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศของ<br>สหกรณ์ | 1. ส่ง SMS ให้สมาชิก<br><br>2. ส่งข้อความผ่าน Line<br><br>3. ส่งสารสัมพันธ์<br><br>4.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ | 1.ร้อยละของสมาชิกได้รับ<br>SMS<br>2.ร้อยละของสมาชิกได้รับ<br>ข้อความ Line<br>3.ร้อยละการจัดส่งสาร<br>สัมพันธ์ให้กับสมาชิกกลุ่ม<br>บ้านบุญ<br>4.จำนวนการทำกิจกรรม<br>ประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 1<br>กิจกรรม | 100%<br><br>100%<br><br>100%<br><br>1 กิจกรรม | 1,000,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนา<br>ระบบงานสหกรณ์ ข้อ 8.1 | คณะกรรมการ<br>ฝ่ายสวัสดิการ<br>และสารสนเทศ |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

| โครงการ                                     | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                      | ตัวชี้วัด                                                                            | เป้าหมาย | งบประมาณ                            | ผู้รับผิดชอบ                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1.โครงการทบทวนระบบ<br>การบริหารจัดการสหกรณ์ | ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง<br>ในทุกมิติของสหกรณ์  | 1.ปรับปรุงโครงสร้างและ<br>ระบบบริหารจัดการสหกรณ์ | 1.จำนวนครั้งของการทบทวน<br>โครงสร้างองค์กรในรอบปี                                    | 1 ครั้ง  | ถัวจ่ายงบ<br>ค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1 | คณะกรรมการ<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |
|                                             |                                               | 2.ทบทวนแผนอัตรากำลัง<br>ประจำปี                  | 2.จำนวนครั้งของการทบทวน<br>แผนกำลังคนระยะ 10 ปี<br>ในรอบปี                           | 1 ครั้ง  |                                     |                                |
|                                             |                                               | 3.ทบทวนกระบวนการทำงาน<br>ประจำปี                 | 3.จำนวนครั้งของการทบทวน<br>กระบวนการหลัก และ<br>เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร<br>ในรอบปี | 1 ครั้ง  |                                     |                                |
|                                             |                                               | 4.ปรับปรุงคุณลักษณะของ<br>ตำแหน่งงานให้เหมาะสม   | 4.ร้อยละของตำแหน่งงาน<br>ได้รับการกำหนด คุณลักษณะ<br>เป็นลายลักษณ์อักษร (JD)         | 100%     |                                     |                                |
|                                             |                                               | 5.ทบทวนคำสั่งมอบหมายงาน<br>ประจำปี               | 5.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับ<br>การมอบหมายงานเป็นลาย<br>ลักษณ์อักษร (JS)              | 100%     |                                     |                                |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

| โครงการ                                                  | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                                                   | เป้าหมาย                | งบประมาณ                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2.โครงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน | ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์      | 1.ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร<br><br>2.ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569<br>- รอบ 6 เดือน<br>- รอบ 12 เดือน | 1.ร้อยละของตัวชี้วัด ระดับองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด<br><br>2.ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี | 100%<br><br>30%<br>100% | ถัวจ่ายงบ<br>ค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1<br><br>30,000 บาท<br>งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่นๆ<br>ข้อ 5.15 (5) | คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

| โครงการ                                                | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                     | เป้าหมาย | งบประมาณ                            | ผู้รับผิดชอบ               |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล | ข้อ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน       | ตรวจสอบและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | ไม่พบความเสี่ยงสูง ด้านกลยุทธ์ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินและการบัญชี ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านมาตรการควบคุมตามเกณฑ์ ป่ง. | 100%     | ถัวจ่ายงบ<br>ค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1 | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล  
กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

| โครงการ                                             | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                  | เป้าหมาย | งบประมาณ                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ               |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารความเสี่ยง | ข้อ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน       | 1) อบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง                   | ร้อยละคณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ควบคุมภายใน บุคลากรของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ จำกัด เข้าร่วมการอบรม | 100%     | 132,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนาบุคลากร ข้อ 7.2.3 (1)<br>*ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์* | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
|                                                     |                                               | 2) อบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ปปง. และ ปกอ. | ร้อยละคณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ควบคุมภายใน บุคลากรของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ จำกัด เข้าร่วมการอบรม | 100%     | 139,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนาบุคลากร ข้อ 7.2.3 (2)<br>*ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์* | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล  
กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารจัดการ

| โครงการ                                                  | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                                   | เป้าหมาย | งบประมาณ                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                            |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2570 | ข้อ 5 คุณภาพการบริหารจัดการ                   | 1.ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์                                     | ร้อยละของคณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะทำงานควบคุมภายใน และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ | 100%     | 600,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์ ข้อ 8.4 | คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ |
|                                                          |                                               | 2.สรุปแผนยุทธศาสตร์                                          | ร้อยละของคณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะทำงานควบคุมภายใน และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมสรุปแผนยุทธศาสตร์  | 100%     |                                                      |                                                                                         |
|                                                          |                                               | 3.ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน          | 3.จำนวนครั้งของการทบทวนแผนยุทธศาสตร์                                                                        | 1 ครั้ง  |                                                      |                                                                                         |
|                                                          |                                               | 4.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2570 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ | 4.แผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จภายในเดือน พ.ย.ของปี                                                         | 100%     |                                                      |                                                                                         |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล  
กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารจัดการ

| โครงการ                                                         | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                                         | เป้าหมาย     | งบประมาณ                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2.โครงการวันสำคัญของ<br>สหกรณ์ออมทรัพย์ครู<br>สมุทรปราการ จำกัด | ข้อ 5 คุณภาพการบริหาร<br>จัดการ               | 1.ประเพณีรดน้ำดำหัว<br>2.ทำบุญวันครบรอบ<br>สหกรณ์ออมทรัพย์ครู<br>สมุทรปราการ จำกัด                                     | จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม<br>ประเพณีรดน้ำดำหัว และทำบุญ<br>วันครบรอบสหกรณ์ออมทรัพย์<br>ครูสมุทรปราการ จำกัด      | 2<br>กิจกรรม | 100,000 บาท<br>งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่นๆ<br>ข้อ 5.15 (2)                                                | คณะกรรมการ<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป          |
| 3.โครงการสหกรณ์สีขาว<br>ด้วยหลักธรรมาภิบาล                      | ข้อ 5 คุณภาพการบริหาร<br>จัดการ               | คณะกรรมการ ที่ปรึกษา<br>ผู้ตรวจสอบกิจการและ<br>เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออม<br>ทรัพย์ครูสมุทรปราการ<br>จำกัด เข้ารับการอบรม | ร้อยละ ของคณะกรรมการ<br>ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ<br>และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์<br>ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ<br>จำกัด | 95%          | 120,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนา<br>บุคลากร ข้อ 7.2.5<br>*ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรม<br>ทางสหกรณ์* | คณะกรรมการฝ่าย<br>วิชาการและ<br>ระเบียบ |

กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

| โครงการ                                                                                  | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                        | เป้าหมาย | งบประมาณ                                              | ผู้รับผิดชอบ                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| โครงการปรับปรุงแก้ไข<br>ข้อบังคับและระเบียบ<br>สหกรณ์ให้สอดคล้องกับ<br>สถานการณ์ปัจจุบัน | ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง<br>ในทุกมิติของสหกรณ์  | ทบทวนหรือปรับปรุงแก้ไข<br>ข้อบังคับและระเบียบ<br>สหกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับ<br>สถานการณ์ปัจจุบันปีละไม่<br>น้อยกว่า 3 ครั้ง | สหกรณ์ทบทวนหรือปรับปรุง<br>แก้ไขข้อบังคับและระเบียบ<br>สหกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับ<br>สถานการณ์ปัจจุบันปีละไม่<br>น้อยกว่า 3 ครั้ง | 3 ครั้ง  | 20,000 บาท<br>งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่นๆ<br>ข้อ 5.15 (4) | คณะกรรมการ<br>ฝ่ายวิชาการและ<br>ระเบียบ |

กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมให้สหกรณ์มีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม

| โครงการ                                                   | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                                                 | เป้าหมาย               | งบประมาณ                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.โครงการสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน | ข้อ 7 เอื้ออาทรต่อชุมชนและสังคม               | ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน                             | จำนวนกิจกรรมในสังคมและชุมชนที่สหกรณ์ให้การส่งเสริมสนับสนุนต่อปีทั้งภาครัฐและเอกชน                         | ไม่ต่ำกว่า 5 หน่วยงาน  | 200,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนา<br>ระบบงานสหกรณ์ ข้อ 8.3.4<br>*ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์* | คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป         |
| 2.โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR                     | ข้อ 7 เอื้ออาทรต่อชุมชนและสังคม               | จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม(จัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน) | โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ไม่น้อยกว่า 8 โรงเรียนได้รับการสนับสนุนโครงการของโรงเรียน) | ไม่น้อยกว่า 8 โรงเรียน | 500,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนา<br>ระบบงานสหกรณ์ ข้อ 8.3.3<br>*ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์* | คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 3.โครงการร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม             | ข้อ 7 เอื้ออาทรต่อชุมชนและสังคม               | จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม                                       | คณะกรรมการดำเนินการอนุรักษ์ฯ คณะทำงานเจ้าหน้าที่และสมาชิกสหกรณ์จำนวน 180 – 200 คนจัดกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง | 180-200 คน<br>2 ครั้ง  | 200,000 บาท<br>งบประมาณแผนพัฒนา<br>ระบบงานสหกรณ์ ข้อ 8.3.5<br>*ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์* | คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |

กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

| โครงการ                                   | นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย<br>เชิงกลยุทธ์ ปี 2569 | กิจกรรมหลัก                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                           | เป้าหมาย  | งบประมาณ                                                              | ผู้รับผิดชอบ               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์ | ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์      | 1.ดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด<br>2.ปรับปรุงห้องควบคุมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในห้องประชุม ชั้น 4<br>3.ปรับปรุงห้องพัสดุ<br>4.ปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดศูนย์บริการ | 1.ปรับปรุงอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด | 2 กิจกรรม | 3,000,000 บาท<br>งบประมาณครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>ข้อ 6.2 (1) | คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป |

**ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม**

ข้อ 77 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(16) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

ข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(10) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือ แผนและวงเงินการจ่ายเงินปันบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2569 สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 24/2568 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติเห็นชอบนำเสนองบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2569 เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณา ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....

**ประมาณการรายรับ**

| ที่ | รายการ                            | ปี 2568<br>งบประมาณ   | ปี 2568<br>รับจริง    | ผลต่าง               | ปี 2569<br>ประมาณการ  |
|-----|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 1   | ดอกเบี้ยรับจากการให้กู้           | 542,000,000.00        | 532,152,141.07        | -9,847,858.93        | 576,000,000.00        |
| 2   | ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากและเงินลงทุน | 1,200,000.00          | 3,806,823.64          | +2,606,823.64        | 1,200,000.00          |
| 3   | ค่าธรรมเนียมแรกเข้า               | 100,000.00            | 84,000.00             | -16,000.00           | 80,000.00             |
| 4   | รายได้อื่น                        | 1,000,000.00          | 892,782.95            | -107,217.05          | 1,000,000.00          |
|     | <b>รวมรายรับ</b>                  | <b>544,300,000.00</b> | <b>536,935,747.66</b> | <b>-7,364,252.34</b> | <b>578,280,000.00</b> |

**ประมาณการรายจ่าย**

| ที่ | รายการ                                        | ปี 2568<br>งบประมาณ   | ปี 2568<br>รับจริง    | ผลต่าง                | ปี 2569<br>ประมาณการ  |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1   | รายจ่ายตามข้อผูกพัน                           |                       |                       |                       |                       |
| 1.1 | ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ภายนอก                     | 20,000,000.00         | 21,636,794.52         | +1,636,794.52         | 28,850,000.00         |
| 1.2 | ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก                        | 192,000,000.00        | 174,030,322.23        | -17,969,677.77        | 185,000,000.00        |
| 2   | งบประมาณรายจ่าย                               |                       |                       |                       |                       |
|     | <b>2.1 ส่วนที่ 1 งบปกติ</b>                   | <b>93,386,000.00</b>  | <b>89,568,579.49</b>  | <b>-3,817,420.51</b>  | <b>97,257,000.00</b>  |
|     | 1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ               | 12,576,000.00         | 11,872,002.00         | -703,998.00           | 13,582,000.00         |
|     | 2) หมวดค่าตอบแทน                              | 5,270,000.00          | 4,561,283.04          | -708,716.96           | 5,290,000.00          |
|     | 3) หมวดค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์         | 900,000.00            | 483,736.94            | -416,263.06           | 900,000.00            |
|     | 4) หมวดค่าสาธารณูปโภค                         | 1,720,000.00          | 1,302,238.05          | -417,761.95           | 1,720,000.00          |
|     | 5) หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป                       | 72,920,000.00         | 71,349,319.46         | -1,570,680.54         | 75,765,000.00         |
|     | <b>2.2 หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> | <b>7,500,000.00</b>   | <b>1,660,585.22</b>   | <b>-5,839,414.78</b>  | <b>7,500,000.00</b>   |
|     | 1) ค่าครุภัณฑ์                                | 4,500,000.00          | 1,443,595.22          | -3,056,404.78         | 4,500,000.00          |
|     | 2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                   | 3,000,000.00          | 216,990.00            | -2,783,010.00         | 3,000,000.00          |
|     | <b>2.3 ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา</b>          | <b>6,188,000.00</b>   | <b>3,333,081.81</b>   | <b>-2,854,918.19</b>  | <b>6,221,000.00</b>   |
|     | 1) ส่วนแผนพัฒนาบุคลากร                        | 2,668,000.00          | 1,256,884.60          | -1,411,115.40         | 2,721,000.00          |
|     | 2) ส่วนแผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์                  | 3,520,000.00          | 2,076,197.21          | -1,443,802.79         | 3,500,000.00          |
|     | <b>รวมรายจ่าย</b>                             | <b>319,074,000.00</b> | <b>290,229,363.27</b> | <b>-28,844,636.73</b> | <b>324,828,000.00</b> |

