



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ที่ 20/2568

เรื่อง โครงการสินเชื่อเพื่อการศึกษา

สหกรณ์เป็นองค์กรที่ก่อตั้งขึ้นบนหลักการช่วยเหลือซึ่งกันและกันของสมาชิก โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่และพัฒนาศักยภาพของสมาชิกให้ดียิ่งขึ้น โดยการศึกษาถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาบุคคล ครอบครัว และสังคม การมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพตั้งแต่ระดับปริญญาตรีจนถึงปริญญาเอก จำเป็นต้องใช้ค่าใช้จ่ายจำนวนมาก ทั้งค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ในฐานะองค์กรที่สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา จึงจัดทำ “โครงการสินเชื่อเพื่อการศึกษา” เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ ช่วยให้สมาชิกและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายสามารถเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ลดภาระทางการเงิน และสร้างความมั่นคงให้แก่ครอบครัวสมาชิก

ดังนั้น เพื่อเป็นสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและบุตรให้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 4 (3) ข้อ 12 ข้อ 77 (13) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 64 ในการประชุมครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศโครงการสินเชื่อเพื่อการศึกษาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. วัตถุประสงค์โครงการ
 - 1.1 เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาแก่สมาชิกและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
 - 1.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกและครอบครัวมีโอกาสศึกษาในระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอก
 - 1.3 เพื่อลดภาระดอกเบี้ยจากการกู้ยืมจากแหล่งเงินทุนอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่า
 - 1.4 เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและพัฒนาศักยภาพของสมาชิกในระยะยาว
2. คุณสมบัติของผู้กู้
 - 2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ที่ส่งชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด
 - 2.2 ต้องเป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ หรือกลุ่มครูเอกชนที่ได้รับการบรรจุ หรือพนักงานราชการ

- 2.3 ต้องมีหน่วยงานต้นสังกัด หักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง ณ ที่จ่ายนำส่งให้ สหกรณ์
- 2.4 กรณีเป็นการกู้เงินเพื่อการศึกษาบุตร จะต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วย กฎหมายและมีหลักฐานยืนยัน
3. วงเงินกู้ยืม
- 3.1 สหกรณ์จะให้กู้สูงสุดไม่เกินรายละ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- 3.2 สมาชิกสามารถใช้สิทธิกู้ตามโครงการนี้ได้เพียง 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา โครงการ
- 3.3 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิในการให้สมาชิกกู้เงินได้เพียง 1 ประเภทเท่านั้น ในรอบระยะเวลา 1 เดือน เว้นแต่เป็นการกู้เงินประเภทฉุกเฉิน ATM ที่ได้มีการทำสัญญาไว้แล้ว
4. อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 4.5 ต่อปี (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน) หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามประกาศปรับ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
5. ระยะเวลาผ่อนชำระ
- 5.1 สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินบำนาญที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงาน หรือสถานศึกษา ซึ่งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ ให้ส่งชำระคืนไม่เกิน 180 งวด (15 ปี) และ ต้องไม่เกินอายุ 75 ปีบริบูรณ์
- 5.2 สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินบำนาญที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงาน หรือสถานศึกษา ซึ่งอยู่ต่างจังหวัด และกลุ่มครูเอกชน ให้ส่งชำระคืนไม่เกิน 180 งวด (15 ปี) และต้องไม่เกินอายุ 60 ปีบริบูรณ์
- 5.3 สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานราชการ ให้ส่งชำระคืนไม่เกินระยะเวลา คงเหลือตามสัญญาจ้าง
6. วิธีการผ่อนชำระ ชำระแบบธนาคาร (คงยอด) เงินต้นและดอกเบี้ยรวมเท่ากันทุกเดือน
7. ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไว้ใช้จ่าย หลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 และกรณีผู้กู้มีอายุ 55 ปีขึ้นไป จะต้องคำนวณฐานเงินบำนาญ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศฉบับนี้
8. หลักประกัน
- 8.1 ถ้าเงินกู้ตามโครงการนี้ รวมกับเงินกู้ประเภทอื่นที่สมาชิกมีอยู่กับ สหกรณ์ มีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหุ้น หรือเงินฝากที่มีอยู่ ณ วันที่ยื่นกู้ ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก
- 8.2 ใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ ตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน โดยสิทธิการค้ำประกันภายใต้โครงการนี้ให้ คิดคำนวณรวมกับการค้ำประกันเงินกู้ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการ ให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้

