



รายงานการประชุม ประกอบรายงานกิจการ ประจำปี 2566



สารบัญ

เรื่อง

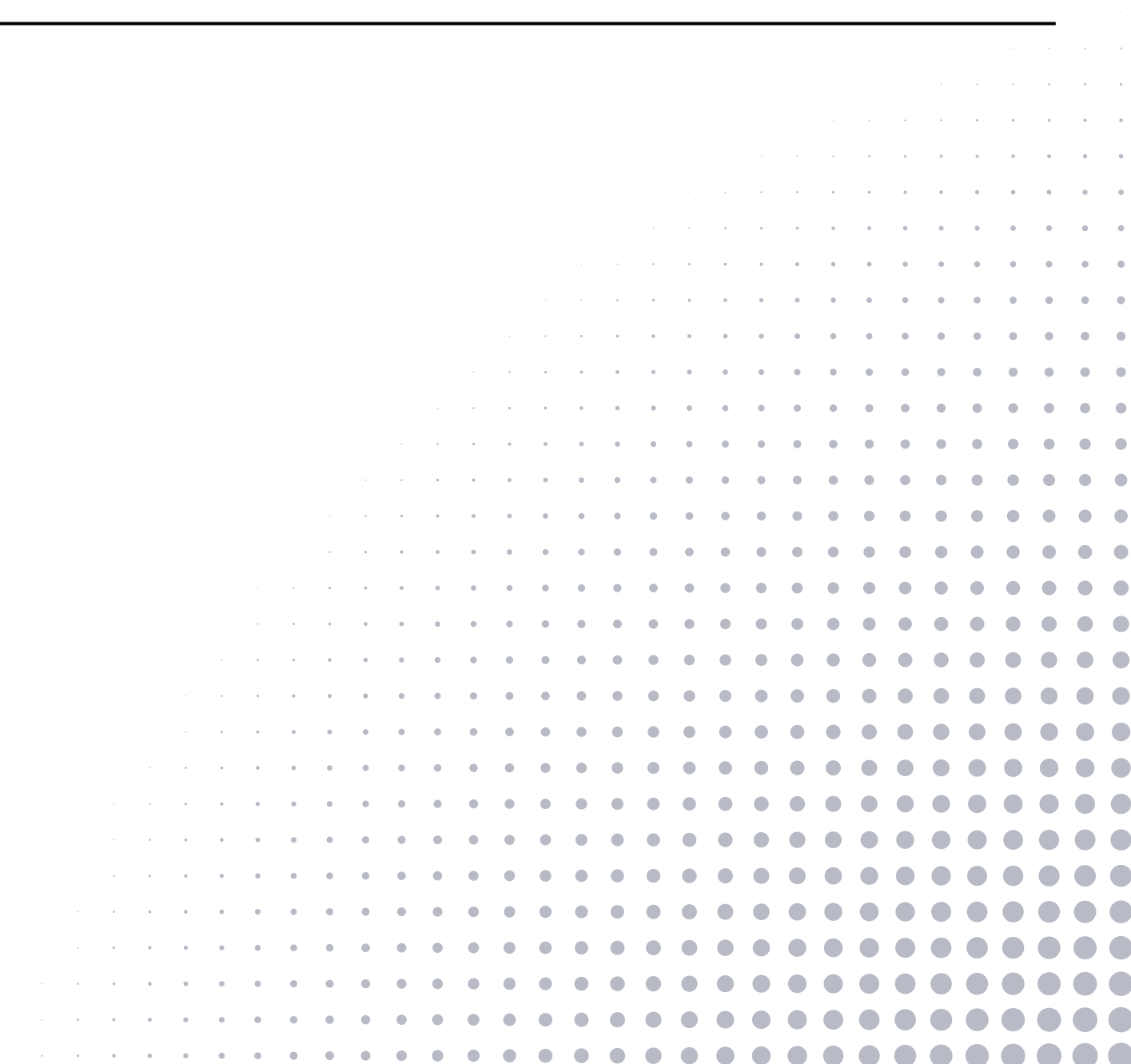
หน้า

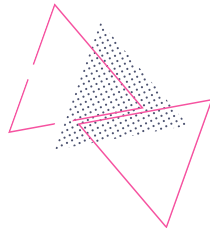
รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565

1-220

รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ประจำปี 2566

227-258





รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565



วันเสาร์ที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ ชั้น 6 ห้างสรรพสินค้าอิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ



รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ครั้งที่ 1

วันเสาร์ที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ ชั้น 6 ห้างสรรพสินค้าอิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

สมาชิกผู้มาประชุม จำนวน 1,246 คน

สมาชิกทั้งหมด จำนวน 9,882 คน

กรรมการมาประชุม 13 ท่าน ตามลายมือชื่อผู้มาประชุมครั้งนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายวรพจน์ สิงห์ราช | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธีรพล โพธิ์เมือง | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ |
| 3. นายสมพงษ์ หงษา | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ |
| 4. นายสมชาย ทองสุทธิ | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 5. นายวินัย หล้าวรรณะ | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 6. นายเอกพจน์ กันภัย | กรรมการและเลขานุการ และกรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายวิชาการและระเบียบ |
| 7. นางวิลาวรรณ ตันรัตน์ | กรรมการและเหรัญญิก และกรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 8. นายวิชาญ กิ่งก้าน | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการและเลขานุการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ,
กรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ, กรรมการและ
เลขานุการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นายวิสูตร ยอดสุข | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 10. นางศิริรัตน์ อัคระกุล | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 11. นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร | กรรมการดำเนินการ |
| 12. นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพชร | กรรมการดำเนินการ |
| 13. นายสมชาย พึ่งอิม | กรรมการดำเนินการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพลวัฐฐ์ ธนพรรุ่งเพชร	ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
2. นายวิฑูรย์ ชั่งโต	ผู้ตรวจสอบกิจการ
3. นายโพธิ์จน์ ตันเจริญ	ผู้ตรวจสอบกิจการ
4. นายจรูญโรจน์ โสไกร	ผู้ตรวจสอบกิจการ
5. นายวรพงษ์ หาญเขตต์	ผู้ตรวจสอบกิจการ
6. นางพัชรีย์ นาคเอี่ยม	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ
7. นางชิตชนก พุฒิพงศ์พยอม	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
8. นางสาวชลลดา บุญชู	ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565
9. นางสาวสุนิษา ยามี่	ผู้จัดการ
10. นางสาวสุธิดา คลีพิมาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นายวรพงษ์ สิงห์ราช ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ

ประธานกรรมการ

กราบเรียนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ผู้แทนสหกรณ์จังหวัด ผู้สอบบัญชี และที่สำคัญที่สุดก็คือมวลสมาชิกสหกรณ์ทุกท่าน วันนี้ถือว่าเป็นวันสำคัญจากการดำเนินงานในรอบ 1 ปี ก็จะมีประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งในปี 2565 ตามที่ท่านสมชาย ทองสุทธิ รองประธานกรรมการ ได้กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญในการจัดประชุมในวันนี้ ก่อนอื่นต้องขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น คณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และส่วนสำคัญที่คอยกำกับดูแลคือสหกรณ์จังหวัดหรือรองนายทะเบียน และสิ่งสำคัญที่ขับเคลื่อนการทำงานของเราคือผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่นำพาองค์กรของเราให้มีความมั่นคง และมาถึงทุกวันนี้ โอกาสนี้ น่าจะเป็นเวลาที่เหมาะสม ซึ่งได้เรียนแจ้งให้สมาชิกทุกท่านทราบแล้วว่าจะเริ่มดำเนินการประชุมตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป เพื่อเป็นการกระชับเวลา ขออนุญาตเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ในวันนี้ครับ

ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมขออนุญาตเรียนแจ้งข่าวสารให้กับสมาชิกทุกท่านได้รับทราบ เนื่องจากเมื่อวานนี้ผมได้เป็นตัวแทนจากสหกรณ์เข้าร่วมประชุม การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวง การบริหารจัดการ และกำกับดูแลทางการเงินของสหกรณ์ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท ซึ่งมีประเด็นสำคัญที่ยัง

อภิปรายร่วมกันยังไม่จบ ขออนุญาตสื่อสารไปยังทุกท่านให้ทราบเพื่อปรับตัวได้ทันการ หากกฎกระทรวงฉบับนี้ประกาศใช้ ซึ่งตอนแรกจะประกาศใช้ในช่วงปลายปีนี้ แต่ ณ เวลานี้ ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาพิจารณา คาดว่าน่าจะประกาศใช้ประมาณช่วงต้นปี 2566 ดังนี้

1. การกู้เงิน จากนั้นไปขอเรียนแจ้งว่าจะต้องตรวจสอบเครดิตบูโร ขณะนี้มีหลายท่านและสหกรณ์หลายแห่งได้ต่อต้านว่าเหตุใดจึงต้องตรวจสอบ ซึ่งเป็นองค์กรของเรา ผลจะเป็นอย่างไรขอให้คอยติดตาม หากเมื่อใดต้องตรวจสอบเครดิตบูโรจะแสดงข้อมูลทุกรายการที่มีสัญญาผูกพันอยู่ ซึ่งขณะนี้สหกรณ์หลายแห่งระบุว่าไม่ควรจะตรวจสอบในส่วนนี้ ในส่วนนี้สหกรณ์ของเรายังไม่มีตรวจสอบเครดิตบูโรของสมาชิก
2. การกู้เงินสามัญ ขณะนี้มีการกำหนดไว้ว่าเมื่อกู้สามัญแล้วต้องส่งชำระไม่เกิน 150 งวด ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเจรจาต่อรอง
3. การกู้เงินฉุกเฉิน ต้องส่งชำระไม่เกิน 12 งวด
4. การกู้พิเศษ ไม่ว่าจะกู้จากธนาคารอาคารสงเคราะห์หรือสถาบันการเงินต่างๆ ต้องส่งชำระไม่เกิน 360 งวด
5. ฅาปนกิจสงเคราะห์ ไม่ว่าจะป็น สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย, สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ตามที่สมาชิกหลายท่านแจ้งว่าจ่ายชำระปีละหลายพันบาท ถ้าเสียชีวิตทายาทจะได้รับเงินประมาณกองละ 600,000 บาท รวมกันแล้วได้รับประมาณ 1,200,000 บาท เมื่อกฎกระทรวงประกาศใช้แล้วจะไม่สามารถนำมาหักเป็นหลักค้ำประกันเงินกู้ได้ ในส่วนนี้จะต้องติดตามเรื่องเพราะที่ผ่านมาหักเป็นหลักประกัน ส่วนที่เหลือก็ทำประกันคุ้มครองหนี้ แต่กฎกระทรวงจะไม่ให้นำมาหัก เพราะว่าผลประโยชน์นี้เป็นของทายาท ดังนั้นขออนุญาตชี้แจงให้ทุกท่านทราบ เมื่อวานนี้ยังไม่มีผลกระทบ แต่อยู่ในช่วงการพิจารณาพิจารณาและการต่อรองเรื่องของการส่งเสริมสหกรณ์อยู่

ก่อนจะเข้าสู่วาระการประชุม ขอให้ผู้จัดการแสดงข้อมูลแผนภูมิ เนื่องจากสมาชิกบางท่านอาจจะมีข้อสงสัยว่าปีนี้เหตุใดเงินเฉลี่ยคืนลดลงจากเดิมร้อยละ 12.00 เหลือร้อยละ 10.00 ผมจะเรียนชี้แจงทุกท่าน เพื่อจะคลายข้อสงสัย หากท่านมีข้อสงสัย ขอให้ซักถามภายหลัง

จากข้อมูลแผนภูมิจะยกตัวอย่างกรณีการกู้เงิน 1,000,000 บาท เปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปี 2564 – 2565 ซึ่งปี 2565 ขออนุญาตเรียนให้ท่านทราบว่าทางสหกรณ์มีการลดดอกเบี้ยเงินกู้จากเดิมร้อยละ 5.25 เหลือร้อยละ 5.00 ตั้งแต่

วันที่ 1 มกราคม 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 จะเห็นข้อมูลดอกเบี้ยอยู่ที่ร้อยละ 5.25 และถ้าเป็นอัตราเฉลี่ยดอกเบี้ยปี 2564 อยู่ที่ 4.75 แต่ปี 2565 อยู่ที่ 4.52 ขอให้ท่านดูความแตกต่างในส่วนนี้ เมื่อนำมาเฉลี่ยเป็นอัตราดอกเบี้ยก็จะลดลง เพราะว่าเงินกู้มีหลายสัญญา อาทิเช่น เงินกู้สามัญ เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ เฉลี่ยดอกเบี้ยในปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 5.40 แต่ช่องด้านขวาข้อมูลดอกเบี้ยที่แท้จริงอยู่ที่ 5.02 เปอร์เซนต์ ดังนั้นปีที่แล้วเงินเฉลี่ยคืนจึงกำหนดอยู่ที่ร้อยละ 12.00 ด้านขวามือปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 10.00 เมื่อจ่ายสุทธิให้สมาชิก ถ้าปี 2564 สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยให้สหกรณ์อยู่ที่ 47,500 บาท จากวงเงินกู้ 1,000,000 บาท แต่ในปี 2565 วงเงินกู้เท่าเดิม แต่สมาชิกจ่ายดอกเบี้ยให้สหกรณ์เพียง 45,200 บาท ในส่วนนี้มีอยากให้ท่านสมาชิกดูข้อมูลเพียงตัวเลขเปอร์เซนต์ในการเฉลี่ยคืน แต่มีส่วนอื่นเป็นองค์ประกอบ หากท่านยังไม่มีข้อมูลก็สามารถถ่ายรูปเพื่อนำไปศึกษาและสอบถามอีกครั้งได้ ขอเรียนให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่ต่างกัน รวมถึงการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าสหกรณ์ได้ดูแลสมาชิก ขอบขอบคุณทุกท่าน

1.1 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการ และผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 จำนวน 15 ท่าน

- | | |
|-------------------------|---|
| 1) นายวรพจน์ สิงหาราช | ประธานกรรมการ |
| 2) นายธีรพล โพธิ์เมือง | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ |
| 3) นายสมพงษ์ หงษา | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ |
| 4) นายสมชาย ทองสุทธิ | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 5) นายวินัย หล้าวรรณะ | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 6) นางวิลาวรรณ ตันรัตน์ | กรรมการและเหรัญญิก และกรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 7) นายเอกพจน์ กันภัย | กรรมการและเลขานุการ และกรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายวิชาการและระเบียบ |
| 8) นางวาสนา แจ่มเจริญ | กรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ |
| 9) นายวิชาญ กิ่งก้าน | กรรมการและเลขานุการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ,
กรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ, กรรมการและ
เลขานุการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 10) นายวิสูตร ยอดสุข | กรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |

- 11) นางศิริรัตน์ อัครกุล กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
- 12) นายเมธชนัน เสืออากาศ กรรมการดำเนินการ
- 13) นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร กรรมการดำเนินการ
- 14) นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพ็ชร กรรมการดำเนินการ
- 15) นายสมชาย พึ่งอิม กรรมการดำเนินการ

2. ที่ปรึกษาสหกรณ์ จำนวน 7 ท่าน

- 1) นายวินัย ยงเขตรการณ ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
- 2) นายทศพร ถือพุดชา ผู้อำนวยการ สพป.สป. เขต 1
- 3) นางกฤติยา โพธิ์เสนา ผู้อำนวยการ สพป.สป. เขต 2
- 4) นายวิทยา อรุณแสงฉาน ผู้อำนวยการ สพม.สมุทรปราการ
- 5) นายณรงค์ อีระกุล ข้าราชการบำนาญ สพป.สป.เขต 1
- 6) นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์ ข้าราชการบำนาญ สพป.สป.เขต 1
- 7) นายณรงค์ สิงห์ศิริ ข้าราชการบำนาญ สพป.สป.เขต 1

3. ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 5 ท่าน

- 1) นายพลวัฒน์ ธนพรรุ่งเพชร ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ
- 2) นายวิฑูรย์ ชั่งโต ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ
- 3) นายไพโรจน์ ต้นเจริญ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ
- 4) นายวรพงษ์ หาญเขตต์ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ
- 5) นายจรรยาโรจน์ โสไกร ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

4. ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 1 ท่าน

- 1) นางสาวชลลดา บุญชู ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565

5. ผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ท่าน

- สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
 - 1) นางพัชรีย์ นาคเอี่ยม นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
 - 1) นางชิดชนก พุฒิพงศ์พยอม นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 แจ้งวิธีการรับเงินของขั้วปีใหม่ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินค่าอาหารว่างในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565

➤ เงินของขั้วปีใหม่

สหกรณ์จะทำการโอนเงินของขั้วปีใหม่ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ให้กับสมาชิกสามัญทุกคนๆ ละ 3,500 บาท โดยจะโอนพร้อมกับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน ประจำปี ซึ่งเงินส่วนนี้มีใช้เบี้ยประชุม หรือค่าพาหนะในการเดินทางมาร่วมประชุมใหญ่

➤ เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน

หากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ได้พิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน ตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการเสนอ สหกรณ์จะทำการโอนเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกจะได้รับ (หลังจากการหักค่าเบี้ยประกันชีวิต / เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ / เงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้าสมาคมมาปนกิจ สสอ. และ สสชสอ. หรือรายการหักอื่นๆ (ถ้ามี)) เข้าบัญชีเงินฝาก ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์ ในวันที่ 25 ธันวาคม 2565

➤ เงินค่าอาหารว่างในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565

สหกรณ์จะทำการโอนเงินค่าอาหารว่างในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ให้เฉพาะสมาชิกสามัญที่ได้เข้าร่วมงานประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 จำนวน 200 บาท โดยจะโอนเข้าบัญชี ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานแล้ว ซึ่งเงินส่วนนี้มีใช้เบี้ยประชุม หรือค่าพาหนะในการเดินทางมาร่วมประชุมใหญ่

สมาชิกสามารถนำบัตร ATM ธนาคารกรุงไทยที่ได้ผูกกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ทำรายการกดถอนเงิน (โดยเสียค่าธรรมเนียมในการกดถอน ครั้งละ 8 บาท) จะหักเงินค่าธรรมเนียมทุกครั้งที่มีการกดถอนเงิน หรือถอนเงินผ่าน Application ได้ตลอด 24 ชั่วโมง (เสียค่าธรรมเนียมการถอน ครั้งละ 8 บาท) หรือสามารถนำสมุดเงินฝากเล่มสีชมพู ไปติดต่อขอถอนเงินได้ที่สำนักงานสหกรณ์ในวันและเวลาทำการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี 2565

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ได้แจ้งให้สหกรณ์รับทราบว่า ได้ทำการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2565 แล้ว ปรากฏว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด “อยู่ในระดับมาตรฐาน ดี” โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับมาตรฐานที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระบวนการจัดการภายในสหกรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 กำหนดของรางวัลในการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 23/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 โดยมีมติอนุมัติวงเงินของรางวัลในการประชุมใหญ่ ประจำปี 2565 รวมมูลค่าเป็นจำนวน 350,000 บาท ดังนี้

1. สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิร่วมลุ้นรางวัลเป็นจำนวน 200,000 บาท ซึ่งได้เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว เป็นจำนวน 50,000 บาท

2. สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม สหกรณ์ฯ ให้สิทธิลุ้นรับรางวัล เป็นจำนวน 115,000 บาท

3. รางวัล (อาวุโส) 1,000 บาท จำนวน 35 รางวัล เป็นจำนวน 35,000 บาท (เดิม 25 คน เพิ่มเป็น 35 คน)

ผู้สนับสนุนของรางวัลในกิจกรรมวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 คือ บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นคู่สัญญาในการรับประกันชีวิตในรอบปีกรรมธรรม์ 2566 ได้ให้การสนับสนุนให้การจัดของรางวัลให้แก่สมาชิกสหกรณ์ในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 อัตราค่าเบี้ยประกันชีวิต (ประกันตาย) ประจำปี 2566

สมาชิกซึ่งมีการกู้เงินกับสหกรณ์ ประเภทเงินกู้สามัญ หรือเงินกู้รวมหนี้ หาก ณ สิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สมาชิกมีหนี้คงเหลือหลังจากการหักค่าหุ้น และเงินสวัสดิการที่จะได้รับเมื่อเสียชีวิตแล้ว (เรียกว่า “ส่วนเหลื่อมหนี้”) สมาชิกจะต้องจัดทำประกันตาย หรือทำฌาปนกิจต่างๆ เพื่อเป็นหลักประกันคุ้มครองหนี้ กรณีผู้กู้เสียชีวิตให้แก่สหกรณ์

การจัดประกันตายเป็นการซื้อประกันกับบริษัทประกันชีวิต โดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ รายแรก และหากมีส่วนเหลือหลังจากชำระหนี้เสร็จสิ้น ทางสหกรณ์ก็จะดำเนินคืนให้แก่ทายาทต่อไป และในทุกๆ ปี จะมีการออกประกาศให้บริษัทประกันซึ่งประสงค์จะรับทำประกันชีวิตของสมาชิกสหกรณ์เข้าร่วมการเสนอราคาประจำปี ความคุ้มครองจะเป็นลักษณะปีต่อปีและเปิดให้บริษัทเสนอราคาประกันใหม่ทุกปี

ในปี 2565 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ได้พิจารณาคัดเลือกบริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ให้เป็นบริษัทฯ ที่จะรับทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองสินเชื่อ (ประกันตาย) แก่สมาชิกสหกรณ์ประจำปี 2566 โดยเสียค่าเบี้ยประกันชีวิต (สมาชิกเป็นผู้จ่าย) ในอัตรา 365 บาทต่อทุนประกัน 100,000 บาท (ในปี 2565 อัตราเบี้ย 380 บาทต่อทุน 100,000 บาท) ซึ่งให้ความคุ้มครองผู้กู้ถึงอายุ 80 ปี บริบูรณ์ รวมถึงข้อเสนอสวัสดิการไม่ต้องกรอกใบคำขอแถลงสุขภาพสำหรับทุนประกัน 100,000 – 2,500,000 บาท ให้ความคุ้มครองทันทีโดยไม่ต้องตรวจสุขภาพ ไม่มีระยะเวลารอคอย (FCL) สูงสุด 2.5 ล้านบาท (การให้ความคุ้มครองทันทีเมื่อสมาชิกเสียชีวิตโดยไม่ต้องมีระยะเวลารอคอยโรค 1 ปี ทั้งนี้วงเงิน 2.5 ล้านบาท จะต้องรวมกับทุนเดิมที่มีอยู่ด้วย)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

- การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564
- การประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565

มติที่ประชุม

1. รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564
2. รับรองรายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

คณะกรรมการดำเนินงานชุดที่ 61 ประจำปี 2565 ขอเสนอผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ให้สมาชิกทราบ ดังต่อไปนี้

1. รายงานกิจการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จดทะเบียนก่อตั้งครั้งแรกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2471 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2505 และได้เริ่มประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2505 นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา 60 ปีเศษ

สหกรณ์บริหารงานโดยคณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีตามกฎหมาย ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์มีหลักสำคัญเพื่อส่งเสริมการออมที่มีลักษณะเป็นการลงทุนร่วมกัน และช่วยเหลือสมาชิกที่มีความจำเป็น สหกรณ์จึงเป็นแหล่งเงินทุนของมวลสมาชิก และสถาบันทางการเงินที่ดำเนินการทางธุรกิจกับสหกรณ์ และสวัสดิการต่างๆ

ในรอบปี 2565 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 สหกรณ์มีทุนดำเนินงานจำนวน 9,159,261,449.53 บาท มีทุนเรือนหุ้น 3,398,964,183.30 บาท มีเงินรับฝากจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น 5,101,271,637.48 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 415,075,348.26 บาท และมีกำไรสุทธิ 257,366,303.15 บาท ทั้งนี้ เกิดขึ้นจากคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริต การดำเนินงานจึงบรรลุเป้าหมาย มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ประสพผลสำเร็จ สร้างประโยชน์สูงสุดแก่มวลสมาชิก

2. ข้อมูลจำนวนสมาชิก ปี 2565 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อมูลจำนวนสมาชิก	ปี 2565 (คน)	ปี 2564 (คน)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
จำนวนสมาชิก ณ วันต้นปี			
- สมาชิกสามัญ	9,560	9,514	46
- สมาชิกสมทบ	284	267	17
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี			
- สมาชิกสามัญ	564	401	163
- สมาชิกสมทบ	16	21	-5
สมาชิกลาออกและโอนไประหว่างปี			
- สมาชิกสามัญ	194	301	-107
- สมาชิกสมทบ	3	4	-1
สมาชิกเสียชีวิตระหว่างปี			
- สมาชิกสามัญ	48	54	-6
- สมาชิกสมทบ	-	-	-
จำนวนสมาชิก ณ วันสิ้นปี			
- สมาชิกสามัญ	9,882	9,560	322
- สมาชิกสมทบ	297	284	13
สมาชิก (สามัญ) เป็นหนี้	6,172	6,006	166
สมาชิก (สามัญ) ไม่เป็นหนี้	3,710	3,554	156

3. ผลการดำเนินงานปี 2565 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายการ	ปี 2565	ปี 2564	เพิ่ม /ลด
สินทรัพย์รวม	9,159,261,449.53	8,672,700,171.58	486,561,277.95
ทุนเรือนหุ้น	3,398,964,183.30	3,346,225,135.49	52,739,047.81
ทุนสำรอง	359,795,748.71	332,467,346.39	27,328,402.32
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	15,477,372.28	16,627,750.89	(1,150,378.61)
เงินรับฝากจากสมาชิก	4,931,211,421.91	4,636,189,082.12	295,022,339.79
เงินรับฝากจากโรงเรียน	24,512,451.13	30,007,207.10	(5,494,755.97)
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	145,547,764.44	20,000,000.00	125,547,764.44
เงินให้กู้ยืมเงินคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี	72,002,242.22	83,739,096.87	(11,736,854.65)
เงินให้กู้ยืมสามัญคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี	8,308,745,080.63	7,445,805,013.33	862,940,067.30
เงินให้กู้พิเศษคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี	481,074,378.27	607,533,682.38	(126,459,304.11)
เงินกู้ยืมภายนอก	-	-	-
ทุนดำเนินงานทั้งสิ้น	9,159,261,449.53	8,672,700,171.58	486,561,277.95
รายได้	435,233,420.90	441,966,668.67	(6,733,247.77)
รายจ่าย	177,867,117.75	179,239,605.38	(1,372,487.63)
กำไรสุทธิ	257,366,303.15	262,727,063.29	(5,360,760.14)

4. การให้เงินกู้แก่สมาชิก

การให้เงินกู้แก่สมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก สหกรณ์ให้สมาชิกกู้ยืม

ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในรอบปี 2565 เป็นสัญญาเงินกู้ 4,431 สัญญา เป็นเงิน 3,475,279,958.24 บาท

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	จำนวน	173 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	21,021,000.00 บาท
2. เงินกู้สามัญ	จำนวน	1,594 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	2,202,573,029.00 บาท
2.1 เงินกู้สามัญ COVID - 19	จำนวน	1,133 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	439,452,000.00 บาท
2.2 เงินกู้สามัญ COVID - 19 ต่ำกว่า 30 %	จำนวน	1,204 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	522,069,200.00 บาท
2.3 เงินกู้สามัญเงินฝากหลักประกันค้ำประกัน	จำนวน	125 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	7,048,200.00 บาท
2.4 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการผู้สูงวัย	จำนวน	87 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	13,723,000.00 บาท
3. เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้	จำนวน	99 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	252,761,429.24 บาท
4. เงินกู้หมุนเวียนเงินรับฝาก	จำนวน	16 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	16,632,100.00 บาท

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้สามัญพิเศษ ประจำปี 2565

1 มกราคม - 30 พฤศจิกายน 2565 อัตราร้อยละ 5 ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ประจำปี 2565

1 พฤษภาคม - 30 พฤศจิกายน 2565 อัตราร้อยละ 4.50 ต่อปี (ไม่มีเฉลี่ยคืน)

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ ประจำปี 2565

1 กุมภาพันธ์ - 30 พฤศจิกายน 2565

1. ผู้กู้ขอปรับโครงสร้างหนี้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี (ไม่มีเฉลี่ยคืน)

เบี้ยปรับเพิ่มกรณีปรับโครงสร้างหนี้แล้ว มีการผิดนัดชำระอีก อัตราร้อยละ 1.5 ต่อปี นับจากวันที่ผิดนัดชำระหนี้

หากจะกู้วนซ้ำ เป็นสัญญาเงินประเภทอื่น ผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มเติมในอัตรา

ร้อยละ 7.50 ต่อปี จากต้นเงิน ณ วันที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จนถึงวันที่ทำเรื่องกู้วนซ้ำ

2. ผู้ค้ำประกันที่รับภาระชำระหนี้แทนผู้กู้

งวดชำระที่ 1 - 120 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี

งวดชำระที่ 121 - 240 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี

งวดชำระที่ 241 - 400 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี

5. การรับ-ฝากเงิน ของสหกรณ์ ปี 2565 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายการเงินฝากออมทรัพย์	ปี 2565				ปี 2564				เงินฝากเพิ่มขึ้น(ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) %
	จำนวนบัญชี	เงินฝาก (บาท)	อัตรา ดอกเบี้ย	สัดส่วนต่อ เงินฝากรวม	จำนวนบัญชี	เงินฝาก (บาท)	อัตราดอกเบี้ย	สัดส่วนต่อ เงินฝากรวม		
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษสีเขียว	2,224	2,260,130,027.79	2.55%	44.31	2,132	2,118,919,611.22	3.00%	45.22	141,210,416.57	(0.91)
เงินฝากออมทรัพย์(สีชมพู)	11,401	897,554,182.27	2.50%	17.59	10,810	790,147,494.50	3.00%	16.86	107,406,687.77	0.73
เงินฝากชนวน้องออมทรัพย์	40	24,512,451.13	2.50%	0.48	40	30,007,207.10	3.50%	0.64	(5,494,755.97)	(0.16)
เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 1	1,002	1,013,769,241.69	3.25%	19.87	1,002	1,022,817,966.75	3.75%	21.83	(9,048,725.06)	(1.95)
เงินฝากหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน	1,074	26,809.91	1.00%	0.00	1,074	134,789.26	1.00%	0.00	(107,979.35)	(0.00)
เงินฝากหลักประกันเงินกู้สามัญ	4,801	92,212,390.42	1.00%	1.81	4,434	93,027,971.57	1.00%	1.99	(815,581.15)	(0.18)
เงินฝากหลักประกันเงินกู้รวมหนี้	161	14,717,079.36	1.00%	0.29	161	15,285,056.95	1.00%	0.33	(567,977.59)	(0.04)
เงินฝากบัญชี (สีน้ำเงิน)	2,429	208,475,798.04	2.50%	4.09	2,203	211,527,644.81	3.00%	4.51	(3,051,846.77)	(0.43)
เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 2	370	182,912,135.54	3.00%	3.59	370	185,571,352.71	3.50%	3.96	(2,659,217.17)	(0.37)
เงินฝากสหกรณ์อื่น 5 ปี	1	20,000,000.00	4.00%	0.39	1	20,000,000.00	4.00%	0.43	-	(0.03)
เงินฝากออมทรัพย์ (เพิ่มค่า1)	106	171,696,466.62	2.90%	3.37	106	175,626,466.62	3.40%	3.75	(3,930,000.00)	(0.38)
เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 3	49	22,376,487.26	3.00%	0.44	49	23,130,727.73	3.75%	0.49	(754,240.47)	(0.05)
เงินฝาก(สหกรณ์อื่น 6 เดือน)99	-	-	-	-	-	-	0.00%	-	-	-
เงินฝาก(สหกรณ์อื่น 3 เดือน)101	-	-	-	-	-	-	0.00%	-	-	-
เงินฝาก(สหกรณ์อื่น 6 เดือน)102	-	-	-	-	-	-	0.00%	-	-	-
เงินฝาก(สหกรณ์อื่น 6 เดือน) 106	5	125,547,764.44	2.60%	2.46	-	-	0.00%	-	125,547,764.44	2.46
เงินออมทรัพย์เกษียณ 4	95	67,339,688.03	2.65%	1.32	-	-	0.00%	-	67,339,688.03	1.32
รวม	23,758	5,101,270,522.50	-	100.00	22,382	4,686,196,289.22	-	100.00	415,074,233.28	0.00

6. การกู้ยืมเงินจากแหล่งเงินกู้ภายนอก

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 อนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2565 ไว้จำนวน 3,000 ล้านบาท เพื่อเสริมสภาพคล่องในการบริหารงานสหกรณ์

ณ วันสิ้นปี 2565 และ 2564 สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR-1.5% ค้ำประกันโดยคณะกรรมการและผู้จัดการ

7. การให้สวัสดิการ

ที่	รายการ	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
1	สวัสดิการเกษียณอายุ	173	3,075,200.00
2	สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	115	115,000.00
3	สวัสดิการรักษายาบาล	295	295,000.00
4	สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม+ค่าปลงศพ	48	17,454,000.00
5	สวัสดิการสำหรับสมาชิกเจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้	220	220,000.00
6	สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตร	1,483	2,818,000.00
7	สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย	21	375,600.00
8	สวัสดิการสำหรับสมาชิกไม่มีบุตรหรือเป็นโสด	50	150,000.00
9	สวัสดิการประสูติบุตรให้แก่สมาชิก	0	-
10	สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรสมาชิก	193	579,000.00
11	สวัสดิการสมาชิกได้รับเชื้อ Covid-19	1461	7,310,000.00
12	สวัสดิการแพ้วัดขึ้น Covid-19	1	5,000.00
รวมทั้งสิ้น			32,396,800.00

8. การมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสังคม

ที่	รายการ	หน่วยงานที่รับสนับสนุน	จำนวนเงิน(บาท)
1	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพป.สป.เขต 1	100,000.00
2	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพป.สป.เขต 2	100,000.00
3	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพม.สป.	50,000.00
4	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพม.ฉะเชิงเทรา	50,000.00
5	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	ศึกษาธิการจังหวัด	100,000.00
6	สนับสนุนจัดงานวันเด็ก วันกิจกรรมสหกรณ์ กฐินพระราชทาน	สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	4,000.00
7	สนับสนุนผ้าป่า,กฐินพระราชทาน	กรมตรวจบัญชีฯ	1,000.00
8	สนับสนุนผ้าป่า,กฐินพระราชทาน	สันนิบาต	1,000.00
9	เงินสนับสนุนหนังสือพิมพ์เพื่อถวายพระพร	ปรากฏการณ์วิสัย	20,000.00
10	กฐินพระราชทาน	สภ.สค	1,000.00
11	สนับสนุนผ้าป่า,กฐินพระราชทาน,คนตาบอด,วันสถาปนาโรงเรียน	สหกรณ์อื่น	19,000.00
12	มูลนิธิคนตาบอด	มูลนิธิ	1,000.00
13	เงินสนับสนุนโรงเรียนประสพวาตภัย,โครงการกิจกรรม CSR	โรงเรียน	270,000.00
รวมทั้งสิ้น			717,000.00

9. งานพัฒนาบุคลากร

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นการกำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งในปี 2565 – 2569 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางการบริหาร และจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทั้งนี้ แผนงาน/โครงการต่างๆ ได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการให้อยู่ภายใต้หลักการมาภิบาล โดยมีการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้า มั่นคง และยั่งยืน และในปี 2565 นั้น ฝ่ายจัดการได้มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ จึงต้องมีการสรุปผล การดำเนินโครงการเพื่อให้มีการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมุ่งเป้าหมายและบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้ทุก

1.โครงการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2565 ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 – 2569) โดยมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์กลยุทธ์ แผนงาน โครงการต่างๆ เพื่อให้มุ่งสู่เป้าหมายและบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการประเมินโครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาลของกรมส่งเสริมสหกรณ์นั้น ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนใหญ่สหกรณ์จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ของสหกรณ์ด้วย ปรากฏว่าจะครบกำหนดแผนและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ปี 2565 นั้น เพื่อให้มีการประเมินและวัดผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ตามแผนงานในรอบปีงบประมาณรายจ่าย 2565

ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จึงได้จัดโครงการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2566 ซึ่งเป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ตามแผนงานในรอบปีงบประมาณรายจ่าย 2565 อีกทั้งยังมีการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดเป้าหมายและบรรลุวิสัยทัศน์ของแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดทำรายละเอียดของแผน เพื่อให้ทุกส่วนงานได้นำแผนฯ ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยโครงการดังกล่าวจัดในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นการสรุปแผนที่ได้ปฏิบัติในปี 2565 และวันที่ 7-8 ตุลาคม 2565 ได้เดินทางไปศึกษาดูงานที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด และได้สรุปแผนงานโครงการที่ได้ปฏิบัติไปในปี 2565 รวมทั้งจัดทำแผนงานโครงการประจำปี 2566 ในกิจกรรมดังกล่าวใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 190,615.- บาท

2.เนื่องจากทางสหกรณ์ได้จัดทำประเด็นแผนยุทธศาสตร์ ที่ 4 ในเรื่องพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้มีการจัดทำโครงการทบทวนระบบการบริหารจัดการสหกรณ์ โดยกิจกรรมหลัก ก็จะเป็น ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารจัดการสหกรณ์ ทบทวนกระบวนการทำงานประจำปี ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ทางฝ่ายจัดการจึงได้จัดทำโครงการทบทวนระบบการบริหารจัดการสหกรณ์ โดยนำเรื่อง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) ซึ่งจะประกาศใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ซึ่งมีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสหกรณ์ฯ เพราะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม แต่จะไม่นับรวมข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตไปแล้วได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น / เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประกันสังคม, เลขใบอนุญาตขับขี่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษีฯลฯ จึงมีความจำเป็นและสำคัญที่ทางบุคลากรของสหกรณ์ได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.ฉบับนี้ และนำมาปฏิบัติในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโครงการดังกล่าว ได้จัดอบรมแบบ Online จำนวน 7 ครั้ง และแบบ Onsite จำนวน 3 ครั้ง รวมทั้งหมด 10 ครั้ง ในการจัดอบรมแบบ Onsite นั้น ได้มีการกำหนดวันจัดดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 23 เมษายน 2565

ครั้งที่ 2 วันที่ 28 พฤษภาคม 2565

ครั้งที่ 3 วันที่ 10 กันยายน 2565

ซึ่งในกิจกรรมดังกล่าวได้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 202,861.- บาท

3.ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการแต่งตั้ง คณะผู้ตรวจสอบกิจการและ คณะทำงานควบคุมภายใน ประจำปี 2565 นั้น เนื่องจากมีผู้ตรวจสอบกิจการและคณะทำงานควบคุมภายในหลาย ท่านเป็นผู้ตรวจสอบกิจการและคณะทำงานควบคุมภายในที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่ จึงทำให้ยังขาด ประสบการณ์เพื่อสร้างประสบการณ์ เป็นการพัฒนาศักยภาพฝ่ายตรวจสอบและควบคุมภายใน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ต่อความมั่นคง โปร่งใส ควบคุมการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ในอนาคต ต่อไป ทางคณะผู้ตรวจสอบกิจการและคณะทำงานควบคุมภายใน ได้ลงความเห็นร่วมกันในการหาประสบการณ์ โดยการศึกษาดูงาน ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด จังหวัดนครราชสีมา เป็นเวลา 2 วัน 1 คืน

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ พร้อมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่าย โดยถัวเฉลี่ยจากงบประมาณรายจ่ายปี 2565 หมวดแผนพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และ เห็นชอบให้อนุมัติให้ตัวแทนจากฝ่ายจัดการ ประกอบด้วย ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ร่วม ศึกษาดูงานที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ด้วย ในวันที่ 19-20 สิงหาคม 2565

เนื่องจากมีคณะกรรมการ ติดตามกิจหลายท่านจึงขอเลื่อนวันการเดินทางไปศึกษาดูงาน เป็นวันที่ 11-12 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว ได้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 38,428.- บาท

4.ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 9/2565 (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom) เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบใน ประเด็นคำตอบแทนของพระมหาไพโรวดี วรณโณ ซึ่งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ได้นำสรุปข้อเท็จจริง เข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 ซึ่งที่ ประชุมมีมติรับทราบและเห็นควรให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เข้ารับการอบรมในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่คณะทำงาน ฯ ได้เสนอแนะ ฝ่ายจัดการจึงขอเข้าศึกษาดูงาน เรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้ คือ ฝ่ายจัดการซึ่งประกอบไปด้วย ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงคณะผู้ตรวจสอบกิจการ และคณะทำงานควบคุมภายใน เนื่องจากเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่าย จัดการ ซึ่งในการขอเข้าศึกษาดูงานในครั้งนี้เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย เข้าใจถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงกัน และ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานสหกรณ์ให้เกิดความถูกต้อง จึงขอเข้าศึกษาดูงานที่ สหกรณ์ออมทรัพย์การตรวจเงิน แผ่นดิน จำกัด ในวันที่ 23 กันยายน 2565 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,378.- บาท

5.ทางฝ่ายบริหารทั่วไปได้เสนอโครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของสหกรณ์ที่จะต้องดำเนินการในปี 2565 เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไป ตามกฎกระทรวงการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมประกอบด้วย คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ และคณะทำงานควบคุมภายในและเจ้าหน้าที่ มีความรู้เบื้องต้นในการระงับข้อพิพาท ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดในวันที่ 29 ตุลาคม 2565 ในกิจกรรมดังกล่าว ได้ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 66,485.- บาท

6.โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู (วPA) อยู่ในแผนงานงบประมาณประจำปี 2565 ซึ่งสหกรณ์ต้องจัดทำโครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้สมาชิก โดยคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศได้คำนึงถึงว่า การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูนั้นสำคัญเช่นกัน จึงขอปรับโครงการอาชีพเสริมเพิ่มรายได้เป็นโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู (วPA) โดยโครงการนี้เป็นความร่วมมือของคณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ และร่วมกับคณะทำงานประจำคลินิกคลายทุกข์ พัฒนาระบบสหกรณ์ ให้คำปรึกษาช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาครู การขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบโปรแกรม Zoom กำหนดให้ลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน Google FORM ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ถึง 25 พฤศจิกายน 2565 เป้าหมายผู้เข้าอบรมจำนวน 100-300 คน โดยมีกำหนดจัดในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ในกิจกรรมดังกล่าว ได้ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 68,896.-บาท

ตารางการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2565				
ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
1	นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ณ ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์การประชุม วายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทา รา และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ	23 ธ.ค.64	สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
2	นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากร ทางการศึกษาโดยใช้สหกรณ์ออม ทรัพย์ครูต้นแบบเป็นฐาน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา จ.นครปฐม	24-26 ธ.ค.64	สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
3	นายวรพจน์ สิงหาราช นายธีรพล โพธิ์เมือง นายสมพงษ์ หงษา นายสมชาย ทองสุทธิ นายวินัย หล้าวรรณะ นายเอกพจน์ กันภัย นายวิชาญ กิ่งก้าน นางวาสนา แจ่มเจริญ นายวิสูตร ยอดสุข นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล นายสมชาย พึ่งอ้อม	อบรมสัมมนา เรื่อง แนวทางการแก้ไข ข้อบังคับ,ระเบียบสหกรณ์เพื่อรองรับ กฎกระทรวงฉบับใหม่ ณ โรงแรมโกลเด้นซี ต.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	21-23 ม.ค.65	กลุ่มสหกรณ์ออม ทรัพย์จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง
4	นายสมชาย ทองสุทธิ นายวิชาญ กิ่งก้าน นายวิสูตร ยอดสุข	อบรมหลักสูตร การเงิน การบัญชี และ การบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์ รุ่นที่ 2 ณ ศูนย์การประชุมราชินีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	14-18 ก.พ.65 และ 21-24 ก.พ.65	สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
5	นายณภัค กล้าเหว่า	ประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหา หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมสนั่น อินทรประเสริฐ อาคารราชมังคลาภิเษก 10 กระทรวงศึกษาธิการ	18 ก.พ.65	สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
6	นางสาวศรุตยา หมวดศรี นางสาวปรวพรรณ คำแก้ว	อบรมหลักสูตร กฎหมายแรงงานและ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน สหกรณ์ รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์การประชุมรัชสีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	15-17 มี.ค.65	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
7	นายพลัฏฐ์ ธนพรรุ่งเพชร นายวิฑูรย์ ชังโต นายวรพงษ์ หาญเขตต์ นายจรูญโรจน์ โสไกร นายไพโรจน์ ต้นเจริญ	อบรมหลักสูตร การตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์อย่างผู้ชำนาญการ ณ โรงแรมชินาม่อน เรสซิเดนซ์	21-26 มี.ค.65	สถาบันการด้าน สหกรณ์ คณะ เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
8	นางสาวสุธิดา คลีพิมาย	อบรมหลักสูตร การบริหารงานเอกสาร และเขียนหนังสือโต้ตอบภาคปฏิบัติ รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์การประชุมรัชสีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	28-30 มี.ค. 65	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
9	นายสมพงษ์ หงษา	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถ.กำแพงเพชร 6 แขวง ตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม.	8 เม.ย.65	บริษัท สหประกัน ชีวิตจำกัด (มหาชน)
10	นายสมชาย ทองสุทธิ นายเอกพจน์ กันภัย นางวิลาวรรณ ต้นรัตนะ นายวิสูตร ยอดสุข	อบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยง และการลงทุนของสหกรณ์ ตามกฎหมาย ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์การประชุมรัชสีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	5-6 พ.ค.65	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
11	นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร	ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูต้นแบบและการ ดำเนินงานสถานีกักกันครูระดับจังหวัด และเขตพื้นที่และเขตพื้นที่การศึกษา ณ สพ.อุบลราชธานี เขต 2 และ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	5-7 พ.ค.65	สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
12	นางศศมณฑิ์ กฤษน้อย นายอภิชาติ จำนงค์สังข์ นางสาวศรุตยา หมวดศรี นางสาวปรวพรรณ คำแก้ว	อบรมหลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล 2562 ผ่านระบบ ZOOM (ออนไลน์)	5 มิ.ย.65	รองศาสตราจารย์ ตรีเนตร สารพงษ์

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
13	นางกัญญชิสรา สุขเจริญ นางสาวศรุตยา หมวดศรี	ประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี 2565 ให้กับนายจ้างและ ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ 4-6 ณ ห้องอ่าวไทย โรงแรมคุณ จ. สมุทรปราการ	15-17 มิ.ย.65	สำนักงาน ประกันสังคม จังหวัด สมุทรปราการ
14	นางสาวณิชาภา เกตุอินทร์	อบรมหลักสูตร UPDATE กฎระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับบัญชีสหกรณ์ทั้งระบบ ปี 2565 ณ โรงแรมเอส รัชดา กรุงเทพฯ	16-17 มิ.ย.65	บริษัท เอ็น.เอส.เค สอบบัญชีและ กฎหมาย จำกัด
15	นายณภัค กล้าเหว่า	อบรมหลักสูตร การอบรมการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่ เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 (ที่ กพยช. รับรอง) รุ่นที่ 6 ผ่านระบบ ZOOM (ออนไลน์)	25,26 มิ.ย. 2,3,9,10 ก.ค.65	โรงเรียนกฎหมาย และการเมือง มหาวิทยาลัย สวนดุสิต
16	นายวรพจน์ สิงหราช นางสาวสุนิชา ยามี นายณภัค กล้าเหว่า	ประชุมหารือการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู และบุคลากรทางการศึกษา เรื่องการ หักชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ทุกรายไม่เกิน ร้อยละ 70 ณ ห้องประชุมสนั่น อินทร ประเสริฐ อาคารราชมังคลาภิเษก 10 กระทรวงศึกษาธิการ	12 ก.ค.65	สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
17	นายสมพงษ์ หงษา นางสาวสุนิชา ยามี นายณภัค กล้าเหว่า	ประชุมพิจารณาและไกล่เกลี่ยแก้ไข ปัญหาหนี้สินและงานกฎหมาย ณ ห้องประชุมเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 2 ชั้น 4 สพป.สป.เขต 1	9 ส.ค.65	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต 1
18	นายวรพจน์ สิงหราช นางสาวสุนิชา ยามี	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ณ ห้องประชุมเดอะพอร์ททอล บอลรูม ชั้น 4 อาคารเดอะ พอร์ททอล โลฟส์สไตล์ คอมเพล็กซ์ อิมแพคเมืองทองธานี	18 ส.ค.65	ชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด
19	นายวรพจน์ สิงหราช	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ผ่านระบบ ZOOM (ออนไลน์)	21 ส.ค.65	ชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์ไทยไอซี ที จำกัด
20	นางสาววรรณผกาพันธ์ บุบผาสวรรณ์ นางสาวณัฐนรี มาคำ	อบรมหลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ยุค ดิจิทัล สู่ Smart PR มืออาชีพ ณ โรงแรมเอเชียพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	23-25 ส.ค.65	ชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์แห่ง ประเทศไทย จำกัด

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
21	นางสาวปรวพรรณ คำแก้ว	อบรมหลักสูตร การเจรจาต่อรองและติดตามหนี้ค้างชำระ รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์การประชุมรัชนิแฌ่มจรัส (น.ม.ส.) สัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	29-31 ส.ค.65	สัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
22	นายวรพจน์ สิงหราช	สัมมนา สหกรณ์ออมทรัพย์ในภูมิภาคเอเชีย เรื่อง การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเส้นทางสู่การฟื้นตัวจากโรคระบาดโควิด-19 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กทม.	28 ส.ค.-2 ก.ย.65	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
23	นางสาวสุนิษา ยามี	อบรมหลักสูตร การอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 (ที่ กพยช.รับรอง) รุ่นที่ 7 ผ่านระบบ ZOOM (ออนไลน์)	4,10,11,18,24, 25 ก.ย.65	โรงเรียนกฎหมายและการเมืองมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
24	นางสาวศรุตยา หมดศรี นางสาวปรวพรรณ คำแก้ว	อบรมหลักสูตร การบริหารงานเอกสารและเขียนหนังสือโต้ตอบภาคปฏิบัติ รุ่นที่ 2 ณ ศูนย์การประชุมรัชนิแฌ่มจรัส (น.ม.ส.) สัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	5-7 ก.ย.65	สัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
25	นายอภิชาติ จัณงศ์สังข์	อบรมหลักสูตร การกำกับปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ โรงแรมมณเฑียร ถนนสุรวงศ์	20-22 ก.ย.65	สมาคมรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
26	นายวรพจน์ สิงหราช นายณภัค กล้าเหว่า	อบรมสัมมนา เรื่อง ผลกระทบร่างกฎกระทรวง (ฉบับที่2) กรอบอำนาจกรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ เขาพระตำหนัก พัทยาใต้ จ.ชลบุรี	23-25 ก.ย.65	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์จังหวัดสระบุรีและพื้นที่ใกล้เคียง
27	นายไพฑูร จันตะเภา นางศวิมล อังสกุล นางสาวประยูร ทูลธรรม	อบรมสัมมนา หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	12-13 พ.ย.65	สัณนิบาตสหกรณ์สมุทรปราการ

10. การต้อนรับสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ผู้มาเยี่ยมชมกิจการ

ในรอบปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ให้การต้อนรับสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ผู้มาเยี่ยมชมกิจการและศึกษาดูงาน จำนวน 6 สหกรณ์ ดังนี้

- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูฉะเชิงเทรา จำกัด

11. การช่วยเหลือผู้ค้าประกัน โดยกองทุนผู้ค้า

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้มีการจัดทำระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน เงินกู้ พ.ศ.2562 เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ที่เป็นผู้ค้าประกันหนี้เงินกู้ ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพจาก งานประจำหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ และรวมถึงในกรณีที่ผู้เสียชีวิต โดยผู้กู้ไม่สามารถชำระ หนี้เงินกู้ได้ครบถ้วน และต้องเรียกชำระหนี้จากผู้ค้าประกัน

โดยกองทุนผู้ค้าประกัน จะมีรายได้ (ที่มาของเงินกองทุน) อยู่ 5 ประเภท ได้แก่

1. เงินสมทบอุดหนุนจากสหกรณ์
2. เงินที่ได้รับจากการติดตามทวงหนี้จากสมาชิก
3. เงินบริจาค
4. เงินประเดิมจากดอกเบี้ยกองทุนที่ได้รับจากบัญชีเงินฝากเพื่อเป็นหลักประกัน
5. เงินสมทบที่ได้รับจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 28

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 กองทุนฯ มีเงินช่วยเหลือรวม 4,739,638.64 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสน สามหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบแปดบาทหกสิบสี่สตางค์)

ในรอบปีบัญชี 2565 มีผู้ค้าประกันซึ่งรับภาระหนี้แทนผู้กู้ ที่ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก ร้องขอ ความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน จำนวน 8 ราย ได้แก่

ผู้กู้	ผู้ค้ำประกันรับภาระจ่าย ชำระหนี้	มูลหนี้คงค้าง	รายการ ชำระของ ผู้ค้ำประกัน	กองทุนฯ ช่วยเหลือไม่เกิน 50% ของหนี้ คงค้าง	หมายเหตุ
1. นางสาวมาลัยพร ทองประเสริฐ เลขทะเบียนสมาชิก 013570	1.นางสาวปรีศนา ชินวงศ์ เลขทะเบียนสมาชิก 014849	0 (ชำระหนี้หมด)	36,400.00 (5 เดือน)	18,950.00	ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ ปิดยอดทั้งจำนวน สหกรณ์ฯช่วยเหลือ ตามมติ คณะกรรมการ
2.นางสาวรุ่งฤดี ฉันทวิ เลขทะเบียนสมาชิก 015057	1.นางสาวกาญจนา พุ่มพุทรา เลขทะเบียนสมาชิก 012787	0 (ชำระหนี้หมด)	11,258.50 (คราวเดียว)	10,774.74	ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ ปิดยอดทั้งจำนวน สหกรณ์ฯช่วยเหลือ ตามมติ คณะกรรมการ
	2.นายณัฐวุฒิ เอี่ยมกัก เลขทะเบียนสมาชิก 012363	0 (ชำระหนี้หมด)	5,302.50 (6เดือน)	5,687.50	
3.นายวุฒิจูภัทร มณีคง เลขทะเบียนสมาชิก 013136	1.นายบุญธวัช พันธุ์เสื่อ เลขทะเบียนสมาชิก 013350	0 (ชำระหนี้หมด)	12,228.45 (คราวเดียว)	12,228.45	ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ ปิดยอดทั้งจำนวน สหกรณ์ฯช่วยเหลือ ตามมติ คณะกรรมการ
4.นางบุษกร สระประทุม เลขทะเบียนสมาชิก 014444	1.นายสหรัฐ ปักเคทั่ง เลขทะเบียนสมาชิก 14454	0 (ชำระหนี้หมด)	26,095.68 (8เดือน)	25,095.70	ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ ปิดยอดทั้งจำนวน สหกรณ์ฯ ช่วยเหลือ ตามมติคณะกรรมการ
	2.นายอัมพร นันนวล เลขทะเบียนสมาชิก 13099	12,187.69	10,000.00 (10เดือน)	10,000.02	ผู้ค้ำฯขอผ่อนชำระ คนละ1,000/เดือน (งดเว้นการคิดดอกเบี้ย)
5.นางสาวสุภาพร หิรัญทิรากุล เลขทะเบียนสมาชิก 012160	1.นางพนาลี พันธิรัตน์ เลขทะเบียนสมาชิก 011014	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอ ความช่วยเหลือจากกองทุน ช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		100,000.00	ชำระหนี้ของผู้กู้ จำนวนร้อยละ20 ของเงินกู้แต่สูงสุดไม่ เกิน100,000 บาท
	2.นางอมร บุญโญปกรณ์ เลขทะเบียนสมาชิก 012260				

ผู้กู้	ผู้ค้ำประกันรับภาระจ่าย ชำระหนี้	มูลหนี้คงค้าง	รายการ ชำระของ ผู้ค้ำประกัน	กองทุนฯ ช่วยเหลือไม่เกิน 50% ของหนี้ คงค้าง	หมายเหตุ
6.นางสาวเพ็ญศรี สุวรรณน้อย เลขทะเบียนสมาชิก 014212	1.นางอารยา วงค์ษา เลขทะเบียนสมาชิก 011170	19,554.09	12,973.36 (8เดือน)	12,973.36	ผู้ค้ำขอผ่อนชำระ 1,500/เดือน (งดเว้นการคิด ดอกเบี้ย)
7.นางสาวยุพิน พุ่มสินิล เลขทะเบียนสมาชิก 014991	1.น.ส.กัลยณัฐ บุญเพิ่มทวี โชติ เลขทะเบียนสมาชิก 019988	0 (ชำระหนี้หมด)	29,073.97 (คราวเดียว)	29,073.97	ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ ปัดยอดทั้งจำนวน สหกรณ์ฯช่วยเหลือ ตามมติ คณะกรรมการ
8.นายอิศเรศ สุทธิเสริม เลขทะเบียนสมาชิก 016266	1.นางสาวภารดี จิตตาภาบุร ภัทร เลขทะเบียนสมาชิก 013115	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอ ความช่วยเหลือจากกองทุน ช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		100,000.00	ชำระหนี้ของผู้กู้ จำนวนร้อยละ50 ของเงินกู้แต่สูงสุดไม่ เกิน 100,000 บาท
	2.นางสาวปวีณา ศิริพจน์ เลขทะเบียนสมาชิก 016637				

* หมายเหตุ กรณีที่ยอดเบิกกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันมียอดมากกว่าที่สมาชิกผู้ค้ำประกันชำระเนื่องจากมี
การชำระในส่วนของดอกเบี้ย

12. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565

แผนปฏิบัติการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 1 ระดมทุนภายใน

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการส่งเสริมการออม	1.ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน 2.ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ	1.ร้อยละของเงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2.จำนวนทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นต่อปี	4,690 ล้านบาท / 90 3,395 ล้านบาท / 50	30,000 บาท ถัวจ่ายงบประมาณสัมพันธ ข้อ 8.1.4	คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ
สรุป 1.โครงการส่งเสริมการออม กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน 1.1 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 18/2565 ในวันที่ 12 กันยายน 2565 มีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการส่งเสริมการออมจากสมาชิกตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ โดยอนุมัติงบประมาณ จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นของรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้สมาชิกจะต้องฝากเงินขั้นต่ำ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ ในระหว่างวันที่ 15-31 ตุลาคม 2565 (ฝากช่องทางการโอนเงิน หรือช่องทางออนไลน์ต่างๆ 100 รางวัล ฝากโดยตรงที่สำนักงานสหกรณ์หรือศูนย์บริการสมาชิก 100 รางวัล) - ฝ่ายจัดการได้ทำการจัดซื้อของรางวัลเป็นกระเป๋ จำนวน 200 ใบ มาแล้วในวันที่ 24 กันยายน 2565 เป็นเงินจำนวน 16,020 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อเตรียมความพร้อมในการแจกรางวัล กิจกรรมที่ 2 ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ 2.1 สมาชิกสหกรณ์ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยระเบียบ หุ้น พ.ศ.2565					

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตามการชำระหนี้	1.เปิดลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลการวิเคราะห์ระบบ	1.ร้อยละของสมาชิกลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน	60%	-	- คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
	2.กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้	2.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินได้รับการปรับโครงสร้างหนี้	80%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้
	3.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย	3.ร้อยละของลูกหนี้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียเรียกเก็บได้ตามเกณฑ์	50%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการติดตามหนี้สิน
	4.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ตามคำพิพากษา	4.ร้อยละของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเรียกเก็บได้ตามเกณฑ์	50%	-	- คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
	5.ติดตามการหักเงินชำระหนี้จากหน่วยหักต้นสังกัด	5.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามเกณฑ์	97.50%	-	-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้
	6.ตามหักเงินต้นสังกัดต่างจังหวัดกรณีสมาชิกโอนย้าย	6.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัดได้ตามเกณฑ์	80%	ถัวจ่ายงบค่าโทรศัพท์ ข้อ 4.2 ถัวจ่ายงบค่าไปรษณีย์ ข้อ 4.1	-คณะกรรมการติดตามหนี้สิน

สรุป โครงการติดตามการชำระหนี้

กิจกรรมที่ 1 เปิดลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลการวิเคราะห์ระบบ

- คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการติดตามปัญหาหนี้ค้างชำระของสมาชิกและปรับโครงสร้างหนี้

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้

- สหกรณ์เปิดลงทะเบียนสมาชิกร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2565
- มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดลงทะเบียน จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 183 คน

กิจกรรมที่ 3 ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย

- กลุ่มผิวดนชำระหนี้ปรับโครงสร้างหนี้สำเร็จ จำนวน 29 ราย คิดเป็นเงิน 63,316,743.05 บาท

กิจกรรมที่ 4 ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ตามคำพิพากษา - กลุ่มลูกหนี้พิพากษาปรับโครงสร้างหนี้สำเร็จ จำนวน 3 ราย คิดเป็นเงิน 5,047,758.56 บาท กิจกรรมที่ 5 ติดตามการหักเงินชำระหนี้จากหน่วยหักต้นสังกัด และ กิจกรรมที่ 6 ตามหักเงินต้นสังกัดต่างจังหวัดกรณีสมาชิกโอนย้าย - สหกรณ์มีการส่งหักหน่วยงานต่างจังหวัดจำนวน 404 คน 167 หน่วย					
โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการสนับสนุน ค่าดำเนินการของหน่วยงาน ต้นสังกัดปลายทาง	1.ส่งยอดหักเงินกับหน่วยงานต้น สังกัดปลายทางเมื่อมีสมาชิก โอนย้าย	1.ร้อยละของสมาชิกโอนย้ายที่ หักเงินผ่านต้นสังกัดต่างจังหวัด	80%	170,000 บาท งบประมาณข้อ 8.3.1	คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ
สรุป โครงการสนับสนุน ค่าดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง กิจกรรมที่ 1 ส่งยอดหักเงินกับหน่วยงานต้นสังกัดปลายทางเมื่อมีสมาชิกโอนย้าย 1.1 โครงการต่อเนื่อง เนื่องจากปัจจุบันมีสมาชิกสหกรณ์ ได้ย้ายกลับภูมิลำเนาและทางสหกรณ์ ได้มีระเบียบการปล่อยเงินกู้ระยะยาว จึงมีผลกระทบต่อการติดตามหนี้ เมื่อสมาชิกย้ายภูมิลำเนาจึงไม่สามารถหักเงินได้ จึงขอความร่วมมือจากต้นสังกัดปลายทาง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อรองรับ และสหกรณ์มีค่าตอบแทนให้กับต้นสังกัดเป็นเงินจำนวน 1,000 บาท ต่อปี โดยในปี 2565 ได้มีการดำเนินการส่งจดหมาย เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง ดำเนินการหักเงินให้กับสหกรณ์ ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 มีหน่วยงานที่ทำการหักเงินให้กับสหกรณ์นั้น จำนวน 167 หน่วย					
โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.โครงการศึกษาและพัฒนา ผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิก	1.ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีอยู่ ให้สมาชิกใช้บริการได้สะดวก และ รวดเร็ว 2.ออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภท ใหม่ให้ตอบสนองความต้องการ ของสมาชิก	1.ปริมาณธุรกิจใหม่ที่ให้แก่ สมาชิกเพิ่มขึ้นต่อปี	500 ล้านบาท	30,000 บาท ถัวจ่ายงบประมาณสัมพันธ ข้อ 8.1.4	คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ
สรุป โครงการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิก กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีอยู่ให้สมาชิกใช้บริการได้สะดวก และรวดเร็ว กิจกรรมที่ 2 ออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทใหม่ให้ตอบสนองความต้องการของสมาชิก - ทางคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 มติที่ประชุมเห็นชอบให้สมาชิกยื่นกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต Covid-19 โครงการในระยะที่ 4 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 1 มีนาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565 - ตั้งแต่เปิดโครงการกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง ระยะที่ 4 เริ่ม 1 มีนาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2565 มีผู้ยื่นกู้ทั้งหมด 2,035 ราย รวมเป็นเงิน 882,146,200 บาท					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิก	1.เปิดลงทะเบียนตอบรับความต้องการการแก้ไขปัญหานี้สินครู	1.ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้สินครู	80%	-	- คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
	2.ดำเนินการตามมาตรการแผนแก้ไขปัญหานี้สินครู	2.ร้อยละของสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือนเหลือใช้จ่ายมากกว่า 30% ต่อเดือน	80%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้
	3.กิจกรรมปรับโครงสร้างหนี้สมาชิก	3.1 ร้อยละของสมาชิก(กลุ่ม 1) เงินเดือนติดลบที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	5%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการติดตามหนี้สิน
		3.2 ร้อยละของสมาชิก(กลุ่ม 2) ที่มีเงินเดือนเหลือไม่พอใช้ (ต่ำกว่า 30%) ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	20%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	
		3.3 ร้อยละของสมาชิก(กลุ่ม 3) ที่มีเงินเดือนเหลือเกิน 30% ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	40%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	

สรุป โครงการแก้ไขปัญหานี้สินของสมาชิก

กิจกรรมที่ 1 เปิดลงทะเบียนตอบรับความต้องการการแก้ไขปัญหานี้สิน

- คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการติดตามปัญหานี้สินค้างชำระของสมาชิก ปรับโครงสร้างหนี้
- สหกรณ์เปิดลงทะเบียนสมาชิกร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สิน ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2565
- มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดลงทะเบียน จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 183 คน

กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตามมาตรการแผนแก้ไขปัญหานี้สิน

- สหกรณ์ได้ดำเนินการปรับลดอัตราดอกเบี้ยในส่วนของเงินกู้สามัญและเงินกู้ฉุกเฉิน จาก 5.25% เป็น 5% มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป
- สหกรณ์ได้ดำเนินการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ จาก 4.50% เป็น 4% (ไม่มีเฉลี่ยคืน) มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปรับโครงสร้างหนี้สมาชิก

- สมาชิกที่มีเงินเหลือใช้จ่ายหลังจากหักชำระหนี้แล้วน้อยกว่าร้อยละ 30% ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้กับทางสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 65 ราย คิดเป็นเงินจำนวน 184,171,997.76 บาท
- สมาชิกที่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้กับทางสหกรณ์เสร็จสิ้น จำนวน 29 ราย คิดเป็นเงิน 63,316,743.05 บาท

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการวางแผนชีวิตใหม่บริหารจัดการหนี้	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก จำนวน 4 ครั้ง /ปี (3 เดือน /1 ครั้ง)	1.ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ ได้เข้ารับการอบรม (พ.ย.64 สมาชิกเป็นหนี้ 6006 คน)	10% (600 คน)	400,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.2	คณะกรรมการฝ่าย สวัสดิการและ สารสนเทศ

สรุป โครงการวางแผนชีวิตใหม่บริหารจัดการหนี้

ยังไม่ได้ดำเนินการโครงการวางแผนชีวิตใหม่บริหารจัดการหนี้

3.โครงการอบรมให้ความรู้ ในการบริหารจัดการทาง การเงิน	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก จำนวน 2 ครั้ง /ปี	1.จำนวนของกลุ่มสมาชิกที่ไม่มี หนี้ (กลุ่ม 4) มีความรู้การบริหาร จัดการทางการเงิน	1,000 คน	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.3	คณะกรรมการฝ่าย สวัสดิการและ สารสนเทศ
--	---	--	----------	--------------------------------------	--