**ประมาณการกำไร**

| ที่ | รายการ         | ปี 2568<br>งบประมาณ | ปี 2568<br>รับจริง | ผลต่าง         | ปี 2569<br>ประมาณการ |
|-----|----------------|---------------------|--------------------|----------------|----------------------|
| 1   | รายรับ         | 544,300,000.00      | 536,935,747.66     | -7,364,252.34  | 578,280,000.00       |
| 2   | หัก ค่าใช้จ่าย | 310,236,000.00      | 286,571,625.45     | +23,664,374.55 | 316,207,000.00       |
| 3   | กำไรขั้นต้น    | 234,064,000.00      | 250,364,122.21     | +16,300,122.21 | 262,073,000.00       |

หมายเหตุ.- 1. งบส่วนลงทุนและพัฒนาบางส่วน เป็นการใช้จ่ายจากทุนสะสมของสหกรณ์ จึงไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ  
 2. งบประมาณทุกรายการให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินรวมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินรวมของหมวดนั้นๆ

หน้า 1

ประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรสุทธิ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ปีบัญชี 2569 (1 ธันวาคม 2568 ถึง 30 พฤศจิกายน 2569)

| รายละเอียด                                            | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รับจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>รายได้</b>                                         |                              |                                          |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. ดอกเบี้ยรับจากการให้กู้                            | 542,000,000.00               | 532,152,141.07                           | -9,847,858.93                | 576,000,000.00               | +43,847,858.93                                  | คาดว่าจะปล่อยกู้ให้สมาชิกเดือนละ 420 ล้านบาท<br>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉลี่ย (4.82%)<br>คาดว่าจะปล่อยกู้ให้สมาชิกเดือนละ 12 ล้านบาท<br>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉลี่ย (5.00%)<br>คาดว่าจะมีเงินรักษาสภาพคล่องลงทุนระยะสั้นต่อ เดือนประมาณ<br>60 ล้านบาท ผลตอบแทน 1.25% ต่อปี / ผลตอบแทนจากหุ้น ชสอ. /<br>ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร 0.55% / ลงทุนจากเงินส่วนเกินสภาพคล่อง<br>คาดว่าจะมีสมาชิกสมัครใหม่ประมาณ 800 คน<br>ค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 100 บาท<br>อาทิเช่น ค่าธรรมเนียมการถอนเงินฝาก / เงินสนับสนุนจากหน่วยงาน<br>ภายนอก รายได้ค่าเช่าพื้นที่ตั้งตู้ ATM / เช่าพื้นที่ขายของ ฯลฯ |
| 1.1 เงินกู้สามัญ                                      | 537,000,000.00               |                                          |                              | 570,000,000.00               |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.2 เงินกู้ฉุกเฉิน                                    | 5,000,000.00                 |                                          |                              | 6,000,000.00                 |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร / เงินลงทุน            | 1,200,000.00                 | 3,806,823.64                             | +2,606,823.64                | 1,200,000.00                 | -2,606,823.64                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า                                | 100,000.00                   | 84,000.00                                | -16,000.00                   | 80,000.00                    | -4,000.00                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. รายได้อื่นๆ                                        | 1,000,000.00                 | 892,782.95                               | -107,217.05                  | 1,000,000.00                 | +107,217.05                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| รวมรายได้ทั้งหมด (1)                                  | 544,300,000.00               | 536,935,747.66                           | -7,364,252.34                | 578,280,000.00               | 41,344,252.34                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                     |                              |                                          |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. รายจ่ายตามข้อผูกพัน                                | 212,000,000.00               | 195,667,116.75                           | -16,332,883.25               | 213,850,000.00               | +18,182,883.25                                  | ประมาณการดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ภายนอกเฉลี่ย 3.05% ต่อปี<br>โดยคาดว่าจะมีหนี้เงินกู้ภายนอกระหว่างปี 1,000 ล้านบาท<br>ประมาณการดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากสมาชิกโดยเฉลี่ย 2.85% ต่อปี<br>โดยคาดว่าจะมีเงินฝากจากสมาชิกเพิ่มระหว่างปี 120 ล้านบาท<br>ประมาณการดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากสหกรณ์อื่นโดยเฉลี่ย 2.80- 2.90% ต่อปี<br>โดยคาดว่าจะมีเงินฝากจากสหกรณ์อื่นเพิ่มระหว่างปี 1,000 ล้านบาท                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1 ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้                               | 20,000,000.00                | 21,636,794.52                            | +1,636,794.52                | 28,850,000.00                | +7,213,205.48                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.2 ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก                            | 192,000,000.00               | 174,030,322.23                           | -17,969,677.77               | 185,000,000.00               | +10,969,677.77                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. งบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 1 งบปกติ)                 | 93,386,000.00                | 89,568,579.49                            | -3,817,420.51                | 97,257,000.00                | +7,688,420.51                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบประมาณรายจ่าย (ตัดค่าเสื่อมราคา /หนี้สงสัยจะสูญออก) | 88,386,000.00                | 82,834,160.94                            | -5,551,839.06                | 92,257,000.00                | +9,422,839.06                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. งบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา)        | 6,188,000.00                 | 3,333,081.81                             | -2,854,918.19                | 6,221,000.00                 | +2,887,918.19                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. งบทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)                             | 7,500,000.00                 | 1,660,585.22                             | -5,839,414.78                | 7,500,000.00                 | +5,839,414.78                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด                                  | 319,074,000.00               | 290,229,363.27                           | -28,844,636.73               | 324,828,000.00               | +34,598,636.73                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ค่าใช้จ่าย (ไม่รวมงบทรัพย์สิน) (2)                    | 310,236,000.00               | 286,571,625.45                           | -23,664,374.55               | 316,207,000.00               | +29,635,374.55                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ประมาณการรายได้ สูงกว่ารายจ่าย (1) - (2)              | 234,064,000.00               | 250,364,122.21                           | +16,300,122.21               | 262,073,000.00               | +11,708,877.79                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## งบประมาณรายจ่าย 2569

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 1 งบปกติ    | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รับจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว้างงบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</b>       |                              |                                          |                               |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.1 เงินเดือน                                | 12,000,000.00                | 11,321,522.00                            | -678,478.00                   | 13,000,000.00                | +1,678,478.00                                   | 1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และค่าตอบแทนพิเศษกรณี<br>เงินเดือนเต็มขั้น รวม 27 อัตรา (จ้างชั่วคราว 5 อัตรา / ประจำ 22 อัตรา)<br>2. สรรองรับเจ้าหน้าที่ เพิ่ม 4 อัตรา<br>18,000 บาท /เดือน รวม 864,000 บาท /ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3 ค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย            | 576,000.00                   | 550,480.00                               | -25,520.00                    | 582,000.00                   | +31,520.00                                      | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยสำนักงานใหญ่สหกรณ์<br>จำนวน 2 คน เดือนละประมาณ 48,500 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| รวมหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ              | 12,576,000.00                | 11,872,002.00                            | -703,998.00                   | 13,582,000.00                | 1,709,998.00                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2. หมวดค่าตอบแทน</b>                      |                              |                                          |                               |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1 ค่าเบี้ยประชุม                           | 1,500,000.00                 | 1,067,000.00                             | -433,000.00                   | 1,500,000.00                 | +433,000.00                                     | เพื่อจ่ายเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการดำเนินการ, ที่ปรึกษา<br>คณะกรรมการ, คณะทำงานตามคำสั่ง และผู้เข้าร่วม<br>ประชุม ตามระเบียบสหกรณ์ฯ/มติที่ประชุมใหญ่ฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานสหกรณ์ | 650,000.00                   | 514,235.50                               | -135,764.50                   | 650,000.00                   | +135,764.50                                     | 1. เพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่เขตซึ่งช่วยปฏิบัติงานสหกรณ์ในการนำส่ง<br>ยอดหักรายเดือนส่งสหกรณ์ จำนวน 3 เขต รวม 6 คน<br>คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน<br>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะทำงานควบคุมภายในตาม<br>คำสั่งสหกรณ์ จำนวน 3 คน ๆ ละ 35,000 บาท /ปี<br>3. เพื่อจ่าย จนท.ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการ 2,000 บาท/เดือน<br>4. เพื่อจ่าย จนท. เป็นค่าวิชาชีพ 3,000 บาท/เดือน<br>5. เพื่อจ่าย จนท.เงินเดือนต่ำกว่า 18,000.- เป็นค่าครองชีพ 1,500.- /เดือน 6 คน<br>6. เพื่อจ่ายให้บุคคลภายนอกซึ่งช่วยปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของสหกรณ์<br>7. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกคิดแยกสารสัมพันธ์ พร้อมใบเสร็จ<br>รับเงินประจำเดือน นำส่งให้แก่มหาชิกกลุ่มบ้านนาญเป็นรายบุคคล<br>และส่งตามหน่วยงานต่างๆ เดือนละ 1,500 บาท<br>8. ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก Scan เอกสารจัดเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>จ่ายตามจำนวนหน้าที่ scan รวมประมาณ 150,000 บาท<br>9. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนต่างๆ ตามคำสั่ง หรือตามมติที่ประชุม<br>คณะกรรมการดำเนินการ |

หน้า 3  
งบประมาณรายจ่าย 2569

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 1 งบปกติ | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รับจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3 ค่าสมนาคุณหน่วยงาน                    | 500,000.00                   | 451,880.00                               | -48,120.00                   | 520,000.00                   | +68,120.00                                      | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหน่วยงานที่หักเงินเดือนจากสมาชิกส่งต่อ<br>สหกรณ์ โดยให้หัวละ 40 บาท จำนวนจากสมาชิก ณ วันสิ้นปี<br>บัญชี 2569 (หน่วยงาน 20 บาท เจ้าหน้าที่ 20 บาท) ซึ่งคาดว่า<br>30 พ.ย. 2569 จะมีสมาชิก ประมาณ 13,000 คน |
| 2.4 ค่าทำงานล่วงเวลา                      | 800,000.00                   | 708,167.54                               | -91,832.46                   | 800,000.00                   | +91,832.46                                      | เพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาทำงาน<br>และเพื่อบริการสมาชิกให้มีประสิทธิภาพ โดยจ่ายเป็นรายชั่วโมง<br>ตามกฎหมายแรงงาน                                                                                    |
| 2.5 ค่าตอบแทนอนุกรรมการ                   | 700,000.00                   | 700,000.00                               | +0.00                        | 700,000.00                   | +0.00                                           | เพื่อจ่ายให้อนุกรรมการ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ในรอบปีบัญชี 2569                                                                                                                                                               |
| 2.6 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ             | 470,000.00                   | 470,000.00                               | +0.00                        | 470,000.00                   | +0.00                                           | เพื่อจ่ายให้ผู้ตรวจสอบกิจการ ตามที่ได้รับการเลือกตั้ง<br>จากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์<br>มาตรา 53 จำนวน 5 คน                                                                                            |
| 2.7 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์              | 490,000.00                   | 490,000.00                               | +0.00                        | 490,000.00                   | +0.00                                           | เพื่อจ่ายให้ที่ปรึกษา ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ในรอบปีบัญชี 2569                                                                                                                                                                |
| 2.8 ค่าตรวจสอบบัญชี                       | 160,000.00                   | 160,000.00                               | +0.00                        | 160,000.00                   | +0.00                                           | เพื่อจ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง<br>เป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ประจำปี 2569                                                                                                                        |
| รวมค่าตอบแทน                              | 5,270,000.00                 | 4,561,283.04                             | -708,716.96                  | 5,290,000.00                 | +728,716.96                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. หมวดค่าวัสดุ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์  |                              |                                          |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์               | 400,000.00                   | 217,390.14                               | -182,609.86                  | 400,000.00                   | +182,609.86                                     | เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เช่น ค่าของ วัสดุเงินกู้<br>แบบพิมพ์เงินรับฝาก สมุดเงินฝาก ใบเสร็จรับเงิน กระดาษถ่ายเอกสาร<br>กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ ที่จำเป็น                                                          |
| 3.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์            | 300,000.00                   | 140,326.75                               | -159,673.25                  | 300,000.00                   | +159,673.25                                     | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์<br>และวัสดุอื่นที่จำเป็นสำหรับคอมพิวเตอร์                                                                                                                         |
| 3.3 ค่าวัสดุสำนักงาน                      | 200,000.00                   | 126,020.05                               | -73,979.95                   | 200,000.00                   | +73,979.95                                      | เพื่อจ่ายเป็นค่าของใช้สำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด<br>น้ำยาล้างจาน เครื่องสุขภัณฑ์ กระดาษชำระ<br>วัสดุเครื่องเขียน และสิ่งอื่นๆ ที่จำเป็นในสำนักงาน                                                                             |
| รวมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์      | 900,000.00                   | 483,736.94                               | -416,263.06                  | 900,000.00                   | +416,263.06                                     |                                                                                                                                                                                                                                |