9. เงื่อนไขอื่นเพิ่มเติม

9.1 ผู้กู้ต้องจัดทำประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (ประกันตาย) ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด โดยให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เป็นผู้รับประโยชน์รายแรก หากเกิดกรณีทุนประกันชีวิตไม่เพียงพอในการคุ้มครองหนี้สินที่มีอยู่กับสหกรณ์ ผู้กู้ต้องจัดหาหลักประกันอื่นคุ้มครองกรณีเสียชีวิตเพิ่มเติม โดยให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เป็นผู้รับประโยชน์รายแรกเช่นกัน

9.2 สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ทุกประเภทที่มีอยู่กับสหกรณ์รวมกัน ถ้าหากสมาชิกที่มีฐานหุ้นและหรือเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงิน ไม่ครบตามเกณฑ์ สมาชิกต้องนำเงินฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงิน ให้เท่ากับร้อยละ 10 ของวงเงินกู้สามัญ โดยอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของสหกรณ์ และสมาชิกสามารถถอนได้หลังจากชำระต้นเงินกู้โครงการนี้ไปแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด โดยสามารถถอนได้ตามสัดส่วนที่เกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด

9.3 หากปรากฏภายหลังว่าสหกรณ์ไม่สามารถหักเงินตามที่ สมาชิกให้ความยินยอมไว้ได้ สหกรณ์จะเรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 3.1 ทั้งจำนวน และปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มให้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป นับแต่วันที่สมาชิกผิดนัด ไม่สามารถหักเงินชำระหนี้ได้ และงดการให้กู้ ดังนี้

1. เงินกู้สามัญหรือโครงการกู้ประเภทอื่นๆของสหกรณ์ เป็นระยะเวลา 2 เดือน นับจากวันที่จ่ายชำระหนี้ที่ผิดนัดตามโครงการนี้เสร็จสิ้น
2. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันที่จ่ายชำระหนี้ที่ผิดนัดตามโครงการนี้เสร็จสิ้น

9.4 กรณีผู้กู้ต้องการถอนเงินฝากบัญชีออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงิน ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ จะต้องนำหนี้คงค้างที่ขอกู้ตามโครงการนี้ คิดคำนวณเป็นหนี้คงค้างทั้งหมดที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ด้วย

9.5 สหกรณ์สงวนสิทธิ์ให้ ใช้สิทธิกู้เพื่อการศึกษาของบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ได้เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเท่านั้น ห้ามมิให้สามีหรือภริยากู้เพื่อบุตรคนเดียวกัน

ภายใต้โครงการนี้ในเวลาเดียวกันหรือในช่วงระยะเวลาใกล้เคียงกันเว้นแต่
คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควรเป็นกรณีพิเศษ
ในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าการกู้ยืมเงินกู้ยืมตามวรรคหนึ่งสหกรณ์มี
สิทธิเรียกคืนเงินกู้ทั้งจำนวน พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด
และให้ถือสัญญากู้ยืมที่กำหนดชำระ

9.6 เพื่อให้การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรเป็นไปตามระดับ
การศึกษา สหกรณ์กำหนดให้ผู้กู้ที่ขอกู้เพื่อศึกษาระดับใดนั้นจะต้อง
ชำระหนี้สินภายใต้โครงการสินเชื่อเพื่อศึกษาระดับนั้นให้เสร็จสิ้นก่อน
จึงจะสามารถยื่นขอกู้เงินใหม่เพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าได้ภายใต้
โครงการเดียวกัน

10. สมาชิกผู้ค้างชำระหนี้ หากประสงค์จะขอกู้เงินตามโครงการนี้ จะต้องชำระหนี้คงค้างให้เสร็จสิ้น
ก่อนจึงจะมีสิทธิขอกู้เงินโดยต้องมีการรักษาประวัติการส่งชำระหนี้อย่าง
น้อย 3 งวด จึงจะใช้สิทธิขอกู้เงินโครงการนี้ได้

11. การจ่ายเงินกู้ 11.1 การเบิกจ่ายเงินกู้เพื่อการศึกษา ให้สามารถเบิกจ่ายได้ภาคเรียนละ
1 ครั้ง เท่านั้น โดยสมาชิกผู้กู้ให้นำใบเสร็จรับเงินตัวจริงพร้อมสำเนา
ใบเสร็จรับเงิน หรือหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายจากสถาบันการศึกษาซึ่ง
สหกรณ์จะคืนเอกสารหลักฐานตัวจริงให้เมื่อผ่านการตรวจสอบ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถาบันการศึกษาเรียก
เก็บและออกหลักฐานให้