สรุป โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงิน

ยังไม่ได้ดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงิน

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.โครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิก	จัดอบรมให้เพิ่มทักษะด้านอาชีพเสริมแก่สมาชิก จำนวน 2 ครั้ง /ปี	1.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ฯ (พ.ย.64 มีสมาชิก 9564 คน)	5% (500 คน)	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.3	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
สรุป โครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิก - ฝ่ายจัดการได้นำเสนอโครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิก โดยนำเข้าที่ประชุมฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 มติที่ให้นำโครงการส่งเสริมพัฒนาครู ขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู ร่วมกับ โครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิก และนำเข้าที่ประชุม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศต่อไป - ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 21 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู (วปา) งบประมาณที่อนุมัติ 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ในวันอาทิตย์ที่ 27 พฤศจิกายน 2565 ผ่านระบบโปรแกรม Zoom กำหนดให้ลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน Google FORM ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ถึง 25 พฤศจิกายน 2565 เป้าหมายผู้เข้าอบรมจำนวน 100-300 คน - ค่าใช้จ่ายทั้งหมดโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู (วปา) เป็นเงินจำนวน 68,896.-บาท					
5.โครงการควบคุมและลดยอดหนี้ NPL	1.ประสานติดต่อสมาชิกที่มีปัญหาค้างชำระให้คำปรึกษาและหาทางออกร่วมกัน	1.ร้อยละของสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้เดือนแรกเข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ 2.ร้อยละของสมาชิกที่พ้นสภาพที่ผิดนัดในเดือนแรกได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ตามเกณฑ์	20% 20%	ถัวจ่ายงบค่าโทรศัพท์ ข้อ 4.2 ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้ -คณะกรรมการติดตามหนี้สิน
สรุป โครงการควบคุมและลดยอดหนี้ NPL กิจกรรมที่ 1 ประสานติดต่อสมาชิกที่มีปัญหาค้างชำระให้คำปรึกษาและหาทางออกร่วมกัน 1) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2565 ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ 2) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ฝ่ายจัดการได้นำเสนอ ชื่อสมาชิกที่จะถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกและกลุ่มผู้ถูกตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ มติที่ประชุม เห็นชอบให้สมาชิกที่จะถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก ให้ดำเนินการตามระเบียบของสหกรณ์และ กลุ่มผู้ถูก					

ตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ ให้มาปรับโครงสร้างหนี้

- 3) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ครั้งที่ 3 วันที่ 10 มิถุนายน 2565 เรียกสมาชิกครั้งที่ 1 ติดตามสมาชิกจำนวน 15 ราย เป็นกลุ่มที่ถูกตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 ของมูลค่าหนี้ เพื่อนำมาสู่การปรับโครงสร้างหนี้
- 4) เนื่องจาก ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ในแต่ละครั้งนั้น เห็นว่า ในการเชิญสมาชิกเข้ามาพูดคุยถึงปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น สมาชิกจะต้องมาดำเนินการต่ออีก จึงเห็นว่า เพื่อไม่ทำให้เสียเวลา จึงขอรวมกับทางคณะปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดกับสมาชิก จึงได้มีการจัดประชุมรวมคณะทั้ง 2 คณะ ในวันที่ 10 สิงหาคม 2565 เป็นครั้งแรก เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 5) ในการประชุมรวมคณะ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 เรียกสมาชิกครั้งที่ 2 ติดตามสมาชิกจำนวน 17 ราย ซึ่งเป็นกลุ่มที่ถูกตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 และร้อยละ 50 เพื่อนำมาสู่การปรับโครงสร้างหนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสหกรณ์

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการนำเงินส่วนเกินสภาพคล่องไปลงทุนหาผลประโยชน์เพิ่มเติม	นำเงินไปลงทุนกับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ที่มั่นคง	1.จำนวนเงินที่สหกรณ์เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์เครือข่ายต่อปี	200 ล้านบาท	-	คณะอนุกรรมการการลงทุน

สรุป โครงการนำเงินส่วนเกินสภาพคล่องไปลงทุนหาผลประโยชน์เพิ่มเติม

กิจกรรมที่ 1 นำเงินไปลงทุนกับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ที่มั่นคง

- 1) สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ดำเนินการฝากเงินกับสถาบันการเงิน ดังนี้
 - ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด จำนวนเงินฝาก 200 ล้านบาท ระยะเวลา 14 วัน อัตราดอกเบี้ย 0.50%
 - ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด
 - ฝาก 200 ล้าน ระยะเวลา 1 ปี อัตรา ดอกเบี้ย 3 %
 - ฝาก 280 ล้าน ระยะเวลา 6 เดือน อัตรา ดอกเบี้ย 2.7%

กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารเงินทุน

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน	1.บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน	1.จำนวนครั้งในปีของการออกนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการการลงทุน
2.โครงการสนับสนุนสารสนเทศทางการเงินแก่ผู้บริหาร	2.นำข้อมูลทางการเงินในแต่ละเดือนมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศแก่ผู้บริหาร	2.วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน	12 ครั้ง	-	ฝ่ายจัดการ
สรุป โครงการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน กิจกรรมที่ 1) โครงการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน - คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุน - คณะกรรมการการลงทุน ได้มีการจัดทำนโยบายกรอบการลงทุน ในการประชุมคณะกรรมการการลงทุน ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 - บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน ซึ่งในการบริหารนั้น สหกรณ์นำเงินไปลงทุนฝากกับสถาบันการเงินต่างๆ ซึ่งจะได้รับผลตอบแทนเป็นดอกเบี้ย สรุป โครงการสนับสนุนสารสนเทศทางการเงินแก่ผู้บริหาร กิจกรรมที่ 2) นำข้อมูลทางการเงินในแต่ละเดือนมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศแก่ผู้บริหาร - โดยฝ่ายจัดการมีการนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน					

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรด้านบริหารเงินทุนอย่างมืออาชีพ

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านบริหารเงินทุน)	พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในด้านการบริหารเงินลงทุนและได้รับผลการรับรองการผ่านหลักสูตรจาก กสท.	1.จำนวนของฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุนได้รับใบ certificate ด้านการบริหารเงินจาก กสท.	1 คน	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
สรุป โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านบริหารเงินทุน) พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในด้านการบริหารเงินลงทุนและได้รับผลการรับรองการผ่านหลักสูตรจาก กสท.ยังไม่ได้ดำเนินการ					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์เป็นมืออาชีพ	1.พัฒนาคณะกรรมการชุดใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับระเบียบและแผนปฏิบัติการ	1.ร้อยละของกรรมการใหม่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการดำเนินการใหม่	100%	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	2.พัฒนาคณะกรรมการอำนวยการให้มีความรู้ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ	2.ร้อยละของกรรมการอำนวยการผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการอำนวยการ	100% (7 คน)		
	3.พัฒนาคณะกรรมการ,ผู้ตรวจสอบกิจการในด้านการบริหารและวิเคราะห์เงินทุนของสหกรณ์	3.ร้อยละของกรรมการดำเนินการ,ผู้ตรวจสอบกิจการ ผ่านการอบรมบริหารเงินทุนสหกรณ์	100% (20 คน)		
	4.พัฒนาฝ่ายจัดการในหลักสูตรการบริหารเงินทุนสหกรณ์	4.ร้อยละของฝ่ายผู้จัดการ,รองผู้จัดการ,หัวหน้าฝ่าย ผ่านการอบรมการบริหารเงินทุนสหกรณ์	100% (7 คน)		
	5.พัฒนาเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรพฤติกรรมกรให้บริการที่ประทับใจ	5.ร้อยละของฝ่ายจัดการ ผ่านการอบรมหลักสูตรพฤติกรรมกรให้บริการที่ประทับใจ	100%		
	6.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินตนเอง	6.ร้อยละของค่าคะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คู่มือบริการที่ประทับใจ	70%		

สรุป โครงการพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์เป็นมืออาชีพ (สรุปกิจกรรมภาพรวม)

- 1) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ส่วนหนึ่งเป็นคณะกรรมการที่มาจากชุด 60/2565 ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วทุกท่าน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีการอบรมในเรื่องของระบบสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสหกรณ์ ความรู้ด้านการบัญชี และการอ่านงบการเงินสหกรณ์ การวิเคราะห์งบการเงิน บทบาทหน้าที่งานของคณะกรรมการดำเนินการ การควบคุมภายใน การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทนทางการเงินและส่วนเหลือ การจัดทำประมาณการทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารสินเชื่อ การบริหารสหกรณ์ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินสหกรณ์
- 2) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ได้ทำการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ขึ้นมา 2 คณะ คือ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการลงทุน ซึ่งคณะอนุกรรมการที่อยู่ทั้ง 2 คณะนี้ ได้เข้ารับการอบรม หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและการลงทุนของสหกรณ์ ตามกฎหมายภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง กับทางสันนิบาตแห่งประเทศไทย
- 3) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ได้ทำการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้ตรวจสอบกิจการได้รับการอบรม หลักสูตร การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ อย่างผู้ชำนาญการ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ทั้งหมด 10 วิชา อาทิเช่น 1.บริบทการดำเนินงานสหกรณ์ เพื่อให้เกิดความมั่นคงและเสถียรภาพทางการเงิน 2.กิจกรรมสันทนากการเชิงคุณค่า 3.นโยบายการกำกับดูแล สอ.ภายใต้ พรบ.สหกรณ์ฉบับใหม่ 4.ความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชี 5.กฎหมายที่ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรู้ 6.กระบวนการตรวจสอบกิจการและรายงานการตรวจสอบกิจการ 7.เทคนิคการตรวจสอบการเงิน การบัญชี 8. เทคนิคการตรวจสอบด้านการบริหารจัดการ 9.เทคนิคการตรวจสอบด้านการบริหารเงิน 10.การจัดการความรู้ (KM) สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ
- 4) พัฒนาเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรพฤติกรรมกรให้บริการที่ประทับใจ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 5) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินตนเอง นั้น ทางเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะทำการประเมินตนเองในรอบของการประเมินอยู่แล้ว โดยรอบการประเมินตนเองนั้น 2 ครั้งต่อปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์เป็นมืออาชีพ	7.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก	7.ร้อยละของค่าคะแนนประเมินความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป	80%	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	8.อบรมพัฒนาตัวแทนสมาชิก	8.ร้อยละของตัวแทนสมาชิกผ่านการอบรมหลักสูตรบริหารงานสหกรณ์สู่ความมั่นคง	0.5%	*ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	
สรุป					
กิจกรรมที่ 7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก ยังไม่ได้ดำเนินการ					
กิจกรรมที่ 8 อบรมพัฒนาตัวแทนสมาชิก ยังไม่ได้ดำเนินการ					
2.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์	1.จัดอบรมสมาชิกเกี่ยวกับหลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์ และการวางแผนทางการเงิน จำนวน 2 ครั้ง /ปี	1.ร้อยละของสมาชิกผ่านการอบรมในหลักสูตร หลักการ อุดมการณ์วิธีการสหกรณ์และการวางแผนทางการเงิน	10% (1,000 คน)	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.3	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
สรุป โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ยังไม่ได้ดำเนินการ					

กลยุทธ์ที่ 2 เพ็งแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์	1.จัดทำประกาศเกียรติคุณมอบแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ	1.ร้อยละของกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณเมื่อครบวาระ	100%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2 เพ็งแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์	2.คัดกรองฝ่ายจัดการที่มีอายุงานเข้าเกณฑ์เกิน 25 ปีขึ้นไปมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณ	2.ร้อยละของฝ่ายจัดการที่มีอายุการปฏิบัติงาน 25 ปีขึ้นไปได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณ	100%	50,000 บาท ถัวจ่ายงบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ข้อ 5.15	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	3.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินพนักงานดีเด่น	3.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับการประกาศเป็นพนักงานดีเด่นประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนด	5%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	4.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานสมาชิกต้นแบบ	4.ร้อยละของสมาชิกที่ได้รับการประกาศเป็นสมาชิกต้นแบบตามเกณฑ์ที่กำหนด	0.50%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	5.จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพรายปีเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี	5.ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ลาป่วยลดลง	80%	140,000 บาท งบประมาณข้อ 8.5.1	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	6.บรรจุลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานเกิน 3 ปีขึ้นไปเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์	6.ร้อยละของลูกจ้างชั่วคราวที่ลาออกลดลง	90%	ถัวจ่ายงบหมวดเงินเดือน ข้อ 1.1	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุป โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์

- 1) การจัดทำประกาศเกียรติคุณมอบแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ
- 2) คัดกรองฝ่ายจัดการที่มีอายุงานเข้าเกณฑ์เกิน 25 ปีขึ้นไปมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณ
- 3) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินพนักงานดีเด่น
- 4) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานสมาชิกต้นแบบ

กิจกรรมทั้ง 4 หัวข้อ ทางฝ่ายจัดการได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 มีมติเห็นควรให้ฝ่ายจัดการหาข้อมูลเพิ่มเติมในการกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ

- 5) จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพรายปีเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี ทางฝ่ายจัดการได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้ทำการเปรียบเทียบราคากำหนดทำประกัน ระหว่าง บริษัท ไทยประกันสุขภาพและประกันชีวิต เอไอเอ ซึ่งทางบริษัท ไทยประกันสุขภาพได้เสนอราคามาต่ำกว่า ทางประกันชีวิตเอไอเอ ซึ่งการทำประกันนั้น ได้ตัดค่าใช้จ่ายจากงบที่ 8 แผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์ 8.5 ระบบสวัสดิการบุคลากรในการปฏิบัติงาน 8.5.1 โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ จำนวนเงิน 130,000 บาท เพื่อเป็นสวัสดิการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพรายปีเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี (เจ้าหน้าที่ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 339.76บาท/คน) มติที่ประชุมจึงเห็นควรให้จัดซื้อประกันสุขภาพให้กับเจ้าหน้าที่ โดยทำการจัดซื้อกับ บริษัท ไทยประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน) โดยให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดต่อไป

- คณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565 มีมติเห็นชอบอนุมัติเงินสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพรายปีกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 26 คน กับบริษัท ไทยประกันสุขภาพ จำนวน 138,834 บาท ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปเสนอ
- ทางฝ่ายพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อประกันภัยสุขภาพกลุ่มให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามรายงานการขอซื้อ เลขที่ 280/2565 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 โดยเริ่มความคุ้มครอง วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

- 6) บรรจุลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานเกิน 3 ปีขึ้นไปเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

- คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60 ในการประชุมครั้งที่ 15/2564 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติมอบหมายคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับโครงการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยให้มีการบรรจุลูกจ้างชั่วคราว เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวซึ่งได้มีการทำงานกับสหกรณ์มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จึงจะเข้าเกณฑ์ในการพิจารณา
- คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61 ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นระยะเวลา 6 เดือน และได้มอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ดำเนินการปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการบรรจุของลูกจ้างชั่วคราว
- คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการบรรจุของลูกจ้างชั่วคราวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยอ้างอิง “ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2565” บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

- เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2565 ในการประเมินบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์นั้น คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 13 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 ได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป
- คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 61 ในการประชุมครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบในการประชุมครั้งต่อไป
- คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2565 ได้มีมติร่างหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา
- คณะกรรมการอำนวยการชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลลูกจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอพร้อมโปรแกรมงานสหกรณ์

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.จัดให้เจ้าหน้าที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา 1 : 1	1.สัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อเจ้าหน้าที่ (1 : 1)	1 : 1	งบประมาณข้อ 6.1 (2)	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	2.ปรับปรุงฟังก์ชันในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	2.ปรับปรุงโปรแกรมงานสหกรณ์	1 ระบบ	300,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3)	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

	3.พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์ (ระบบการยืนยันหุ้น หนี้ และเงินฝากคงเหลือของสมาชิก)	6.พัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ (เสริม)	1 โปรแกรม	200,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3)	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
--	---	------------------------------	-----------	------------------------------------	--------------------------------

สรุป 1. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา 1 : 1 สหกรณ์จัดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีคอมพิวเตอร์ใช้คนละ 1 เครื่องในการทำงาน
- 2) ปรับปรุงฟังก์ชันในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.1 ฝ่ายจัดการได้นำเสนอโครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (โปรแกรมชำระหุ้น-หนี้เงินกู้ ผ่าน Mobile Application) ธุรกิจที่สมาชิกสามารถทำผ่าน Mobile Application มีเพียงการฝาก-ถอน เงินฝาก และกู้เงินฉุกเฉิน ATM เท่านั้น สหกรณ์ฯ จึงต้องมีการพัฒนาระบบโปรแกรมชำระหุ้น-หนี้เงินกู้ ผ่าน Mobile Application เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกสบายให้สมาชิกในการชำระหนี้เงินกู้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2565 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการพัฒนาระบบโปรแกรมชำระหุ้น-หนี้เงินกู้ ผ่าน Mobile Application โดยให้ทำเข้าคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการพัฒนาระบบโปรแกรมชำระหุ้น-หนี้เงินกู้ ผ่าน Mobile Application จำนวนเงิน 64,200 บาท ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ
- ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณปีบัญชี 2565 ข้อ6 หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง (6.1) ค่าครุภัณฑ์ 3) ค่าพัฒนาโปรแกรม 1. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.1 ปรับปรุงฟังก์ชันในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จำนวนเงิน 300,000 บาท

- 3) พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์ (ระบบการยืนยันหุ้น หนี้ และเงินฝากคงเหลือของสมาชิก)

3.1 ฝ่ายจัดการได้นำเสนอโครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบยืนยันยอดหุ้น หนี้ และเงินฝากคงเหลือของสมาชิก)ในปัจจุบันการยืนยันยอด หุ้น หนี้ เงินฝาก ของสหกรณ์ฯ ยังเป็นแบบดั้งเดิม ออกหนังสือสอบถามหุ้นหนี้แล้วส่งให้สมาชิกเพื่อยืนยันยอด จากนั้นสมาชิกต้องส่งไปยังผู้ตรวจสอบบัญชีโดยตรงทางไปรษณีย์ ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก ไม่สามารถตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่ส่งหนังสือ และไม่สามารถควบคุมระยะเวลาในการจัดส่งได้ ดังนั้น สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบโปรแกรมสหกรณ์(ระบบยืนยันยอดหุ้น หนี้ และเงินฝากคงเหลือของสมาชิก)เพื่อให้

สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูล และยืนยันยอดหุ้น หนี้ เงินฝาก แบบออนไลน์ เพื่อลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่ยืนยันยอด และนำพาสหกรณ์ก้าวไปสู่การเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการอย่างรวดเร็วและมีมาตรฐานก้าวไปสู่การบริการแบบ E-Service

- คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2565 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบยืนยันยอดหุ้น หนี้ และเงินฝากคงเหลือของสมาชิก) โดยให้ทำเข้าคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบยืนยันยอดหุ้น หนี้ และเงินฝากคงเหลือของสมาชิก) จำนวนเงิน 66,340 บาท ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ
- ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณปีบัญชี 2565 ข้อ 6 หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง (6.1) ค่าครุภัณฑ์ 3) ค่าพัฒนาโปรแกรม 1. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.2 พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์ งบประมาณ 200,000 บาท

3.2 นอกเหนือจากโครงการดังกล่าว ทั้ง 2 ตัว ฝ่ายจัดการได้มีการนำเสนอจัดจ้างปรับปรุงระบบ Application SPKTCOOP ให้รองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และเพิ่มฟีเจอร์ (Feature) โดยได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติปรับปรุงโปรแกรมดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายอยู่ที่ 203,300 บาท ซึ่งใช้จ่ายจากงบประมาณ หมวด ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทค่าพัฒนาโปรแกรม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)	1.พัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในระดับโปรแกรมเมอร์ 2.จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม	1.จำนวนโปรแกรมเมอร์ได้รับการพัฒนา 2.จำนวนผู้ดูแลระบบได้รับการพัฒนา	รอพัฒนาปี 2566 1 คน	- ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)	3.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมแก้ไขเอกสาร ผู้ตรวจสอบกิจการ	3.ร้อยละของกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ ได้รับการพัฒนาการใช้โปรแกรม	50% (10 คน)	ใช้จ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการ ศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	4.ให้เจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน	4.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับการพัฒนาและประมวผล	60% (14 คน)		
	5.จัดหลักสูตรอบรมการใช้ Excel advance แก่ฝ่ายจัดการ	5.ร้อยละของฝ่ายจัดการมีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Excel advance)	30% (7 คน)		
	6.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมเสริมสหกรณ์แก่สมาชิก	6.ร้อยละของตัวแทนสมาชิกประจำสังกัดได้รับการพัฒนาการใช้โปรแกรมเสริม	5%		

สรุป

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)

- 1) พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในระดับโปรแกรมเมอร์ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 2) จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม
 - สหกรณ์ได้ส่งฝ่ายจัดการเข้าอบรมในหลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 แนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และสาระสำคัญของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในวันที่ 5 มิถุนายน 2565 กับทาง รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพงษ์ ผ่านระบบออนไลน์

- สหกรณ์ได้ส่งฝ่ายจัดการเข้าอบรมในหลักสูตร การกำกับปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กับทางสถาบันสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวันที่ 20-22 กันยายน 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น. รวมระยะเวลาในการอบรม 3 วัน ณ โรงแรมณเทยิร ถนนสุรวงศ์

- 3) จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมแก่กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 4) ให้เจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ทางเจ้าหน้าที่ได้มีการถ่ายทอดความรู้เรื่องการใช้โปรแกรมกันอยู่แล้ว
- 5) จัดหลักสูตรอบรมการใช้ Excel advance แก่ฝ่ายจัดการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 6) จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมเสริมสหกรณ์แก่สมาชิก

- กลุ่มโรงเรียนบางบ่อ 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ได้กำหนดจัดงานแสดงมุทิตาจิต เนื่องในวันเกษียณอายุราชการแก่ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ในวันที่ 16 กันยายน 2565 ณ ลานอเนกประสงค์ โรงเรียนวัดสุคันธาราส อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งทางฝ่ายจัดการ เข้าร่วมบรรยาย หัวข้อ การวางแผนการเงินชีวิตหลังเกษียณอายุราชการ และการใช้โปรแกรมพื้นฐานของสหกรณ์ เพื่อให้กลุ่มสมาชิกได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 3 ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์	ร้อยละของฐานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย	90%	300,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3)	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
สรุป พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์ ยังไม่ได้ดำเนินการ					

กลยุทธ์ที่ 4 ข้อมูลข่าวสาร

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล	1.พัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลจากสมาชิกหลังการใช้บริการ 2.ปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิก บำนาญให้เป็นปัจจุบัน (Update) 3.ส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 4.จัดกิจกรรมเล่นเกมตอบคำถามกับสหกรณ์ เพื่อลุ้นรับรางวัล	1.ร้อยละของสมาชิกที่มารับบริการได้รับการสอบถาม/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา 2.ร้อยละของสมาชิกกลุ่มบำนาญ ได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ 3.จำนวนช่องทางการส่งข้อมูลข่าวสารที่สม่ำเสมอ 4.ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน (Line bot)	80% 80% 4 ช่องทาง 75%	900,000 บาท งบประมาณข้อ 8.1	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

สรุป

- 1) โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล ฝ่ายจัดการได้นำเสนอเข้าที่ประชุม ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 เนื่องจากเป็นโครงการต่อเนื่อง คือ จัดส่งสารสัมพันธ์ ให้กับสมาชิก เพื่อให้สมาชิกทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสหกรณ์ ในปัจจุบัน ทางฝ่ายได้จัดทำสารสัมพันธ์มาทั้งหมด 11 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 199,555.- บาท โดยค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่ 8. แผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์ 8.1 ระบบงานประชาสัมพันธ์ 8.1.1 ค่าสารสัมพันธ์ จำนวนเงิน 250,000 บาท
- 2) ทางฝ่ายจัดการได้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกบำนาญให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง หากสารสัมพันธ์ที่จัดส่งนั้นถูกตีกลับมา ฝ่ายจัดการก็จะประสานงานไปยังสมาชิก
- 3) การส่งข้อมูลข่าวสารนั้น ทางฝ่ายจัดการได้ทำการ Update ข้อมูลลงผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ทราบความเคลื่อนไหวของสหกรณ์
- 4) จัดกิจกรรมเล่นเกมตอบคำถามกับทางสหกรณ์ เพื่อลุ้นรับรางวัลนั้น ทางฝ่ายจัดการได้นำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 และได้มีการจบบางวัล ครั้งแรก ในเดือน พฤษภาคม 2565 ครั้งที่สอง เดือน กรกฎาคม 2565 ครั้งที่สาม ตุลาคม 2565
 - ในการจัดกิจกรรมตอบคำถามรางวัลนั้น ใช้งบประมาณจากหมวดที่ 8 แผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์ 8.1 ระบบงานประชาสัมพันธ์ 8.1.4 ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์ งบประมาณ 50,000 บาท เพื่อใช้เป็นรางวัลในการจัดกิจกรรมกระตุ้นให้สมาชิกอ่านข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการทบทวนระบบ การบริหารจัดการสหกรณ์	1.ปรับปรุงโครงสร้างและระบบ บริหารจัดการสหกรณ์	1.จำนวนครั้งของการทบทวน โครงสร้างองค์กรในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ
	2.ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี	2.จำนวนครั้งของการทบทวน แผนกำลังคนระยะ 10 ปี ในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ
	3.ทบทวนกระบวนการทำงาน ประจำปี	3.จำนวนครั้งของการทบทวน กระบวนการหลัก และเผยแพร่ เป็นลายลักษณ์อักษรในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ
	4.ปรับปรุงคุณลักษณะของ ตำแหน่งงานให้เหมาะสม	4.ร้อยละของตำแหน่งงาน ได้รับ การกำหนด คุณลักษณะเป็นลาย ลักษณ์อักษร (JD)	100%	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ
	5.ทบทวนคำสั่งมอบหมายงาน ประจำปี	5.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับ การมอบหมายงานเป็นลาย ลักษณ์อักษร (JS)	100%	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการทบทวนระบบ การบริหารจัดการสหกรณ์	6.ปรับปรุงระบบการบริหารงาน บุคคล	6.ร้อยละของฝ่ายจัดการมี ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ระดับดีขึ้นไป	80%	-	คณะกรรมการฝ่าย บริหารทั่วไป
	7.พัฒนาเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนา บุคลากร (IDP)	7.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับ การพัฒนาตามแผนพัฒนา บุคลากร (IDP)	80%	-	คณะกรรมการฝ่าย บริหารทั่วไป
	8.ประเมินและติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับองค์กร	8.ร้อยละของตัวชี้วัด ระดับ องค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	80%	-	คณะกรรมการฝ่าย บริหารทั่วไป
สรุป กิจกรรมที่ 1) ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารจัดการสหกรณ์ 2) ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี - ทางคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุม ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565 มติเห็นชอบอนุมัติร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2565 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ซึ่งมีการปรับปรุง โครงสร้างและระบบบริหารจัดการสหกรณ์ ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี					

3) ทบทวนกระบวนการทำงานประจำปี

- ทางฝ่ายจัดการได้มีการนำเสนอ โครงการทบทวนระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์ เรื่องของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)ซึ่งจะประกาศใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ซึ่งมีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสหกรณ์ฯ เพราะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม แต่จะไม่นับรวมข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตไปแล้วได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น / เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประกันสังคม, เลขใบอนุญาตขับขี่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษีฯลฯ จึงมีความจำเป็นและสำคัญที่ทางบุคลากรของสหกรณ์จะต้องเรียนรู้ เนื่องจาก พรบ.ฉบับนี้ ทางฝ่ายจัดการได้มีการเปรียบเทียบราคา จำนวน 2 ที่ คือ นายตรีเนตร สารพะงษ์ และ บริษัท โซเซ่น เดอะ เบสท์ จำกัด
- คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 เห็นควรให้จัดจ้าง รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพะงษ์ มาเป็นวิทยากรในโครงการทบทวนระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์ เรื่องของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)
- คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 เห็นชอบให้จัดโครงการทบทวนระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์ เรื่องของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) งบประมาณ 250,000 บาท ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอมา โดยถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายปี 2565 จากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ งบประมาณ 900,000 บาท
- ในการจัดอบรม โครงการดังกล่าวนี้ ได้มีการกำหนดการจัดทั้งหมด 10 ครั้ง โดยแบ่งเป็น การอบรมแบบ onsite 3 ครั้ง และแบบ online 7 ครั้ง
- ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการทบทวนระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์ เรื่องของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) แบบ Onsite ทั้งหมด 3 ครั้ง เป็นเงินจำนวน 202,861 บาท (สองแสนสองพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

4) ปรับปรุงคุณลักษณะของตำแหน่งงานให้เหมาะสม

5) ทบทวนคำสั่งมอบหมายงานประจำปี

6) ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล ยังไม่ดำเนินการ

7) พัฒนาเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) ยังไม่ดำเนินการ

8) ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร

- ทางสหกรณ์ได้จัดโครงการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี 2566 เพื่อเป็นการสรุปการทำงานตามแผนปฏิบัติการ ตามยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และวันที่ 7-8 ตุลาคม 2565 ได้เดินทางไปศึกษาดูงานที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด และได้สรุปแผนงานโครงการที่ได้ปฏิบัติไปในปี 2565 รวมทั้งจัดทำแผนงานโครงการประจำปี 2566 ในกิจกรรมดังกล่าว ได้ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 190,615.- บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล	1.ตรวจสอบและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1.ร้อยละของความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง,ด้านเครดิต,ด้านปฏิบัติการ,ด้านการตลาด,ด้านกลยุทธ์ ได้รับการแก้ไขและปรับปรุง	85%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	2.การประเมินตนเองตามเกณฑ์สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	2.ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินตนเองของสหกรณ์สีขาวตามหลักธรรมาภิบาล	96%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	3.การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์	3.รักษาระดับผลการประเมินสหกรณ์ไม่ต่ำกว่าระดับมาตรฐานดีเลิศ (ระดับ A)	ดีเลิศ	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	4.การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างทางการเงิน	4.ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างทางการเงิน	80%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

	5.ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง	5.ร้อยละของข้อบังคับระเบียบสหกรณ์ ได้รับการปรับปรุงสอดคล้องกับกฎกระทรวง	80%	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
--	--	---	-----	---	---------------------------------

สรุป โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล ยังไม่ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมให้สหกรณ์มีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยธรรมาภิบาล	1.ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน	1.จำนวนกิจกรรมในสังคมและชุมชนที่สหกรณ์ให้การส่งเสริมสนับสนุนต่อปีทั้งภาครัฐและเอกชน	ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม	50,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุน สาธารณประโยชน์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	2.จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (โครงการผ้าป่าเพื่อการศึกษาและบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม)	2.จำนวนกิจกรรมที่สหกรณ์จัดขึ้นเองเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	ไม่ต่ำกว่า 1 กิจกรรม	150,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุน สาธารณประโยชน์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

สรุป โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยธรรมาภิบาล

- 1) ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน ทางสหกรณ์ได้ร่วมกิจกรรมในสังคมและชุมชน โดยให้การสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ อาทิเช่น
 - การจัดซื้อ DVD เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนมูลมังหลวงปู่ชอบฐานสโม วัดท่าแขก อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย จำนวนเงิน 1,000 บาท

- สนับสนุนโครงการเพื่อน้อง โครงการ 8 โรงเรียนบ้านภาคประชาชนเคราะห์ ตำบลบ้านภาค อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ กับทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแพร่ จำกัด เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท
- ร่วมทำบุญกับ มูลนิธิตาบอดไทย และสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทยในโครงการ “ผ้าป่ามหากุศล ช่วยคนตาบอดทั้งแผ่นดิน ให้อ่านหนังสือ และมีงานทำ เพื่อจัดการรายได้สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอดไทยเป็นเงินจำนวน 1,000 บาท
- ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าการศึกษาเพื่อหาทุนสนับสนุนในการปรับปรุงห้องเรียนชั้นอนุบาลและเป็นทุนการศึกษาให้นักเรียน โรงเรียนบ้านโคกสำราญ จังหวัดเพชรบูรณ์ กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช จำกัด เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท
- ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าการศึกษา เพื่อส่งมอบอาคารเรียนสำหรับชั้นอนุบาล ณ โรงเรียนบ้านเมืองหนองเขียว ตำบลเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ กับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวงร่วมกับการไฟฟ้านครหลวง สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล เครือข่ายไฟฟ้าประปาและยา เพื่อประชาชนเป็นเงินจำนวน 1,000 บาท

2) จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

- คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 เห็นชอบให้จัดโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR ประจำปี 2565 กิจกรรม “ร่วมสนับสนุน โครงการของโรงเรียน เราทำด้วยหัวใจ” สหกรณ์ฯได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 หมวดค่าใช้จ่ายงบลงทุนและ พัฒนาประเภทแผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์ โครงการจัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม วงเงินงบประมาณจำนวน 150,000 บาท (ตัดจ่ายจากทุน สาธารณประโยชน์) โดยให้นำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 เห็นชอบให้จัดโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR ประจำปี 2565 กิจกรรม “ร่วมสนับสนุน โครงการของโรงเรียน เราทำด้วยหัวใจ” โดยค่าใช้จ่ายจากหมวดที่ 8 แผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์ 8.6 โครงการจัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม งบประมาณ 150,000 บาท
- ซึ่งการจัดกิจกรรม “ร่วมสนับสนุน โครงการของโรงเรียน เราทำด้วยหัวใจ” ได้มีโรงเรียนต่างๆให้ความสนใจอย่างมากมาย จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR ประจำปี 2565 กิจกรรม “ร่วมสนับสนุน โครงการของโรงเรียน เราทำด้วยหัวใจ”ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติโครงการเสร็จสิ้นแล้ว โดยคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมและได้รับคะแนนสูงสุด จำนวน 3 โรงเรียน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติในการมอบเงินสนับสนุน ดังนี้

- 1.โรงเรียนคลองแสนสุข (สิทธิชัยบำรุง) โครงการน้ำดื่มสะอาดใส่ทำด้วยหัวใจเพื่อน้องคลองแสนสุข
 - 2.โรงเรียนวัดมงคลโคธาวาส โครงการการพัฒนาาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน
 - 3.โรงเรียนบ้านขุนสมุทรไทย (จ้อย-อบเชยอุทิศ) โครงการการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning ด้วยกิจกรรมศิลปะบำบัด เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss)
- คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 20 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2565 มีมติเห็นชอบอนุมัติมอบเงินสนับสนุนโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR ประจำปี 2565 กิจกรรม “ร่วมสนับสนุน โครงการโรงเรียน เราทำด้วยใจ” จำนวน 3 โครงการๆ ละ 50,000 บาท รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัตินำเสนอ
 - คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 รวมทั้งอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้เดินทางไปมอบเงินสนับสนุนโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR ประจำปี 2565 กิจกรรม “ร่วมสนับสนุน โครงการโรงเรียน เราทำด้วยใจ” จำนวน 3 โครงการ ที่โรงเรียนที่ได้รับรางวัล ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์	1.ทบทวนกิจกรรมการให้บริการสมาชิก one stop service	1.จำนวนครั้งของการทบทวนระบบบริการ one stop service ในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	2.สำรวจอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งาน 2.1 จัดทำลิฟท์นอกตัวอาคารเพื่อบริการสมาชิก	2.ปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1 ครั้ง	5,000,000 บาท งบประมาณข้อ 6.2 (2)	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์	2.สำรวจอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งาน 2.2 จัดทำห้องจัดเก็บเอกสารบริเวณชั้น 2 สำนักงานใหญ่ 2.3 จ้างเหมาบุคคล Scan เอกสารจัดเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.ปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1 ครั้ง	500,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (1) 254,000 บาท งบประมาณข้อ 5.15	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีพื้นที่ใช้สอยที่เป็นประโยชน์ซ่อมแซมอาคารส่วนที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน - จัดทำห้อง Relax Zone - ซ่อมแซมรอยรั่วภายในอาคารเพื่อป้องกันน้ำฝนไหลเข้าภายในอาคาร			2,500,000 บาท งบประมาณข้อ 6.2 (1)	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

	- ซ่อมแซมฝ้าเพดานให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ปกติ - ติดฟิล์มอาคาร - ติดตั้งประตุม้วนด้านหน้าและด้านข้างอาคาร - ปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น 1 - เปลี่ยนต้นไม้ ปรับภูมิทัศน์ - ปรับปรุงอาคารศูนย์บริการ ชั้น 1				
	3.จัดทำแบบสอบถาม 3 เดือน /ครั้ง	3.ร้อยละของสมาชิกที่ตอบกลับแบบสอบถามสหกรณ์	60%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	4.แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาปัญหา	4.ร้อยละของข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะได้รับการวางแนวทางของการแก้ไขและตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร	60%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุป โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์

กิจกรรมที่

- 1) ทบทวนกิจกรรมการให้บริการสมาชิก one stop service ยังไม่ดำเนินการ
- 2) สำรวจอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งาน
- 3.2 จัดทำลิฟท์นอกตัวอาคารเพื่อบริการสมาชิก ถูกยกเลิกจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2564
- 3.3 จัดทำห้องจัดเก็บเอกสารบริเวณชั้น 2 สำนักงานใหญ่
 - คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้จัดซื้อตู้รางเลื่อน ระบบพวงมาลัย กับ บริษัท ภิรมเชษฐ์ จำกัด
 - คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 16 วันที่ 18 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดซื้อตู้รางเลื่อน ระบบพวงมาลัย กับ บริษัท ภิรมเชษฐ์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 499,968.20 บาท
 - ฝ่ายพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อตู้รางเลื่อน ระบบพวงมาลัย ตามรายงานการขอซื้อเลขที่ 637-2/2565 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 499,968.20 บาท โดยตัดค่าใช้จ่ายจากหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าครุภัณฑ์ (โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์) จำนวนเงิน 500,000 บาท กำหนดการติดตั้งโดยประมาณ วันที่ 15 ตุลาคม 2565
- 2.3 จ้างเหมาบุคคล Scan เอกสารจัดเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการจัดจ้างเหมาบุคคล Scan เอกสารจัดเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเสนอนั้นเป็นสัญญาของฝ่ายสินเชื่อ เนื่องจากสัญญาการกู้เงินของสหกรณ์นั้น มีค่อนข้างเยอะ และการ Scan เอกสารนั้น สามารถสืบค้นเอกสารได้ง่าย ป้องกันเอกสารสูญหาย ลดเวลาการหาเอกสาร โดยปัจจุบันทำการจัดจ้างบุคคล จำนวน 1 ท่าน ค่าจ้างอยู่ที่ 10,570 บาท
- 2.4 ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีพื้นที่ใช้สอยที่เป็นประโยชน์ ซ่อมแซมอาคารส่วนที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน
 - 2.4.1 จัดทำห้อง Relax Zone ยังไม่ดำเนินการ
 - 2.4.2 ซ่อมแซมรอยรั่วภายในอาคารเพื่อป้องกันน้ำฝนไหลเข้าภายในอาคาร ยังไม่ดำเนินการ
 - 2.4.3 ซ่อมแซมฝ้าเพดานให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ปกติ
 - ฝ่ายจัดการได้นำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทั่วไป ชุดที่ 61 ในการประชุม ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ ซึ่งตอนนั้นฝ่ายของสหกรณ์ฯ ชำรุดที่ชั้น 4 เนื่องจากมีรอยรั่วของน้ำจากชั้น 5 อยู่ในระหว่างดำเนินการ

2.4.4 ติดฟิล์มอาคาร ยังไม่ดำเนินการ

2.4.5 ติดตั้งประตูกั้นด้านหน้า และด้านข้างอาคาร ยังไม่ดำเนินการ

2.4.6 ปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น 1 ยังไม่ดำเนินการ

2.4.7 เปลี่ยนต้นไม้ ปรับภูมิทัศน์ ยังไม่ดำเนินการ

2.4.8 ปรับปรุงอาคารศูนย์บริการชั้น 1

- ฝ่ายจัดการได้นำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทั่วไป ชุดที่ 61 ในการประชุม ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงศูนย์บริการสมาชิก เบื้องต้น ได้ปรับปรุงรางน้ำฝน , ซ่อมประตูเนื่องจากพื้นทรุด

2.5 ปรับปรุงระบบห้องประชุม ชั้น 3 และชั้น 4

- ฝ่ายจัดการได้นำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2565 มติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดจ้างงานเดินระบบห้องประชุม กับ เคแอนสปี ไอที เซอร์วิส ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอมา

- ฝ่ายพัสดุได้ดำเนินการจัดจ้าง เคแอนสปี ไอที เซอร์วิส ตามรายงานขอจ้างเลขที่ 585/2565 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 93,000 บาท ทาง เคแอนสปี ไอที เซอร์วิส ได้ส่งมอบงานจ้าง เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565

2.6 พัฒนาระบบการ Live สด ให้มีประสิทธิภาพ ยังไม่ดำเนินการ

3) จัดทำแบบสอบถาม 3 เดือน /ครั้ง ยังไม่ดำเนินการ

4) แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาปัญหา

- คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน มีหน้าที่ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน บริหารจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานงาน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงเบื้องต้น ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นให้รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

13. รับทราบผลประโยชน์และค่าตอบแทนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวง การดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 ข้อ 14 (1) และ (4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ							
		เงินเดือน / ค่าจ้าง	โบนัส (ชุดที่ 60)	ค่าพาหนะ	ค่าลงทะเบียนอบรม	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยประชุม	ฯลฯ	รวม
1.นายวรพจน์ สิงหาราช	กรรมการ ชุดที่ 60 และ ประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	173,075.56	4,969.00	47,850.00	20,250.00	51,900.00	-	298,044.56
2.นายธีรพล โพธิ์เมือง	กรรมการ ชุดที่ 60 และ รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	211,300.68	31,017.00	5,600.00	23,650.00	60,300.00	-	331,867.68
3.นายสมพงษ์ หงษา	กรรมการ ชุดที่ 60 และ รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	176,954.00	2,526.00	5,600.00	12,150.00	47,700.00	-	244,930.00
4.นายสมชาย ทองสุทธิ	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	-	3,210.00	11,600.00	12,600.00	54,000.00	-	81,410.00
5.นายวินัย หล้าวรรณะ	กรรมการ ชุดที่ 60 และ รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	211,300.68	6,824.00	5,600.00	11,700.00	36,900.00	-	272,324.68
6.นางวิลาวรรณ ตันรัตน์ะ	กรรมการ ชุดที่ 60 และ กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 61	-	211,300.68	2,421.00	8,100.00	10,350.00	48,600.00	-	280,771.68
7.นายเอกพจน์ กันภัย	กรรมการ ชุดที่ 60 และ กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 61	-	-	2,822.00	8,100.00	9,000.00	57,600.00	-	77,522.00
8.นายวิชาญ กิ่งก้าน	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	-	3,108.00	9,100.00	9,450.00	34,200.00	-	55,858.00
9.นางวาสนา แจ่มเจริญ	กรรมการ ชุดที่ 60 และกรรมการ ชุดที่ 61	-	211,300.68	2,090.00	5,600.00	7,200.00	34,200.00	-	260,390.68

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ							
		เงินเดือน /ค่าจ้าง	โบนัส (ชุดที่ 60)	ค่าพาหนะ	ค่าลงทะเบียนอบรม	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยประชุม	ฯลฯ	รวม
10.นายวิสูตร ยอดสุข	กรรมการ ชุดที่ 61	-	-	3,009.00	11,600.00	8,550.00	38,700.00	-	61,859.00
11.นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 60 และกรรมการ ชุดที่ 61	-	245,317.08	1,997.50	5,600.00	5,850.00	36,900.00	-	295,664.58
12.นายเมธชนัน เสืออากาศ	กรรมการชุดที่ 60 และกรรมการ ชุดที่ 61	-	211,300.68	-	-	2,700.00	25,200.00	-	239,200.68
13.นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร	ประธานกรรมการ ชุดที่ 60 และ กรรมการ ชุดที่ 61	-	278,646.37	9,088.00	-	4,050.00	27,600.00	-	319,384.37
14.นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพชร	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 60 และกรรมการ ชุดที่ 61	-	245,317.08	-	-	2,700.00	27,900.00	-	275,917.08
15.นายสมชาย พึ่งอ๋ม	กรรมการ ชุดที่ 61	-	-	1,960.00	5,600.00	6,300.00	26,100.00	-	39,960.00
16.นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 60	-	245,317.08	-	-	-	7,200.00	-	252,517.08
17.นายไพฑูรย์ คงเทียน	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 60	-	245,317.08	-	-	-	4,500.00	-	249,817.08
18.นายณัฐพล นุชอุดม	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 60	-	245,317.08	-	-	-	5,400.00	-	250,717.08
19.นายกำจัต สุวรรณपाल	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 60	-	245,317.08	-	-	-	5,400.00	-	250,717.08

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ							
		เงินเดือน /ค่าจ้าง	โบนัส (ชุดที่60)	ค่าพาหนะ	ค่าลงทะเบียนอบรม	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยประชุม	ฯลฯ	รวม
20.ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 60 และ ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	70,000.00	-	-	900.00	9,900.00	-	80,800.00
21.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1	ที่ปรึกษา ชุดที่ 60 และ ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	70,000.00	-	-	900.00	9,000.00	-	79,900.00
22.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2	ที่ปรึกษา ชุดที่ 60 และ ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	70,000.00	-	-	900.00	10,800.00	-	81,700.00
23.ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 60	-	70,000.00	-	-	-	-	-	70,000.00
24.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	-	-	-	900.00	9,900.00	-	10,800.00
25.นายณรงค์ วีระกุล	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	-	-	-	1,800.00	5,400.00	-	7,200.00
26.นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	-	843.00	-	6,550.00	12,600.00	-	19,993.00
27.นายณรงค์ สิงห์ศิริ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	-	-	-	900.00	2,700.00	-	3,600.00
28.น.ส.สุนิชา ยามี่	ผู้จัดการ	1,060,600.00	230,280.00	1,573.00	4,550.00	9,100.00	-	-	1,306,103.00
29.นางศศมณฑิ์ กฤษน้อย	รองผู้จัดการ	857,310.00	207,360.00	234.00	-	3,500.00	-	-	1,068,404.00
รวมทั้งสิ้น		1,917,910.00	3,874,721.81	77,691.50	134,500.00	171,950.00	690,600.00	0.00	6,867,373.31

1. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ							
		เครื่องแบบ	รถรับส่ง	รถประจำตำแหน่ง	ค่าศึกษาดูงาน	-	-	ฯลฯ	รวม
1.นายวรพจน์ สิงห์ราช	กรรมการ ชุดที่ 60 และ ประธานกรรมการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
2.นายธีรพล โพธิ์เมือง	กรรมการ ชุดที่ 60 และ รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
3.นายสมพงษ์ หงษา	กรรมการ ชุดที่ 60 และ รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
4.นายสมชาย ทองสุทธิ	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
5.นายวินัย หล้าวรรณะ	กรรมการ ชุดที่ 60 และ รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
6.นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ	กรรมการ ชุดที่ 60 และ กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
7.นายเอกพจน์ กันภัย	กรรมการ ชุดที่ 60 และ กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
8.นายวิชาญ กิ่งก้าน	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
9.นางวาสนา แจ่มเจริญ	กรรมการ ชุดที่ 60 และกรรมการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
10.นายวิสูตร ยอดสุข	กรรมการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ							
		เครื่องแบบ	รถรับส่ง	รถประจำตำแหน่ง	ค่าศึกษาดูงาน	-	-	ฯลฯ	รวม
11.นางศิริรัตน์ อัคระกุล	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 60 และกรรมการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
12.นายเมธชนัน เสืออากาศ	กรรมการ ชุดที่ 60 และกรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-
13.นายอิทธิพัทธ์ ชีระวรรณสาร	ประธานกรรมการ ชุดที่ 60 และกรรมการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
14.นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพชร	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 60 และกรรมการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
15.นายสมชาย พึ่งอิม	กรรมการ ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
16.นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 60	-	-	-	-	-	-	-	-
17.นายไพฑูรย์ คงเทียน	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 60	-	-	-	-	-	-	-	-
18.นายณัฐพล นุชอุดม	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 60	-	-	-	-	-	-	-	-
19.นายกำจัต สุวรรณपाल	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 60	-	-	-	-	-	-	-	-
20.ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 60 และ ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
21.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1	ที่ปรึกษา ชุดที่ 60 และ ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
22.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 2	ที่ปรึกษา ชุดที่ 60 และ ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ							
		เครื่องแบบ	รถรับส่ง	รถประจำตำแหน่ง	ค่าศึกษาดูงาน	-	-	ฯลฯ	รวม
23.ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 60	0.00	-	-	-	-	-	-	-
24.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	-
25.นายณรงค์ ชีระกุล	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
26.นายสุวิทย์ สุปพัฒนานนท์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
27.นายณรงค์ สิงห์ศิริ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
28.น.ส.สุนิษา ยามิ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-
29.นางศศมณฑิ์ กลุขน้อย	รองผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		52,500.00	-	-	-	-	-	-	52,500.00

14. สรุปปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

14. สรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2565

สรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ ในรอบปี 2565 (ข้อมูล ณ 13 ธันวาคม 2565)

ลำดับ	ระเบียบที่แก้ไข	สาระสำคัญ	วันที่มีมติอนุมัติ	วันประกาศใช้
1	แก้ไขระเบียบว่าด้วยการ ปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2563	<u>เพิ่มเติม ลักษณะของบุคคลที่จะขอปรับโครงสร้างหนี้</u> ข้อ 7 บุคคลที่จะขอปรับโครงสร้างหนี้ได้ ต้องมีลักษณะดังนี้ 7.1 เป็นสมาชิกของสหกรณ์ และไม่สามารถชำระหนี้ตามสัญญาที่กำหนดไว้ได้ 7.2 เป็นผู้กู้ที่มีภาระหนี้สินจนไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามปกติโดยให้พิจารณาจากรายได้และรายจ่ายตามรายละเอียดบัญชีเงินเดือนของสมาชิกและหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และต้องปรากฏว่ามีรายได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอในการชำระหนี้หรือไม่เพียงพอแก่การดำรงชีพอย่างแท้จริง <u>7.3 เป็นสมาชิกผู้กู้ที่ไม่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้แต่ปรากฏว่ามีรายได้คงเหลือสุทธิ</u> <u>ภายหลังจากหักเงินชำระหนี้แล้วเหลือน้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน</u> 7.4 เป็นผู้ค้ำประกันที่ต้องรับภาระการชำระแทนผู้กู้ โดยหนี้้นั้นเป็นภาระหนักอันเกิดจากเหตุสุจริตหรือเหตุจำเป็น 7.5 สมควรใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้ <u>เพิ่มเติม หมวดเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้สำหรับกลุ่มที่มีเงินเดือนไม่ถึงร้อยละ 30</u> ข้อ 10 คณะกรรมการจะพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกผู้ปรับโครงสร้างหนี้สมาชิกต้องชำระหนี้ไม่เกิน 360 งวดและอายุไม่เกิน 90 ปี แบ่งเป็น 5 กลุ่มดังนี้ 10.1 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อชำระหนี้ค้างชำระ 10.2 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อแก้ปัญหากลุ่มที่ผิดนัดชำระหนี้ 10.3 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ในกรณีรับสภาพหนี้ 10.4 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อชำระหนี้ค้ำประกัน <u>10.5 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง</u>	คณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 28 มกราคม 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

		<u>เพิ่มเติม หมวดเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง</u> หมวด 6 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง ข้อ 27 หลักเกณฑ์การกู้เงินปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง 27.1 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง ต้องมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี 27.2 สมาชิกจะต้องส่งคืนต้นเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด เว้นแต่สมาชิกที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะต้องส่งคืนต้นเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด 27.3 สมาชิกจะต้องมีเงินเหลือใช้จ่ายภายหลังหักเงินชำระหนี้สหกรณ์แล้วเหลือต่ำกว่าร้อยละ 30 27.4 สมาชิกจะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับทางสหกรณ์ ข้อ 28 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง ให้กู้ได้ไม่เกินกว่าหนี้คงเหลือทุกสัญญา รวมกันสูงสุดไม่เกิน 360 งวด แต่ต้องไม่เกินอายุ 90 ปี และต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังชำระหนี้แล้วคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ตลอดอายุสัญญาที่ปรับโครงสร้างหนี้ หรือสมาชิกอาจขอการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวจนกว่าจะมีหนี้เงินต้นคงเหลือน้อยกว่าเงินค่าหุ้นที่มีอยู่กับทางสหกรณ์ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาเป็นรายๆ ไปโดยวิธีการดังต่อไปนี้ 28.1 การคิดคำนวณเงินในส่วนของเงินต้นแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การคิดคำนวณเงินต้นตั้งแต่วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ถึงอายุ 80 ปีให้นำต้นเงินกู้ทุกสัญญามารวมกันโดยคิดคำนวณการชำระเงินต้นโดยหักเงินค่าหุ้น สวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรม ที่มีสิทธิ์ได้รับจากทางสหกรณ์ ณ ขณะยื่นกู้ และสมาชิกมาปฏิบัติงานสงเคราะห์ (ถ้ามี) และปรับงวดชำระหนี้ใหม่โดยจะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุ 80 ปี ส่วนที่ 2 หนี้เงินต้นคงเหลือภายหลังอายุ 80 ปี ให้ผ่อนชำระในอัตราเดียวกันกับ ส่วนที่ 1 ตามข้อ 28.1 เว้นงวดสุดท้ายจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นแต่ทั้งนี้ต้องชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุ 90 ปี		
--	--	---	--	--

		28.2 การคิดคำนวณดอกเบี้ยการปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่องในการคิดคำนวณดอกเบี้ยการปรับโครงสร้างหนี้ในหมวดนี้จะคิดคำนวณจากเงินต้นก่อนหักเงินค่าหุ้น สวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมที่มีสิทธิ์ได้รับจากทางสหกรณ์ ณ ขณะยื่นกู้ และสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ (ถ้ามี) โดยคิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ข้อ 29 หลักประกันสำหรับเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง 29.1 สมาชิกที่ได้รับการพิจารณาให้ปรับโครงสร้างหนี้ สามารถใช้ผู้ค้ำประกันตามสัญญาเดิมเข้าค้ำประกันหนี้ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งผู้ค้ำประกันจะต้องลงนาม ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนดเท่านั้น 29.2 จัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่ โดยให้สิทธิ์สมาชิกค้ำประกันเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้ 29.2.1 สมาชิกที่มีความประสงค์กู้เงินไม่เกิน 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน อย่างน้อย 1 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป 29.2.2 สมาชิกที่มีความประสงค์กู้เงิน ตั้งแต่ 300,001 บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 18,000 บาทขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน และผู้ค้ำประกันรายอื่นอาจเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือสมาชิกทั่วไปที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไปก็ได้ 29.2.3 สมาชิกที่มีความประสงค์กู้เงิน ตั้งแต่ 600,001 บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน และผู้ค้ำประกันรายอื่นอาจเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือสมาชิกทั่วไปที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไปก็ได้ 29.2.4 สมาชิกที่มีความประสงค์กู้เงิน ตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็น		
--	--	---	--	--

		ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 25,000 บาทขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน และผู้ค้าประกันรายอื่นอาจเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือสมาชิกทั่วไปที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไปก็ได้ 29.2.5 สมาชิกที่มีความประสงค์กู้เงิน ตั้งแต่ 2,000,001 บาท ขึ้นไป ต้องมีผู้ค้าประกันอย่างน้อย 5 คน ซึ่งผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน และผู้ค้าประกันรายอื่นอาจเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือสมาชิกทั่วไปที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไปก็ได้ 29.2.6 การคิดคำนวณสิทธิการค้ำประกันเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง ไม่คิดคำนวณรวมกับการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ โดยสมาชิกจะต้องหาผู้ค้าประกันตามที่สหกรณ์กำหนดเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการอาจพิจารณาเป็นรายๆ ไป 29.3 เมื่อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกัน เต็มจำนวนเงินกู้อย่างนั้น หรือหลักประกันอื่น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ ข้อ 30 การส่งเงินงวดชำระหนี้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 28 กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน ทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) (ส่งแบบธนาคาร) กรณีผู้กู้จะมีหนี้คงเหลือน้อยกว่าร้อยละเก้าสิบของเงินค่าหุ้นที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ ให้เปลี่ยนสัญญาเป็นการกู้สามัญตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้กรณีผู้กู้เสียชีวิต ตกลงยินยอมให้สหกรณ์นำเงินค่าหุ้น สวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมที่มีสิทธิได้รับจากทางสหกรณ์ และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ถ้ามี) มาหักกลบลบหนี้ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้		
--	--	--	--	--

เพิ่มเติม ให้สวัสดิการสำหรับกลุ่มปรับโครงสร้างหนี้

27.12.3 การกู้ปรับโครงสร้างหนี้ทุกประเภททางสหกรณ์จะระงับสวัสดิการทุกประเภท ยกเว้น
สวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรม สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเจ็บป่วยที่ไม่สามารถ
ช่วยเหลือตนเองได้ และสวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิสมาชิก
เว้นแต่การปรับโครงสร้างหนี้ในหมวดที่ 5 (เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อชำระหนี้ค้ำ
ประกัน)ให้คงสิทธิรับสวัสดิการจากสหกรณ์ได้ทุกประเภท

ปรับเปลี่ยนการชำระดอกเบี้ยกรณีสมาชิกจะกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์)

เดิม

27.12.7 หากสมาชิกประสงค์จะกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) สัญญากู้เงินเพื่อใช้สิทธิการกู้ตาม
ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ สมาชิกจะต้องชำระดอกเบี้ยคงค้าง
ทั้งหมดให้เสร็จสิ้นและจะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มเติมในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี
จากต้นเงิน ณ วันที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จนถึงวันที่ทำเรื่องกู้ครั้งใหม่ (รี
ไฟแนนซ์)

แก้ไข

27.12.7 หากสมาชิกประสงค์จะกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) สัญญากู้เงินเพื่อใช้สิทธิการกู้ตาม
ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ สมาชิกจะต้องชำระดอกเบี้ยคงค้าง
ทั้งหมดให้เสร็จสิ้นและจะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มเติมให้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้
สามัญปกติ ณ ขณะนั้น จากต้นเงิน ณ วันที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จนถึงวันที่ทำ
เรื่องกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์)

เพิ่มเติม เงื่อนไขการนำหลักประกันมาหักกลบลบหนี้

27.12.9 สมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้ยินยอมให้สหกรณ์นำเงินฝากออกทรัพย์เพื่อหลักประกัน
หนี้เงินกู้นำมาหักกลบลบหนี้ในส่วนของ เงินค่าหุ้นคงค้าง ดอกเบี้ยคงค้าง และต้นเงิน
ในสัญญาเงินกู้ตามสัญญาที่สหกรณ์เห็นสมควร

2	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2565	<u>สาระสำคัญในการยกร่างระเบียบมีดังนี้</u> 1. สมาชิกที่ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงาน รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากต้นสังกัด ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 แต่ไม่เกินร้อยละ 2 ของเงินได้รายเดือน 2. สมาชิกผู้เกษียณอายุ รับเงินบำนาญหรือเงินได้รายเดือนจากต้นสังกัด ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท 3. สมาชิกที่ไม่มีเงินได้รายเดือน ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท 4. ทั้งนี้สมาชิกที่ได้ถือหุ้นตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นยังคงใช้สิทธิการส่งค่าหุ้นได้ตามอัตราเดิม หรือประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงได้ตามระเบียบนี้ 5. ปรับเปลี่ยนวิธีการชำระค่าหุ้นตามแนวทางที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน 6. ปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการแสดงความจำนงในการขอส่งเงินค่าหุ้นชั่วคราวเพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้นในการปฏิบัติงาน 7. ปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินค่าหุ้นให้สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด 8. ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการคิดเงินปันผล	คณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 28 มกราคม 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป
---	--	--	--	---

3	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565	<u>ปรับลดระยะเวลาการเป็นสมาชิกในการใช้สิทธิกู้เงินให้ลดลง เพื่อให้สมาชิกได้มีสิทธิในการขอเงินที่รวดเร็วขึ้น</u> หมวด 2 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ข้อ 12 หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน กำหนดไว้ ดังนี้ 12.1 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น ต้องมีระยะเวลาการเป็นสมาชิก ก. สมาชิกซึ่งเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน เดิม ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ข. สมาชิกที่มีได้เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน เดิม ไม่น้อยกว่า 1 ปี ทั้งนี้ห้ามมิให้ผู้กู้ใช้สิทธิกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือกู้เงินสามัญทั่วไป หรือกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ในเวลาเดียวกัน ยกเว้นการกู้เงินทั้ง 3 ประเภทมีจำนวนไม่เกินมูลค่าหุ้น และหรือเงินฝากที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ <u>ปรับเพิ่มเท่าการกู้ และเพดานการกู้เงินรวมถึงจำกัดสิทธิการค้ำประกันฉุกเฉินได้ไม่เกิน 1 คน</u> 12.2 การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน สมาชิกสามารถเลือกกู้ได้วิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้ (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีทำสัญญากู้โดยตรง ณ สำนักงานสหกรณ์ ก. สมาชิกซึ่งเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ให้กู้ได้ไม่เกินยี่สิบเท่า ของมูลค่าหุ้น และหรือเงินฝากที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ สูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท เดิม ไม่เกิน 150,000 บาท ทั้งนี้ให้สิทธิค้ำประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินได้ไม่เกิน 1 คน ข. สมาชิกที่มีได้เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ให้กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท เดิม ไม่เกิน 80,000 ยกเว้นสมาชิกซึ่งเป็นครูเอกชน ให้กู้ได้ไม่เกิน 40,000 บาท แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินมูลค่าหุ้น และหรือเงินฝากที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์	คณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป
----------	---	---	---	--

		<u>เพิ่มทางเลือกในการหาหลักประกัน สำหรับสมาชิกผู้กู้</u> ค. ในกรณีที่ผู้กู้มีมูลค่าหุ้น และหรือเงินฝากในสหกรณ์ไม่เพียงพอสำหรับวงเงินกู้ ตาม ข้อ ก. สามารถใช้บัญชีเงินฝากของสมาชิกรายอื่น ซึ่งให้หมายรวมถึงบัญชีเงินฝากของคู่สมรสสมาชิกผู้กู้ด้วย ที่มีอยู่ในสหกรณ์ มาจํานําเป็นประกันได้ ทั้งนี้โดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝาก ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันเงินกู้ ตามระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ ไม่สามารถนำมาจํานําเป็นประกันได้ กรณีสมาชิกซึ่งเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินได้รายเดือนเหลือต่ำกว่าร้อยละ 30 ผู้กู้ต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด และให้สมาชิกผู้กู้จัดหาผู้ค้ำประกันซึ่งต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน หรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกรายอื่นซึ่งให้หมายรวมถึงบัญชีเงินฝากของคู่สมรสสมาชิกผู้กู้ด้วย ที่มีอยู่ในสหกรณ์ มาจํานําเป็นประกันได้ ทั้งนี้โดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝาก และจะต้องปฏิบัติตามได้เงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด <u>ปรับเพิ่มเท่าการกู้ และเพดานการกู้เงิน</u> (2) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM ให้กู้ได้ไม่เกินยี่สิบเท่าของเงินได้รายเดือนนั้นๆ สูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท เดิม ไม่เกิน 150,000 บาท แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินมูลค่าหุ้น และหรือเงินฝากที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ และเมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน หากสมาชิก มีเหตุผลและความจำเป็นเดือดร้อนให้คณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายๆ ไป		
--	--	---	--	--

		<u>ขยายวงดการผ่อนชำระให้มากขึ้น</u> ข้อ 13 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ตามข้อ 12 (1) หรือ (2) ให้พิจารณา ดังนี้ เงินกู้ที่สหกรณ์จ่ายให้ตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนให้ชำระงวดแรกภายในสิ้นเดือนถัดไปที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ 13.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามข้อ 12 (1) ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน พร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกิน 36 งวด เดิม ไม่เกิน 12 งวด ตามจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใด 13.2 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามข้อ 12 (2) ให้ผู้กู้ส่งชำระคืนเงินต้นงวดละ ไม่ต่ำกว่า 2.80% เดิม ไม่ต่ำกว่า 8.34% และไม่ต่ำกว่างวดละ 1,500 บาทของจำนวนเงินกู้ที่เบิกไป พร้อมดอกเบี้ยตามที่สหกรณ์กำหนด และให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด นับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งสุดท้ายจากบัญชีเงินกู้ <u>ปรับหลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญ และเพิ่มเพดานการกู้เงินสำหรับสมาชิกกลุ่มข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ</u> 20.2.1 สมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ และส่งเงินงวดชำระหนี้โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด ให้กู้สามัญทั่วไปในวงเงินไม่เกิน 100 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ดังนี้ <u>เดิม</u> (1) เป็นสมาชิกครบ 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท (2) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท (3) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (4) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,500,000 บาท (5) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท		
--	--	--	--	--

		แก้ไข (1) เป็นสมาชิกครบ 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (2) เป็นสมาชิกมากกว่า 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท (3) เป็นสมาชิกมากกว่า 6 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 4,000,000 บาท <u>ปรับหลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญ และเพิ่มเพดานการกู้เงินสำหรับสมาชิกกลุ่มครูเอกชน และกลุ่มพนักงานราชการ รวมถึงครูอัตราจ้าง งบจากส่วนกลาง</u> เดิม 20.2.3 สมาชิกสามัญ ซึ่งเป็นครูสังกัดสถานศึกษาเอกชน ที่ได้ส่งเงินงวดชำระหนี้โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด ให้กู้เงินสามัญทั่วไปได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (1) เป็นสมาชิก 1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี ให้กู้เงินสามัญทั่วไปได้ไม่เกิน 3 เท่าของเงินได้รายเดือน สูงสุดไม่เกิน 45,000 บาท (2) เป็นสมาชิก 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี ให้กู้เงินสามัญทั่วไปได้ไม่เกิน 4 เท่าของเงินได้รายเดือน สูงสุดไม่เกิน 60,000 บาท (3) เป็นสมาชิก 4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี ให้กู้เงินสามัญทั่วไปได้ไม่เกิน 6 เท่าของเงินได้รายเดือน สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท (4) เป็นสมาชิก 5 ปีขึ้นไป ให้กู้เงินสามัญทั่วไปได้ไม่เกิน 8 เท่าของเงินได้รายเดือน สูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท 20.2.4 สมาชิกสามัญ ซึ่งเป็นครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้าง (กลุ่มพนักงานราชการ และกลุ่มลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับเงินได้รายเดือนจากการจัดสรรจากราชการส่วนกลาง) ต้องเป็นสมาชิก 1 ปีขึ้นไป ให้กู้เงินสามัญทั่วไปได้ไม่เกิน 3 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ทั้งนี้กำหนดให้ผู้กู้ต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญทั่วไปตามวงเงินที่สหกรณ์กำหนด หรือให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากในสหกรณ์ ที่มีอยู่ในขณะนั้น		
--	--	--	--	--

แก้ไข

20.2.3 สมาชิกสามัญ ซึ่งเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดเอกชน ที่ได้ส่งเงินงวดชำระหนี้โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด และสมาชิกสามัญ ซึ่งเป็นครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้าง (กลุ่มพนักงานราชการ และกลุ่มลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับเงินได้รายเดือนจากการจัดสรรจากราชการส่วนกลาง) ให้กู้เงินสามัญทั่วไปได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) เป็นสมาชิก 1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี ให้กู้เงินสามัญทั่วไปได้ไม่เกิน 100,000 บาท

(2) เป็นสมาชิกมากกว่า 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี ให้กู้เงินสามัญทั่วไปได้ ไม่เกิน 200,000 บาท

(3) เป็นสมาชิกมากกว่า 6 ปีขึ้นไป ให้กู้เงินสามัญทั่วไปได้ไม่เกิน 300,000 บาท ทั้งนี้กำหนดให้ผู้กู้ต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญทั่วไปตามวงเงินที่สหกรณ์กำหนด หรือให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากในสหกรณ์ที่มีอยู่ในขณะนั้น

เพิ่มเงื่อนไขการเปิดบัญชีหลักประกันเงินกู้

เดิม

20.2.6 การกู้เงินตามข้อ 20.2.3 ถึง 20.2.5 ยกเว้นกรณีมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ อย่างน้อย 1 คน หากผู้กู้เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้กู้สามัญทั่วไปได้ในจำนวนไม่เกิน 5 เท่าของเงินได้รายเดือน

แก้ไข

20.2.5 การกู้เงินตามข้อ 20.2.3 ถึง 20.2.4 ยกเว้นกรณีมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ อย่างน้อย 1 คน หากผู้กู้เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้กู้สามัญทั่วไปได้ในจำนวนไม่เกิน 300,000 บาท ทั้งนี้กำหนดให้ผู้กู้ต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญทั่วไปตามวงเงินที่สหกรณ์กำหนด

		ขยายวงดการผ่อนชำระ 20.7 เงินกู้สามัญทั่วไป ผู้กู้จะต้องส่งชำระหนี้คืนสหกรณ์ ดังนี้ 20.7.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิรับเงินบำนาญหัก ณ ที่จ่ายต้นสังกัด โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 240 งวด เดิม ไม่เกิน 180 งวด และกรณีใช้บุคคลค้ำประกันร่วมกับหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์เพียงอย่างเดียวให้ส่งคืนเงินกู้ได้ ไม่เกิน 300 งวด ตั้งแต่เดือนที่คืดดอกเบียเดือนแรก และต้องส่งคืนภายในอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์ กรณีลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จรายเดือน ต้องส่งชำระคืนภายในอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์ 20.7.2 สมาชิกกลุ่มครูเอกชน ให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 120 งวด เดิม ไม่เกิน 60 งวด และภายในอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์ 20.7.3 สมาชิกกลุ่มครูอัตราจ้างที่ได้ทำสัญญาจ้างกับหน่วยงานราชการต้นสังกัด ให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 120 งวด เดิม ไม่เกิน 36 งวด สำหรับกลุ่มครูอัตราจ้างที่ทำสัญญาจ้างกับสถานศึกษา และลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้าง ให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้าง เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์ <u>ปรับเงื่อนไขหนดต้องติดถนนสาธารณะออก เพราะต้องมีการประเมินอยู่แล้ว และใช้ราคาราชการเป็นหลัก จึงปรับลดหลักเกณฑ์ลง</u> ข้อ 21 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญทั่วไป 21.2.2 มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น และต้องเป็นโฉนดที่ดินเท่านั้น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 80 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้นตามราคาประเมินของทางราชการ		
--	--	---	--	--

		หรือร้อยละ 60 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมิน <u>เพิ่มทางเลือกในการหาหลักประกัน สำหรับสมาชิกผู้กู้</u> 21.2.4 มีบัญชีเงินฝากของสมาชิกรายอื่น ซึ่งให้หมายรวมถึงบัญชีเงินฝากของคู่สมรส สมาชิกผู้กู้ด้วย ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสินเชื่อ เห็นสมควรนำมาเป็นประกัน โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ที่อยู่ในมูลค่าของบัญชีเงินฝากนั้น ทั้งนี้โดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝาก ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ ตามระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ ไม่สามารถนำมาจำนำเป็นประกันได้ <u>ปรับหลักเกณฑ์การค้ำประกัน โดยดูจำนวนคน เป็นหลัก แทนการจำกัดวงเงิน</u> <u>เดิม</u> 21.3 สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันผู้กู้ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน โดยจำนวนต้นเงินรวมกันทั้งหมด ต้องไม่เกินกว่าข้อจำกัดของวงเงินกู้ในข้อ 20 <u>แก้ไข</u> 21.3 สมาชิกคนหนึ่งจะมีสิทธิ์ในการค้ำประกันให้สมาชิกรายอื่น ดังนี้ เงินได้รายเดือนไม่เกิน 20,000 บาท ค้ำประกันเงินกู้สามัญไม่เกิน 4 คน เงินได้รายเดือนตั้งแต่ 20,001 บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ค้ำประกันเงินกู้สามัญไม่เกิน 5 คน เงินได้รายเดือนตั้งแต่ 30,001 บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 40,000 บาท ค้ำประกันเงินกู้สามัญไม่เกิน 6 คน เงินได้รายเดือนตั้งแต่ 40,001 บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ค้ำประกันเงินกู้สามัญไม่เกิน 7 คน เงินได้รายเดือนตั้งแต่ 50,001 บาท ขึ้นไป ค้ำประกันเงินกู้สามัญไม่เกิน 8 คน ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน ค้ำประกันเงินกู้สามัญ ไม่เกิน 4 คน		
--	--	--	--	--

		ปรับเกณฑ์การเรียกหลักประกันเงินกู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ตามวงเงินกู้เดิม 21.4 การให้สิทธิสมาชิกค้ำประกันเงินกู้สามัญ 21.4.1 สมาชิกที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน 21.4.2 สมาชิกที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปตั้งแต่ 1,000,001 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน 21.4.3 สมาชิกที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปตั้งแต่ 1,500,001 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน 21.4.4 สมาชิกที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปตั้งแต่ 2,000,001 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 5 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน 21.4.5 ในภาคเอกชนผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน จำนวน 1 คนให้มีสิทธิค้ำประกันวงเงินกู้ได้ไม่เกิน 6 สัญญาในวงเงินจำนวน 500,000 บาท 21.4.6 กรณีสมาชิกขอกู้เงินสามัญทั่วไป และไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อ 20.8 และข้อ 21.4.1 ถึงข้อ 21.4.4 ผู้กู้ต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันเงินกู้สามัญทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด และให้สมาชิกผู้กู้จัดหาผู้ค้ำประกัน ดังนี้ (1) สมาชิกสามัญกลุ่มครูเอกชน ที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปไม่เกิน 3 เท่าของเงินได้รายเดือน ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน ไม่เกิน 4 เท่าของเงินได้รายเดือน ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน ไม่เกิน 6 เท่าของเงินได้รายเดือน ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 5 คน ไม่เกิน 8 เท่าของเงินได้รายเดือน ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 6 คน		
--	--	---	--	--

- (2) สมาชิกสามัญกลุ่มครัวอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้าง ที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปไม่เกิน 3 เท่าของเงินได้รายเดือน ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
- (3) สมาชิกสามัญที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
- (4) สมาชิกสามัญที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปตั้งแต่ 1,000,001 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
- (5) สมาชิกสามัญที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปตั้งแต่ 2,000,001 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน

แก้ไข

21.4 การให้สิทธิสมาชิกค้ำประกันเงินกู้สามัญ

21.4.1 สมาชิกที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปไม่เกิน 500,000 บาท ต้องมี ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คนซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกัน

21.4.2 สมาชิกที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปตั้งแต่ 500,001 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คนซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน

21.4.3 สมาชิกที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปตั้งแต่ 1,000,001 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน

21.4.4 สมาชิกที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปตั้งแต่ 2,000,001 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน

		21.4.5 สมาชิกที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปตั้งแต่ 3,000,001 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 5 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน 21.4.6 สมาชิกสามัญกลุ่มครูเอกชน และสมาชิกสามัญ ซึ่งเป็นครูอัตราจ้าง หรือ ลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้าง (กลุ่มพนักงานราชการ และกลุ่มลูกจ้างชั่วคราว ที่ ได้รับเงินได้รายเดือนจากการจัดสรรจากราชการส่วนกลาง) ที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไป ไม่เกิน 100,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน ไม่เกิน 200,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน ไม่เกิน 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน 21.4.7 สมาชิกสามัญกลุ่มครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้าง ที่มีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญทั่วไปไม่เกิน 3 เท่าของเงินได้รายเดือน ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน (คงเดิม) 21.4.8 กรณีสมาชิกขอกู้เงินสามัญทั่วไป และไม่เป็นไปตามระเบียบข้อ 20.8 ผู้กู้ต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่ สหกรณ์กำหนด <u>ปรับปรุงเพื่อให้สมาชิกสามารถนำหนี้บัตรเครดิต หรือบัตรเครดิตเงินสด จากสถาบันการเงินมารวมหนี้ได้ปรับลดระยะเวลาการให้สิทธิสมาชิกที่จะขอกู้เงินให้น้อยลง</u> <u>ปรับเกณฑ์การได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ</u> หมวด 4 เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ ข้อ 22 ข้อกำหนดทั่วไป 22.1 การให้เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ นั้น ให้สมาชิกกู้เพื่อชำระหนี้สถาบันการเงิน เท่านั้น ยกเว้น สินเชื่อบัตรเครดิต สินเชื่อบัตรเครดิต สินเชื่อธนวัฏที่ผู้กู้มีอายุต่ำกว่า 58 ปีบริบูรณ์		
--	--	---	--	--

		22.2 สมาชิกซึ่งจะขอกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้ตามระเบียบนี้ได้ ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน เดิม ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป และต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำซึ่งมีเงินได้รายเดือนหัก ณ ที่จ่ายต้นสังกัด 22.3 การพิจารณาให้เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้แก่สมาชิกแต่ละราย ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เดิม ไม่น้อยกว่าสามในห้า ของคณะกรรมการดำเนินการ ปรับเปลี่ยนเพดานการให้เงินกู้รวมหนี้ ข้อ 23 เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ มีเงื่อนไขดังนี้ 23.3 ฯลฯ ในกรณีที่สมาชิกขอกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้ วัตถุประสงค์เพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่นโดยรวมหนี้ไว้ ณ สหกรณ์เพียงแห่งเดียว คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้แก่สมาชิกแต่ละราย ให้กู้ได้ 100 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) เดิม แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินค้ำประกันและหรือเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันเงินกู้ (เล่มส่น้ำเงิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินกู้สามัญทั่วไป ถ้าหากสมาชิกที่มีฐานหุ้นและหรือเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันเงินกู้ (เล่มส่น้ำเงิน) ไม่ครบตามเกณฑ์สหกรณ์จะหักจากหนี้เงินกู้และนำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันหนี้เงินกู้ (เล่มส่น้ำเงิน) โดยอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของสหกรณ์ ปรับเปลี่ยนงวดการผ่อนชำระ 23.6 การส่งเงินงวดชำระหนี้ สมาชิกที่เป็นข้าราชการที่มีสิทธิรับเงินบำนาญหัก ณ ที่จ่ายต้นสังกัด หรือลูกจ้างประจำที่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จรายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 300 งวด เดิม ไม่เกิน 180 งวด และกรณีใช้บุคคลค้ำประกันร่วมกับหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์เพียงอย่างเดียวให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน		
--	--	--	--	--

		360 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก และต้องส่งคืนภายในอายุไม่เกิน 75 ปี บริบูรณ์ เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์ <u>ปรับเงื่อนไขการค้ำประกันเพิ่มขึ้นเนื่องจากวงเงินกู้สูงขึ้น</u> ข้อ 24 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ ผู้กู้ต้องทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ และ<u>ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 8 คน เดิม ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 6 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 5 คน</u> ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันเท่านั้น <u>โดยสิทธิในการค้ำประกันของสมาชิกให้ถือปฏิบัติตามข้อ 21.3</u> และผู้กู้ต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด <u>เพื่อให้สมาชิกที่มีเงินเหลือใช้จ่ายต่ำกว่า 30% ได้ใช้สิทธิกู้เงินตามวงเงินกู้เดิมได้ แต่ถ้าต้องการยอดกู้ที่เพิ่มสูงขึ้นจากเดิม จะต้องมีเงินเหลือใช้จ่าย 30% ขึ้นไป</u> <u>เดิม</u> บทเฉพาะกาล ข้อ 36 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้ค้างตามหลักเกณฑ์เดิม หากต้องการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้ 36.1 เงินกู้สามัญทั่วไป หรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ หากผู้กู้มีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทแล้วต่ำกว่าร้อยละ 30 ให้พิจารณาผ่อนผันใช้เกณฑ์อ้างอิง ดังนี้ กู้ครั้งใหม่ครั้งที่ 1 (รีไฟแนนซ์) ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 กู้ครั้งใหม่ครั้งที่ 2 (รีไฟแนนซ์) ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 กู้ครั้งใหม่ครั้งที่ 3 (รีไฟแนนซ์) ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15		
--	--	---	--	--

		กู้ครั้งใหม่ครั้งที่ 4 (รีไฟแนนท์) ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 กู้ครั้งใหม่ครั้งที่ 5 (รีไฟแนนท์) ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 กู้ครั้งใหม่ครั้งที่ 6 (รีไฟแนนท์) ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ทั้งนี้ในการกู้รีไฟแนนท์ครั้งแรกตามระเบียบนี้ ผู้กู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้เท่ากับการกู้เงินครั้งสุดท้ายก่อนทำการรีไฟแนนท์ แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 และในการกู้รีไฟแนนท์ครั้งต่อไปจะต้องมีเงินเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้มากกว่าเงินคงเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้ครั้งสุดท้ายก่อนทำการกู้รีไฟแนนท์ การกู้รีไฟแนนท์สำหรับสมาชิกผู้กู้รายเก่าก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ให้กู้รีไฟแนนท์ได้ในวงเงินกู้ยืมตามสัญญาเงินกู้สามัญเดิมที่มีอยู่ ณ ขณะยื่นกู้รีไฟแนนท์ แต่ทั้งนี้เงินคงเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้จะต้องมีระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้เงินกู้เท่ากับการกู้เงินครั้งสุดท้ายก่อนทำการรีไฟแนนท์ และในการกู้รีไฟแนนท์ครั้งต่อไปจะต้องมีระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ไม่น้อยกว่าการกู้เงินครั้งสุดท้ายก่อนทำการรีไฟแนนท์ไม่น้อยกว่า 12 เดือน ทั้งนี้ต้องอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ การให้สิทธิสมาชิกค้ำประกันเงินกู้สามัญทั่วไป หากผู้กู้ประสงค์กู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนท์) ผู้กู้สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้เดิมที่มีอยู่ ณ ขณะยื่นกู้รีไฟแนนท์แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขระเบียบ ข้อ 21.5 แต่หากผู้กู้มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันรายใหม่ที่เข้าค้ำประกันจะต้องคำนวณสิทธิการค้ำประกันเงินกู้ภายใต้ระเบียบนี้ 36.2 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีทำสัญญากู้โดยตรง ณ สำนักงานสหกรณ์ สำหรับผู้กู้อยู่ก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ หากขอกู้เงินแล้วได้วงเงินกู้ต่ำกว่าเงินกู้ตามสัญญาเดิม หรือมีภาระหนักในการส่งคืนเงินงวดชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายใน 12 งวดให้สหกรณ์ผ่อนปรนหลักเกณฑ์การให้กู้ได้ ดังนี้		
--	--	---	--	--

		36.2.1 ให้สมาชิกกู้รีไฟแนนซ์ได้ในวงเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเดิมที่มีอยู่ ณ ขณะยื่นกู้รีไฟแนนซ์ แต่ทั้งนี้เงินคงเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้แล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินได้รายเดือน 36.2.2 การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้พิจารณาผ่อนผันโดยใช้เกณฑ์อ้างอิง ดังนี้ (1) กู้ครั้งใหม่ ครั้งที่ 1 (รีไฟแนนซ์) ให้ส่งคืนเงินกู้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 20 งวด (2) กู้ครั้งใหม่ ครั้งที่ 2 (รีไฟแนนซ์) ให้ส่งคืนเงินกู้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 16 งวด (3) กู้ครั้งใหม่ ครั้งที่ 3 (รีไฟแนนซ์) ให้ส่งคืนเงินกู้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 12 งวด การให้สิทธิสมาชิกค้ำประกันเงินกู้ฉุกเฉิน กรณีทำสัญญากู้โดยตรง ณ สำนักงานสหกรณ์ หากผู้กู้ประสงค์กู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) ผู้กู้สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้เดิมที่มีอยู่ ณ ขณะยื่นกู้รีไฟแนนซ์ แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขระเบียบ ข้อ 21.5 แต่หากผู้กู้มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันรายใหม่ที่เข้าค้ำประกันจะต้องคำนวณสิทธิการค้ำประกันเงินกู้ภายใต้ระเบียบนี้ แก้ไข บทเฉพาะกาล ข้อ 36 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้ค้างตามหลักเกณฑ์เดิม หากต้องการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือเงินกู้สามัญทั่วไป หรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ หากผู้กู้มีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทแล้วต่ำกว่าร้อยละ 30 ให้กู้รีไฟแนนซ์ได้ในวงเงินกู้ยืมเดิมตามสัญญาเงินกู้ประเภทนั้นๆ ที่มีอยู่ ณ ขณะยื่นกู้รีไฟแนนซ์ ส่วนงวดการผ่อนชำระ และหลักประกันเงินกู้ รวมถึงหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ถือปฏิบัติภายใต้ระเบียบนี้		
--	--	--	--	--

4	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัดว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2565	ยกร่างใหม่เพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	คณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 11 เมษายน 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป
5	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัดว่าด้วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	เนื่องด้วยสหกรณ์ไม่เคยมีระเบียบดังกล่าวถือใช้มาก่อน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลจึงได้มีการยกร่างระเบียบเพื่อถือใช้ต่อไป	คณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤษภาคม 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป
6	ยกร่างนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ	เนื่องด้วยสหกรณ์ไม่เคยมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลถือใช้มาก่อน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลจึงได้มีการยกร่างระเบียบเพื่อถือใช้ต่อไป	คณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤษภาคม 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

7	แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก พ.ศ.2558	<u>ปรับลดเวลาการเป็นสมาชิกลง</u> ข้อ 6 สมาชิกซึ่งจะขอเงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยตามระเบียบนี้ได้ ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน เดิม ไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน <u>ปรับเงื่อนไขการเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติเงินกู้</u> ข้อ 7 การพิจารณาให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิกแต่ละราย จะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการดำเนินการ เดิม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการขณะที่พิจารณาคำร้องขอกู้รายนั้น ๆ <u>เพิ่มการกู้เพื่อต่อเติมและปรับปรุงอาคาร และอาคารชุด</u> ข้อ 10 การให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ได้แก่ เงินกู้เพื่อต่อเติมและปรับปรุงอาคาร ซ่อมอาคารชุด ซื่อที่ดินเพื่อสร้างที่อยู่อาศัย เงินกู้เพื่อการก่อสร้างที่อยู่อาศัย เงินกู้เพื่อซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเงินกู้เพื่อไถ่ถอนจำนองหรือเปลี่ยนแปลงสถาบันเงินกู้ <u>เพิ่มวงเงินกู้</u> ข้อ 14 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยซึ่งให้แก่สมาชิกแต่ละรายนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรตามนัยแห่งข้อ 7 โดยคำนึงถึงความเหมาะสมความจำเป็นในข้อ 10 และข้อ 11 และความสามารถในการชำระหนี้ที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิกแต่ละรายกู้ได้ไม่เกิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) เดิม กู้ได้ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) <u>ปรับเปลี่ยนทรัพย์ที่นำมาจดจำนองและปรับเปลี่ยนมูลค่าของทรัพย์ที่นำมาจดจำนองเดิม</u> ข้อ 16 การกู้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ผู้กู้ต้องทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ ถ้าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยมีจำนวนเกินกว่าเงินค้ำหุ่นของสมาชิกซึ่งมีอยู่ในสหกรณ์ขณะนั้น สมาชิกจะต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดมาเป็นหลักประกันไว้ ดังนี้	คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤษภาคม 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป
---	---	--	---	--

		16.1 มือสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากจำนองรายอื่น ซึ่งเป็นของคู่สมรส หรือบิดา มารดา บุตรของผู้จำนอง หรือบุคคลอื่น โดยจำนองเป็นประกันจำนวนเงินกู้รายนั้นต้องอยู่ใน ร้อยละแปดสิบของหลักทรัพย์ที่เป็นโฉนด และร้อยละเจ็ดสิบของหลักทรัพย์ที่เป็น น.ส. 3 ก กรณีที่มือสังหาริมทรัพย์เป็นของบุคคลอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วในวรรคก่อน ให้ผู้ ถือกรรมสิทธิ์และคู่สมรสแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ 16.2 มีพันธบัตรรัฐบาล หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ จำกัด โดยต้องอยู่ภายในร้อยละเก้าสิบแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น 16.3 เมื่อผู้กู้นำหลักทรัพย์เข้าจำนองตามข้อ 16.1 มาเป็นประกันเงินกู้ หากหลักทรัพย์มี สิ่งปลูกสร้างรวมอยู่ด้วย เมื่อประเมินหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นประกันไม่เพียงพอต่อวงเงินที่ขอกู้ คณะกรรมการอาจให้ผู้กู้นำสิ่งปลูกสร้างเข้าจำนองร่วมกับหลักทรัพย์เดิมที่นำมาเป็นประกัน นั้น ทั้งนี้ ให้กรรมการที่แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการทำการตรวจสอบเป็นคราว ๆ ไป ซึ่งสมาชิกผู้กู้ต้องทำประกันชีวิตและทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้างไว้กับบริษัทประกันที่สหกรณ์ เป็นผู้กำหนด 16.4 กรณีสมาชิกกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ให้ผู้กู้นำหลักทรัพย์ดังกล่าวเข้าจำนอง กับสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก แก้ไข ข้อ 16 การกู้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ผู้กู้ต้องทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ ถ้าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยมีจำนวนเกินกว่าเงินค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งมีอยู่ในสหกรณ์ขณะนั้น สมาชิกจะต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดมาเป็นหลักประกันไว้ ดังนี้ 16.1 กรณีสมาชิกกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ให้ผู้กู้นำหลักทรัพย์ดังกล่าวเข้าจำนอง จำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 100 แห่งค่า ของอสังหาริมทรัพย์นั้นตามราคาประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 80 แห่งค่าของ อสังหาริมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้เป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมิน		
--	--	---	--	--

		กับสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก 16.2 มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น และต้องเป็นโฉนดที่ดิน เท่านั้น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ต้องอยู่ในร้อยละ 100 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้นตามราคาประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 80 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมิน 16.3 มีพันธบัตรรัฐบาล หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด โดยต้องอยู่ในร้อยละเก้าสิบแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น 16.4 เมื่อผู้กุนำหลักทรัพย์เข้าจำนองตามข้อ 16.1 และ 16.2 มาเป็นประกันเงินกู้ หากหลักทรัพย์มีสิ่งปลูกสร้างรวมอยู่ด้วย เมื่อประเมินหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นประกันไม่เพียงพอต่อวงเงินที่ขอกู้ คณะกรรมการอาจให้ผู้กุนำสิ่งปลูกสร้างเข้าจำนองร่วมกับหลักทรัพย์เดิมที่นำมาเป็นประกันนั้น ทั้งนี้ ให้กรรมการที่แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการทำการตรวจสอบเป็นคราว ๆ ไป ซึ่งสมาชิกผู้กู้ต้องทำประกันชีวิตและทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้างไว้กับบริษัทประกันที่สหกรณ์เป็นผู้กำหนด <u>ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขพื้นที่ในการรับจดจำนอง</u> <u>เดิม</u> 16.5 หลักประกันเงินกู้ที่นำมาจดจำนองกับสหกรณ์ ต้องมีอาณาเขตติดต่อกับถนนสาธารณะและอยู่ในเขตจังหวัด ต่อไปนี้ สมุทรปราการ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม ฉะเชิงเทรา และสมุทรสาคร <u>แก้ไข</u> 16.5 หลักประกันเงินกู้ที่นำมาจดจำนองกับสหกรณ์ ได้ทั่วราชอาณาจักร		
--	--	--	--	--

		<u>ปรับหลักประกันเงินกู้ที่นำมาจดจำนองกับสหกรณ์ ได้ทั่วราชอาณาจักร ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขดอกเบี้ยเงินกู้ ขยายอายุการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้ ปรับลดระยะเวลาเงื่อนไขการปรับเปลี่ยนการชำระ</u> ข้อ 17 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นจำนวนงวดรายเดือนเท่ากัน พร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนที่งวด ก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมาย แห่งเงินกู้ สำหรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป เดิม สำหรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยให้ผ่อนชำระคืนไม่เกิน 30 ปี โดยงวดสุดท้ายที่ชำระเงินกู้ผู้กู้ต้องมีอายุไม่เกิน 80 ปีบริบูรณ์ เดิม อายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ ผู้กู้มีความประสงค์ชำระเงินกู้แบบธนาคาร ผู้กู้ต้องมีรายได้เพียงพอในการหักจากเงินได้รายเดือน และเมื่อหักชำระหนี้เงินกู้แล้ว เงินได้รายเดือนของผู้กู้ต้องเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน เดิม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน การชำระเงินกู้เป็นงวด ๆ ทั้งสองแบบ <u>เมื่อผู้กู้ชำระเงินกู้เกิน 12 งวด</u> เดิม 36 งวด จะขอเปลี่ยนแปลงการชำระจากแบบหนึ่งเป็นอีกแบบหนึ่งก็ได้ การเปลี่ยนแปลงการชำระหนี้เงินกู้ทำได้เพียงครั้งเดียว		
--	--	--	--	--

8	ยกร่างระเบียบปรับโครงสร้างหนี้ ยกร่างระเบียบว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2565	<u>เพิ่มลักษณะหนี้ที่สามารถปรับโครงสร้างหนี้ได้เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก</u> ข้อ 6 หนี้ที่จะสามารถขอปรับโครงสร้างหนี้ได้ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ 6.1 เป็นหนี้ที่มีอยู่กับสหกรณ์ 6.2 หนี้ที่มีอยู่เป็นภาระหนัก โดยพิจารณาแล้วมีเงินคงเหลือสุทธิไม่เพียงพอในการชำระหนี้ หรือไม่เพียงพอแก่การดำรงชีพ หรือเป็นภาระหนักอันเกิดจากเหตุสุจริตหรือเหตุจำเป็น ได้แก่สาเหตุจากภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ ปัญหาสุขภาพ ภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจ 6.3 เป็นหนี้ที่ต้องรับภาระในฐานะผู้ค้ำประกันหนี้รายอื่น 6.4 เป็นหนี้ที่ค้างชำระติดต่อกันเป็นเวลานานตามข้อบังคับสหกรณ์ จนถือว่าเป็นหนี้ผิดนัดการชำระหนี้ 6.5 หนี้ตามคำพิพากษา 6.6 หนี้คงค้างภายหลังโอนหุ้นตดหนี้ 6.7. <u>หนี้สถาบันการเงินอื่น ยกเว้น สินเชื่อออกระบบ สินเชื่อธรรมาวุฒที่ผู้กู้มีอายุต่ำกว่า 58 ปีบริบูรณ์</u> 6.8 <u>หนี้ตามหมายบังคับคดี</u> <u>เพิ่มประเภทเงินกู้ที่คณะกรรมการจะให้เงินกู้แก่สมาชิกผู้ปรับโครงสร้างหนี้</u> ข้อ 10 คณะกรรมการจะพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกผู้ปรับโครงสร้างหนี้ สมาชิกต้องชำระหนี้ไม่เกิน 360 งวดและอายุไม่เกิน 90 ปี แบ่งเป็น 6 กลุ่มดังนี้ 10.1 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อชำระหนี้ค้างชำระ 10.2 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อแก้ปัญหากลุ่มที่ผิดนัดชำระหนี้ 10.3 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ในกรณีรับสภาพหนี้ 10.4 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อชำระหนี้ค้ำประกัน 10.5 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง 10.6 <u>เงินกู้เฉพาะกิจกรณีปรับโครงสร้างหนี้</u>	คณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤษภาคม 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป
---	--	--	--	--

		ปรับลดระยะเวลาการปรับโครงสร้างหนี้สำหรับสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป หมวด 6 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง ข้อ 27 หลักเกณฑ์การกู้เงินปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง 27.1 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง ต้องมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี 27.2 สมาชิกจะต้องส่งคืนต้นเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด เว้นแต่สมาชิกที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะต้องส่งคืนต้นเงินกู้มาแล้ว<u>ไม่น้อยกว่า 6 งวด</u> เดิม สมาชิกจะต้องส่งคืนต้นเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด 27.3 สมาชิกจะต้องมีเงินเหลือใช้จ่ายภายหลังจากหักเงินชำระหนี้สหกรณ์แล้วเหลือต่ำกว่าร้อยละ 30 27.4 สมาชิกจะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับทางสหกรณ์ <u>ยกหมวดเงินกู้ขึ้นใหม่</u> หมวด 7 เงินกู้เฉพาะกิจกรณีปรับโครงสร้างหนี้ ข้อ 31 ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้เฉพาะกิจกรณีปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิก 2 ประเภท คือ (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ (2) เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ ข้อ 32 สหกรณ์ให้เงินกู้เฉพาะสมาชิกสามัญปรับโครงสร้างหนี้เท่านั้น เว้นแต่การปรับโครงสร้างหนี้หมวด 5 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อชำระหนี้ค้ำประกัน ให้ใช้สิทธิการกู้เงินตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ ข้อ 33 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้นจะให้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้ ข้อ 34 สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ ข้อ 35 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือสัญญากู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด		
--	--	--	--	--

		ข้อ 36 สมาชิกที่ใช้สิทธิการกู้ในหมวดนี้ต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำซึ่งมีเงินได้รายเดือนหัก ณ ที่จ่ายต้นสังกัด ตลอดอายุสัญญา ข้อ 37 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือรอง ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หรือผู้จัดการ ตามที่เห็นสมควรเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวนั้น แลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแจ้งให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน ข้อ 38 หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ กำหนดไว้ ดังนี้ 38.1 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ นั้น ต้องมีระยะเวลาการปรับโครงสร้างหนี้และไม่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้ ติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน 38.2 การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีปรับโครงสร้างหนี้ สมาชิกต้องทำสัญญากู้โดยตรง ณ สำนักงานสหกรณ์สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท ทั้งนี้เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท หากสมาชิกมีเหตุผลและความจำเป็นเดือดร้อนให้คณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายๆ ไป และให้สมาชิกผู้จัดหาผู้ค้ำประกันซึ่งต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องมีสิทธิค้ำประกันคงเหลือตามเกณฑ์เงินกู้สามัญที่กำหนดตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ หรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกรายอื่นซึ่งให้หมายรวมถึงบัญชีเงินฝากของคู่สมรสสมาชิกผู้กู้ด้วย ที่มีอยู่ในสหกรณ์ มาจําแนกเป็นประกันได้ ทั้งนี้โดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝาก และจะต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้สินและอาจมีปัญหาในการชำระหนี้ สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะให้กุน้อยกว่าสิทธิหรือไม่ให้กู้ก็ได้		
--	--	---	--	--

ข้อ 39 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ ตามข้อ 38 ให้พิจารณา ดังนี้

39.1 เงินกู้ที่สหกรณ์จ่ายให้ตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนให้ชำระงวดแรกภายในสิ้นเดือนถัดไปที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้นั้น

39.2 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีปรับโครงสร้างหนี้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยเท่ากับดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉินตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 36 งวดตามจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใด

ข้อ 40 สิทธิในการยื่นกู้ใหม่ สมาชิกต้องไม่มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีปรับโครงสร้างหนี้ค้าง

ข้อ 41 สมาชิกผู้กู้ต้องแนบหลักฐานการรับจ่ายเงินเดือนล่าสุดประกอบการขอกู้ทุกครั้ง

ข้อ 42 เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้ ข้อกำหนดทั่วไป

42.1 การให้เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้ นั้น ให้สมาชิกกู้เพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินเท่านั้น ยกเว้น สินเชื่อในระบบ สินเชื่อธรรมาวุธที่ผู้กู้มีอายุต่ำกว่า 58 ปีบริบูรณ์

42.2 สมาชิกซึ่งจะขอกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบนี้ได้ ต้องเป็นสมาชิกที่ประสงค์ปรับโครงสร้างหนี้ ดังนี้

42.2.1 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อแก้ปัญหากลุ่มที่ผิมนัดชำระหนี้

42.2.2 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ในกรณีรับสภาพหนี้

42.2.3 เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่อง

42.3 การพิจารณาให้เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกแต่ละราย ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการดำเนินการ

42.4 การจ่ายเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่สถาบันการเงินให้สหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการชำระหนี้แทนสมาชิก

		ข้อ 43 หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้ กำหนดไว้ ดังนี้ 43.1 สมาชิกผู้ประสงค์กู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้ จะต้องดำเนินการ ดังนี้ (1) เสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด (2) เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงการเป็นหนี้จากสถาบันการเงิน 43.2 คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตรวจสอบกับสถาบันการเงิน หรือสอบสวนหลักฐานการเป็นหนี้ สถาบันการเงินก่อนนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อพิจารณาก่อนครั้ง เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป 43.3 จำนวนเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่สมาชิกแต่ละรายนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็น ในกรณีที่สมาชิกขอกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้ วัตถุประสงค์เพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่นโดยรวมหนี้ไว้ ณ สหกรณ์เพียงแห่งเดียว คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกแต่ละราย ให้ออกได้ 100 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกินกว่าจำนวนเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้กำหนด ทั้งนี้ สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินค้ำประกันและหรือเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันหนี้เงินกู้ (เล่มส่น้ำเงิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินกู้สามัญทั่วไป ถ้าหากสมาชิกที่มีฐานหนี้และหรือเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันหนี้เงินกู้ (เล่มส่น้ำเงิน) ไม่ครบตามเกณฑ์สหกรณ์จะหักจากหนี้เงินกู้และนำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันหนี้เงินกู้ (เล่มส่น้ำเงิน) โดยอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของสหกรณ์ และสามารถถอนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้ ข้อ 44 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และเมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่างวดและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่า		
--	--	---	--	--

ร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด หากมีเหตุผลและความจำเป็นภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 45 เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อให้สมาชิกลดภาระในการชำระหนี้ ให้มีเงินเหลือเป็นค่าครองชีพเพิ่มขึ้น มีใช้ไปสร้างภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น

เมื่อสมาชิกผู้กู้เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้ ประสงค์จะขอถูกรวมหนี้ครั้งต่อไป จะต้องเป็นหนี้ที่เกิดก่อนการกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้ครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 46 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีปรับโครงสร้างหนี้ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้กำหนด

เพิ่มเงื่อนไขการกู้เงินภายใต้ระเบียบนี้

เดิม

31.12 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้สมาชิกรายใดปรับโครงสร้างหนี้แล้ว เว้นแต่กรณีบุคคลที่ต้องรับภาระในฐานะผู้ค้ำประกันหนี้รายอื่นให้ถือปฏิบัติดังนี้

31.12.1 ระวังการกู้เงินจากสหกรณ์ทุกประเภท จนกว่าจะมีหนี้เหลือไม่น้อยกว่าร้อยละเก้าสิบของเงินค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ ให้เปลี่ยนสัญญาเป็นการกู้สามัญ โดยไม่ต้องมีหลักประกันหรือมีมติคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆ ไป หากคณะกรรมการมีมติให้กู้เงินได้ จะต้องนำเงินต้นจากการปรับโครงสร้างหนี้ที่เหลือมารวมกับสัญญาที่ขอกู้ใหม่ และให้ถือว่าการปรับโครงสร้างหนี้สิ้นสุดลง

31.12.2 ระวังการเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่เป็นการค้ำประกันผู้ค้ำประกันรายเดิมที่ได้ค้ำประกันไว้แล้ว โดยคิดคำนวณสิทธิการค้ำประกันให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกซึ่งปรับโครงสร้างหนี้ตามเกณฑ์ที่สหกรณ์ได้กำหนดในหมวดนั้นๆ

		*31.12.3 การกู้ยืมโครงสร้างหนี้ทุกประเภททางสหกรณ์จะรับสวัสดิการทุกประเภท ยกเว้นสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรม สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเจ็บป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และสวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตร เว้นแต่การปรับโครงสร้างหนี้ในหมวดที่ 5 (เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อชำระหนี้ค้ำประกัน) ให้คงสิทธิรับสวัสดิการจากสหกรณ์ได้ทุกประเภท 31.12.4 สหกรณ์จะไม่คิดเงินเฉลี่ยคืนให้กับผู้กู้ 31.12.5 สมาชิกจะขอผ่อนเวลาการชำระหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ก็ไม่ได้ ในระหว่างที่สมาชิกมีข้อผูกพันตามระเบียบนี้ 31.12.6 ยินยอมให้สหกรณ์หักเงินปันผล ที่อาจได้รับในแต่ละปีร้อยละ 70 ของจำนวนเงินที่สมาชิกมีสิทธิได้รับภายหลังจากการหักเงินอื่นใดที่สมาชิกพึงต้องชำระให้แก่สหกรณ์เสร็จสิ้นแล้วเพื่อนำมาชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ *31.12.7 หากสมาชิกประสงค์จะกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) สัญญาเงินเพื่อใช้สิทธิการกู้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ สมาชิกจะต้องชำระดอกเบี้ยคงค้างทั้งหมดให้เสร็จสิ้นและจะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มเติมให้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญปกติ ณ ขณะนั้น จากต้นเงิน ณ วันที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จนถึงวันที่ทำเรื่องกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) 31.12.8 สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า *31.12.9 สมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้ยินยอมให้สหกรณ์นำเงินฝากออมทรัพย์เพื่อ		
--	--	--	--	--

เป็นหลักประกันเงินกู้นำมาหักกลบลบหนี้ในส่วนของการดอกเบี้ยคงค้าง เงินค่าหุ้นคงค้าง และต้นเงินในสัญญาเงินกู้ตามสัญญาที่สหกรณ์เห็นสมควร

แก้ไข

ข้อ 47.12 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้สมาชิกรายใดปรับโครงสร้างหนี้แล้ว เว้นแต่กรณีบุคคลที่ต้องรับภาระในฐานะผู้ค้ำประกันหนี้รายอื่นให้ถือปฏิบัติดังนี้

47.12.1 ระเบียบการกู้เงินจากสหกรณ์ทุกประเภทตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ตลอดจนโครงการอื่นๆ (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการกู้ภายใต้ระเบียบนี้ จนกว่าจะมีหนี้เหลือน้อยกว่าร้อยละเก้าสิบของเงินค่าหุ้นที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ ให้เปลี่ยนสัญญาเป็นการกู้สามัญ โดยไม่ต้องมีหลักประกัน หรือมีมติคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆ ไป หากคณะกรรมการมีมติให้กู้เงินได้จะต้องนำเงินต้นจากการปรับโครงสร้างหนี้ที่เหลือมารวมกับสัญญาที่ขอกู้ใหม่ และให้ถือว่าการปรับโครงสร้างหนี้สิ้นสุดลง

47.12.2 การกู้ปรับโครงสร้างหนี้ทุกประเภททางสหกรณ์จะระงับสวัสดิการทุกประเภท ยกเว้นสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรม สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเจ็บป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และสวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตร เว้นแต่การปรับโครงสร้างหนี้ในหมวดที่ 5 (เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้เพื่อชำระหนี้ค้ำประกัน) ให้คงสิทธิรับสวัสดิการจากสหกรณ์ได้ทุกประเภท

47.12.3 สหกรณ์จะไม่คิดเงินเฉลี่ยคืนให้กับผู้กู้

47.12.4 สมาชิกจะขอผ่อนเวลาการชำระหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ก็ไม่ได้ ในระหว่างที่สมาชิก มีข้อผูกพันตามระเบียบนี้

47.12.5 ยินยอมให้สหกรณ์หักเงินปันผล ที่อาจได้รับในแต่ละปีร้อยละ 70 ของจำนวนเงินที่สมาชิกมีสิทธิได้รับภายหลังจากการหักเงินอื่นใดที่สมาชิกพึงต้องชำระให้แก่สหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อนำมาชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์

		47.12.6 หากสมาชิกประสงค์จะกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) สัญญากู้เงินเพื่อใช้สิทธิการกู้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ สมาชิกจะต้องชำระดอกเบี้ยคงค้างทั้งหมดให้เสร็จสิ้นและจะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มเติมให้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญปกติ ณ ขณะนั้น จากต้นเงิน ณ วันที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จนถึงวันที่ทำเรื่องกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) 47.12.7 สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.5 ต่อปีในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า 47.12.8 สมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้ยินยอมให้สหกรณ์นำเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้นำมาหักกลบลบหนี้ในส่วนของดอกเบี้ยคงค้าง เงินค่าหุ้นคงค้าง และต้นเงินในสัญญาเงินกู้ตามสัญญาที่สหกรณ์เห็นสมควร 47.12.9 สมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้ที่มีบัญชีออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ (เล่มสีน้ำเงิน) โดยอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของสหกรณ์ และสามารถถอนได้โดยมีเงื่อนไขดังนี้ (1) ถอนได้เมื่อหนี้เหลือน้อยกว่าร้อยละเก้าสิบของเงินค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นมีอยู่ในสหกรณ์หนี้เงินกู้คงเหลือ (2) ชำระหนี้คืนสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว (3) เมื่อสมาชิกกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) สัญญากู้เงินเพื่อใช้สิทธิการกู้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระเบียบดังกล่าวกำหนด		
--	--	---	--	--

9	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2565	ปรับแก้ไข ระเบียบดังกล่าวเป็นไปตามคำแนะนำนายทะเบียน	คณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤษภาคม 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป
10	แก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการของสมาชิก พ.ศ.2560	ปรับแก้ไขหมวด 6 การให้สวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรม กรณีจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ทายาทผู้ค้าประกันซึ่งเสียชีวิตเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ทายาทของผู้ค้าประกัน ข้อ 30 กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมและยังมีหนี้สินผูกพันกับสหกรณ์ ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้าประกัน ให้สหกรณ์หักสวัสดิการนี้ชำระหนี้สินที่ผูกพันให้หมดสิ้นก่อน จึงจะจ่ายสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมส่วนที่เหลือให้ทายาท ปรับแก้ไขหมวด 8 การให้สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การขอรับสวัสดิการ เดิม ข้อ 44 หลักเกณฑ์การขอรับสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย มีดังนี้ 44.1 สมาชิกผู้นั้นจะต้องมีรายชื่อในทะเบียนบ้าน 44.2 บ้านที่สมาชิกอยู่นั้นจะต้องมีระยะทางที่เดินทางไป - กลับ สำหรับไปปฏิบัติงานได้เป็นประจำ 44.3 จะต้องหนังสือรับรองของทางราชการ ว่าบ้านนั้นประสบภัยจริง ข้อ 45 ผู้ขอรับสวัสดิการการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย ต้องยื่นเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ 45.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ 45.2 สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ	คณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 13 มิถุนายน 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

		45.3 ภาพถ่าย หรือสำเนาหนังสือรับรองของทางราชการ ว่าบ้านนั้นประสบภัยจริง <u>แก้ไข</u> ข้อ 44 หลักเกณฑ์การขอรับสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย มีดังนี้ 44.1 สมาชิกผู้นั้นจะต้องมีรายชื่อในทะเบียนบ้าน 44.2 จะต้องมืหนังสือรับรองของทางราชการ ว่าบ้านนั้นประสบภัยจริง 44.3 หนังสือประเมินความเสียหายของหน่วยงานราชการหรือคณะกรรมการ ดำเนินการ		
11	ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืมและ ทำลายเอกสาร พ.ศ. 2565	เนื่องด้วยสหกรณ์ไม่เคยมีระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืมและทำลายเอกสาร พ.ศ. 2565 มาก่อน จึงได้มีการยกร่างระเบียบ เพื่อถือใช้ต่อไป	คณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 13 มิถุนายน 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 14 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป
12	นโยบายหลักและแนวทาง ปฏิบัติตามกฎหมาย ปง. และกฎหมาย ปกอ.	เนื่องด้วยสหกรณ์ไม่มีการจัดทำนโยบายดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามที่สำนักงานป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงินกำหนด จึงได้ประกาศนโยบายดังกล่าวถือใช้เพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมาย	คณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 15/2565 วันที่ 25 กรกฎาคม 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

13	แก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้สูงอายุ พ.ศ. 2564	<u>แก้ไขคํานิยาม “สมาชิกผู้สูงอายุ”</u> สมาชิกผู้สูงอายุ หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ที่มีอายุตัวตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เดิม ตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป <u>ปรับลดช่วงอายุสำหรับสมาชิกที่ต้องการกู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิกผู้สูงอายุ</u> เดิม 6.3 ผู้กู้จะมีสิทธิกู้เงินสวัสดิการสมาชิกผู้สูงอายุ ได้ตามสิทธิที่พึงจะได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรม ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการของสมาชิก ที่สหกรณ์ถือใ้ช้อยู่ ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ โดยแบ่งตามช่วงอายุผู้กู้ 6.3.1 ช่วงอายุตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมที่พึงจะได้รับ 6.3.2 ช่วงอายุตั้งแต่ 75 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 80 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของเงินสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมที่พึงจะได้รับ 6.3.3 ช่วงอายุตั้งแต่ 80 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมที่พึงจะได้รับ <u>แก้ไข</u> 6.3 ผู้กู้จะมีสิทธิกู้เงินสวัสดิการสมาชิกผู้สูงอายุ ได้ตามสิทธิที่พึงจะได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรม ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการของสมาชิก ที่สหกรณ์ถือใ้ช้อยู่ ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ โดยแบ่งตามช่วงอายุผู้กู้ 6.3.1 ช่วงอายุตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมที่พึงจะได้รับ 6.3.2 ช่วงอายุตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมที่พึงจะได้รับ 6.3.3 ช่วงอายุตั้งแต่ 75 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 80 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของเงินสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมที่พึงจะได้รับ	คณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 15/2565 วันที่ 25 กรกฎาคม 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป
-----------	--	---	--	--

		6.3.4 ช่วงอายุตั้งแต่ 80 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมที่พึงจะได้รับ		
14	เสนอแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ฯ	เพิ่มเติมหลักเกณฑ์การกำหนดรายการในข้อบังคับเกี่ยวกับการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ ข้อ 10/1 การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบัน และไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้และสมาชิกจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายนำส่งสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น เมื่อที่ประชุมใหญ่ออุมติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 10/2 คุณสมบัติของสมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้ (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ (2) ต้องพ้นจากงานประจำ (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ	คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 19/2565 วันที่ 26 กันยายน 2565	นำเสนอที่ประชุมใหญ่ออุมติประจำปี 2565 และออุมติโดยที่ประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงเรียนป้อมนาคราช สวาทยานนท์

		หมวด 7 การประชุมใหญ่ ข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่อง ทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ <u>เดิม</u> (10) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ <u>แก้ไข</u> (10) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือ แผนและวงเงินการจ่ายเงินหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก		
15	เสนอแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ฯ	เพิ่มอัตราการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง กำไรสุทธิประจำปี ข้อ 29 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ในอัตราร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกินสามหมื่นบาท กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้ <u>เดิม</u> (7) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว <u>ไม่เกินร้อยละสิบ</u> ของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์ <u>แก้ไข</u> (7) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว <u>ไม่เกินร้อยละยี่สิบ</u> ของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์	คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 21/2565 วันที่ 26 ตุลาคม 2565	นำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 และอนุมัติโดยที่ประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงเรียนป้อมนาคราช สวาทยานนท์

16	ยกร่างระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565	<u>แก้ไขเพื่อให้สมาชิกทุกคนสามารถลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการและกรรมการจากทุกหน่วยสมาชิก</u> <u>เดิม</u> ข้อ 9 ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสรรหา ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ทุกคน ดังนี้ 9.1 การออกเสียงสำหรับสรรหาประธานกรรมการ สมาชิกสหกรณ์ ทุกคนมีสิทธิออกเสียง 9.2 การออกเสียงสำหรับสรรหากรรมการ สมาชิกสามารถออกเสียงได้เฉพาะผู้สมัครกรรมการในหน่วยสมาชิกของตนเองเท่านั้น และสมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิลงคะแนนสรรหากรรมการดำเนินการได้ไม่เกินจำนวนตามประกาศตำแหน่งที่ว่าง <u>แก้ไข</u> ข้อ 9 ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสรรหา ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ทุกคน โดยไปออกเสียงได้ในหน่วยสรรหาที่สมาชิกสังกัดอยู่ และสมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ได้ไม่เกินจำนวนตามประกาศตำแหน่งที่ว่างลง <u>เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการตีความสำหรับสมาชิกกลุ่มที่มีการโอนย้ายออกนอกเขตจังหวัดสมุทรปราการ ให้สมัครรับการสรรหาได้ตามหน่วยงานสุดท้ายก่อนการโอนย้าย</u> <u>เดิม</u> ข้อ 10 ผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหา ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์นี้ ตามหน่วยสมาชิกที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน หรือก่อนการเกษียณอายุ หรือลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาตามหน่วยสมาชิกที่ตนเองสังกัดอยู่ <u>แก้ไข</u> ข้อ 10 ผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหา ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์นี้ ตามหน่วยสมาชิกที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน หรือก่อนการเกษียณอายุ <u>หรือก่อนการโอนย้ายออกนอกเขตจังหวัดสมุทรปราการ</u> หรือลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาตามหน่วยสมาชิกที่ตนเองสังกัดอยู่	คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 21/2565 วันที่ 26 ตุลาคม 2565	นำเสนอที่ประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2565 และอนุมัติโดยที่ประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงเรียนป้อมนาคราช สวาทยานนท์
----	--	---	---	---

แก้ไขหน่วยการสรรหาสมาชิก

เดิม

หน่วยการสรรหาสมาชิก

หน่วยสมาชิกที่ 1 ได้แก่

1) สมาชิกสังกัดประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอพระประแดง อำเภอพระสมุทรเจดีย์ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

2) สมาชิกสังกัดอาชีวศึกษาในเขตอำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอพระประแดง อำเภอพระสมุทรเจดีย์ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัด และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอพระประแดง อำเภอพระสมุทรเจดีย์ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

3) สมาชิกสังกัดอื่นๆ ประกอบด้วย ข้าราชการ หรือบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน วัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือลาออก หรือเกษียณอายุการทำงานจากอำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอพระประแดง อำเภอพระสมุทรเจดีย์ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก และสมาชิกอื่นๆ ที่มีได้สังกัดในหน่วยสมาชิกที่ 2 ถึง 5

หน่วยสมาชิกที่ 2 ได้แก่

1) สมาชิกสังกัดประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอบางพลี อำเภอบางบ่อ

		อำเภอบางเสาธง รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก 2) สมาชิกสังกัดอาชีวศึกษาในเขตอำเภอบางพลี อำเภอบางบ่อ อำเภอบางเสาธง ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัด และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอบางพลี อำเภอบางบ่อ อำเภอบางเสาธง รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก หน่วยสมาชิกที่ 3 สมาชิกที่สังกัดมัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสมุทรปราการ และ ข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก หน่วยสมาชิกที่ 4 สมาชิกที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ และ ข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก หน่วยสมาชิกที่ 5 สมาชิกที่สังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้ที่เคยเป็นครูและลาออก หรือเกษียณอายุการทำงานจากหน่วยงานนี้ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก <u>แก้ไข</u> หน่วยการสรรหาสมาชิก หน่วยสมาชิกที่ 1 สมาชิกสังกัดประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
--	--	---	--	--

ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอพระประแดง อำเภอพระสมุทรเจดีย์ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

หน่วยสมาชิกที่ 2 สมาชิกสังกัดประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ประกอบด้วยสมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอ บางพลี อำเภอบางบ่อ อำเภอบางเสาธง รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

หน่วยสมาชิกที่ 3 สมาชิกที่สังกัดมัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วยสมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และ ข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

หน่วยสมาชิกที่ 4 สมาชิกที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ และ ข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

หน่วยสมาชิกที่ 5 สมาชิกที่สังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้ที่เคยเป็นครูและลาออก หรือเกษียณอายุการทำงานจากหน่วยงานนี้ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

หน่วยสมาชิกที่ 6 สมาชิกสังกัดอาชีวศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วยสมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัดสถานศึกษาอาชีวศึกษาในจังหวัด

		สมุทรปราการ และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก สมาชิกสังกัดศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วยสมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัดศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก สมาชิกสังกัดอื่นๆ ประกอบด้วย ข้าราชการ หรือบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ วัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือลาออก หรือเกษียณอายุการทำงาน และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก และสมาชิกอื่นๆ ที่มีได้สังกัดในหน่วยสมาชิกที่ 1 ถึง 5		
17	แก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2565	<u>ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในการกู้ปรับโครงสร้างหนี้ครั้งใหม่ให้สามารถรวมหนี้ภายนอกได้ในกรณีที่กู้ครั้งแรกไม่ได้นำหนี้ภายนอกมาคิดคำนวณเดิม</u> 47.10 การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกรายใดรายหนึ่งให้กระทำไม่เกิน 3 ครั้ง และยอดเงินที่ปรับโครงสร้างหนี้แต่ละครั้งจะต้องไม่เกินกว่าหนี้คงเหลือ การปรับโครงสร้างหนี้ไม่ได้ระงับซึ่งสิทธิเรียกร้องการดำเนินคดี การเรียกร้องให้ชำระหนี้ตามกฎหมายและสิทธิอื่นอันพึงมีต่อลูกหนี้ของสหกรณ์ <u>แก้ไข</u> 47.10 ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์จะปรับโครงสร้างหนี้ครั้งใหม่ จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้	คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 21/2565 วันที่ 26 ตุลาคม 2565	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

		47.10.1 สมาชิกจะต้องส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้มาแล้วภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดในหมวดนั้น 47.10.2 การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกรายใดรายหนึ่งให้กระทำไม่เกิน 5 ครั้ง เว้นแต่ การปรับโครงสร้างหนี้ครั้งใหม่เป็นการรวมหนี้ในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ ตามหมวด 7 โดยหนี้ที่จะขอปรับโครงสร้างหนี้จะต้องเป็นหนี้ที่เกิดก่อนการกู้เงินปรับโครงสร้างหนี้ครั้งแรกเท่านั้น การปรับโครงสร้างหนี้ไม่ได้ระงับซึ่งสิทธิเรียกร้องการดำเนินคดี การเรียกร้องให้ชำระหนี้ตามกฎหมายและสิทธิอื่นอันพึงมีต่อลูกหนี้ของสหกรณ์		
--	--	---	--	--

4.2 รับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

รายงานการตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

เรียนที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ

ตามที่ประชุมใหญ่ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2564 ได้เลือกตั้งให้ข้าพเจ้า/ข้าพเจ้า และคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ข้าพเจ้า/ข้าพเจ้าและคณะได้เข้าตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบนั้นจึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปีโดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- 1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินงานทั้งปวง
- 1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
- 1.3 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่นๆของสหกรณ์

2. ขอบข่ายการตรวจสอบ

- 2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน
- 2.2 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์
- 2.3 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับระเบียบและมติของที่ประชุม
- 2.4 ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

3. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่สหกรณ์ควรแก้ไข

3.1 ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี 9,560 คนระหว่างปีมีสมาชิกเพิ่มขึ้น 564 คน ลาออกจากสหกรณ์ 242 คน สมาชิกคงเหลือ ณ วันสิ้นปี 9,882 คนในวันสิ้นปีสหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 9,159,261,449.53 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 486,561,277.95 บาท และในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 435,233,420.90 บาท ค่าใช้จ่าย 177,867,117.75 บาท มีกำไรสุทธิ 257,366,303.15 บาท ลดลงจากปีก่อน 5,360,760.14 บาท

3.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

3.2.1 มีการดำเนินงานตามนโยบายและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานไว้เหมาะสมเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการและมติที่ประชุมคณะกรรมการ

3.2.2 คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนโดยมีการประชุมคณะกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ 1 ครั้งประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ 1 ครั้งและมีการประชุมย่อยของคณะกรรมการแต่ละชุดตามโอกาสและวาระที่จำเป็นโดยเฉพาะด้านสินเชื่อมีการตรวจสอบเอกสารและอนุมัติสินเชื่อให้แก่ผู้กู้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 ในการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนได้กำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งเพื่อเป็นมติของคณะกรรมการ

3.2.4 มีการปฏิบัติงานตามข้อบังคับระเบียบและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งตาม มติที่ประชุมใหญ่มติคณะกรรมการดำเนินการอย่างเหมาะสมจัดทำสารสัมพันธ์ประจำเดือนเพื่อให้สมาชิกได้รับ ทราบข่าวสารต่างๆและการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด อย่างพอเหมาะต่อการ ดำเนินการ

3.3 ด้านบัญชี

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จ้างผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 พบว่าเอกสารประกอบการด้านบัญชีเป็นไปตามที่ผู้สอบบัญชี นำเสนอ และผลจากการตรวจสอบเอกสารครบถ้วน พบว่ามีรายการทางบัญชีดังนี้

ด้านสินทรัพย์	9,159,261,449.53	บาท
ด้านหนี้สิน	5,127,657,842.09	บาท
ด้านทุน	3,774,237,304.29	บาท
ด้านรายได้	435,233,421.00	บาท
ด้านค่าใช้จ่าย	177,867,117.75	บาท
กำไรสุทธิ	257,366,303.15	บาท

3.4 ด้านการเงิน

สหกรณ์ฯ มีเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชีจำนวน 295,131.89 บาทถูกต้องตรงตามบัญชีซึ่ง อยู่ในความรับผิดชอบของ นางศศมลฑ์ กฤษน้อย ตำแหน่ง รองผู้จัดการ

รายจ่ายของสหกรณ์เป็นไปเพื่อกิจการของสหกรณ์สหกรณ์มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินเป็นไป ตามระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายและเก็บรักษาเงิน

3.5 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์บริการให้เงินกู้แก่สมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก เป็นการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในรอบปี 2565 เป็นสัญญาเงินกู้ 4,431 สัญญา เป็นเงิน 3,475,279,958.24 บาท

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	จำนวน	173 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	21,021,000.00 บาท
(2) เงินกู้สามัญ	จำนวน	1,594 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	2,202,573,029.00 บาท
(3) เงินกู้สามัญ COVID - 19	จำนวน	1,133 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	439,452,000.00 บาท
(4) เงินกู้สามัญ COVID - 19 ต่ำกว่า 30 %	จำนวน	1,204 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	522,069,200.00 บาท
(5) เงินกู้สามัญเงินฝากหลักประกันค้ำประกัน	จำนวน	125 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	7,048,200.00 บาท
(6) เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการผู้สูงอายุ	จำนวน	87 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	13,723,000.00 บาท
(7) เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้	จำนวน	99 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	252,761,429.24 บาท
(8) เงินกู้หุ้นบวกรับฝาก	จำนวน	16 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	16,632,100.00 บาท

3.6 ด้านการลงทุน

3.6.1 การลงทุนซื้อหุ้น/พันธบัตรรัฐบาลและอื่นๆ

เงินลงทุนระยะสั้น

ตัวสัญญาใช้เงินชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยจำกัด 220,000,000 บาท

รวมเงินลงทุนระยะสั้น 220,000,000 บาท

เงินลงทุนระยะยาว

หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 4,790,500.00 บาท

หุ้นสามัญบริษัทสหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) 100,000.00 บาท

หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด 1,000,000.00 บาท

หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด 77,620.00 บาท

รวม 5,968,120.00 บาท

หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าหุ้นชุมนุมสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ไอซีที 1,000,000.00 บาท

รวมเงินลงทุนระยะยาว-สุทธิ 4,968,120.00 บาท

รวมเงินลงทุน-สุทธิ 224,977,970.00 บาท

3.6.2 ที่ดิน/อาคาร/อุปกรณ์ -

3.7 ด้านเงินรับฝาก

สหกรณ์รับฝากเงินในระหว่างปี 2565 คือ

เงินรับฝากจากสมาชิก 5,101,271,637.48 บาท

3.8 ด้านหนี้สินอื่นๆ 13,941,733.44 บาท

3.9 ด้านทุน

3.9.1 ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 3,398,964,183.30 บาท

3.9.2 ทุนสำรองและทุนสะสมต่างๆ

1. ทุนสำรอง 359,795,748.71 บาท

2. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ

2.1 ทุนสร้างขยายสำนักงาน 4,004,026.09 บาท

2.2 ทุนสาธารณประโยชน์ 4,369,812.84 บาท

2.3 ทุนรักษาระดับเงินปันผล 1,195,639.71 บาท

2.4 ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก - บาท

2.5 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ 1,168,255.00 บาท

2.6 ทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน 4,739,638.64 บาท

รวมทั้งสิ้น 3,774,237,304.29 บาท

4. การติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง

คณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ในฐานะ องค์คณะที่ได้รับการไว้วางใจจากสมาชิกให้เข้ามาดูแลตรวจสอบทั้งด้านนโยบายและการบริหารงานทั้งปวงของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการชุดที่ 61/2565 ขอยืนยันว่าคณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการจำกัดมีการกำกับติดตามการทำงานรวมถึงการบริหารจัดการด้านการเงินด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมโปร่งใสเพื่อให้สมาชิกทุกท่านได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการจำกัดว่าเป็นกลางโปร่งใสและยุติธรรม

5. เรื่องอื่นๆ

คณะผู้ตรวจสอบทั้ง 5 คนพยายามติดตามตรวจสอบการทำงานนโยบายแผนการใช้จ่ายเงินและให้ข้อคิดถึงการทักท้วงกรณีพบว่าจะส่งถึงความไม่โปร่งใสให้มีการทบทวนมาตลอดเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้สมาชิกได้รับผลประโยชน์มากที่สุด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการจำกัดเป็นของสมาชิกทุกคนคณะกรรมการเป็นเพียงตัวแทนของสมาชิกเพราะฉะนั้นสมาชิกทุกคนคณะกรรมการเป็นเพียงตัวแทนของสมาชิกเพราะฉะนั้นสมาชิกทุกคนควรใส่ใจในการดำเนินงานเพราะผลประโยชน์ทั้งหลายทั้งปวงจะย้อนกลับมาสู่สมาชิกถ้ามีสิ่งใดให้ฝ่ายตรวจสอบดำเนินการเสนอความคิดเห็นได้ที่ได้รับความเห็นได้ที่ได้รับความเห็นชั้น 1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการจำกัดหรือโทรศัพท์ติดต่อ

1. นายพลัฏฐ์ ธนพรรุ่งเพชร	โทร. 094-3852428	ผู้ตรวจสอบกิจการ
2. นายวิฑูรย์ ชั่งโต	โทร. 089-7502843	ผู้ตรวจสอบกิจการ
3. นายวรพงษ์ หาญเขต	โทร. 081-0152872	ผู้ตรวจสอบกิจการ
4. นายไพโรจน์ ตันเจริญ	โทร. 095-8529292	ผู้ตรวจสอบกิจการ
5. นายจรรุญโรจน์ โสไกร	โทร. 081-6367236	ผู้ตรวจสอบกิจการ

ลงชื่อ



ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

(นายพลัฏฐ์ ธนพรรุ่งเพชร)

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 รับทราบนโยบายและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2565

กิจกรรมควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เป็นกลไกสำคัญในการควบคุม และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 61/2565 จัดให้มีนโยบายและกระบวนการเพื่อลดความเสี่ยง อย่างชัดเจน พร้อมแนวทางในการดำเนินการที่เหมาะสม โดยแนวทางที่สหกรณ์ใช้ควบคุมความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ มีดังนี้

1. แบบประเมินความเสี่ยงการเงินและการบัญชี
2. แบบประเมินความเสี่ยงด้านสินเชื่อ
3. แบบประเมินความเสี่ยงด้านเงินฝาก
4. แบบประเมินความเสี่ยงสำนักงาน
5. แบบประเมินความเสี่ยงเจ้าหน้าที่เงินกู้
6. แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิกและทุนเรือนหุ้น
7. แบบประเมินความเสี่ยงการจัดเก็บเอกสาร
8. แบบประเมินความเสี่ยงระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

ระดับควบคุมมีดังนี้

ระดับการควบคุม	คำอธิบาย
1	ปกติ/ความเสี่ยงสูง
2	ปานกลาง/ความเสี่ยงปานกลาง
3	มาก/ความเสี่ยงน้อย

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการกำหนดกิจกรรมควบคุมอย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 61/2565 เพื่อช่วยให้คณะกรรมการดำเนินการมั่นใจว่า ได้มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมการควบคุมมีทั้งการควบคุมความเสี่ยงแบบป้องกันและแก้ไข โดยการประเมินครั้งที่ 2 ได้มีการติดตามในส่วน ความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงสูง โดยสรุปผลคะแนนได้ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน รวม	คิดเป็น ร้อยละ
1.1 ความเสี่ยงการเงินและการบัญชี	93	92	98.92
1.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ	66	66	100.00
1.3 ความเสี่ยงด้านเงินฝาก	45	44	97.78
1.4 ความเสี่ยงสำนักงาน	93	86	92.47
1.5 ความเสี่ยงเจ้าหนี้เงินกู้	21	21	100.00
1.6 ความเสี่ยงสมาชิกและทุนเรือนหุ้น	48	48	100.00
1.7 ความเสี่ยงการจัดเก็บเอกสาร	21	16	76.19
1.8 ความเสี่ยงระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	51	51	100.00
รวม	438	424	96.80

มติที่ประชุม รับทราบ

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
ประจำปี 2565

กิจกรรมควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เป็นกลไกสำคัญในการควบคุม และป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 61/2565 จัดให้มีนโยบายและกระบวนการเพื่อลดความเสี่ยง อย่างชัดเจน พร้อมแนวทางใน การดำเนินการที่เหมาะสม โดยแนวทางที่สหกรณ์ใช้ควบคุมความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ มีดังนี้

1. แบบประเมินความเสี่ยงการเงินและการบัญชี
 2. แบบประเมินความเสี่ยงด้านสินเชื่อ
 3. แบบประเมินความเสี่ยงด้านเงินฝาก
 4. แบบประเมินความเสี่ยงสำนักงาน
 5. แบบประเมินความเสี่ยงเจ้าหน้าที่เงินกู้
 6. แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิกและทุนเรือนหุ้น
 7. แบบประเมินความเสี่ยงการจัดเก็บเอกสาร
 8. แบบประเมินความเสี่ยงระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
- ระดับควบคุมมีดังนี้

ระดับการควบคุม	คำอธิบาย
1	ปกติ/ความเสี่ยงสูง
2	ปานกลาง/ความเสี่ยงปานกลาง
3	มาก/ความเสี่ยงน้อย

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการกำหนดกิจกรรมควบคุมอย่างชัดเจน โดยมี การจัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 61/2565 เพื่อช่วยให้คณะกรรมการดำเนินการมั่นใจว่า ได้มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรม การควบคุมมีทั้งการควบคุมความเสี่ยงแบบป้องกันและแก้ไข โดยการประเมินครั้งที่ 2 ได้มีการติดตามในส่วน ความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงสูง โดยสรุปผลคะแนนได้ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน รวม	คิดเป็น ร้อยละ
1.1 ความเสี่ยงการเงินและการบัญชี	93	92	98.92
1.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ	66	66	100.00
1.3 ความเสี่ยงด้านเงินฝาก	45	44	97.78
1.4 ความเสี่ยงสำนักงาน	93	86	92.47
1.5 ความเสี่ยงเจ้าหน้าที่เงินกู้	21	21	100.00
1.6 ความเสี่ยงสมาชิกและทุนเรือนหุ้น	48	48	100.00
1.7 ความเสี่ยงการจัดเก็บเอกสาร	21	16	76.19
1.8 ความเสี่ยงระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	51	51	100.00
รวม	438	424	96.80