## งบประมาณรายจ่าย 2569

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 1 งบปกติ | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รับจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>              |                              |                                          |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.1 ค่าโทรศัพท์                           | 400,000.00                   | 397,547.00                               | -2,453.00                    | 400,000.00                   | +2,453.00                                       | เพื่อจ่ายเป็นค่าแอดมปี ค่าลงทะเบียนจดหมายเอกสารถึงสมาชิก<br>ค่าจัดส่งสารสัมพันธ์ ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.2 ค่าโทรศัพท์                           | 40,000.00                    | 28,476.70                                | -11,523.30                   | 40,000.00                    | +11,523.30                                      | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และโทรสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.3 ค่าไฟฟ้า                              | 950,000.00                   | 709,979.63                               | -240,020.37                  | 950,000.00                   | +240,020.37                                     | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารสำนักงานสหกรณ์ทุกแห่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.4 ค่าประปา                              | 30,000.00                    | 34,436.40                                | +4,436.40                    | 30,000.00                    | -4,436.40                                       | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาใช้ภายในอาคารสำนักงานทุกแห่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.5 ค่าอินเทอร์เน็ต                       | 300,000.00                   | 131,798.32                               | -168,201.68                  | 300,000.00                   | +168,201.68                                     | 1) ค่า Internetความเร็วสูง เชื่อมต่อข้อมูลระหว่างสำนักงานใหญ่<br>และศูนย์บริการ (VPN) จำนวน 1 Link ๆ ละ 1,500 บาท<br>ปีละ 19,260 บาท (รวม VAT %)<br>2) ค่า Internetความเร็วสูง ใช้ภายในสำนักงานสหกรณ์<br>จำนวน 3 Link (2,500 , 2,350, 2,200) รวมเดือนละ 7,050 บาท<br>ปีละ 91,000 บาท (รวม VAT 7%)<br>3) ค่า Internetความเร็วสูง ใช้ภายในศูนย์บริการสหกรณ์ จำนวน<br>1 Link ๆ ละ 2,000 บาท ปีละ 25,680 บาท (รวม VAT 7%)<br>4) ค่า Lease Lineและ Router ระบบเชื่อมต่อ ATM KTB<br>เดือนละ 11,235 บาท ปีละ 134,820 บาท<br>5) ค่าบริการเชื่อมต่อ CAT INTERNET DATACENTER<br>เดือนละ 2,500 บาท ปีละ 32,100 บาท (รวม VAT 7%)<br>สำหรับระบบโปรแกรมบริหารสหกรณ์ (UPBEAN)<br>6) ค่าบริการ Ethernet Cardและ IP รายเดือนๆ ละ 800 บาท<br>ปีละ 10,272 บาท (รวม VAT 7%) สำหรับระบบโปรแกรม<br>บริหารสหกรณ์ (UPBEAN)<br>7) ค่า Internetสำหรับการใช้งานในอนาคต |
| <b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>                  | <b>1,720,000.00</b>          | <b>1,302,238.05</b>                      | <b>-417,761.95</b>           | <b>1,720,000.00</b>          | <b>+417,761.95</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 1 งบปกติ | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รับจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป</b>            |                              |                                          |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ และที่พัก        | 300,000.00                   | 290,597.01                               | -9,402.99                    | 300,000.00                   | +9,402.99                                       | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักของกรรมการดำเนินการ<br>ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่<br>สหกรณ์ ที่ไปติดต่อเกี่ยวกับงานของสหกรณ์ ไปเข้าร่วมประชุม<br>สัมมนา อูงาน หรือไปปฏิบัติงานอื่นๆ โดยให้เบิกได้ตามระเบียบ<br>ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ ของสหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน       | 150,000.00                   | 120,566.10                               | -29,433.90                   | 150,000.00                   | +29,433.90                                      | เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของสำนักงาน<br>ที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ<br>อุปกรณ์ให้ดีขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.3 ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่สามัญประจำปี      | 42,500,000.00                | 42,108,799.00                            | -391,201.00                  | 45,300,000.00                | +3,191,201.00                                   | 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดประชุมใหญ่ เช่น ค่าเช่าสถานที่<br>ค่าอาหารว่างจ่ายให้สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมคนละ 200 บาท<br>และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1,000,000 บาท<br>2) ค่าจัดทำรายงานกิจการประจำปี ประมาณ 300 เล่ม และค่าจัดทำ<br>รายงานการประชุม ประมาณ 300 เล่ม รวม 600 เล่มๆ ละประมาณ<br>350 บาท เป็นเงิน 210,000 บาท<br>3) เพื่อจ่ายเป็นของขวัญปีใหม่แก่สมาชิกทุกคนๆ ละ 3,500 บาท<br>คาดว่าจะมีสมาชิก 12,300 คน เป็นเงิน 43,050,000 บาท<br>4) เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัลแก่สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ<br>ประมาณ 500,000 บาท<br>5) สรรองไว้เพื่อประชุมใหญ่วิสามัญ จำนวน 500,000 บาท<br>6) สรรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ |
| 5.4 ค่าใช้จ่ายในการสรรหากรรมการ           | 17,500,000.00                | 16,820,205.76                            | -679,794.24                  | 18,500,000.00                | +1,679,794.24                                   | 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการสรรหากรรมการ หรือผู้ตรวจ<br>สอบกิจการ ประจำปีและค่าพาหนะให้สมาชิก 1,500 บาท/คน<br>(ประมาณการสมาชิก 12,300 คน ใช้สิทธิ์ 95%)<br>2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ประมาณ 1,000,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.5สวัสดิการเจ้าหน้าที่                   |                              |                                          |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.5.1 ค่ารักษาพยาบาล                      | 150,000.00                   | 107,444.75                               | -42,555.25                   | 150,000.00                   | +42,555.25                                      | -เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมจากส่วนที่เบิก<br>จากประกันสังคมไม่ได้ ไม่นเกิน 5,000 บาท/คน/ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 1 งบปกติ                   | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รับจริง /จ่ายจริง<br>ร.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.5.2 ค่าเล่าเรียนบุตร                                      | 100,000.00                   | 27,380.00                                | -72,620.00                   | 50,000.00                    | +22,620.00                                      | เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าเล่าเรียนบุตรเจ้าหน้าที่<br>ถึงระดับปริญญาตรี (อ้างอิงหลักเกณฑ์ตามราชการ)                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.5.3 ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี                               | 120,000.00                   | 106,000.00                               | -14,000.00                   | 120,000.00                   | +14,000.00                                      | เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบสุขภาพเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 4,000 บาท /คน /ปี                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.5.4 ค่าทำประกันสุขภาพกลุ่ม                                | 150,000.00                   | 121,682.47                               | -28,317.53                   | 150,000.00                   | +28,317.53                                      | โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์<br>กิจกรรมที่ 2 จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าประกันสุขภาพกลุ่ม<br>รายปีเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 5,000 บาท /คน /ปี                                                                                                                                                                                |
| 5.6 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย                      | 270,000.00                   | 247,550.00                               | -22,450.00                   | 300,000.00                   | +52,450.00                                      | 1) เพื่อจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม<br>ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบการต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง โดยให้<br>นายจ้างจ่ายเงินสมทบ 5% ของเงินเดือนลูกจ้าง<br>2) เพื่อจ่ายสมทบเงินกองทุนทดแทน 0.20% ของค่าจ้างทั้งปี                                                                                                               |
| 5.7 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่สหกรณ์ | 220,000.00                   | 223,068.84                               | +3,068.84                    | 235,000.00                   | +11,931.16                                      | - เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีเงินออม<br>ไว้ใช้จ่ายยามเกษียณอายุราชการ หรือออกจากงาน เนื่องจากไม่ได้รับ<br>เงินบำนาญเหมือนระบบราชการ โดยนายจ้าง (สหกรณ์) เป็นผู้จ่ายเงิน<br>สมทบในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าลูกจ้างจ่าย (สหกรณ์จ่ายสมทบ 2%)<br>- กฎหมายกำหนดให้ลูกจ้างจ่ายเงินสะสมได้ ในอัตรา 2-15%<br>ของค่าจ้างต่อเดือน |
| 5.8 สรรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่                                 | 3,500,000.00                 | 2,343,436.00                             | -1,156,564.00                | 2,500,000.00                 | +156,564.00                                     | -เพื่อสมทบไว้เป็นเงินบำเหน็จให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ปฏิบัติงาน<br>เกินกว่า 5 ปีขึ้นไป ตามระเบียบสหกรณ์<br>- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ 1 ราย<br>ตามคำพิพากษา เดือนละ 65,343 บาท ปีละ 784,116.-                                                                                                                       |
| 5.9 ค่าธรรมเนียมธนาคาร                                      | 150,000.00                   | 104,745.00                               | -45,255.00                   | 150,000.00                   | +45,255.00                                      | 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร เข้าบัญชีสมาชิก<br>(KTB รายการละ 7 บาท / ธนาคารอื่นตามอัตราเรียกเก็บ)<br>2) ค่าเช็ค ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ                                                                                                                                                                                       |
| 5.10 ค่ารับรอง                                              | 300,000.00                   | 275,833.00                               | -24,167.00                   | 350,000.00                   | +74,167.00                                      | เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสมาชิกที่มาใช้บริการ<br>ติดต่องานกับสหกรณ์ ค่ารับรองในการประชุมทุกคณะของสหกรณ์<br>ค่ารับรองคณะกรรมการ และค่ารับรองสำหรับผู้มาเยี่ยมชมสหกรณ์<br>จากหน่วยงานภายนอก                                                                                                                                  |

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 1 งบปกติ | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รับจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง/ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.11 ค่าดูแลระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์        | 700,000.00                   | 602,513.14                               | -97,486.86                  | 700,000.00                   | +97,486.86                                      | 1) ค่าดูแลระบบ Network ภายในสำนักงานสหกรณ์ และศูนย์<br>บริการ เดือนละ 12,000 บาท ปีละ 144,000 บาท (รวม VAT 7%)<br>2) ค่าดูแลระบบโปรแกรมบริหารงานสหกรณ์ UPBEAN<br>ปีละไม่เกิน 15% ของราคาซื้อขาย ประมาณ 200,000 บาท<br>3) ค่าบริการดูแลและบำรุงรายปี ระบบเว็บไซต์สหกรณ์<br>ค่าบริการต่ออายุเว็บไซต์ ระบบความปลอดภัย SSL ป้องกัน<br>Malware และ Virus ระบบสำรองข้อมูล ประมาณ 7,000 บาท<br>4) ค่าบริการดูแลรักษาระบบ Mobile Application<br>และระบบสมาชิกออนไลน์ ประมาณ 90,000 บาท<br>5) ค่าสมัคร Apple Developer รายปี/ค่าบริการเชื่อมต่อ Port ATM<br>เดือนละ 3,400 บาท ปีละ 43,656 บาท (รวม VAT)<br>ค่าบริการ Server 5,000 /เดือน ปีละ 64,200 บาท (รวม VAT)<br>รวมทั้งสิ้นประมาณ 150,000 บาท<br>6) ค่าดูแลระบบ Line Connect ประมาณ 20,000 บาท<br>7) ค่าดูแลระบบรักษาความปลอดภัย ระบบโอนเงินภายในและระบบ<br>ฝากถอน KTB ประมาณ 35,000 บาท<br>8) ค่าดูแลระบบโอนเงินผู้ถือเงิน ATM ผ่าน Mobile Application<br>ประมาณ 35,000 บาท<br>9) ค่าดูแลระบบโปรแกรมต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต<br>10) เพื่อปรับปรุงเพิ่มเติมประสิทธิภาพของระบบ<br>โปรแกรมทุกระบบ |
| 5.12 ค่าพาหนะเหมาจ่ายเจ้าหน้าที่          | 60,000.00                    | 60,000.00                                | +0.00                       | 60,000.00                    | +0.00                                           | เพื่อจ่ายให้แกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไป<br>ติดต่อธนาคาร และรับส่งเอกสารระหว่างศูนย์บริการกับ<br>สำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกวัน โดยเหมาจ่ายเดือนละ 5,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.13 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย    | 300,000.00                   | 297,237.00                               | -2,763.00                   | 300,000.00                   | +2,763.00                                       | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการทางกฎหมาย เป็นค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้อง<br>ต่อสู้คดีต่างๆ ของสหกรณ์ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## งบประมาณรายจ่าย 2569

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 1 งบปกติ                 | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รับจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.14 ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย<br>หนี้สงสัยจะสูญ | 5,000,000.00                 | 6,734,418.55                             | +1,734,418.55                | 5,000,000.00                 | -1,734,418.55                                   | เป็นรายการปรับปรุงทางบัญชี เพื่อคิดค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์<br>ที่สหกรณ์ ใช้อยู่ในปัจจุบัน และการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.15 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามระบบบัญชี)                       | 1,000,000.00                 | 478,843.66                               | -521,156.34                  | 1,000,000.00                 | +521,156.34                                     | 1) โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์<br>กิจกรรมที่ 1 จัดทำประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการบริหารเมื่อ<br>ครบวาระ ประมาณ 40,000 บาท<br>กิจกรรมที่ 2 สร้างขวัญและกำลังใจเจ้าหน้าที่ซึ่งเสียสละอุทิศตน<br>ให้กับองค์กร 20,000 บาท<br>กิจกรรมที่ 3 เขียนบุคลากรที่ป่วยโดยฝ่ายบริหาร ประมาณ 20,000.-<br>2) โครงการวันสำคัญของสหกรณ์ฯ<br>กิจกรรมที่ 1 ประเพณีรดน้ำดำหัว สงกรานต์ ประมาณ 15,000 บาท<br>กิจกรรมที่ 2 การทำบุญวันครบรอบสหกรณ์ ประมาณ 85,000 บาท<br>3) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมที่ 6 สสำรวจความพึงพอใจ<br>ของสมาชิก ประมาณ 25,000 บาท<br>4) ค่าจัดทำเอกสารคู่มือตามโครงการทบทวนหรือปรับปรุงแก้ไข<br>ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน<br>ประมาณ 20,000 บาท<br>5) ค่าจัดทำเล่มเอกสารตามโครงการตรวจสอบและประเมินผลการ<br>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประมาณ 30,000 บาท<br>6) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยสหกรณ์มีได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้ ประมาณ 737,500.- |
| 5.16 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และหมึกพิมพ์                | 300,000.00                   | 198,277.73                               | -101,722.27                  | 300,000.00                   | +101,722.27                                     | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนักงาน<br>และหมึกพิมพ์เครื่องถ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.17 ค่าประกันภัย                                         | 100,000.00                   | 76,221.45                                | -23,778.55                   | 100,000.00                   | +23,778.55                                      | 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันการเสี่ยงภัยอาคารสำนักงานสหกรณ์<br>เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า และอื่นๆ<br>ทุนประกันประมาณ 61 ล้านบาท เบี้ยประกันประมาณ 60,000 บาท<br>2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย การขนเงินสด ระหว่างสหกรณ์<br>กับธนาคาร เบี้ยประกันประมาณ 40,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## งบประมาณรายจ่าย 2569

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 1 งบปกติ    | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รับจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.18 ค่าเช่ายานพาหนะ                         | 50,000.00                    | 4,500.00                                 | -45,500.00                   | 50,000.00                    | +45,500.00                                      | เพื่อให้ไว้สำหรับกรณีที่เกิดอุบัติเหตุของสหกรณ์ต้องมีการ<br>เดินทางเป็นหมู่คณะไปปฏิบัติงานหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                      |
| รวมค่าใช้จ่ายทั่วไป                          | 72,920,000.00                | 71,349,319.46                            | -1,570,680.54                | 75,765,000.00                | +4,415,680.54                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| รวมงบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 1 งบปกติ)        | 93,386,000.00                | 89,568,579.49                            | -3,817,420.51                | 97,257,000.00                | +7,688,420.51                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6. หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> |                              |                                          |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6.1 ค่าครุภัณฑ์</b>                       |                              |                                          |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1) ครุภัณฑ์สำนักงาน                          | 2,500,000.00                 | 90,258.97                                | -2,409,741.03                | 2,500,000.00                 | +2,409,741.03                                   | 1. เพื่อจัดซื้อโต๊ะ / เก้าอี้ / และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่จำเป็น<br>ในการปฏิบัติงาน ประมาณ 500,000.-<br>2. เพื่อปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยสำนักงาน อาทิ<br>กล้องวงจรปิดศูนย์บริการสมาชิก ประตูม้วน กระจกนิรภัย ฯลฯ<br>ประมาณ 1,000,000.-<br>3. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด หรือซื้อทดแทน<br>ประมาณ 1,000,000.-<br>4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์ |
| 1.1 เครื่องบันทึกเสียง                       |                              | 6,490.00                                 |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2 ชั้นวางแฟ้มห้องผู้ตรวจสอบกิจการ          |                              | 3,200.00                                 |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.3 เก้าอี้สำนักงาน                          |                              | 23,699.97                                |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.4 เครื่องชั่งน้ำหนัก+วัดส่วนสูง            |                              | 16,890.00                                |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.5 เครื่องทำน้ำร้อน                         |                              | 11,999.00                                |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.6 ลำโพง+ไมค์                               |                              | 27,980.00                                |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                       | 1,000,000.00                 | 1,251,686.25                             | +251,686.25                  | 1,000,000.00                 | -251,686.25                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1 คอมพิวเตอร์ ความสะดวกภายใน               |                              | 320,759.25                               |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2 Printer+เครื่องอ้าปาก                    |                              | 15,970.00                                |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3 เครื่องสำรองไฟ                           |                              | 73,402.00                                |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.4 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (NAS)               |                              | 393,760.00                               |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.5 เครื่องแสดงผลควมพร้อมโปรแกรม             |                              | 6,955.00                                 |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.6 ระบบ LAN + ระบบโทรศัพท์                  |                              | 392,690.00                               |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.7 ป้ายติดจอ                                |                              | 48,150.00                                |                              |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                              |                              |                                          |                              |                              |                                                 | 1.สำรองไว้สำหรับซื้อเครื่อง Computer , เครื่องสำรองไฟ<br>เครื่อง printer, เครื่องปรับสมดุลฝุ่น, อุปกรณ์ Network<br>ต่างๆ ที่จำเป็น<br>2.สำรองไว้สำหรับซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ Computer<br>หากมีการชำรุด เสียหาย หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การทำงานของ Computer                                                                                             |

หน้า 10  
งบประมาณรายจ่าย 2569

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา                                                                                               | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รับจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) ค่าพัฒนาระบบโปรแกรม<br>3.1 ระบบ Logs Management                                                                                               | 1,000,000.00                 | 101,650.00                               | -898,350.00                  | 1,000,000.00                 | +898,350.00                                     | 1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>กิจกรรมที่ 1 สำหรับปรับปรุงฟังก์ชันในระบบโปรแกรมให้มี<br>ประสิทธิภาพสูงขึ้น ประมาณ 750,000 บาท<br>กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์<br>ประมาณ 250,000 บาท<br>2.สำรองไว้สำหรับการพัฒนาระบบโปรแกรมงานต่างๆ ที่ต้อง<br>เร่งดำเนินการตามความจำเป็น และมีได้อยู่ในแผนโครงการ<br>ของสหกรณ์ เพื่อให้การทำงานมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ<br>และทันสมัยมากขึ้น (ถัวจ่าย) |
| รวมค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                   | 4,500,000.00                 | 1,443,595.22                             | -3,056,404.78                | 4,500,000.00                 | +3,056,404.78                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>1) ค่าปรับปรุง และพัฒนาอาคารสถานที่สำนักงาน                                                                      | 3,000,000.00                 | 216,990.00                               | -2,783,010.00                | 3,000,000.00                 | +2,783,010.00                                   | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์<br>- เพื่อดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ปรับภูมิทัศน์ และสิ่งที่มีความ<br>จำเป็นภายในสำนักงาน เพื่อให้พร้อมใช้งาน<br>- เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีพื้นที่ใช้สอยที่เป็นประโยชน์<br>- เพื่อปรับปรุงห้องพัสดุสำนักงานสหกรณ์                                                                                                                                                        |
| รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                                                                                                      | 3,000,000.00                 | 216,990.00                               | -2,783,010.00                | 3,000,000.00                 | +2,783,010.00                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| รวมหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                                                                                            | 7,500,000.00                 | 1,660,585.22                             | -5,839,414.78                | 7,500,000.00                 | +5,839,414.78                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา<br>7. แผนพัฒนาบุคลากร<br>7.1 โครงการพัฒนาให้ความรู้แก่สมาชิก<br>7.1.1 โครงการอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่<br>สมาชิกสหกรณ์ฯ | 200,000.00                   | 125,580.00                               | -74,420.00                   | 200,000.00                   | +74,420.00                                      | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดอบรมให้ความรู้ และทักษะด้านวิชาชีพเสริม<br>แก่สมาชิก รวมถึงเพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ<br>เป็นการเพิ่มรายได้ และลดรายจ่ายในครัวเรือน หรือจัดรูปแบบอื่น<br>ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผนโครงการ<br>(ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)                                                                                                                                        |

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 2 ขลงทุนและพัฒนา                                                                                                                            | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รั้งจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรั้งจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.2 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเงิน<br>และระเบียบข้อบังคับสหกรณ์                                                                                                          | 200,000.00                   | 112,074.80                                | -87,925.20                   | 200,000.00                   | +87,925.20                                       | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมแบบ Online และ On-site หรือ<br>สัมมนา หรือจัดรูปแบบอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผน<br>โครงการเพื่อให้ผู้ที่เป็นสมาชิก มีความรู้ทางการเงิน และเข้าใจใน<br>สิทธิหน้าที่ กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ หลักการต่างๆ ของสหกรณ์<br>ในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)                                                 |
| 7.1.3 โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความก้าวหน้า<br>ในวิชาชีพครู<br>ปี 2569 เปลี่ยนชื่อโครงการ :<br><b>'โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและ<br/>บุคลากรทางการศึกษาในสหกรณ์ฯ'</b> | 250,000.00                   | 216,915.16                                | -33,084.84                   | 250,000.00                   | +33,084.84                                       | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมแบบ Online หรือ On-site หรือ<br>สัมมนา หรือจัดรูปแบบอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผน<br>โครงการเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้<br>มาตรฐานและถูกต้องตามหลักการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ<br>หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ<br>(ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)                                   |
| 7.1.4 โครงการอบรมผู้สมัครสมาชิกใหม่ให้ความรู้<br>เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ สิทธิต่างๆ ที่สมาชิก<br>สหกรณ์พึงได้รับ                                                          | 0.00                         | 0.00                                      | +0.00                        | 450,000.00                   | +450,000.00                                      | - โครงการใหม่ปี 2569 (ปี 2568 งบประมาณโครงการข้อ 8.1.6)<br>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมแบบ Online หรือ On-site หรือ<br>สัมมนา หรือจัดรูปแบบอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผน<br>โครงการเพื่อให้สมาชิกใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ<br>สิทธิต่างๆ ที่สมาชิกพึงได้รับ<br>(ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)                                         |
| 7.1.5 โครงการสนับสนุนกิจกรรมจัดอบรมสมาชิก                                                                                                                                    | 700,000.00                   | 164,100.00                                | -535,900.00                  | 350,000.00                   | +185,900.00                                      | เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่จัดกิจกรรมด้านสหกรณ์<br>เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสมาชิก<br>กับสหกรณ์ คนละ 100 บาท<br>(ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)                                                                                                                                                                                  |
| 7.2 โครงการพัฒนาให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กร                                                                                                                                |                              |                                           |                              |                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.2.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร                                                                                                                                             | 900,000.00                   | 454,341.98                                | -445,658.02                  | 800,000.00                   | +345,658.02                                      | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาคณะกรรมการชุดใหม่ ประมาณ 60,000.-<br>กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ และคณะทำงาน<br>ควบคุมภายใน ประมาณ 50,000.-<br>กิจกรรมที่ 3 อบรมหลักสูตร แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย<br>ประมาณ 100,000 บาท<br>กิจกรรมที่ 4 อบรมหลักสูตรการบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence)<br>ประมาณ 160,000 บาท |