11.2 การเบิกจ่ายรายภาคเรียน ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ เป็นผู้
อำนาจสั่งจ่ายแคชเชียร์เช็คให้สถาบันการศึกษานั้น ๆ

12. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2568 – 30 ธันวาคม 2568

13. เอกสารประกอบคำขอกู้ 13.1 คำขอกู้ตามแบบฟอร์มของสหกรณ์

13.2 เอกสารส่วนของผู้กู้

(1) สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการต้อง
ใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่มเติม)

(2) สำเนาทะเบียนสมรส + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
คู่สมรส (ถ้ามี) กรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต ให้แนบสำเนา
เอกสารประกอบ

(3) สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุดของผู้กู้ 1 ฉบับ โดยให้
เจ้าหน้าที่การเงิน และหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง
พร้อมประทับตราหน่วยงาน

- (4) Statement บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ที่เงินเดือน
โอนเข้า ย้อนหลัง 3 เดือน (สามารถจัดพิมพ์จากระบบ
internet banking หรือ Application ของธนาคารได้)
- (5) สำเนาหน้าสมุดคู่ฝากธนาคารกรุงไทย หรือบัญชี
ออมทรัพย์ ATM สหกรณ์
- (6) หลักฐานการเป็นนักศึกษา /หนังสือรับรองการศึกษา
- (7) หลักฐานใบแจ้งชำระค่าการศึกษา
- (8) กรณีเป็นกู้เพื่อการศึกษาบุตร จะต้องแสดงเอกสารแสดง
ความสัมพันธ์
- (9) เอกสารหลักฐานความจำเป็นประกอบการพิจารณา

13.3 เอกสารส่วนของผู้ค้ำประกัน

- (1) สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการต้อง
ใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่มเติม)
- (2) สำเนาทะเบียนสมรส + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
คู่สมรส (ถ้ามี) กรณีหย่า /คู่สมรสเสียชีวิต ให้แนบสำเนา
เอกสารประกอบ
- (3) สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุดของผู้ค้ำประกัน 1 ฉบับ
โดยให้เจ้าหน้าที่การเงิน และหัวหน้าหน่วยงาน
เป็นผู้รับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

14. สหกรณ์จะไม่อนุมัติเงินกู้ให้กับสมาชิก ดังต่อไปนี้

- 14.1 สมาชิกที่ถูกอายัดสิทธิเรียกร้องจากสำนักงานบังคับคดี หรือจากหน่วยงานอื่นๆ ของ
ทางราชการ หรือถูกสหกรณ์ฟ้องร้องดำเนินคดี เว้นแต่ มีการตกลงผ่อนชำระหนี้กับ
ทางสหกรณ์ และชำระหนี้เป็นปกติ
- 14.2 สมาชิกที่มีการปรับโครงสร้างหนี้กับสหกรณ์
- 14.3 สมาชิกกลุ่มที่มีหลักประกันบกพร่อง คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
- 14.4 เหตุอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณา
ตามที่เห็นสมควร

15. การอนุมัติเงินกู้ตามโครงการ ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และ
ให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในการประชุมประจำเดือน

16. วิธีการส่งเอกสาร

สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินตามโครงการนี้ สามารถขอรับแบบฟอร์มคำขอกู้เงินได้ที่สำนักงานสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือศูนย์บริการสหกรณ์ (ใกล้โลตัส ซิตีพาร์ค บางพลี) หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ในเว็บไซต์สหกรณ์ www.spktcoop.com

ช่องทางการจัดส่งเอกสารคำขอกู้ :

- 1) ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสหกรณ์
- 2) ผ่านช่องทางไปรษณีย์
- 3) ผ่านระบบการยื่นกู้ Online ของสหกรณ์

กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการติดต่อสอบถาม ขอให้ติดต่อผ่านช่องทาง Online ของสหกรณ์ ได้แก่ Line : @SPKTC facebook : สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือ โทรศัพท์หมายเลข 0-2384-2493

17. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามโครงการนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าเป็นที่สุด

จึงประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด