

แบบแสดงรายละเอียดโครงการกิจกรรมของโรงเรียน

ชื่อโครงการ.....

โรงเรียน.....

สถานที่ตั้ง..... โทรศัพท์

จำนวนนักเรียน คน จำนวนครู คน

เปิดการสอนสูงสุดในระดับชั้น ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาต้น

☐ มัธยมศึกษาปลาย ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ชื่อ ผู้อำนวยการ

สภาพปัจจุบัน และปัญหาของโรงเรียน (พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบ)

.....

วัตถุประสงค์

.....

เป้าหมาย

.....

ผู้รับผิดชอบ

.....

E-mail. เบอร์ติดต่อ

วิธีการดำเนินการ

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

หลักเกณฑ์เข้าร่วมโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR ประจำปี 2567

กิจกรรม “ร่วมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน” ปีที่ 3

.....

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด(สอ.สป.) ได้มีโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR ประจำปี 2567 เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนโครงการของโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินสนับสนุน ดังนี้

1. หน่วยงานที่สามารถขอรับเงินสนับสนุน
 - สนับสนุนโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ
2. จำนวนเงินที่ให้การสนับสนุน
 - สนับสนุน จำนวน 3 โรงเรียน ๆ ละ 50,000 บาท รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท
3. ประเภทโครงการที่ให้สนับสนุน
 - โครงการที่โรงเรียนขอรับการสนับสนุน ได้แก่
 1. โครงการกิจกรรมเด็กนักเรียน
 2. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 3. โครงการเพื่ออาหารกลางวัน
 4. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน
 5. โครงการนวัตกรรมการต่าง ๆ
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา และเงื่อนไข
 - เหตุผลในการดำเนินโครงการ
 - ประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
 - ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ และ วิธีการดำเนินโครงการ
 - ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด
5. วิธีการสมัคร
 - โรงเรียนที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ ยื่นนำเสนอโครงการได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม - 14 มิถุนายน 2567
 - เอกสารประกอบการสมัคร รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
6. การคัดเลือก และประกาศผล

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี
1	คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุนฯ	ภายในเดือนมิถุนายน 2567
2	คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติโครงการโรงเรียนที่ให้การสนับสนุน	ภายในเดือนมิถุนายน 2567
3	สหกรณ์ฯ ประกาศรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุน ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆของสหกรณ์	ภายในเดือนกรกฎาคม 2567

7. การดำเนินการของโรงเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุน

- ให้ใช้ทุนที่ได้รับดำเนินโครงการตามที่ขอรับการสนับสนุน
- ระหว่างดำเนินโครงการให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ พร้อมภาพถ่ายเสนอสหกรณ์ฯ ให้รับทราบความคืบหน้า
- หลังจากที่โรงเรียนได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ให้สรุปผลการดำเนินการ พร้อมภาพถ่ายเสนอสหกรณ์ฯ รับทราบความสำเร็จของโครงการ

หมายเหตุ :

1. สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ สำหรับโรงเรียนที่เคยได้รับการสนับสนุนมาแล้ว ขอให้เว้นช่วงเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี จึงจะมีสิทธิ์ส่งโครงการเข้าร่วมได้
2. โรงเรียนสามารถส่งโครงการเข้าร่วมการพิจารณาได้โรงเรียนละ 1 โครงการเท่านั้น