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา            | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รับจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2.2 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>(ด้านการบริหารเงินทุน)    | 0.00                         | 0.00                                     | +0.00                        | 30,000.00                    | +30,000.00                                      | กิจกรรมที่ 5 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการที่แต่งตั้งตามภารกิจ รวมถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์<br>- จัดอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานสหกรณ์อื่น หรือรูปแบบอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประมาณ 430,000.- (สหกรณ์เป็นผู้จัดหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น) (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)<br>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งอบรม สัมมนา ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรสหกรณ์ ด้านการบริหารเงินทุน และได้รับ วัสดุบัตร<br>(ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์) |
| 7.2.3 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>(ด้านการบริหารความเสี่ยง) | 268,000.00                   | 86,407.20                                | -181,592.80                  | 271,000.00                   | +184,592.80                                     | -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรม ด้านการบริหาร ความเสี่ยงของสหกรณ์ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ง. กิจกรรมที่ 1 อบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง ประมาณ 132,000 บาท<br>กิจกรรมที่ 2 อบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ง. และ ป.อ. ประมาณ 139,000 บาท<br>(ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.2.4 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>(ด้านซอฟต์แวร์)           | 50,000.00                    | 6,532.00                                 | -43,468.00                   | 50,000.00                    | +43,468.00                                      | -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด /ส่งอบรม<br>กิจกรรมที่ 1 หลักสูตรอบรมโปรแกรมเมอร์<br>กิจกรรมที่ 2 หลักสูตรอบรมด้านการดูแลระบบคอมพิวเตอร์<br>(ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.2.5 โครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล                        | 100,000.00                   | 90,933.46                                | -9,066.54                    | 120,000.00                   | +29,066.54                                      | -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมแก่คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามแนวทางของสหกรณ์สีขาวด้วยหลักธรรมาภิบาล<br>(ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| รวมงบส่วนแผนพัฒนาบุคลากร                                      | 2,668,000.00                 | 1,256,884.60                             | -1,411,115.40                | 2,721,000.00                 | +1,464,115.40                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 2 ขนลงทุนและพัฒนา | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รั้งจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรั้งจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. แผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์                           |                              |                                           |                              |                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.1 ระบบงานประชาสัมพันธ์                           |                              |                                           |                              |                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.1.1 ค่าสารสัมพันธ์                               | 250,000.00                   | 254,847.25                                | +4,847.25                    | 300,000.00                   | +45,152.75                                       | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั่วไกล<br>- ค่าจัดทำสารสัมพันธ์ ไม่เกินเดือนละ 3,500 ฉบับ<br>ฉบับละประมาณ 6.25 บาท เป็นเงิน 300,000 บาท (ส่งกลุ่มบ้านญาติ)                                                                                                                                                                                                               |
| 8.1.2 ค่าส่ง SMS                                   | 250,000.00                   | 104,859.58                                | -145,140.42                  | 200,000.00                   | +95,140.42                                       | 1) ค่าส่ง SMS แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก เดือนละประมาณ<br>2 ครั้ง และตามโอกาสสำคัญต่างๆ ประมาณ 100,000 บาท มีแผนให้<br>คู่ขนานกับระบบ Line Connect เพื่อช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย<br>2) ค่า SMS OTP เพื่อใช้ในระบบ Spkicoop App , Spkic Online<br>Line Connect และระบบ Mobile App SPKTC & Krungthai NEXT<br>ผ่านการพัฒนาของบริษัท Upbean ประมาณ 100,000 บาท<br>(ข้อความไม่เกิน 0.59 สตางค์) |
| 8.1.3 ค่าส่งข้อความผ่าน Line                       | 100,000.00                   | 62,409.13                                 | -37,590.87                   | 100,000.00                   | +37,590.87                                       | 1) ค่าบริการ LINE OFFICIAL ACCOUNT เดือนละประมาณ<br>1,900 บาท ส่งข้อความได้ 35,000 ข้อความ /เดือน<br>2) ค่าบริการ LINE CONNECT เดือนละประมาณ 1,900 บาท<br>ส่งข้อความได้ 35,000 ข้อความ /เดือน<br>3) ค่าบริการส่วนเกินจากแพ็คเกจ คิดเป็นข้อความละประมาณ<br>0.04 บาท/ข้อความ                                                                                                              |
| 8.1.4 ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์                    | 300,000.00                   | 40,000.00                                 | -260,000.00                  | 200,000.00                   | +160,000.00                                      | 1) โครงการประชาสัมพันธ์ทั่วไกล<br>1.1 เพื่อจัดทำ Animation Logo สหกรณ์ ประมาณ 50,000 บาท<br>1.2 จัดจ้างทำสื่อนำเสนอประชาสัมพันธ์ข้อมูลในด้านต่างๆ<br>เพื่อให้ง่ายแก่การจดจำ ประมาณ 50,000 บาท<br>1.3 เพื่อเป็นรางวัลในการจัดกิจกรรมของสหกรณ์ในแต่ละเดือน<br>เพื่อเป็นการจูงใจให้สมาชิกอ่านข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์<br>งบโดยประมาณ 100,000 บาท<br>2) ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ         |
| 8.1.5 ป้ายโฆษณา                                    | 100,000.00                   | 7,185.05                                  | -44,664.95                   | 200,000.00                   | +144,664.95                                      | สำหรับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์ในรูปแบบต่างๆ<br>เช่น ป้ายไวนิล , นูรประชาสัมพันธ์ , ป้ายติดจอ ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.1.5.1 จอติดจอประชาสัมพันธ์                       |                              | 48,150.00                                 |                              |                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 2 ขอบข่ายและพัฒนาด้าน                                                       | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รั้งจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรั้งจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1.6 โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสหกรณ์<br>(เปลี่ยนแปลงโครงการเป็นการอบรมสมาชิกใหม่)                   | 200,000.00                   | 122,860.00                                | -77,140.00                   | 0.00                         | -122,860.00                                      | - ปี 2568 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ โดยนำงบประมาณไป<br>จัดทำโครงการอบรมสมาชิกใหม่<br>- ปี 2569 ปรากฏโครงการตามข้อ 7.1.4                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.1.7 โครงการส่งเสริมการออม                                                                                  | 50,000.00                    | 45,588.20                                 | -4,411.80                    | 50,000.00                    | +4,411.80                                        | เพื่อเป็นค่าของที่ระลึกสำหรับสมาชิกเข้าร่วมโครงการ<br>และค่าใช้จ่ายอื่น (วันสัปดาห์การออมแห่งชาติ 31 ตุลาคม ของทุกปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.2 ระบบสารสนเทศ                                                                                             |                              |                                           |                              |                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.2.1 โครงการพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูล<br>"Database"                                                          | 700,000.00                   | 393,760.00                                | -306,240.00                  | 300,000.00                   | -93,760.00                                       | เพื่อเป็นค่าจ้างพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย<br>รวมถึงความปลอดภัยของฐานข้อมูลสมาชิกทุกคน                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์                                                                           |                              |                                           |                              |                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.3.1 โครงการสนับสนุนค่าดำเนินการของ<br>หน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง                                             | 400,000.00                   | 227,000.00                                | -173,000.00                  | 500,000.00                   | +273,000.00                                      | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัดซึ่ง<br>หักเงินเดือนสมาชิกนำส่งให้สอ.ครูสมุทรปราการหน่วยงานละ<br>1,000 บาทหรือตามความเหมาะสม หรืออาจจัดหาเป็นของ<br>ที่ระลึกแก่หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                        |
| 8.3.2 โครงการประกวดกิจกรรมสหกรณ์<br>โรงเรียนดีเด่น โรงเรียนที่มีปัญหิตกับ<br>สหกรณ์ฯ โครงการชวนน้องออมทรัพย์ | 100,000.00                   | 0.00                                      | -100,000.00                  | 0.00                         | +0.00                                            | - ปี 2569 มีได้จัดทำโครงการ เนื่องจากในรอบปี 2569 ที่ผ่านมา<br>ไม่มีโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.3.3 โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR                                                                    | 170,000.00                   | 166,506.00                                | -3,494.00                    | 500,000.00                   | +333,494.00                                      | - กิจกรรมร่วมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน ปีที่ 5 โดยการเปิดรับ<br>สมัครให้โรงเรียนส่งโครงการเข้าร่วม และคณะกรรมการจะพิจารณา<br>โครงการที่ดีและเป็นประโยชน์แก่เด็กนักเรียนมากที่สุด เพื่อมอบเงิน<br>สนับสนุนกิจกรรม โรงเรียนละไม่เกิน 50,000 บาท หรืออาจเปลี่ยนแปลง<br>การจัดรูปแบบอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผนงาน<br>โครงการ รวมถึงเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน<br>(ใช้จ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์) |

หน้า 15  
งบประมาณรายจ่าย 2569

| ประเภทงบประมาณรายจ่าย<br>ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา                                                                             | (1) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2568 | (2) รับจริง /จ่ายจริง<br>ธ.ค.67 - พ.ย.68 | (3) สูง /ต่ำ<br>กว่างบประมาณ | (4) งบประมาณ<br>ปีบัญชี 2569 | (5) + เพิ่ม , - ลด<br>จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 68 | (6) เหตุผลและความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.3.4 โครงการสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและ<br>ชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน                                                              | 200,000.00                   | 100,800.00                               | -99,200.00                   | 200,000.00                   | +99,200.00                                      | เพื่อสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน<br>(ใช้จ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.3.5 โครงการร่วมใจปลูกป่า ลดภาวะโลกร้อน<br>ปี 2569 เปลี่ยนชื่อโครงการ :<br>"โครงการร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม"      | 200,000.00                   | 125,182.00                               | -74,818.00                   | 200,000.00                   | +74,818.00                                      | - เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร และเป็นไปตาม<br>หลักการสหกรณ์ข้อ 7 ความเอื้ออาทรต่อชุมชน รวมถึงเป็นการ<br>สนับสนุนให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเป็นจิตอาสาและมีจิตสำนึก<br>ในการช่วยเหลือสังคม และเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีร่วมกันของคน<br>ในองค์กร โดยการจัดกิจกรรมตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด<br>ไว้ในแผนปฏิบัติการ<br>(ใช้จ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์) |
| 8.4 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>ปี 2569 เปลี่ยนชื่อโครงการ :<br>"โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผน<br>ปฏิบัติการประจำปี" | 350,000.00                   | 292,050.00                               | -57,950.00                   | 600,000.00                   | +307,950.00                                     | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่<br>เนื่องจากแผนฯ เดิมครบกำหนด 5 ปี<br>กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์<br>กิจกรรมที่ 2 สรุปแผนยุทธศาสตร์<br>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2570<br>กิจกรรมที่ 1 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน<br>กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2570 ให้สอดคล้อง<br>กับแผนยุทธศาสตร์      |
| 8.5 โครงการควบคุมและลดยอดหนี้ NPL ที่เกิดขึ้น<br>ในอนาคต                                                                       | 100,000.00                   | 85,000.00                                | -15,000.00                   | 0.00                         | -85,000.00                                      | - ปี 2569 นำไปบูรรวมเป็นโครงการ ตามข้อ 8.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.6 โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิก                                                                                          | 50,000.00                    | 0.00                                     | -50,000.00                   | 0.00                         | +0.00                                           | - ปี 2569 นำไปบูรรวมเป็นโครงการ ตามข้อ 8.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.7 รวมโครงการ 8.5 + 8.6 ในปี 2569<br>"โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิก และ<br>ควบคุมยอดหนี้ NPL ที่เกิดขึ้นในอนาคต"          | 0.00                         | 0.00                                     | +0.00                        | 150,000.00                   | +150,000.00                                     | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน<br>ของสมาชิก เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเดินทาง ฯลฯ หรือค่าใช้จ่าย<br>ในการดำเนินการติดตามหนี้ NPL                                                                                                                                                                                                       |
| รวมงบแผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์                                                                                                     | 3,520,000.00                 | 2,076,197.21                             | -1,443,802.79                | 3,500,000.00                 | +1,423,802.79                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| รวมงบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา)                                                                                 | 6,188,000.00                 | 3,333,081.81                             | -2,854,918.19                | 6,221,000.00                 | +2,887,918.19                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

หมายเหตุ.- หมวดรายจ่ายใดไม่พอให้นำหมวดอื่นมาถัวเฉลี่ยได้ในวงเงินรวมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ถัวเฉลี่ยได้ภายในวงเงินรวมของหมวดนั้นๆ

## ระเบียบวาระที่ 4.5 พิจารณากำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุนของสหกรณ์ ในรอบปี 2569

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และมาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการลงทุนของสหกรณ์ในรอบปี 2569 สามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ โดยได้รับผลประโยชน์และผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) กำหนด เรื่องข้อกำหนดการฝากหรือการลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563 และข้อบังคับของสหกรณ์ จึงขอเสนอนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝากการลงทุนของสหกรณ์ในรอบปี 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. กรอบนโยบายการลงทุน

กรอบการลงทุนตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ดังต่อไปนี้

- 1) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- 2) ฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- 3) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- 4) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- 5) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- 6) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- 7) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด (ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563)

ข้อ 3 เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

- (1) บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก
- (2) ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรอง สลากหลัง หรือรับอาวัล หรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้สละหลังหรือรับอาวัล โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบ
- (3) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งมิใช่รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก
- (4) บัตรเงินฝาก หรือใบรับเงินฝาก ที่ออกโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันการเงินคุ้มครองเงินฝากประกันการชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย
- (5) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ.2540 และตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นั้นได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไปจากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(6) หุ้นกู้ที่มีหลักประกัน หรือหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(7) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(8) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนตาม มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

ข้อ 4 การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามข้อ 3 (7) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

## 2. แผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุน ปี 2569

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุม ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ กรอบนโยบายการลงทุนตามข้อ 1 และแผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุนของสหกรณ์ ในรอบปี 2569 โดยลงทุนตามกรอบของ พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 ในวงเงินไม่เกิน 1,500 ล้านบาท (เท่ากับกรอบการลงทุนปี 2568)

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 25/2568 เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบนำเสนอกกรอบนโยบายการลงทุนตามข้อ 1 และแผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุนของสหกรณ์ ในรอบปี 2569 ตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเกิดผลตอบแทนในการลงทุนสูงสุด จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่กำหนดแนวทางการลงทุนให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการภายใต้กรอบการลงทุนที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....

## 1. เรื่องเดิม

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2567 โดยที่ประชุมใหญ่ฯ มีมติอนุมัติให้กำหนดวงเงินที่สหกรณ์ฯ อาจกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2568 ไว้ไม่เกิน 4,000,000,000.- บาท (สี่พันล้านบาทถ้วน)

## 2. ขอกฎหมาย

2.1 กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิต ยูเนียน พ.ศ.2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และ มาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

### 2.2 หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน

2.2.1 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบ วงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. 2561

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์

ข้อ 7.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไปสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท

7.2.1 พิจารณาจากทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว รวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ตามบทลง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่

7.2.2 กำหนดค่าสัมประสิทธิ์ในการคำนวณวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ แยกตามประเภทของสหกรณ์ ดังนี้

(1) ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือใช้วงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

ข้อ 8 วิธีปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอวาระการกำหนดวงเงินการ กู้ยืมของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมของ สหกรณ์ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดวงเงินสูงกว่า หรือต่ำกว่า หรือเท่ากับปีก่อน ให้สหกรณ์ยื่นเสนอขอความ เห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่ หากสหกรณ์ใดไม่ยื่นขอความเห็นชอบ ภายในกำหนดเวลา ให้ถือเป็นข้อบกพร่องที่นายทะเบียนสหกรณ์จะต้องสั่งการให้คณะกรรมการดำเนินการยื่น ขอความเห็นชอบให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่โดยเร็วต่อไป

2.2.2 ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องคํานิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของ สหกรณ์

2) วงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ หมายถึง วงเงินที่สหกรณ์จะสามารถ ก่อหนี้ภาระผูกพันได้ ซึ่งจำกัดสำหรับรอบปีทางบัญชีหนึ่งๆ ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ ตามมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

3) จำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว ประกอบด้วย

3.1) จำนวนเงินที่เบิกจากวงเงินเบิกเกินบัญชี หรือเงินกู้ยืมอื่นใดในลักษณะ เดียวกัน

3.2) จำนวนเงินกู้คงเหลือเฉพาะส่วนที่ได้รับเงินกู้แล้วของสัญญาเงินกู้ที่ระบุ การจ่ายเงินกู้หลายงวด

3.3) จำนวนเงินกู้คงเหลือของทุกสัญญาที่ระบุเงื่อนไขให้สหกรณ์รับเงินกู้เพียงงวดเดียว หรือครั้งเดียว

3.4) จำนวนเงินที่ระบุในตัวสัญญาใช้เงินเพื่อการค้ำประกันการกู้ยืมหรือการค้ำประกันอื่นซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ออกและยังไม่ได้ชำระเงินตามที่ระบุในตัวสัญญาใช้เงิน

3.5) จำนวนเงินที่รับฝากจากสหกรณ์อื่น แต่ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนเงินที่ชุมนุมสหกรณ์รับฝากจากสหกรณ์สมาชิก

3.6) จำนวนเงินที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน

ความตามข้อ 3.5 ให้ใช้กับสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) วงเงินและจำนวนเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันคงเหลือ หมายถึง วงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามข้อ 2 หักด้วยจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้วตามข้อ 3

### 3. ข้อเท็จจริง

3.1 ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 สหกรณ์ฯ จะมีทุนเรือนหุ้น และทุนสำรอง ดังนี้

| รายการ       | รวม              |
|--------------|------------------|
| ทุนเรือนหุ้น | 3,606,946,450.00 |
| ทุนสำรอง     | 435,182,909.15   |
| รวม          | 4,042,129,359.15 |

3.2 วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2568 จำนวน 4,000 ล้านบาท สหกรณ์ฯ ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันเป็นวงเงินรวมทั้งสิ้น 1,959,306,359.01 บาท (เป็นหนี้เงินกู้ธนาคารออมสิน 700,000,000.- หนี้เงินกู้ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 285,000,000.- และเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น 974,306,359.01) คงเหลือวงเงินกู้ยืมฯ ที่สามารถกู้ได้อีก จำนวน 2,040,693,640.99 บาท

3.3 จากหลักเกณฑ์ตามข้อ 2 (7.2.2) สหกรณ์ฯ สามารถกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันเงินกู้ได้ จำนวน 6,063 ล้านบาท ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{วงเงินกู้ยืม} &= (\text{ทุนเรือนหุ้น} + \text{ทุนสำรองของสหกรณ์}) \times 1.5 \text{ เท่า} \\ &= (3,606,946,450.00 + 435,182,909.15) \times 1.5 \\ &= 6,063,194,038.73 \text{ บาท}\end{aligned}$$

### 4. ข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด 4 ข้อ 19 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่มิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใดก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

ฯลฯ

หมวด 7 ข้อ 69 (9) ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน

ฯลฯ

หมวด 8 ข้อ 77 (13) คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

#### 5. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันไว้สำหรับการบริหารงานในรอบปี 2569 คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568 และคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 25/2568 เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่ กำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2569 จำนวน 4,000,000,000.-บาท (สี่พันล้านบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับวงเงินเดิมปี 2568

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....

## ระเบียบวาระที่ 4.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 26 การตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ข้อ 4 (วรรค1) กรณีเสนองานสอบบัญชีสหกรณ์ที่มีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่ 5,000 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างน้อย 4 คน

ข้อ 5 เมื่อที่ประชุมใหญ่สหกรณ์มีมติคัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชนแล้ว ให้สหกรณ์จัดทำหนังสือเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับคัดเลือกยื่นต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ได้มีมติเลือกนางสาวจันทา โปทาเมือง เป็นผู้สอบบัญชีภาคเอกชนประจำปี 2568 โดยมีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชี จำนวน 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) สำหรับปี 2568 สหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569 โดยมีผู้เสนอบริการตรวจสอบบัญชี จำนวน 2 ราย ในการนี้คณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 64 ในการประชุมครั้งที่ 23 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาข้อมูลเบื้องต้น และมีมติให้เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา จำนวน 2 ราย ดังนี้

| รายละเอียดการเสนอ<br>บริการสอบบัญชี                       | นายสิริวิทย์ ไพศาลตร์<br>บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี จำกัด                                                                                   | นายอิทธิพงศ์ สุขศาลา<br>บริษัท ทีเค แอดแคว แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด                                                           |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การเข้าปฏิบัติงาน<br>- จำนวนครั้ง<br>- ผู้ช่วย         | - ปีละ 5 ครั้ง<br>(ครั้งละ 3 - 5 วันทำการ)<br>- ครั้งละไม่น้อยกว่า 5 คน                                                                      | - ปีละ 5 ครั้ง<br>(ครั้งละ 2 - 3 วันทำการ)<br>- ครั้งละ 5 คน                                                                |
| 2. การจัดทำรายงาน<br>- รายงานระหว่างปี<br>- รายงานประจำปี | - แจ้งผลการสอบบัญชีระหว่างปี 1 สัปดาห์หลังตรวจสอบ โดยจะส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย ตามที่นายทะเบียนกำหนด<br>- ตามระเบียบฯ ที่กำหนด | - แจ้งผลการสอบบัญชีระหว่างปี 1 ครั้ง และรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย ตามที่นายทะเบียนกำหนด<br>- ตามระเบียบฯ ที่กำหนด |

| รายละเอียดการเสนอ<br>บริการสอบบัญชี                     | นายสิริวิชญ์ ไพศาลศรี<br>บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                | นายอิทธิพงศ์ สุขศาลา<br>บริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. บริการอื่น                                           | 1. ให้คำปรึกษาด้านการบริหาร<br>การเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร<br>2. สามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่<br>ตามที่สหกรณ์ร้องขอ<br>3. ตรวจสอบปลายปีเสร็จสิ้น<br>ภายใน 4 วัน                                                                                                                                                            | 1. ให้คำปรึกษาด้านการบริหาร<br>การเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร<br>2. สามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ตามที่<br>สหกรณ์ร้องขอ<br>3. ตรวจสอบปลายปีเสร็จสิ้น<br>ภายใน 10 วัน                              |
| 4. ค่าธรรมเนียม<br>- จำนวนเงิน<br>- การเบิกค่าธรรมเนียม | รวมค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ เว้นแต่<br>ค่าใช้จ่ายในการยืนยันยอดและสอบ<br>ทานหนี้<br>- จำนวน 160,000 บาท<br>- เบิกจ่าย 3 งวด โดยงวดที่<br>1 – 2 จำนวน 40,000 บาท จ่าย<br>ชำระเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจ ภายใน 3<br>วันทำการ ส่วนงวดที่ 3 จำนวน<br>80,000 บาท ชำระเมื่อได้รับรายงาน<br>ของผู้สอบบัญชีประจำปี 2569<br>ภายใน 3 วันทำการ | รวมค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ เว้นแต่<br>ค่าใช้จ่ายในการยืนยันยอดและสอบ<br>ทานหนี้<br>- จำนวน 160,000 บาท<br>- เบิกจ่าย 4 งวด โดยงวดที่<br>1 – 3 จำนวน 30,000 บาท ส่วน<br>งวดที่ 3 จำนวน 70,000 บาท |

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

### 1. ข้อยกหมาย

ข้อบังคับประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567

**ข้อ 69** อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(13) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

### 2. ข้อเท็จจริง

**ประเด็นที่ 1** แก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินการของสหกรณ์

เป็นการแก้ไขข้อบังคับเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนด ด้วยสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ได้มีหนังสือถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หนังสือเลขที่ สป0010/441 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เนื่องด้วยกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินการของสหกรณ์ แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 141 ตอนที่ 74 ก หน้า 12 ถึง 23 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 โดยใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลใช้บังคับวันที่ 25 พฤษภาคม 2568) ดังนั้น เพื่อให้สหกรณ์ในจังหวัดสมุทรปราการดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2568 จึงขอชักชวนแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ดังนี้

1. ให้สหกรณ์ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินการและคุณสมบัติสมาชิกให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ (วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568) ดังนี้

1) สหกรณ์ที่มีรอบการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีก่อนวันที่กฎกระทรวงฯ มีผลใช้บังคับ (วันที่ 25 พฤษภาคม 2568) ให้สหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเสนอที่ประชุมใหญ่ในคราวที่จะถึงให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ

2) สหกรณ์ที่มีปีบัญชีสิ้นสุดในช่วงวันที่ 30 กันยายน ถึง 31 ธันวาคม ซึ่งได้ประชุมใหญ่สามัญประจำปีในรอบปกติไปก่อนแล้ว โดยไม่มีระเบียบวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ หากสหกรณ์มีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีในรอบถัดไป ก็สามารถจัดประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อดำเนินการดังกล่าวได้ หรือหากสหกรณ์มีความประสงค์จะประชุมใหญ่สามัญประจำปีในรอบปกติ ซึ่งเกินกว่าระยะเวลาตามที่กฎกระทรวงกำหนด คณะกรรมการดำเนินการต้องมีมติที่ประชุมฯ เพื่อเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 และดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในคราวประชุมใหญ่ที่จะถึงในคราวแรก จึงจะถือว่าสหกรณ์ได้ดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

3) ให้สหกรณ์ใช้ตัวอย่างร่างการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์แต่ละประเภท และคำอธิบายเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยท้ายหนังสือสหกรณ์จังหวัด

2. กรณีสหกรณ์ที่ขอจดทะเบียนเปลี่ยนประเภทสหกรณ์ เปลี่ยนชื่อสหกรณ์ ต้องกำหนดชื่อของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 6

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 21/2568 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบนำเสนอแก้ไขข้อบังคับประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ.2564 ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ)

## **ประเด็นที่ 2 แก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ**

เป็นการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 ด้านการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ได้ประกาศและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 โดยที่ผ่านมาพบว่า สหกรณ์ขนาดใหญ่บางแห่งปฏิบัติไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้จัดทำคำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบ

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 16/2568 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568 มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบนำเสนอแก้ไขข้อบังคับประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ.2564 ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสหกรณ์จักได้นำข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไขไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ และเมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้วจึงให้มีผลบังคับใช้ได้ ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 44

**มติที่ประชุม** .....

## ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับเดิม และข้อบังคับส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม

| ข้อบังคับฯ ที่ใช้ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อบังคับ ฯ เสนอแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เหตุผล                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ข้อ 3 วัตถุประสงค์</b> สหกรณ์มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกทั้งมวล โดยวิธีช่วยเหลือและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ส่งเสริมให้สมาชิกและสมาชิกสมทบออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสว่นส่วนแบ่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร</p> <p>(2) ส่งเสริมการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก</p> <p>(3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิกและสมาชิกสมทบ</p> <p>(4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพของสมาชิกและสมาชิกสมทบ</p> <p>(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์</p> <p>(6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน</p> | <p><b>ข้อ 3 วัตถุประสงค์</b> สหกรณ์มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ส่งเสริมการออมของสมาชิกและสมาชิกสมทบ</p> <p>(2) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิกและสมาชิกสมทบ</p> <p>(3) ปกป้องรักษาและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิกและสมาชิกสมทบ</p> <p>(4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน</p> <p>(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการของสหกรณ์</p> | <p>แก้ไขข้อบังคับในหมวดวัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์แนะนำและกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินการกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567</p> |
| <p><b>ข้อ 4 อำนาจกระทำการ</b> เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์ มีอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) รับฝากเงินจากสมาชิกและสมาชิกสมทบหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน หรือนิติบุคคลซึ่ง มีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้น เป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>ข้อ 4 ขอบเขตแห่งการดำเนินการ</b> เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีขอบเขตแห่งการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>(1) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงิน และการกู้ยืมเงิน</p> <p>(2) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นตามมาตรา 62</p> <p>(3) จัดให้มีเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการดำรงชีพและการเคหะ หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน</p> <p>(4) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก</p>                                          | <p>แก้ไขข้อบังคับในหมวดวัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์แนะนำและกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินการกิจการของ</p>                                             |

| ข้อบังคับฯ ที่ใช้ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ข้อบังคับ ฯ เสนอแก้ไข                                                                                                                                 | เหตุผล                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>(2) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของ สหกรณ์</p> <p>(3) ให้เงินกู้แก่สมาชิกและสมาชิกสมทบ</p> <p>(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน</p> <p>(5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์</p> <p>(6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น</p> <p>(7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอื่นทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์</p> <p>(8) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ</p> <p>(9) ซื้อและออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน</p> <p>(10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด</p> <p>(11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ</p> <p>(12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว</p> <p>(13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิกและสมาชิกสมทบ</p> <p>(14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด</p> <p>(15) กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินสิทธิครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก</p> | <p>(5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์หรือการให้บริการแก่สมาชิกเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์</p> | <p>สหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567</p> |

| ข้อบังคับฯ ที่ใช้ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ข้อบังคับ ฯ เสนอแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เหตุผล                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ข้อ 33 คุณสมบัติของสมาชิก</b> สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</li> <li>(2) เป็นบุคคลธรรมดา บรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย</li> <li>(3) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งมีรายได้เป็นเงินเดือน หรือเงินบำนาญ หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างอย่างน้อยจำนวนสิบสองเดือนในสังกัดใดสังกัดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. กระทรวงศึกษาธิการ หรือ</li> <li>ข. กระทรวงวัฒนธรรม หรือ</li> <li>ค. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือ</li> <li>ง. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในด้านการศึกษา หรือในสถานศึกษา</li> </ol> </li> </ol> <p>สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จ. เป็นพนักงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ หรือ</li> <li>ฉ. เป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือ</li> <li>ช. เป็นบุคคลที่เป็นสมาชิกแห่งสหกรณ์นี้ก่อนประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม</li> <li>(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน</li> </ol> | <p><b>ข้อ 33 คุณสมบัติของสมาชิก</b> สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</li> <li>(2) เป็นบุคคลธรรมดา บรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย</li> <li>(3) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งมีรายได้เป็นเงินเดือน หรือเงินบำนาญ หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างอย่างน้อยจำนวนสิบสองเดือนในสังกัดใดสังกัดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. กระทรวงศึกษาธิการ หรือ</li> <li>ข. กระทรวงวัฒนธรรม หรือ</li> <li>ค. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือ</li> <li>ง. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในด้านการศึกษา หรือในสถานศึกษา</li> </ol> </li> </ol> <p>สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จ. เป็นพนักงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ หรือ</li> <li>ฉ. เป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือ</li> <li>ช. เป็นบุคคลที่เป็นสมาชิกแห่งสหกรณ์นี้ก่อนประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม</li> <li>(5) <u>มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น</u></li> <li>(6) <u>เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้</u></li> </ol> | <p>แก้ไขและเพิ่มเติมข้อบังคับในหมวดสมาชิกให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์แนะนำและกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567</p> |

| ข้อบังคับฯ ทั่วไปปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อบังคับ ฯ เสนอแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เหตุผล                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p align="center"><u>บทเฉพาะกาล</u></p> <p><u>ข้อ 124 สมาชิกรายได้เป็นสมาชิกอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2567 มีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2568 หากปรากฏว่าสมาชิกรายได้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง แต่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงใช้บังคับให้ยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>เพิ่มเติมข้อบังคับในหมวดบทเฉพาะกาลให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์แนะนำและกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567</p> |
| <p><b>ข้อ 108 ผู้ตรวจสอบกิจการ</b> ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยมีจำนวนห้าคนซึ่งให้เรียกว่า “คณะผู้ตรวจสอบกิจการ”</p> <p>คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นผู้มีความรู้ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ</p> <p>ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่</p> <p>ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้</p> | <p><b>ข้อ 108 คณะผู้ตรวจสอบกิจการ</b> ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง คณะผู้ตรวจสอบกิจการคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้</p> <p>คณะผู้ตรวจสอบกิจการ จะต้องมาจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก จำนวนห้าคน รวมตัวเป็นคณะ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>กรณีคณะผู้ตรวจสอบกิจการที่เป็นบุคคลให้มีจำนวนห้าคน และให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และจะต้องมีบุคคลหนึ่งมีความรู้ การศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านการเงิน หรือการบัญชี หรือการบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์</p> | <p>แก้ไขข้อบังคับในหมวดผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p>                                                                                                            |

| ข้อบังคับฯ ที่ใช้ปัจจุบัน | ข้อบังคับ ฯ เสนอแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เหตุผล                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p><b>ข้อ 108/1 คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้</b></p> <p>(1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์</p> <p>(2) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <p>(3) คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่สมัครต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนมีคุณสมบัติ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านการเงิน หรือการบัญชี หรือการบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>เพิ่มเติมข้อบังคับในหมวดผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> |
|                           | <p><b>ข้อ 108/2 คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้</b></p> <p>(1) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ</p> <p>(2) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต</p> <p>(3) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(4) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(5) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น</p> <p>(6) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น</p> <p>(7) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น</p> <p>(8) เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น ฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> | <p>เพิ่มเติมข้อบังคับในหมวดผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> |

| ข้อบังคับฯ ที่ใช้ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อบังคับ ฯ เสนอแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เหตุผล                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>(9) เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดา ของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้</p> <p>(10) เป็นกรรมการของสหกรณ์นี้ เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์</p> <p>(11) กรณีเป็นสมาชิกของสหกรณ์ต้องไม่ผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ภายในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง</p> <p>(12) เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชี ของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีหรือลาออกจากรับงานสอบบัญชีสหกรณ์นั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี</p> <p>(13) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต</p> <p>(14) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือขีดชื่อออกจากทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ข้อ 108/3 ขั้นตอนและวิธีการ ประกาศรับสมัครสรรหา เลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>เพิ่มเติมข้อบังคับในหมวดผู้ตรวจสอบกิจการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>                    |
| <p>ข้อ 109 วาระการดำรงตำแหน่งและการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่ปีบัญชีที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เมื่อพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังไม่มีมติเลือกตั้งใหม่ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่</p> | <p>ข้อ 109 วาระการดำรงตำแหน่งและการขาดจากการเป็น<u>คณะผู้ตรวจสอบกิจการ</u> ให้<u>คณะผู้ตรวจสอบกิจการ</u>มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่ปีบัญชีที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้ง<u>คณะผู้ตรวจสอบกิจการ</u> เมื่อพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังไม่มีมติเลือกตั้งใหม่ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ<u>คณะเดิม</u>ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ<u>คณะใหม่</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>เพิ่มเติมข้อบังคับในหมวดผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> |

| ข้อบังคับฯ ถือใช้ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ข้อบังคับ ฯ เสนอแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เหตุผล                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน</p> <p>กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้มาแทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่งแทน</p> | <p>ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน <u>ทั้งนี้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้พิจารณาจากบุคคลที่อยู่ในคณะผู้ตรวจสอบกิจการเป็นรายบุคคล</u></p> <p>กรณีคณะผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคณะใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากคณะผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของคณะผู้มาแทนต่อเนื่องจากคณะผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่งแทน</p> <p><u>กรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนในคณะผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ อาจทำให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่เหลือต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่และให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการสำรองปฏิบัติหน้าที่แทนนั้น ให้พิจารณาจากเหตุ 3 ข้อรวมกันดังนี้</u></p> <p>(1) คณะผู้ตรวจสอบกิจการอย่างน้อยหนึ่งคนที่เหลืออยู่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>(2) คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องคงเหลือปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยสามคน</p> <p>(3) ที่ประชุมใหญ่พิจารณาว่าไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการต่อไปได้</p> |                                                                                     |
| <p>ข้อ 111 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p>                                                                   | <p>ข้อ 111 อำนาจหน้าที่ของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ คณะผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>เพิ่มเติมข้อบังคับในหมวดผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> |

| ข้อบังคับฯ ถือใช้ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อบังคับ ฯ เสนอแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เหตุผล |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> <p>(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแลกำหนดให้ต้องปฏิบัติ</p> <p>(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า</p> <p>(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี</p> <p>คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์ และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้ สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการ ที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> | <p>(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> <p>(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแลกำหนดให้ต้องปฏิบัติ</p> <p>(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า</p> <p>(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี</p> <p>คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการ ที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> |        |

| ข้อบังคับฯ ที่ใช้ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อบังคับ ฯ เสนอแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เหตุผล |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>(2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวาง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของ สหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้</p> <p>(3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบและเสนอรายงานการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถ ประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่ สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และ ระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในกฎกระทรวง</p> <p>(4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ด้านการลงทุน โดยการลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้ นโยบายที่กำหนด และเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนด ในกฎกระทรวง</p> <p>(5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย หรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของ สหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง</p> <p>กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืน กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนาย</p> | <p>(2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวาง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของ สหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้</p> <p>(3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบและเสนอรายงานการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถ ประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่ สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และ ระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในกฎกระทรวง</p> <p>(4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ด้านการลงทุน โดยการลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้ นโยบายที่กำหนด และเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนด ในกฎกระทรวง</p> <p>(5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย หรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของ สหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง</p> <p>กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืน กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนาย</p> |        |

| ข้อบังคับฯ ที่ใช้ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อบังคับ ฯ เสนอแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เหตุผล                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>ทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่</p> <p><u>(6) ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย</u></p> <p><u>(7) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อชี้แจงรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุม</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |
| <p><b>ข้อ 112 การรายงานผลการตรวจสอบ</b> ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปีเพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา และเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อชี้แจงรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย</p> <p>กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนา รายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว</p> <p>ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ</p> | <p><b>ข้อ 112 การรายงานผลการตรวจสอบ</b> ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ โดยให้เสนอผลการตรวจสอบกิจการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ในการประชุมประจำเดือน</p> <p>(2) รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปีให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์</p> <p>(3) รายงานผลการตรวจสอบกิจการกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่คณะผู้ตรวจสอบกิจการพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับสหกรณ์ หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม หรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทันที</p> <p>ให้จัดส่งสำเนารายงานตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครโดยเร็ว</p> | <p>แก้ไขข้อบังคับในหมวดผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> |

#### ระเบียบวาระที่ 4.9 พิจารณาร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วย การสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ...

เป็นการพิจารณาร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามคำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 ด้านการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ได้ประกาศและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 โดยที่ผ่านมาพบว่า สหกรณ์ขนาดใหญ่บางแห่งปฏิบัติไม่ปฏิบัติตามเจตนารมณ์แห่งระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้จัดทำคำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบ

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 64/2568 ในการประชุมครั้งที่ 16/2568 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568 มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบนำเสนอร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

##### ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567

ข้อ 108 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยมีจำนวนห้าคน ซึ่งให้เรียกว่า “คณะผู้ตรวจสอบกิจการ”

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นผู้มีความรู้การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ

ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566

ข้อ 36 การขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยถือเสียงสมาชิกข้างมาก

การดำเนินการตามความในวรรคแรก จะต้องเสนอคณะกรรมการเพื่อนำเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุมก่อน จึงจะดำเนินการขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....  
.....

- ร่าง - ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด  
ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ  
พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 77 (19) และข้อ 117 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64/2568 ครั้งที่ 16/2568 วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 และที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 วันที่ ... เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 25... โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 25.. ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ประธานกรรมการดำเนินการ หมายถึง สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

กรรมการดำเนินการ หมายถึง สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

คณะกรรมการการเลือกตั้ง หมายถึง คณะกรรมการการเลือกตั้งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลและดำเนินการ หรือจัดให้มีการสรรหาและเลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

คณะกรรมการสรรหา หมายถึง คณะกรรมการสรรหาที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการสรรหาคณะผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนี้

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการสรรหา โดยใช้บัตรสรรหา ประธานคณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ ประธานคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา

เจ้าหน้าที่สรรหา หมายถึง เจ้าหน้าที่สรรหาที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการสรรหาคณะผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนี้

หน่วยสรรหา หมายถึง หน่วยการสรรหาคณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ตามระเบียบนี้

วิธีการสรรหา หมายถึง การสรรหาผู้สมัครรับการสรรหาเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ก่อนการประชุมใหญ่ โดยการลงคะแนนสรรหา

การสรรหา หมายถึง การลงคะแนนให้ผู้สมัครรับการสรรหาเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ การลงคะแนนโดยตรงและลับ หมายถึง ให้สมาชิกลงคะแนนสรรหาคณะผู้ตรวจสอบกิจการด้วยตนเอง ใช้วิธีลงคะแนนลับโดยใช้บัตรสรรหาหรือผ่านระบบออนไลน์ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ผู้ที่ได้รับการสรรหา หมายถึง ผู้ที่ได้คะแนนสรรหาตามข้อ 27 เพื่อนำเสนอชื่อในที่ประชุมใหญ่ให้เลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

การเลือกตั้ง หมายถึง การเลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการโดยที่ประชุมใหญ่

## หมวด 1

### คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สรรหา

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการสรรหาคณะผู้ตรวจสอบกิจการดังมีคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการเลือกตั้ง ให้แต่งตั้งจาก สมาชิกหรือบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน
- (2) คณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา ให้แต่งตั้งจาก สมาชิก หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็น
- (3) คณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ ให้แต่งตั้งจาก สมาชิกหรือบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน
- (4) คณะกรรมการรับสมัครและตรวจคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหาให้แต่งตั้งจาก คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 3 คน

ทั้งนี้คณะกรรมการตาม (1),(2) และ (3) ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ข้อ 6 คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินการสรรหาทั้งปวงทุกลำดับขั้นตอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อยและบริสุทธิ์ยุติธรรม
- (2) ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ในที่ประชุมใหญ่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม
- (3) หากมีความปรากฏว่าผู้สมัครรับการสรรหาไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจวินิจฉัยมีคำสั่งและแจ้งผู้สมัครรับการสรรหา เพื่อดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลนั้นโดยเร็ว

กรณีผู้สมัครรับการสรรหาไม่ดำเนินการตามวรรคก่อนภายในสามวันนับแต่วันที่ผู้สมัครรับการสรรหาได้ทราบคำสั่งหรือถือว่าได้รับทราบคำสั่งแล้ว อาจเป็นเหตุให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วรายงานประธานกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาสั่งการ

- (4) พิจารณาคำร้อง คำคัดค้าน หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับผลการสรรหาจากผู้สมัครรับการสรรหา และดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงในเรื่องดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(5) ตรวจสอบและนำผลการนับคะแนนเรียงตามลำดับคะแนน ประกาศให้สมาชิกทราบในวันทำการถัดไปนับจากวันนับคะแนน

(6) ในกรณีผลการสรรหามีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนเท่ากันจับสลากเพื่อหาผู้ที่ได้รับการสรรหาในวันประกาศผลการสรรหา คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ณ สำนักงานสหกรณ์

(7) ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งนำรายชื่อผู้ได้รับคะแนนการสรรหาสูงสุดเรียงตามลำดับเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

(8) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 7 คณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(2) ให้ดำเนินการนับคะแนน ณ สถานที่ที่ประธานกรรมการดำเนินการกำหนด และให้นับคะแนนโดยเปิดเผยจนแล้วเสร็จภายในวันนับคะแนน

(3) เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้ประธานคณะกรรมการสรรหาสรุปรายงานผลคะแนนและส่งมอบให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(4) บัตรสรรหาที่นับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้บรรจุใส่หีบปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับแล้วส่งมอบให้ผู้จัดการเก็บรักษาทันที โดยให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันนับคะแนนสรรหาเมื่อครบกำหนดและไม่มีการคัดค้านหรือโต้แย้งผลการสรรหา ให้เสนอประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติทำลายได้

ข้อ 8 คณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) เปิด - ปิด ระบบการสรรหาผ่านระบบออนไลน์

(2) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ทุกลำดับขั้นตอนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(4) มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ตามที่เห็นสมควร

(5) เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้ประธานคณะกรรมการสรรหา สรุปรายงานผลคะแนนและส่งมอบให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(6) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 9 คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการรับสมัครผู้สมัครรับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(2) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเสร็จ ให้ประธานคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา สรุปผลการตรวจสอบและรายงานให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(4) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

## หมวด 2

### คุณสมบัติของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 10 คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(2) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(3) คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่สมัครต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนมีคุณสมบัติมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านการเงิน หรือการบัญชี หรือการบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์

ข้อ 11 คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(2) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(3) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(4) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(5) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น

(6) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น

(7) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น

(8) เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(9) เป็นคู่สมรส บุตร ปิตามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้

(10) เป็นกรรมการของสหกรณ์นี้ เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์

(11) กรณีเป็นสมาชิกของสหกรณ์ต้องไม่ผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ภายในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

(12) เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชี ของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีหรือลาออกจากนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีสหกรณ์นั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(13) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(14) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือยึดชื่อออกจากทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อ 12 คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน รวมตัวเป็นคณะ โดยจะต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย 1 คน

ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ

### หมวด 3

#### การสรรหา

ข้อ 13 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ก่อนวันประชุมใหญ่ให้มีการสรรหาคณะผู้ตรวจสอบกิจการจากสมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก จำนวน 1 คณะ

ข้อ 14 วิธีการสรรหาให้กระทำโดยการลงคะแนนโดยตรงและลับ โดยใช้บัตรสรรหาหรือผ่านระบบออนไลน์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

สำหรับสมาชิกที่ประสงค์ลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์จะต้องแสดงความประสงค์ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องลงคะแนนโดยใช้บัตรสรรหาเท่านั้น

ข้อ 15 ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสรรหา ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ทุกคน โดยไปออกเสียงได้ในหน่วยสรรหาตามที่สหกรณ์กำหนด หรือผ่านระบบออนไลน์

ข้อ 16 รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการสรรหา วันเวลารับสมัคร ระยะเวลารับสมัคร สถานที่รับสมัคร วันเวลาสรรหา สถานที่สรรหา การประกาศผลการสรรหา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการกำหนด และประกาศให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนวันสมัครไม่น้อยกว่า 7 วัน และดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จก่อนการประชุมใหญ่ เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 17 จำนวนคูหาลงคะแนน ให้เจ้าหน้าที่สรรหากำหนดตามที่เห็นสมควร

ข้อ 18 ให้สหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา โดยแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้สมาชิกแจ้งเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อ หรือวิธีการลงคะแนน ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการประกาศรับสมัครผู้รับการสรรหา และดำเนินการสรรหาในคราวเดียวกันกับวันสรรหากรรมการดำเนินการ

ข้อ 20 ผู้ที่สมัครรับการสรรหา จะต้องรวมตัวกันเป็นคณะ จำนวน 5 คน โดยจะต้องกรอกข้อความในใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ภายในวันเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และให้สหกรณ์จัดหมายเลขประจำตัวคณะผู้สมัครรับการสรรหา เรียงตามลำดับการสมัคร ก่อน-หลัง ในกรณีที่คณะผู้สมัครรับการสรรหาส่งใบสมัครพร้อมกันหลายคณะ ให้ผู้สมัครแต่ละคณะส่งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อจับฉลากหมายเลขประจำตัวคณะผู้สมัครรับการสรรหาเรียงตามลำดับต่อเนื่องจากหมายเลขประจำตัวคณะผู้สมัครรับการสรรหา คณะสุดท้ายก่อนหน้าให้ออกไปแล้ว

ข้อ 21 เมื่อสิ้นสุดกำหนดการรับสมัครให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวคณะผู้สมัครรับการสรรหา ประกอบด้วย ชื่อ-ชื่อสกุล รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับการสรรหา โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณสำนักงานสหกรณ์ และทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สมาชิกรับทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 22 ในกรณีที่คณะผู้สมัครรายใดขอถอนการสมัครรับการสรรหา ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งหลังวันประกาศรายชื่อคณะผู้สมัครรับการสรรหา ภายใน 7 วันทำการ ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศถอนการสมัครรับการสรรหาของคณะผู้สมัครรายนั้น และให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ถอนชื่อออกทันที โดยให้คงหมายเลขประจำตัวคณะผู้สมัครไว้ตามเดิม

ข้อ 23 บัตรลงคะแนนสรรหาคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ใช้บัตรจำนวน 1 ใบ และให้ใช้บัตรสีที่แตกต่างจากบัตรลงคะแนนสรรหากรรมการดำเนินการ ซึ่งทำการสรรหาในคราวเดียวกัน

ข้อ 24 หีบใส่บัตรลงคะแนนจะต้องใช้กระดาษติดหีบสีเดียวกับบัตรลงคะแนน และระบุตำแหน่งที่สรรหาอย่างชัดเจนติดหีบ

ข้อ 25 การลงคะแนนสรรหาโดยใช้บัตรสรรหาให้ใช้วิธีทำเครื่องหมายกากบาท (x) ลงในบัตรลงคะแนน หากใช้เครื่องหมายอื่นหรือกากบาทเกินจำนวนผู้ที่สมัครรับการสรรหา ให้ถือว่าบัตรเสีย

ข้อ 26 ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดเพื่อขัดขวางหรือหน่วงเหนี่ยว หรือชี้้นำให้สมาชิกลงคะแนนให้ผู้ใดคนหนึ่ง หรือเข้าไปในคูหาและบริเวณที่ลงคะแนนในระหว่างเปิดการลงคะแนน

ข้อ 27 ให้สหกรณ์สรุปผลการนับคะแนนเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ซึ่งคณะที่ได้รับการสรรหาตามจำนวนประกาศตำแหน่งที่ว่าง

ข้อ 28 การลงคะแนนผ่านการสรรหาระบบออนไลน์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ การนับและรวมคะแนนสรรหาเป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 29 การสรรหาคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ในกรณีมีผู้สมัครรับการสรรหาไม่เกินจำนวนคณะผู้ตรวจสอบกิจการที่พึงมีตามระเบียบนี้ สหกรณ์ไม่ต้องดำเนินการสรรหา ให้ถือว่าบุคคลนั้นผ่านการสรรหาแล้ว

#### หมวด 4

##### วาระการดำรงตำแหน่งและการขาดจากการเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 30 ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่ปีบัญชีปีที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เมื่อพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังไม่มีมติเลือกตั้งใหม่ก็ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการคณะเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคณะใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกครั้งได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ทั้งนี้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้พิจารณาจากบุคคลที่อยู่ในคณะผู้ตรวจสอบกิจการเป็นรายบุคคล

กรณีคณะผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคณะใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากคณะผู้ตรวจสอบกิจการคณะนั้นขาดจากการเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของคณะผู้มาแทนต่อเนื่องจากคณะที่ตนมาดำรงตำแหน่งแทน

กรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนในคณะผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ อาจทำให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่เหลือต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่และให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการสำรองปฏิบัติหน้าที่แทนนั้น ให้พิจารณาจากเหตุ 3 ข้อรวมกันดังนี้

- (1) คณะผู้ตรวจสอบกิจการอย่างน้อยหนึ่งคนที่เหลืออยู่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์
- (2) คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องคงเหลือปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยสามคน
- (3) ที่ประชุมใหญ่พิจารณาว่าไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการต่อไปได้

ข้อ 31 คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลในวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนคณะผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

## หมวด 5 การเลือกตั้ง

ข้อ 32 การเลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้กระทำในที่ประชุมใหญ่

ข้อ 33 ผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้

ข้อ 34 ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 27 เพื่อให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ โดยให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการให้อยู่ในอำนาจการวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้งด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม

ในการเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหา ตามข้อ 27 ให้เสนอชื่อคณะที่ได้รับการรับรองลงมาไว้เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการสำรองตามลำดับ

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 31 (2) (3) (4) หรือ (5) “และไม่เป็นไปตามข้อ 30 วรรค 4” เป็นเหตุให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่เหลือต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของคณะซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ในกรณีคณะผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ และไม่มีคณะผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ทดแทน ให้สหกรณ์ดำเนินการสรรหาคณะผู้ตรวจสอบกิจการทดแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยกำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และให้นำวาระการดำรงตำแหน่งของคณะผู้มาแทนต่อเนื่องจากคณะผู้ซึ่งตนมาดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ 35 ภายหลังการได้รับเลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อ 34 แล้ว ให้เรียกว่า “คณะผู้ตรวจสอบกิจการ” และให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ให้สหกรณ์โดยประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ แจ้งให้สมาชิกทราบภายใน 7 วัน หลังจากการประชุมใหญ่

ข้อ 36 การขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยถือเสียงสมาชิกข้างมาก การดำเนินการตามความในวรรคแรก จะต้องเสนอคณะกรรมการเพื่อนำเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุมก่อน จึงจะดำเนินการขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ได้

ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. 25...

(ลงชื่อ)            สุวิทย์ สุพัฒนานนท์  
                              (นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์)  
                              ประธานกรรมการ  
                              สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ระเบียบวาระ 4.10 ที่พิจารณาเลือกตั้งประธานกรรมการจากสมาชิก  
ผู้ได้รับการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2569



ประกาศสภรณ์อรรถพรชัยศรีสมุทรปราการ จำกัด

ที่ 30 /2568

เรื่อง ผลการสรรหาประธานกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์อรรถพรชัยศรีสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 64/2568 ได้กำหนดให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการสรรหาประธานกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างตามวาระ จำนวน 1 ตำแหน่ง ซึ่งทำการสรรหา เมื่อวันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม 2568 เป็นไปตามข้อบังคับสภรณ์อรรถพรชัยศรีสมุทรปราการ จำกัด ข้อ 70 ข้อ 72 ประกอบกับระเบียบสภรณ์อรรถพรชัยศรีสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 รายชื่อผู้ได้รับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล     | หมายเหตุ                               |
|-------|--------------------|----------------------------------------|
| 1     | นายไพฑูรย์ คงเทียน | สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง |

จึงประกาศผลการสรรหาประธานกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ดำรงตำแหน่งวาระปี 2569 ถึง ปี 2570 จำนวน 2 ปี ให้สมาชิกได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2568

(นายธนู โพธิ์ทอง)

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

สภรณ์อรรถพรชัยศรีสมุทรปราการ จำกัด

## ระเบียบวาระ 4.11 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการจากสมาชิก ผู้ได้รับการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2569



ประกาศสภรณ์อมรินทร์พรสมุทรปราการ จำกัด

ที่ 31 / 2568

เรื่อง ผลการสรรหากรรมการดำเนินการ แทนตำแหน่งที่ว่าง

(ดำรงตำแหน่งวาระปี 2569 – 2570)

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์อมรินทร์พรสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 64/2568 ได้กำหนดให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างตามวาระ จำนวน 6 ตำแหน่ง ซึ่งทำการสรรหา เมื่อวันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม 2568 เป็นไปตามข้อบังคับสภรณ์อมรินทร์พรสมุทรปราการ จำกัด ข้อ 70 ข้อ 72 ประกอบกับระเบียบสภรณ์อมรินทร์พรสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 รายชื่อผู้ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ ดังนี้

| ลำดับ            | ชื่อ - นามสกุล                                                                               | หน่วยสมาชิก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ                          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1<br>2<br>3<br>4 | นายณัฐพล นุชอุดม<br>นางศิริรัตน์ อัคระกุล<br>นายวรวิญญ์ อติศักดิ์กุล<br>นางกิงดาว เทือกขันตี | หน่วยสมาชิกที่ 1 สมาชิกสังกัดประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอพระประแดง อำเภอพระสมุทรเจดีย์ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก | สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 4 คน |
| 1<br>2           | นายชาลสินธุ์ กิจแสงทอง<br>นายไพโรจน์ ต้นเจริญ                                                | หน่วยสมาชิกที่ 3 สมาชิกที่สังกัดมัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และ ข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก                                                | สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 2 คน |

จึงประกาศผลการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ดำรงตำแหน่งวาระปี 2569 – 2570 จำนวน 2 ปี ให้สมาชิกได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2568

(นายธนู โพธิ์ทอง)

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

สภรณ์อมรินทร์พรสมุทรปราการ จำกัด

## ระเบียบวาระที่ 4.12 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 65/2569

แนะนำประธานกรรมการ และคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งสิ้น จำนวน 15 คน ดังนี้

| ที่ | ชื่อ – สกุล               | ตำแหน่ง                                                              |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | นายไพฑูรย์ คงเทียน        | ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 |
| 2   | นายวินัย หล้าวรรณะ        | ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 |
| 3   | นายจำลอง น้อยวานิช        | ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 |
| 4   | นางสาวจารึก สอนมัลย์      | ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 |
| 5   | นายสมเจต พูลมา            | ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ          |
| 6   | นายบรรหาร เอี่ยมสอาด      | ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ          |
| 7   | ว่าที่ร.ต.ชัชวาลย์ กิจชอบ | ผู้รับใบอนุญาต โรงเรียนอนุบาลชลิตา                                   |
| 8   | นางวารุณี วงศ์พิมพ์พระ    | ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาล 4                                         |
| 9   | นายศุภชัย แก้วประดิษฐ์    | ข้าราชการครู วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ                               |
| 10  | นายณัฐพล นุชอุดม          | ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 11  | นางกิงดาว เทือกขันตี      | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดคลองมอญ                                       |
| 12  | นายวรัญญู อติศักดิ์สกุล   | ผู้อำนวยการ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์                           |
| 13  | นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล    | ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 |
| 14  | นายไพโรจน์ ดันเจริญ       | ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ          |
| 15  | นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง    | ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ          |

หมายเหตุ ลำดับที่ 2 – 9 เป็นกรรมการต่อเนื่องจากชุดที่ 64/2568  
 ลำดับที่ 1 เป็นบุคคลที่ได้รับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ และ  
 ลำดับที่ 10 – 15 เป็นบุคคลที่ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ  
 เมื่อวันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม 2568

มติที่ประชุม

.....  
 .....



# ระเบียบบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

5. ....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

**SPKTC**



มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน บริหารโปร่งใส ใส่ใจสมาชิก



**สภครณออมทรพยครุสมุทรปรการ จำกัด**

23/17-20 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270