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงการเงินและบัญชี				
1.1 การปฏิบัติงานด้านการเงินไม่เหมาะสม	1. มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ทำหน้าที่การเงิน บัญชี และอนุมัติ ออกจากกัน	3	3	ต่ำ
	2. มีการจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร	3	3	ต่ำ
1.2 รับเงินแล้ว ไม่บันทึกบัญชี	1. มีระบบเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่เหมาะสมตามสภาพ	3	3	ต่ำ
	2. มีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน	3	3	ต่ำ
	3. ใช้ใบเสร็จรับเงิน เรียงตามลำดับเลขที่และลงลายมือชื่อผู้รับเงิน	3	3	ต่ำ
	4. ใบเสร็จรับเงินที่ถูกยกเลิก ได้นำมาแนบติดไว้กับสำเนา	3	3	ต่ำ
	5. การรับเงินด้วยเช็ค มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็ค	3	3	ต่ำ
1.3 รับเงินโดยไม่มีหลักฐานการจ่าย / จ่ายเงินซ้ำ / จ่ายเงินเกิน	1. มีการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานก่อนการจ่ายเงินและประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ภายหลังการจ่ายเงิน	3	3	ต่ำ
	2. มีการอนุมัติการจ่ายเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ	3	3	ต่ำ
	3. การจ่ายเงินด้วยเช็ค มีการระบุชื่อผู้มีสิทธิรับเงินและมีการขีดคำว่า “ผู้ถือ” ออก	3	3	ต่ำ
	4. เช็คที่ยกเลิกการจ่าย ได้มีการประทับตรา “ยกเลิก” และนำมาติดกับต้นข้าว	3	3	ต่ำ
	5. มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็คจ่าย	3	3	ต่ำ
	6. ไม่มีการลงลายมือชื่อล่วงหน้าในการสั่งจ่ายเช็ค	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
1.ความเสี่ยงการเงินและบัญชี				
1.4 การเก็บรักษาเงิน ไม่ปลอดภัย	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเก็บ รักษาเงินสด 2. มีการเก็บรักษาเงินสด ตามวงเงินที่ กำหนด 3. มีการเก็บรักษาเงินและเช็คของ สหกรณ์อยู่ในตู้নিরภัยหรือในที่ที่มีความ ปลอดภัย 4. มีการตรวจนับเงินสดในมือ เปรียบเทียบกับบัญชีทุกวัน	3 3 3 3	3 3 3 3	ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ
1.5 การจัดทำบัญชี ไม่ถูกต้อง	1. มีการสอบทานความถูกต้องในการ บันทึกบัญชี 2. มีการจัดทำบัญชีเรียบร้อย เป็น ปัจจุบันตามระเบียบที่นายทะเบียน สหกรณ์กำหนด 3. มีการเปรียบเทียบยอดรวมของบัญชี ย่อยกับบัญชีคุม เป็นประจำอย่าง เหมาะสม 4. มีการเปรียบเทียบยอดคงเหลือตาม หลักฐาน ของธนาคารกับบัญชีเงินฝาก ธนาคารเป็นประจำ 5. มีการจัดทำบทดลองอย่างน้อยเดือน ละครั้ง	3 3 3 3 3	3 3 3 3 3	ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ
1.6 การใช้โปรแกรม ระบบบัญชี	1. มีการใช้โปรแกรมระบบงานที่ เหมาะสม กับลักษณะการดำเนินงาน/ ธุรกิจ 2. มีคู่มือการใช้โปรแกรมระบบงานต่างๆ 3. กรณีออกไปเสร็จรับเงินจาก โปรแกรมมีการเรียงเลขที่ใบเสร็จรับเงิน 4. มีการเริ่มต้นเลขที่ใบเสร็จรับเงินใหม่ ทุกปีบัญชี 5. มีรายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน 6. โปรแกรมระบบงาน ไม่สามารถแก้ไข โดยไร้ร่องรอย 7. ระบบงานที่ใช้อยู่ ไม่เปิดโอกาสให้ แก้ไขโดยไร้ร่องรอย	3 3 3 3 3 3	2 3 3 3 3 3	ปานกลาง ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
1.ความเสี่ยงการเงินและบัญชี				
1.6 การใช้โปรแกรมระบบ บัญชี	8. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านการใช้คอมพิวเตอร์	3	3	ต่ำ
	9. มีการกำหนดรหัสผ่าน และเก็บเป็น ความลับสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับใน การเข้าถึงข้อมูล	3	3	ต่ำ
คะแนนรวม		93	92	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
2. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ				
2.1 การดำเนินงาน ไม่ เป็นไปตามแผน / เป้าหมายที่กำหนดไว้	1. มีการกำหนดแผน / เป้าหมายการ ดำเนินธุรกิจ	3	3	ต่ำ
2.2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อทำ หน้าที่รับ – จ่าย เงิน และจัดทำบัญชีย่อย	1. มีการแบ่งแยกหน้าที่และความ รับผิดชอบระหว่างเจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี	3	3	ต่ำ
	2. มีการจัดบันทึกรายงานการประชุม เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้	3	3	ต่ำ
2.3 จ่ายเงินกู้เกินกว่า วงเงินที่ได้รับอนุมัติ	1. ก่อนการจ่ายเงินกู้ มีการตรวจสอบ ใบรับเงินกู้กับสัญญาเงินกู้และมติ คณะกรรมการที่อนุมัติเงินกู้ โดย ถูกต้อง ตรงกัน	3	3	ต่ำ
	2. มีการบันทึกจำนวนเงินที่อนุมัติใน คำขอกู้โดยผู้มีอำนาจอนุมัติ	3	3	ต่ำ
2.4 เจ้าหน้าที่สินเชื่อทำ หน้าที่รับ – จ่าย เงิน และจัดทำบัญชีย่อย จ่ายเงินกู้โดยไม่มี หลักประกัน / หลักประกันไม่เป็นไป ตามระเบียบฯ	1. มีการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร หลักฐานก่อนการ จ่ายเงินและประทับตรา “จ่ายเงิน แล้ว” ภายหลังการจ่ายเงิน	3	3	ต่ำ
	2. มีการอนุมัติการจ่ายเงินโดยผู้มี อำนาจอนุมัติ	3	3	ต่ำ
	3. มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้ำประกัน / หลักประกัน	3	3	ต่ำ
	4. มีการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ที่นำมาเป็นหลักประกัน	3	3	ต่ำ
2.5 จ่ายเงินกู้โดยไม่มี หลักประกัน / หลักประกันไม่เป็นไป ตามระเบียบฯ การ บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการ ชำระหนี้	1. มีการออกใบเสร็จรับเงินและบันทึก บัญชีย่อยทุกครั้งที่มีการชำระหนี้	3	3	ต่ำ
	2. มีการเปรียบเทียบบัญชีย่อย ให้ตรง กับบัญชีคุมยอดทุกเดือน	3	3	ต่ำ
	3. มีการยืนยันยอดลูกหนี้เงินกู้อย่าง น้อยปีละครั้ง	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
2. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ				
2.6 ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ไม่เพียงพอ	1. มีการวิเคราะห์สภาพลูกหนี้ และหลักประกันเป็นครั้งคราว	3	3	ต่ำ
	2. มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามระเบียบและคำแนะนำของนายทะเบียน สหกรณ์	3	3	ต่ำ
2.7 คำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ ผิดพลาด	1. มีการประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ในที่เปิดเผย	3	3	ต่ำ
	2. มีการทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ / ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณดอกเบี้ย	3	3	ต่ำ
2.8 การปลอมลายมือชื่อผู้กู้และผู้ค้ำประกันสำหรับสินเชื่อที่ใช้บุคคลค้ำประกัน	1. มีการแจ้งภาระการค้ำประกันทั้งหมดให้ผู้ค้ำประกันทราบทุกเดือน	3	3	ต่ำ
	2. มีการแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้รับทราบทาง SMS หรือ Application ของสหกรณ์ ก่อนการจ่ายเงินกู้	3	3	ต่ำ
2.9 ไม่ได้รับชำระหนี้กรณีผู้กู้พ้นจากสมาชิกภาพ	1. มีการทำประกันชีวิตผู้กู้ครอบคลุมวงเงินสินเชื่อ	3	3	ต่ำ
	2. มีการทำกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	3	3	ต่ำ
2.10 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายการค้ำประกัน	1. ติดตามความก้าวหน้าของการปรับปรุงกฎหมาย ให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์	3	3	ต่ำ
	2. มีหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบภายใน 60 วัน ก่อนจะต้องรับผิดชอบผู้กู้ผิดนัด ชำระหนี้	3	3	ต่ำ
คะแนนรวม		66	66	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงด้านเงินฝาก				
3.1 การดำเนินงาน ไม่ เป็นไปตามแผน / เป้าหมายที่กำหนดไว้	1. มีการกำหนดแผน / เป้าหมายการ ดำเนินธุรกิจ	3	3	ต่ำ
3.2 เจ้าหน้าที่รับฝากเงิน ทำหน้าที่ รับ-จ่ายเงิน และจัดทำบัญชีย่อย	1. ทุกสิ้นวัน มีการตรวจสอบเอกสารการ รับฝาก - ถอนเงินฝาก และการบันทึก บัญชีย่อยเจ้าหน้าที่เงินฝาก โดยผู้มีได้ทำ หน้าที่รับฝากเงิน	3	3	ต่ำ
3.3 ปฏิบัติผิดระเบียบ ข้อบังคับ	1. ก่อนรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น มีการ ตรวจสอบเงินฝากให้อยู่ในวงเงิน กู้ยืมที่ ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน สหกรณ์	3	3	ต่ำ
	2. ไม่มีการรับฝากเงินจาก บุคคลภายนอก	3	3	ต่ำ
3.4 การรับฝากและออม เงิน ไม่ตรงกับ หลักฐาน	1. สมาชิกผู้ฝากเป็นผู้จัดทำใบนำฝาก / ใบถอนเงินฝาก เว้นแต่สมาชิกรายใดที่ เขียนไม่ได้ อาจให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้เขียน แทน แต่สมาชิกต้องลงลายมือชื่อหรือ ลายนิ้วมือของสมาชิกผู้ฝาก/ผู้ถอนเงิน ตามตัวอย่างที่ให้ไว้	3	3	ต่ำ
	2. มีการตรวจสอบลายมือชื่อผู้ถอนเงิน ใน ใบถอนเงินฝากเปรียบเทียบกับ ตัวอย่าง ลายมือชื่อของผู้ฝากเงินหลัง สมุดทุกครั้งที่มีการถอนเงิน	3	3	ต่ำ
	3. มีการตรวจสอบใบนำฝาก / ใบถอน เงินฝากเปรียบเทียบกับสมุดคู่ฝาก	3	3	ต่ำ
	4. มีการยืนยันเจ้าหน้าที่เงินรับฝากไม่ถูกต้อง	3	3	ต่ำ
3.5 การถอนเงินฝากโดย ทุจริต	1. ไม่มีการเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของ สมาชิกหรือผู้ฝากเงินไว้ที่สหกรณ์	3	3	ต่ำ
	2. การทำสมุดคู่ฝากใหม่กรณีชำรุดหรือ สูญหาย ต้องมีเอกสารรับรอง (ใบแจ้ง ความจากสถานีตำรวจ)	3	2	ปานกลาง
	3. มีการจัดทำทะเบียน เลขที่สมุดคู่ฝาก และบันทึกไว้ในระบบ	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงด้านเงินฝาก				
3.6 บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงิน รับฝากไม่ถูกต้อง	1. มีการบันทึกรายการฝาก – ถอนใน แผนบัญชีย่อยรายบุคคลทันทีที่มีการ ฝาก-ถอน	3	3	ต่ำ
	2. มีการเปรียบเทียบจำนวนเงินฝาก- ถอน ระหว่างบัญชีคุมกับบัญชีย่อยเป็น ประจำ	3	3	ต่ำ
3.7 การคำนวณดอกเบี้ย เงินรับฝาก ผิดพลาด	1. มีการประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ในที่เปิดเผย	3	3	ต่ำ
	2. มีการทดสอบการคำนวณดอกเบี้ย เงินรับฝาก / ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คำนวณดอกเบี้ย	3	3	ต่ำ
คะแนนรวม		45	44	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงด้านสำนักงาน				
4.1 การจัดซื้อหรือ ปรับปรุงซ่อมแซม ไม่ เป็นไปตามระเบียบ / มติที่ประชุมใหญ่ / มติที่ ประชุมคณะกรรมการ	1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดซื้อ – จัดจ้าง	3	3	ต่ำ
	2. มีการกำหนดงบประมาณและ แผนการจัดซื้อ / ก่อสร้างไว้ในแผนงาน ประจำปี	3	3	ต่ำ
4.2 ทรัพย์สินของ สหกรณ์เสื่อมชำรุด / เสียหาย / สูญหาย	1. มีรายงานจากคณะกรรมการตรวจนับ ทรัพย์สินทุกสิ้นปี และมีการแจ้งรายการ ทรัพย์สินชำรุดหรือเสื่อมสภาพพร้อมทั้ง เสนอความเห็น	3	3	ต่ำ
	2. มีการกำหนดมาตรการป้องกันและ ดูแลรักษาทรัพย์สินไม่ให้สูญหายหรือ เสียหาย	3	3	ต่ำ
	3. มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และ ติด / เขียนหมายเลขรหัส หรือ หมายเลขครุภัณฑ์กำกับไว้ที่ทรัพย์สิน	3	2	ปานกลาง
4.3 การดูแลบำรุงรักษา ทรัพย์สินไม่เหมาะสม	1. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	3	3	ต่ำ
	2. มีการประกันภัยทรัพย์สินไว้อย่าง เหมาะสม	3	3	ต่ำ
4.4 จำหน่ายทรัพย์สิน ออกจากทะเบียนคุมไม่มี เหตุผล	1. มีการจัดทำรายงานทรัพย์สินที่ไม่ใช้ งานพร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ไม่ได้ใช้งาน	3	2	ปานกลาง
	2. การจำหน่ายทรัพย์สิน ได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการและเป็นไป ตาม ระเบียบที่กำหนด	3	3	ต่ำ
	3. มีการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจาก ทะเบียนคุม เมื่อมีการขายหรือเลิกใช้	3	2	ปานกลาง
	4. เมื่อสิ้นปีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ	3	1	สูง
4.5 ซื้อทรัพย์สินในราคา สูงกว่าที่ควร	1. มีการแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อ – จัดจ้าง	3	3	ต่ำ
	2. มีการสอบถามเพื่อเปรียบเทียบราคา ทรัพย์สินก่อนซื้อหรือจัดจ้าง	3	3	ต่ำ
4.6 บันทึกมูลค่า ทรัพย์สินในบัญชี ไม่ ถูกต้อง	1. มีการตรวจสอบการบันทึกมูลค่า ทรัพย์สิน ที่ซื้อหรือก่อสร้างในราคา เริ่มแรกโดยใช้ราคาซื้อรวมภาษี ต้นทุน การกู้ยืม และ ต้นทุนทางตรงอื่นๆ	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงด้านสำนักงาน				
4.7 การไม่สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการสมาชิกได้ กรณีไฟฟ้าดับ	1. มีระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	3	3	ต่ำ
	2. มีเครื่องสำรองไฟฟ้า และไฟฟ้าแสงสว่างบางส่วน	3	3	ต่ำ
4.8 การเกิดภัยพิบัติต่างๆ	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการถอดปลั๊กไฟฟ้าสำหรับกระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	3	2	ปานกลาง
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน	3	2	ปานกลาง
	3. จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบถึงดับเพลิง ตามเกณฑ์อายุการใช้งาน	3	3	ต่ำ
	4. มีการกำจัดแหล่งที่อาจเป็นเชื้อเพลิง เช่น ขยะ กระดาษที่ไม่ใช้แล้ว ทุกวัน	3	3	ต่ำ
	5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนกรณีไฟฟ้าลัดวงจร	3	3	ต่ำ
	6. มีการประกันอัคคีภัยไว้อย่างเหมาะสม	3	3	ต่ำ
	7. มีการประกันกรณีการเกิดอุทกภัย	3	3	ต่ำ
	8. จัดให้มีการทบทวนและซักซ้อมแผนฉุกเฉินทุกปี	3	3	ต่ำ
4.9 บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงพื้นที่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและเก็บเอกสารสำคัญ	1. จัดให้มีห้องเก็บเอกสารสำคัญโดยเฉพาะ	3	3	ต่ำ
	2. จัดให้มีพื้นที่เฉพาะสำหรับการปฏิบัติงานด้านการเงิน	3	3	ต่ำ
4.10 การเกิดโจรกรรมทำให้ทรัพย์สินสูญหาย	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย	3	3	ต่ำ
	2. จัดให้มีพื้นที่เขตปลอดภัย โดยมีให้บุคคลภายนอกเข้า	3	3	ต่ำ
	3. มีระบบติดตาม เช่น กล้องวงจรปิดเพื่อใช้เป็นหลักฐาน	3	3	ต่ำ
	4. มีการประกันการโจรกรรม	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงด้านสำนักงาน				
4.11 บุคลากรได้รับ อุบัติเหตุระหว่างการ เดินทางไปปฏิบัติงาน ทำให้ สภกรณ์ไม่สามารถ บริการสมาชิกได้	1. จัดให้มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงาน ทดแทนกันได้	3	3	ต่ำ
คะแนนรวม		93	86	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
5. ความเสี่ยงด้านเจ้าหนี้เงินกู้				
5.1 สหกรณ์กู้เงินโดยไม่ ผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการ / ที่ ประชุมใหญ่	1. การกู้เงิน อยู่ภายในวงเงินกู้ที่ได้รับ อนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่ง ได้รับความเห็นชอบ จากนายทะเบียน สหกรณ์	3	3	ต่ำ
	2. มีการกำหนดผู้มีอำนาจลงนามแทน สหกรณ์ในการกู้ยืม	3	3	ต่ำ
5.2 สหกรณ์นำเงินกู้ไป ใช้ผิดวัตถุประสงค์	1. รวบรวมผลการกู้ยืมเงิน	3	3	ต่ำ
5.3 สหกรณ์จ่ายเงิน ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้เกิน กว่าหนี้ที่มีอยู่	1. มีการอนุมัติการจ่ายชำระหนี้	3	3	ต่ำ
	2. มีการตรวจสอบเอกสารการเป็นหนี้และ การคำนวณดอกเบี้ยจ่ายก่อน การชำระหนี้	3	3	ต่ำ
	3. การชำระหนี้ เป็นไปตามกำหนดสัญญา	3	3	ต่ำ
	4. มีการยืนยันยอดเจ้าหนี้เงินกู้	3	3	ต่ำ
คะแนนรวม		21	21	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
6. ความเสี่ยงด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น				
6.1 กู้เงินโดยไม่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ / ที่ประชุมใหญ่	1. มีการกำหนดแผนและเป้าหมายเกี่ยวกับสมาชิกและทุนเรือนหุ้น	3	3	ต่ำ
	2. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน	3	3	ต่ำ
6.2 การรับสมัครสมาชิกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับ	1. ผู้สมัครเป็นสมาชิกทุกราย มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อบังคับสหกรณ์	3	3	ต่ำ
	2. มีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้รับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์	3	3	ต่ำ
	3. มีการจ่ายคืนค่าหุ้นหลังจากการได้รับอนุมัติให้ลาออก	3	3	ต่ำ
	4. มีการเปรียบเทียบยอดในทะเบียนหุ้นว่าตรงกับยอดในบัญชีคุม	3	3	ต่ำ
	5. มีการยืนยันยอดทุนเรือนหุ้น อย่างน้อยปีละครั้ง	3	3	ต่ำ
6.3 สมาชิกลาออกโดยยังมีภาระผูกพันกับสหกรณ์	1. มีการตรวจสอบภาระผูกพันก่อนอนุมัติให้ลาออก	3	3	ต่ำ
	2. มีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้ลาออก หรือให้ออก	3	3	ต่ำ
6.4 จ่ายเงินปันผล ไม่ถูกต้อง	1. มีการคำนวณยอดจ่ายเงินปันผลของหุ้นตามระยะเวลาการถือหุ้น	3	3	ต่ำ
	2. มีการจัดทำรายละเอียดเงินปันผลของหุ้นค้างจ่าย	3	3	ต่ำ
	3. มีหลักฐานการจ่ายเงินปันผลตามหุ้นครบถ้วน	3	3	ต่ำ
6.5 ข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้อง	1. มีการจัดทำแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก	3	3	ต่ำ
	2. มีการสำรวจข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน	3	3	ต่ำ
	3. มีการบันทึกข้อมูลสมาชิก โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	3	3	ต่ำ
	4. มีการตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลสมาชิกที่บันทึกในระบบ	3	3	ต่ำ
คะแนนรวม		48	48	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
7. ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บเอกสาร				
7.1 การจัดเก็บเอกสาร สหกรณ์	1. สถานที่การจัดเก็บเอกสาร มีความ ปลอดภัย และกำหนดระดับความ ปลอดภัยตามประเภทเอกสาร	3	3	ต่ำ
	2. การจัดเก็บเอกสาร มีการจัดทำ ทะเบียนและแยกตามประเภทเอกสาร	3	3	ต่ำ
	3. มีการกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ เอกสารตามมาตรฐานของกรมตรวจ บัญชี สหกรณ์	3	3	ต่ำ
	4. สามารถสืบค้นและเบิกเอกสาร ภายในระยะเวลาที่ต้องการได้	3	3	ต่ำ
	5. สามารถตรวจสอบรายการเอกสารที่ เบิกมาใช้งานและยังมิได้เก็บคืน	3	1	สูง
	6. ตรวจสอบวันที่เบิกเอกสาร ผู้เบิก ผู้อนุมัติ และวันที่เก็บเอกสารคืนได้	3	1	สูง
	7. มีคณะกรรมการตรวจสอบก่อนและ หลัง เมื่อมีการทำลายเอกสาร	3	2	ปานกลาง
คะแนนรวม		21	16	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
8. ความเสี่ยงด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร				
8.1 ข้อมูลข่าวสาร	1. มีการสำรวจความต้องการและความ คิดเห็นจากสมาชิกและภายนอก 2. มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน ผล การดำเนินงานประจำเดือน เพื่อใช้ในการ การบริการและตัดสินใจของคณะกรรมการ 3. มีการรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานกิจการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ 4. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารการดำเนินธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ แก่สมาชิก 5. มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร 6. มีการให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกอย่าง รวดเร็ว	3 3 3 3 3 3	3 3 3 3 3 3	ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ
8.2 ระบบสารสนเทศ	1. คณะกรรมการใช้ข้อมูลทางการเงิน การบัญชีในการบริหารงานทันต่อเหตุการณ์ 2. มีคู่มือ / คำแนะนำการปฏิบัติงานหรือ ให้ การฝึกอบรมการใช้โปรแกรมระบบงานบัญชี 3. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการ ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ 4. มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสม 5. ประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์และ ระบบงานต่างๆ เหมาะสมกับการใช้งาน	3 3 3 3 3	3 3 3 3 3	ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ
8.3 การป้องกันดูแล รักษาสารสนเทศ	1. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูล สารสนเทศ โดยกำหนดการเข้าถึงข้อมูล ของผู้ใช้งาน ระดับความสำคัญของข้อมูล 2. มีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ 3. มีการปรับระบบ (Update) การป้องกัน ไวรัสคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ 4. มีการสำรวจข้อมูลอย่างเพียงพอตาม ระยะเวลาที่กำหนด และเก็บข้อมูลชุด สำรองไว้ในที่ปลอดภัย 5. มีระบบป้องกันและเตือนภัยที่จำเป็น สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงเครื่อง สำรองไฟฟ้า รับเหตุฉุกเฉิน 6. มีการจัดวางคอมพิวเตอร์ใน สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	3 3 3 3 3 3	3 3 3 3 3 3	ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ
คะแนนรวม		51	51	

สรุปรายงานความเสี่ยงจากการประเมินครั้งที่ 2 โดยพบความเสี่ยงสูงและความเสี่ยงปานกลาง ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี

ข้อ 1.6 การใช้โปรแกรมระบบบัญชี มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

1. มีการใช้โปรแกรมระบบงานที่เหมาะสม กับลักษณะการดำเนินงาน/ธุรกิจมีระดับความปานกลาง

2. ความเสี่ยงด้านเงินฝาก

ข้อ 3.5 การถอนเงินฝากโดยทุจริต

2. การทำสมุดคู่มือใหม่กรณีชำรุดหรือ สูญหาย ต้องมีเอกสารรับรอง (ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ) มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

4. ความเสี่ยงด้านสำนักงาน

ข้อ 4.2 ทรัพย์สินของสหกรณ์เสื่อมชำรุด / เสียหาย / สูญหาย

3. มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และติด / เขียนหมายเลขรหัส หรือหมายเลขครุภัณฑ์กำกับไว้ที่ทรัพย์สิน มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ข้อ 4.4 จำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียนคุมไม่มีเหตุผล

1. มีการจัดทำรายงานทรัพย์สินที่ไม่ใช้งานพร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ไม่ได้ใช้งาน มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
3. มีการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียนคุม เมื่อมีการขายหรือเลิกใช้ มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
4. เมื่อสิ้นปีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ มีระดับความเสี่ยงสูง

ข้อ 4.8 การเกิดภัยพิบัติต่างๆ

1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการถอดปลั๊กไฟฟ้าสำหรับกระติกน้ำร้อนไฟฟ้า มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

6. ความเสี่ยงด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น

ข้อ 6.5 ข้อมูลสมาชิก ไม่ถูกต้อง

2. มีการสำรวจข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

7. ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บเอกสาร

ข้อ 7.1 การจัดเก็บเอกสารสหกรณ์

5. สามารถตรวจสอบรายการเอกสารที่เบิกมาใช้งานและยังมิได้เก็บคืน มีระดับความเสี่ยงสูง
6. ตรวจสอบวันที่เบิกเอกสาร ผู้เบิกผู้อนุมัติ และวันที่เก็บเอกสารคืนได้ มีระดับความเสี่ยงสูง
7. เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ในการจัดเก็บและการเบิกเอกสารออกไม่เป็นบุคคลเดียวกัน มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
8. มีคณะกรรมการตรวจสอบก่อนและหลัง เมื่อมีการทำลายเอกสาร มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณออนุมัติงบประมาณการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
ประจำปี 2565

ประธานกรรมการ

ขอขอบคุณผู้สอบบัญชี ที่ได้สอบบัญชีแบบตรงไปตรงมาตามหลักวิชาและกฎหมายที่กำหนด ขออนุญาตทุกท่านในที่ประชุมแห่งนี้ ขอให้ทุกท่านเปิดข้อมูลในวาระที่ 129 เนื่องจากเมื่อสักครู่ผู้สอบบัญชีได้กล่าวถึงแล้วว่าปีนี้สหกรณ์ดำเนินการโดยมีประสิทธิภาพ เนื่องจากนอกจากกรรมการ 15 ท่านแล้ว ได้มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาแต่งตั้งกรรมการเพื่อมาช่วยปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นกรรมการฝ่ายต่างๆ ทั้ง 4 ฝ่าย อนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้ อนุกรรมการติดตามหนี้สงสัยจะสูญ (NPL) ดังนั้นถ้าท่านดูข้อมูลในหน้าที่ 129 จะทราบว่าปีนี้สหกรณ์สามารถติดตามหนี้สงสัยจะสูญ (NPL) กลับมาได้ถึง 24,255,079.51 บาท ซึ่งในส่วนนี้ได้กลับมาเป็นกำไรของสหกรณ์ จึงทำให้มีเงินปันผลและเฉลี่ยคืน ขอเสียงปรบมือให้กับทีมงานทุกท่าน อยากจะให้ที่ปรึกษาและอนุกรรมการแสดงตน กรรมการชุดนี้ได้รับค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 700 บาท แต่เนื่องจากปีที่แล้วได้มีการตัดงบประมาณอนุกรรมการไป 700,000 บาท ในส่วนนี้น่าเห็นใจอนุกรรมการกลุ่มนี้ ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ถึงแม้ว่าจะถูกตัดงบค่าตอบแทนอนุกรรมการไป แต่ทุกท่านมาปฏิบัติงานด้วยใจ ได้เพียงค่าเบี้ยประชุม และไม่ได้รับค่าพาหนะใดๆ เพิ่มเติม ต้องขอขอบคุณ และเชิญชวนสมาชิกทุกท่านปรบมือให้กับทีมงานทุกท่าน

วาระที่ 5.1 ขอให้ที่ประชุมลงมติพิจารณาอนุมัติโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

อนุมัติงบประมาณการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
ประจำปี 2565 ตามที่นำเสนอข้างต้น

หนังสือรับรองของสหกรณ์

18 ธันวาคม 2565

เรียน ผู้สอบบัญชี ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงิน ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิด ว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และมีหน้าที่นำเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่ได้แสดงหรือเปิดเผยไว้แล้วในงบการเงิน

1.10 นอกจากเรื่องที่ย่อขยายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

1.11 สหกรณ์ได้ส่งมอบรายงานต่างๆ เกี่ยวกับลูกหนี้เงินกู้ ลูกหนี้อื่น เงินฝากสหกรณ์อื่น ประวัติการชำระหนี้และการผิดนัดชำระของลูกหนี้ดังกล่าวแก่ท่านแล้วอย่างครบถ้วน หนี้สงสัยจะสูญที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อ หนี้ อย่างไรก็ตาม การฝากเงินสหกรณ์อื่น ได้ถูกคำนวณโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์และได้นำมาบันทึกบัญชีและ/หรือเปิดเผยไว้โดยครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

1.12 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ชนิดต่างๆ ได้มีการตีราคาหรือวัดมูลค่าโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ รายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์ สหกรณ์ได้นำมาบันทึกบัญชีและ/หรือเปิดเผยไว้โดยครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบ และที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.8 สหกรณ์ขอรับรองว่า ณ วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการ เช่น การแจ้งข้อบกพร่อง หรือข้อสังเกต ด้านบริหาร ด้านการปฏิบัติการ หรือด้านการเงินการบัญชี หรืออันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่น หรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกขดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพจน์ สิงหาราช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด



(นางสาวสุนิษา ยามิ)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

ของ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565



NSK

บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด
N.S.K. AUDITING AND LEGAL CO.,LTD.

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



NSK

บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด
N.S.K. AUDITING AND LEGAL CO.,LTD.

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ. 4 การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ต้องอาศัยระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงระเบียบ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามภาวการณ์ นอกจากนี้ในการจัดชั้นลูกหนี้มีหลายกรณีต้องใช้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติการชำระหนี้ของสมาชิก สถานะบุคคล และสถานะการเงินประกอบดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประเมินพฤติการณ์ของลูกหนี้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ซึ่งมีเงินให้กู้ยืม จำนวน 8,861.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 96.75 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น การเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ถูกต้องและเพียงพอ จะส่งผลให้การแสดงจำนวนเงินด้านลูกหนี้ในงบการเงินมีความเหมาะสม การพิจารณาถึงการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้องตามที่ควร จึงเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้ • สอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ • สอบทานความสมเหตุสมผลเกี่ยวกับพฤติการณ์ของลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ • สอบถามนโยบายของสหกรณ์ในการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ • สอบทานดุลพินิจคณะกรรมการในการประเมินสถานะและพฤติกรรมของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้และความเพียงพอของหลักประกัน เพื่อดังค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน • ตรวจสอบการค้างชำระของลูกหนี้กับบัญชีย่อยลูกหนี้ • ตรวจสอบลูกหนี้ที่ไม่ได้รับคำยืนยันยอดอย่างสมเหตุสมผลว่ามีสถานะชำระหนี้ได้ • สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด • สุ่มทดสอบการคำนวณและตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

(Signature)





ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อผิดพลาดที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป

(Signature)



NSK

บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด
N.S.K. AUDITING AND LEGAL CO.,LTD.

ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(นายสิริวิชญ์ ไพศาลศรี)

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วันที่ 18 ธันวาคม 2565



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

สินทรัพย์		ปี 2565	ปี 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	96,992,473.93	79,649,291.22
เงินฝากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด		0.00	400,000,000.00
เงินลงทุนระยะสั้น	3	220,000,000.00	100,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	499,813,248.42	509,235,413.82
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ		318,569.30	179,226.94
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	6,770,292.51	5,174,163.23
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		823,894,584.16	1,094,238,095.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ	3	4,977,970.00	4,968,120.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	8,309,423,214.11	7,551,171,079.04
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	19,695,030.74	20,908,626.76
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์		1,203,100.52	1,346,700.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8	67,550.00	67,550.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		8,335,366,865.37	7,578,462,076.37
รวมสินทรัพย์		9,159,261,449.53	8,672,700,171.58
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	10	5,101,271,637.48	4,686,196,289.22
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11	13,941,733.44	16,469,503.74
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,115,213,370.92	4,702,665,792.96

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

หนี้สินและทุนของสหกรณ์	หมายเหตุ	ปี 2565	ปี 2564
		บาท	บาท
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	12	12,444,471.17	11,987,082.56
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		12,444,471.17	11,987,082.56
รวมหนี้สิน		5,127,657,842.09	4,714,652,875.52
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)			
ทุนเรือนหุ้น - ชำระเต็มมูลค่า		3,398,963,980.00	3,346,224,990.00
ทุนเรือนหุ้น - ชำระไม่เต็มมูลค่า	13	203.30	145.49
ทุนสำรอง		359,795,748.71	332,467,346.39
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	14	15,477,372.28	16,627,750.89
กำไรสุทธิประจำปี		257,366,303.15	262,727,063.29
รวมทุนของสหกรณ์		4,031,603,607.44	3,958,047,296.06
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		9,159,261,449.53	8,672,700,171.58

[Signature]

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ

[Signature]

(นายวรพจน์ สิงหาราช)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

[Signature]

(นายเอกพจน์ กันภัย)

เลขานุการ

วันที่ 18 ธันวาคม 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	423,197,936.30	97.55	438,831,764.56	99.45
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	224,073.44	0.05	319,793.52	0.07
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	10,162,178.09	2.34	1,146,780.82	0.26
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	273,419.78	0.06	987,956.05	0.22
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	433,857,607.61	100.00	441,286,294.95	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	144,123,594.28	33.22	144,118,359.66	32.66
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	259,539.73	0.06	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	144,383,134.01	33.28	144,118,359.66	32.66
หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้	(16,103,462.68)	(3.71)	(17,622,306.02)	(3.99)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ	4,405,639.06	1.02	9,062,681.32	2.05
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้ระหว่างดำเนินคดี	(3,535,319.86)	(0.81)	(1,206,444.80)	(0.27)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา	(8,792,436.03)	(2.03)	(3,061,670.30)	(0.69)
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(24,025,579.51)	(5.53)	(12,827,739.80)	(2.90)
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	313,500,053.11	72.25	309,995,675.09	70.24
บวก รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	69,200.00	0.02	46,200.00	0.01
รายได้ค่าธรรมเนียมถอนเงินฝาก	35,200.00	0.01	8,512.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	350,628.07	0.08	185,293.29	0.04
รายได้ค่าดำเนินคดี	753,595.27	0.17	288,242.47	0.07
รายได้ค่าเช่า	167,189.95	0.04	152,125.96	0.03
รวมรายได้อื่น	1,375,813.29	0.32	680,373.72	0.15
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือนและค่าจ้าง	9,391,927.00	2.16	8,898,436.00	2.02
ค่าล่วงเวลา	656,641.64	0.15	611,221.49	0.14
เงินประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	168,424.00	0.04	150,784.00	0.03

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ (ต่อ)				
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	231,864.50	0.05	225,733.50	0.05
ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,311,200.88	0.30	1,059,417.00	0.24
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	31,230.00	0.01	17,691.00	0.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	145,093.60	0.03	88,061.80	0.02
ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ	66,630.93	0.02	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	12,003,012.55	2.76	11,051,344.79	2.50
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา - เครื่องใช้สำนักงาน	1,045,219.62	0.24	845,115.30	0.19
ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน	1,225,227.50	0.28	1,225,227.50	0.28
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	699,140.05	0.16	576,429.70	0.13
ค่าดูแลระบบและค่าพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	788,031.30	0.18	643,596.71	0.15
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	15,560.00	0.00	86,192.40	0.02
ค่าปรับปรุงสำนักงาน	108,884.00	0.03	653,235.20	0.15
ค่าประกันภัยอาคารสำนักงาน	43,089.87	0.01	45,871.97	0.01
ค่าประกันภัยเงินสดในตู้ ATM สหกรณ์	37,673.38	0.01	42,971.20	0.01
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	160,923.37	0.04	113,946.92	0.03
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	4,123,749.09	0.95	4,232,586.90	0.97
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าใช้จ่ายอบรมสัมมนาสมาชิก	68,896.00	0.02	769,215.36	0.17
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมจัดอบรมสมาชิก	24,400.00	0.01	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก	93,296.00	0.03	769,215.36	0.17
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	25,135,448.54	5.79	14,837,210.00	3.36
ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่วิสามัญ	377,401.80	0.09	0.00	0.00
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,032,600.00	0.24	988,400.00	0.22
ค่าใช้จ่ายในการสรรหากรรมการ	9,337,065.78	2.15	9,142,220.22	2.07
ค่าตอบแทน	99,000.00	0.02	84,000.00	0.02
ค่าตอบแทนหน่วยงานต้นสังกัด	559,280.00	0.13	491,000.00	0.11

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)				
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	158,646.51	0.04	169,005.14	0.04
ค่ารับรอง	202,399.08	0.05	167,449.02	0.04
ค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย	512,880.00	0.12	512,880.00	0.12
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	117,169.00	0.03	116,607.01	0.03
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	464,000.00	0.11	415,200.00	0.09
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	140,000.00	0.03	140,000.00	0.03
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน	105,000.00	0.02	105,000.00	0.02
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์	262,500.00	0.06	350,000.00	0.08
ค่าตอบแทนอนุกรรมการ	0.00	0.00	560,000.00	0.13
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนากรรมการและเจ้าหน้าที่	190,615.00	0.04	0.00	0.00
ค่าแถมปีไปรษณีย์	287,590.90	0.07	338,341.00	0.08
ค่าไฟฟ้า	657,139.51	0.15	646,716.99	0.15
ค่าน้ำประปา	23,276.07	0.01	21,229.38	0.00
ค่าโทรศัพท์	32,464.24	0.01	32,767.88	0.01
ค่าอินเทอร์เน็ต	134,152.32	0.03	137,211.84	0.03
ค่าวัสดุสำนักงาน	168,923.67	0.04	142,364.82	0.03
ค่าพาหนะเหมาจ่าย	71,000.00	0.02	56,000.00	0.01
ค่าเช่ายานพาหนะ	20,020.00	0.00	2,500.00	0.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะกรรมการ	111,775.50	0.02	96,516.00	0.02
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	194,453.78	0.04	222,728.20	0.05
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	425,025.32	0.10	478,594.28	0.11
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย	35,200.00	0.01	255,695.00	0.06
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้อื่น	0.00	0.00	833,174.00	0.19
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	434,478.59	0.10	553,027.69	0.13
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	41,289,505.61	9.52	31,895,838.47	7.23
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	57,509,563.25	13.26	47,948,985.52	10.87
กำไรสุทธิประจำปี	257,366,303.15	59.32	262,727,063.29	59.54

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
กำไรสุทธิประจำปี	257,366,303.15	262,727,063.29
รายการปรับปรุงเพื่อการกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
หนี้สงสัยสูญ-ลูกหนี้เงินกู้	(24,025,579.51)	(12,827,739.80)
หนี้สงสัยสูญ-ลูกหนี้อื่น	0.00	833,174.00
ค่าเสื่อมราคา	2,270,447.12	2,070,343.81
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	699,140.05	576,429.70
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,311,200.88	1,059,417.00
รายได้ค้างรับ	(393,284.91)	(1,211,848.28)
เครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	158,646.51	169,005.14
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,600,160.20	2,959,969.28
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	155,550.18	0.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	240,142,583.67	256,355,814.14
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	52,097,152.93	86,885,494.76
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(40,415,500.00)	(64,925,168.86)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	2,524,324,416.86	1,207,380,213.40
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(3,437,089,386.61)	(1,218,030,817.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	127,887,042.11	43,396,904.53
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(1,427,738.00)	0.00
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ	37,419,867.60	7,320,634.71
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา	12,399,754.95	3,133,380.02
เงินสดรับจากรายได้ค้างรับ	1,368,456.28	41,863.71
เงินสดจ่ายค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(126,588.41)	(124,356.86)
เงินสดจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยล่วงหน้า	(220,276.58)	0.00
เงินยืมทรอง (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(259,374.30)	25,868.00
เงินรอเรียกคืน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(21,800.41)	3,353.27

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายบำเหน็จเจ้าหน้าที่	(791,117.53)	(1,683,369.35)
เงินสดรับคืนจากบำเหน็จเจ้าหน้าที่	0.00	3,142,082.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	(3,022,576.78)	(2,500,210.02)
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(476.06)	6,397.20
ประกันสังคมรอนำส่ง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	3,794.00	3,004.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรอนำส่ง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(6,370.50)	31,198.00
เงินรอจ่ายคืน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,645,837.10)	4,332,746.94
เงินโอนรอตรวจสอบ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(208,457.30)	434,911.48
เงินหลักประกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(62,694.74)	(11,138.66)
เงินสดจ่ายเงินประกันไฟฟ้า	0.00	(10,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(489,655,125.92)	325,208,805.41
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากเงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน	1,920,000,000.00	4,637,600,000.00
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน	(2,040,000,000.00)	(4,637,600,000.00)
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	(9,850.00)	(9,520.00)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(1,056,851.10)	(1,280,820.10)
เงินสดจ่ายค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์	(555,540.00)	(92,920.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(121,622,241.10)	(1,383,260.10)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการกู้ยืม	180,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม	(180,000,000.00)	0.00
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	2,145,059,218.30	1,340,829,236.55
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(1,729,983,870.04)	(1,148,067,539.42)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	140,497,533.85	160,909,780.62
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(87,758,486.04)	(83,385,714.24)
เงินสดจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน	(199,089,667.73)	(184,330,876.19)
เงินสดจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(5,727,000.00)	(4,886,000.00)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ต่อ)		
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย จำกัด	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(817,000.00)	(1,530,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก	(32,396,800.00)	(28,506,300.00)
เงินสดจ่ายทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	(685,121.00)	(397,469.00)
เงินสดจ่ายทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	(448,257.61)	(204,028.75)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	228,620,549.73	50,401,089.57
เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(382,656,817.29)	374,226,634.88
เงินสด ณ วันต้นปี	479,649,291.22	105,422,656.34
เงินสด ณ วันสิ้นปี	96,992,473.93	479,649,291.22



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง เว้นแต่รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมของลูกค้าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จะรับรู้เมื่อได้รับเงิน
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่ยืม
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้ และการเผื่อนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 เท่าที่ไม่จัดหรือแย้งกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 โดยค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามจำนวนที่คำนวณได้ ส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ลดลง (เกินความต้องการ) จากปีก่อนบันทึกลดค่าใช้จ่ายแสดงเป็นหนี้สงสัยจะสูญติดวงเล็บในงบกำไรขาดทุน
- สหกรณ์จัดประเภทเงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากเงินลงทุนซึ่งไม่มีสภาพคล่องในตลาดซื้อขายคล่อง
- สหกรณ์จัดประเภทเงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากเงินลงทุนซึ่งมีสภาพคล่องในตลาดซื้อขายคล่อง
- เงินลงทุนในตราสารทุนระยะสั้น/เงินลงทุนในตราสารทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดซึ่งเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย สหกรณ์จะแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดจะแสดงด้วยราคาทุนหรือราคาทุนตัดจำหน่ายตามแต่กรณี
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ได้มาก่อนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาประจำปี ส่วนเครื่องใช้สำนักงานที่ได้มาภายหลัง แสดงด้วยมูลค่าราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ยกเว้นที่ดิน
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จัดจำหน่ายตามอายุการใช้สิทธิที่ได้รับและการเปลี่ยนแปลงการใช้ซอฟต์แวร์ใหม่ตามลำดับ แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่ทราบอายุแน่นอนให้ตัดจำหน่ายเป็นเวลาไม่เกิน 10 ปี ทั้งนี้ สหกรณ์จะบันทึกค่าตัดจำหน่ายหักจากบัญชีสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายนั้นโดยตรง
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือและวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือตามราคาทุน
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับทรัพย์สินรายย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชี ซึ่งรายการเกิดขึ้นการต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภทเว้นแต่เงินฝากสหกรณ์อื่นที่ประสบปัญหาการฝากถอนหรืออยู่ระหว่างผ่อนผันการชำระคืนเงินฝาก ทั้งนี้รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย
- สหกรณ์ได้จัดประเภทรายการของงบการเงินปีก่อนในบางรายการ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

2. <u>เงินสดและเงินฝากธนาคาร</u> ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	295,131.89	185,167.52
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	19,375.93	19,369.64
ออมทรัพย์	96,677,966.11	79,444,754.06
รวม	<u>96,992,473.93</u>	<u>79,649,291.22</u>
3. <u>เงินลงทุน - สุทธิ</u> ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
<u>เงินลงทุนระยะสั้น</u>	<u>ราคาทุน</u>	<u>ราคาทุน</u>
<u>เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด</u>		
ตั๋วสัญญาใช้เงิน-ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	220,000,000.00	100,000,000.00
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	<u>220,000,000.00</u>	<u>100,000,000.00</u>
<u>เงินลงทุนระยะยาว</u>		
<u>เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด</u>		
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	4,790,500.00	4,790,500.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	87,470.00	77,620.00
หุ้นสามัญบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด(มหาชน)	100,000.00	100,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด	1,000,000.00	1,000,000.00
รวม	<u>5,977,970.00</u>	<u>5,968,120.00</u>
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าหุ้นชุมนุมสหกรณ์	1,000,000.00	1,000,000.00
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ	<u>4,977,970.00</u>	<u>4,968,120.00</u>
รวมเงินลงทุน - สุทธิ	<u>224,977,970.00</u>	<u>104,968,120.00</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

4. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้-ฉุกเฉิน	37,858,302.38	33,716,471.89	58,883,781.00	24,248,606.46
ลูกหนี้เงินกู้-สามัญ	406,803,493.42	7,805,080,516.22	367,868,790.29	6,937,754,581.28
ลูกหนี้เงินกู้-พิเศษ	14,477,964.00	455,639,047.04	18,440,724.00	577,678,645.41
ลูกหนี้เงินกู้-ขาดสภาพสภาพ	2,096,118.35	14,987,178.96	685,297.57	11,489,245.89
รวม	461,235,878.15	8,309,423,214.11	445,878,592.86	7,551,171,079.04
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินกู้-ฉุกเฉิน	118,889.22	0.00	373,790.23	0.00
ลูกหนี้เงินกู้-สามัญ	32,553,480.99	0.00	61,099,684.74	0.00
ลูกหนี้เงินกู้-พิเศษ	7,511,715.97	0.00	11,414,312.97	0.00
ลูกหนี้เงินกู้-ขาดสภาพสภาพ	38,775,713.00	0.00	42,477,286.49	0.00
ลูกหนี้เงินกู้-ระหว่างดำเนินการคดี	0.00	0.00	3,535,319.86	0.00
ลูกหนี้เงินกู้-ตามคำพิพากษา	12,263,291.30	0.00	21,127,726.39	0.00
รวม	91,223,090.48	0.00	140,028,120.68	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม	552,458,968.63	8,309,423,214.11	585,906,713.54	7,551,171,079.04
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ				
ลูกหนี้เงินกู้-ฉุกเฉิน	73,999.54	0.00	130,675.64	0.00
ลูกหนี้เงินกู้-สามัญ	15,248,823.35	0.00	29,598,334.03	0.00
ลูกหนี้เงินกู้-พิเศษ	2,837,590.09	0.00	4,534,865.99	0.00
ลูกหนี้เงินกู้-ขาดสภาพสภาพ	24,593,499.09	0.00	20,187,860.03	0.00
ลูกหนี้เงินกู้-ระหว่างดำเนินการคดี	0.00	0.00	3,535,319.86	0.00
ลูกหนี้เงินกู้-ตามคำพิพากษา	9,891,808.14	0.00	18,684,244.17	0.00
รวม	52,645,720.21	0.00	76,671,299.72	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	499,813,248.42	8,309,423,214.11	509,235,413.82	7,551,171,079.04

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

5. ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	833,174.00	833,174.00
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	833,174.00	833,174.00
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี - สุทธิ	0.00	0.00

สหกรณ์ฯ ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ขอให้หรือฐานความผิด ละเมิด, ใช้อิทธิ
 ติดตามเอาทรัพย์สิน จำนวนทุนทรัพย์ 885,431.67 บาท (ต้นเงิน จำนวน 833,174.00 บาท ดอกเบี้ย จำนวน 52,257.67 บาท)
 ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ ได้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้แล้วเต็มจำนวน ตามหลักความระมัดระวัง

6. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	64,726.40	0.00
เงินทดรองจ่าย	388,072.30	128,698.00
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	126,464.67	158,522.77
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	47,467.27	1,178,914.27
ผลตอบแทนจากเงินลงทุนค้างรับ	19,178.09	4,315.07
เงินรอเรียกเก็บ	25,351.22	3,550.81
รายได้ค่าเช่าค้างรับ	8,070.25	6,000.00
ทุนสวัสดิการรอจัดสรร	6,090,962.31	3,694,162.31
รวม	6,770,292.51	5,174,163.23

7. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
ส่วนที่ไม่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม		
ที่ดิน	13,243,800.00	13,243,800.00
อาคารสำนักงาน	3,241,235.08	4,466,462.58
เครื่องใช้สำนักงาน	288.02	34,139.20
รวมส่วนที่ไม่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม	16,485,323.10	17,744,401.78

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

7. <u>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</u> ประกอบด้วย (ต่อ)	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
<u>ส่วนที่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม</u>		
เครื่องใช้สำนักงาน	5,881,936.42	4,825,085.32
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	2,672,228.78	1,660,860.34
รวมส่วนที่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม	3,209,707.64	3,164,224.98
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	19,695,030.74	20,908,626.76
8. <u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินประกันไปรษณีย์	10,000.00	10,000.00
เงินประกันไฟฟ้า	57,550.00	57,550.00
รวม	67,550.00	67,550.00
9. <u>เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น</u> ประกอบด้วย		
ณ วันสิ้นปี 2565 และ 2564 สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน		
วงเงิน 500.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR-1.5% ค่าประกันโดยคณะกรรมการและผู้จัดการ		
10. <u>เงินรับฝาก</u> ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินรับฝาก-สมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	2,666,240,148.13	2,514,234,169.88
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	2,241,133,873.65	2,087,835,291.24
รวม	4,907,374,021.78	4,602,069,461.12

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

10. เงินรับฝาก ประกอบด้วย (ต่อ)	ปี 2565	ปี 2564
เงินรับฝาก-สหกรณ์อื่น	บาท	บาท
เงินรับฝากประจำ	145,547,764.44	20,000,000.00
รวม	145,547,764.44	20,000,000.00
เงินรับฝาก-อื่นๆ		
เงินรับฝากออมทรัพย์	29,353,697.12	33,042,508.12
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	18,996,154.14	31,084,319.98
รวม	48,349,851.26	64,126,828.10
รวมเงินรับฝาก	5,101,271,637.48	4,686,196,289.22

เงินรับฝากอื่นๆ ประกอบด้วย บุคคลหรือนิติบุคคลต่างๆ เช่น สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ กองทุน มูลนิธิ ชมรม และ
 กลุ่มต่างๆ รวมถึงโรงเรียนต่างๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

11. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินรอจ่ายคืน	9,477,237.27	11,123,074.37
เงินโอนรอการตรวจสอบ	1,744,814.43	2,146,776.57
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง	19,984.44	20,460.50
เงินประกันสังคมรอนำส่ง	21,808.00	18,014.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรอนำส่ง	24,827.50	31,198.00
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการค้างจ่าย	134,000.00	109,200.00
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายในค้างจ่าย	105,000.00	105,000.00
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย	70,000.00	70,000.00
ดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	533,296.17	31,780.82
เงินปันผลค้างจ่าย	39,901.60	94,403.52
บัญชีפקเจ้าหน้าที่ ATM	13,000.00	13,000.00
ค่าเบี้ยประกันส่วนเหลือหนี้-ค้างจ่าย	198,899.95	61,560.75
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,558,964.08	2,645,035.21
รวม	13,941,733.44	16,469,503.74

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

12. <u>หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	12,371,736.00	11,851,652.65
หลักประกัน	72,735.17	135,429.91
รวม	<u>12,444,471.17</u>	<u>11,987,082.56</u>

13. ทุนเรือนหุ้น - ชำระไม่เต็มมูลค่า

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้นที่ชำระไม่เต็มมูลค่า ของสมาชิก 36 ราย จำนวน 203.03 บาท
เกิดจากสมาชิกรายที่โอนสภาพมาจากสหกรณ์อื่น จึงเป็นผลให้ทุนเรือนหุ้นของสมาชิกไม่เต็มมูลค่าตามระเบียบของ
สหกรณ์กำหนด

14. <u>ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ</u> ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
ทุนสร้างขยายสำนักงาน	4,004,026.09	3,954,026.09
ทุนสาธารณประโยชน์	4,369,812.84	5,086,812.84
ทุนรักษาระดับเงินปันผล	1,195,639.71	1,145,639.71
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	1,168,255.00	1,353,376.00
ทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	4,739,638.64	5,087,896.25
รวม	<u>15,477,372.28</u>	<u>16,627,750.89</u>

15. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์
ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงิน
รับฝากทั้งหมด

5.2 เรื่องการพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565

ผลการดำเนินงานในปี 2565 สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 257,366,303.15 บาท (สองร้อยห้าสิบล้านสามแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยสามบาทสิบห้าสตางค์) ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 61 ในการประชุมครั้งที่ 26/2565 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2565 ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2565 ข้อ 29 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ดังนี้

รายการ	ปี 2565	%	ปี 2564	%	ปี 2563	%
กำไรสุทธิ	257,366,303.15	100.00	262,727,063.29	100.00	224,151,340.30	100.00
1. หักเป็นทุนสำรอง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	25,763,890.49	10.01	27,134,897.48	10.33	22,461,075.63	10.02
2. ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท)	30,000.00	0.01	30,000.00	0.01	30,000.00	0.01

กำไรสุทธิที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ 1 และข้อ 2 ข้างต้น จัดสรรดังนี้

รายการ	ปี 2565	%	ปี 2564	%	ปี 2563	%
1. - เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว (ไม่เกินร้อยละ 10 ตามกฎกระทรวง)	4.60		4.60		4.40	
- จำนวนเงินปันผลที่จ่าย	153,104,244.49	59.49	150,375,408.13	57.24	140,266,794.12	62.58
2. - เงินเฉลี่ยคืน (ตามส่วนดอกเบี้ยยที่ชำระระหว่างปี)	10.00		12.00		10.00	
- จำนวนเงินเฉลี่ยคืนที่จ่าย	37,357,168.17	14.51	48,659,757.68	18.52	43,897,470.55	19.58
3. โบนัสแก่กรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	5,611,000.00	2.18	5,727,000.00	2.18	4,886,000.00	2.18
4. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล (ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น)	50,000.00	0.02	50,000.00	0.02	20,000.00	0.01
5. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	200,000.00	0.08	500,000.00	0.19	1,000,000.00	0.45
6. ทุนสาธารณประโยชน์ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	100,000.00	0.04	4,100,000.00	1.56	50,000.00	0.02
7. ทุนสวัสดิการ (ไม่เกินร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ) *ข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565* เดิมไม่เกินร้อยละ 10	35,000,000.00	13.60	26,000,000.00	9.90	11,500,000.00	5.13
8. ทุนสร้างและขยายสำนักงานฯ	50,000.00	0.02	50,000.00	0.02	20,000.00	0.01
9. กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน (ไม่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ)	100,000.00	0.04	100,000.00	0.03	20,000.00	0.01

หมายเหตุ .- ปีงบประมาณ 2565 มีรายการยอดคงเหลือ ดังนี้

1. ทุนสำรองของสหกรณ์	จำนวน 359,795,748.71 บาท	5. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	จำนวน 1,168,255.00 บาท
2. ทุนรักษาระดับเงินปันผล	จำนวน 1,195,639.71 บาท	6. ทุนสร้างและขยายสำนักงานฯ	จำนวน 4,004,026.09 บาท
3. ทุนสาธารณประโยชน์	จำนวน 4,369,812.84 บาท	7. กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	จำนวน 4,739,638.64 บาท
4. ทุนสวัสดิการ	จำนวน -6,090,962.31 บาท		

การวิเคราะห์อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ในปี 2565 หลังจากหักเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกได้รับ เป็นดังนี้

อัตราดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้ (สามัญ, ชุกเฉิน)

(1 ธันวาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564)	ร้อยละ	5.25	ต่อปี
(1 มกราคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2565)	ร้อยละ	5.00	ต่อปี
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉลี่ย ปี 2565	ร้อยละ	5.02	ต่อปี
หัก เงินเฉลี่ยคืนแก่สมาชิก (ร้อยละ 10.00 ของดอกเบี้ยเงินให้กู้)		<u>0.50</u>	ต่อปี
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ (สุทธิ) ที่สมาชิกจ่ายในปี 2565	ร้อยละ	<u>4.52</u>	ต่อปี
** ปี 2564	ร้อยละ	4.75	ต่อปี
** ปี 2563	ร้อยละ	5.04	ต่อปี
** ปี 2562	ร้อยละ	5.22	ต่อปี
** ปี 2561	ร้อยละ	5.43	ต่อปี
** ปี 2560	ร้อยละ	5.58	ต่อปี
** ปี 2559	ร้อยละ	5.69	ต่อปี
** ปี 2558	ร้อยละ	5.78	ต่อปี

การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2565 ตามที่เสนอจะมีผลดังนี้

1. เป็นของสมาชิกสหกรณ์ ร้อยละ 74.00 ของกำไรสุทธิ คือ	
1.1 เงินปันผล (ร้อยละ 59.49)	153,104,244.49 บาท
1.2 เงินเฉลี่ยคืน (ร้อยละ 14.51)	<u>37,357,168.17</u> บาท
รวม	<u>190,461,412.66</u> บาท
2. เป็นผลประโยชน์แก่สมาชิก ร้อยละ 13.78 ของกำไรสุทธิ คือ	
2.1 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล (ร้อยละ 0.02)	50,000.00 บาท
2.2 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ (ร้อยละ 0.08)	200,000.00 บาท
2.3 ทุนสาธารณประโยชน์ (ร้อยละ 0.04)	100,000.00 บาท
2.4 ทุนสวัสดิการ (ร้อยละ 13.60)	35,000,000.00 บาท
2.5 กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน (ร้อยละ 0.04)	<u>100,000.00</u> บาท
รวม	<u>35,450,000.00</u> บาท

3 เป็นทรัพย์สินส่วนรวม (คงอยู่ในสหกรณ์) ร้อยละ 10.03 ของกำไรสุทธิ คือ

3.1 ทุนสำรอง (ร้อยละ 10.01) 25,763,890.49 บาท

3.2 ทุนสร้างและขยายสำนักงานฯ (ร้อยละ 0.02) 50,000.00 บาท

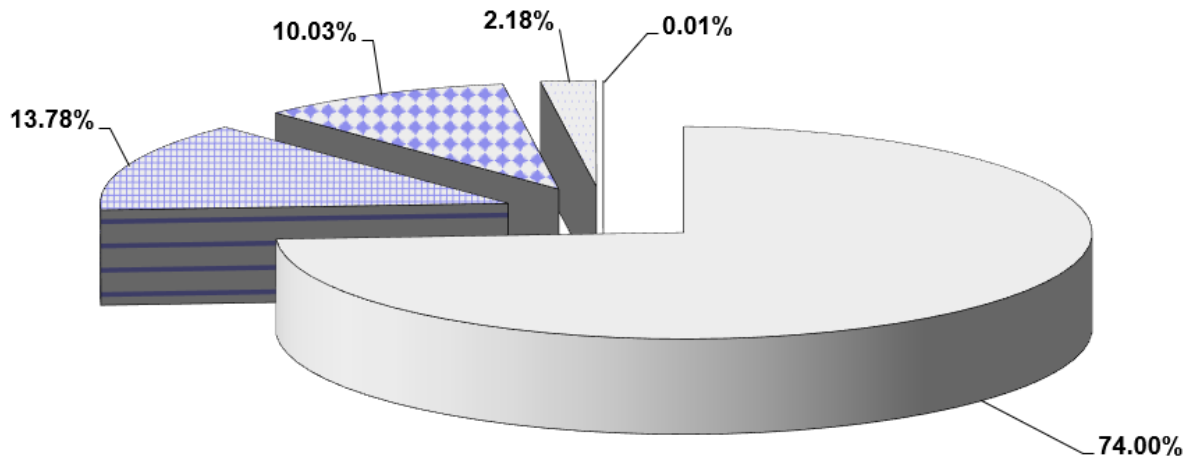
รวม 25,813,890.49 บาท

4. เป็นของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 2.18 ของกำไรสุทธิ คือ

- โบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ 2.18) 5,611,000.00 บาท

5. เป็นของสันนิบาตสหกรณ์ ร้อยละ 0.01 ของกำไรสุทธิ 30,000.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 257,366,303.15 บาท



☐ เป็นของสมาชิก ร้อยละ 74.00

☒ เป็นผลประโยชน์แก่สมาชิก ร้อยละ 13.78

☒ เป็นทรัพย์สินส่วนรวม ร้อยละ 10.03

☐ เป็นของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 2.18

☒ เป็นของสันนิบาตสหกรณ์ ร้อยละ 0.01

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิตามที่คณะกรรมการนำเสนอ

5.3 พิจารณานโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2566

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และมาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ฉบับที่ 4) ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานของสหกรณ์ฯ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)

“ เป็นสหกรณ์ชั้นนำระดับประเทศที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน และสมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี ”

พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาการให้บริการธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
4. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและบุคลากรของสหกรณ์
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

เป้าหมายสูงสุด (ULTIMATE GOAL)

สหกรณ์เป็นองค์กรที่มีความมั่นคง ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก

เป้าประสงค์ (GOAL)

1. มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล
2. การบริการของสหกรณ์สร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก
3. สหกรณ์มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สื่อสารได้รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลาและเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก
4. จัดระบบสวัสดิการที่ครอบคลุม เหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตสมาชิกและบุคลากรของสหกรณ์ให้ดีขึ้น
5. การพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

ค่านิยมร่วม (CORE VALUES) : มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน บริหารโปร่งใส ใส่ใจสมาชิก

ประเด็นยุทธศาสตร์ (STRATEGIC ISSUES)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น ในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2566 จะต้องพิจารณาตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ประกอบกับปัจจัยภายในและภายนอก ที่อาจมีผลกระทบทางตรงหรือทางอ้อมต่อการบริหารงานด้วยภาพรวมทั้งหมด

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 26/2565 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบนำเสนอการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2566 ดังนี้

1. ปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกในยุคปัจจุบัน
2. บริหารความเสี่ยงในด้านสินเชื่ออย่างรัดกุม
3. บริหารต้นทุนทางการเงิน
4. บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 (Action Plan) ตามเอกสารประกอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2566
ตามที่น่าเสนอข้างต้น

แผนปฏิบัติการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2566 (Action Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 1 ระดมทุนภายใน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการส่งเสริมการออม	ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน	1.ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน 2.ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ	1.ร้อยละของเงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2.จำนวนทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นต่อปี	5,024 ล้านบาท / 93 3,448 ล้านบาท / 50	40,000 บาท ถัวจ่ายงบประมาณสัมพันธข้อ 8.1.4	คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตามการชำระหนี้	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	1.เปิดลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลการวิเคราะห์ระบบ 2.กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้ 3.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1.ร้อยละของสมาชิกลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู 2.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ 3.ร้อยละของลูกหนี้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเรียกเก็บได้ตามเกณฑ์	65% 85% 60%	- ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุมข้อ 2.1 ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุมข้อ 2.1	คณะร่วม - คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ -คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้ -คณะกรรมการติดตามหนี้สิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตาม การชำระหนี้	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	4.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิก กลุ่มลูกหนี้ตามคำพิพากษา 5.ติดตามการหักเงินชำระหนี้ จากหน่วยหักต้นสังกัด 6.ตามหักเงินต้นสังกัด ต่างจังหวัดกรณีสมาชิกโอนย้าย	4.ร้อยละของลูกหนี้ตามคำ พิพากษาเรียกเก็บได้ตามเกณฑ์ 5.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้ สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้ตามเกณฑ์ 6.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้ สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ต่างจังหวัดได้ตามเกณฑ์	60% 97.75% 85%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1 - ถัวจ่ายงบค่าโทรศัพท์ ข้อ 4.2 ถัวจ่ายงบค่าไปรษณีย์ ข้อ 4.1	- คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ -คณะกรรมการปรับ โครงสร้างหนี้ -คณะกรรมการ ติดตามหนี้สิน
2.โครงการสนับสนุน ค่าดำเนินการของ หน่วยงานต้นสังกัด ปลายทาง	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในด้านสินเชื่ออย่างรัดกุม	1.ส่งยอดหักเงินกับหน่วยงาน ต้นสังกัดปลายทางเมื่อมีสมาชิก โอนย้าย	1.ร้อยละของสมาชิกโอนย้ายที่ หักเงินผ่านต้นสังกัดต่างจังหวัด	85%	300,000 บาท งบประมาณข้อ 8.3.1	คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ
3.โครงการศึกษา และพัฒนา ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ แก่สมาชิก	ข้อ 1 ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของสมาชิกในยุคปัจจุบัน	1.ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มี อยู่ให้สมาชิกใช้บริการได้สะดวก และรวดเร็ว 2.ออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภท ใหม่ให้ตอบสนองความต้องการ ของสมาชิก	1.ปริมาณธุรกิจใหม่ที่ให้แก่ สมาชิกเพิ่มขึ้นต่อปี	500 ล้านบาท	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการแก้ไข ปัญหาหนี้สินของ สมาชิก	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในด้านสินเชื่ออย่างรัดกุม	1.เปิดลงทะเบียนตอบรับความต้องการการแก้ไขปัญหานี้สินครู	1.ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้สินครู	85%	-	- คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ
		2.ดำเนินการตามมาตรการแผน แก้ไขปัญหานี้สินครู	2.ร้อยละของสมาชิกผู้ที่เกี่ยวข้อง โครงการแก้ไขปัญหานี้สินมี เงินเดือนเหลือใช้จ่ายมากกว่า 30% ต่อเดือน	85%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการปรับ โครงสร้างหนี้
		3.กิจกรรมปรับโครงสร้างหนี้ สมาชิก	3.1 ร้อยละของสมาชิก(กลุ่ม 1) เงินเดือนติดลบที่เข้าร่วม โครงการแก้ไขปัญหานี้สินมี เงินเดือนเหลือจากการหักชำระ หนี้เพิ่มขึ้น	10%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการติดตาม หนี้สิน
			3.2 ร้อยละของสมาชิก(กลุ่ม 2) ที่มีเงินเดือนเหลือไม่พอใช้ (ต่ำ กว่า 30%) ที่เข้าร่วมโครงการ แก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือน เหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	25%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	
			3.3 ร้อยละของสมาชิก(กลุ่ม 3) ที่มีเงินเดือนเหลือเกิน 30% ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้ สินมีเงินเดือนเหลือจากการ หักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	45%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในด้านสินเชื่ออย่างรัดกุม	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกจำนวน 2 รอบๆ ละ 300-500 คน ผ่านโปรแกรม Zoom	1.ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ได้เข้ารับการอบรม (พ.ย.65 สมาชิกเป็นหนี้ 6234 คน)	10% (600 คน)	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.3	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
			2.จำนวนของกลุ่มสมาชิกที่ไม่มีหนี้ (กลุ่ม 4) มีความรู้การบริหารจัดการทางการเงิน	1,000 คน		
3.โครงการอบรมเพิ่มทักษะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครู		จัดอบรมส่งเสริมพัฒนาครู ขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูจำนวน 2 รอบๆ ละ 300-500 คน ผ่านโปรแกรม Zoom	1.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมอบรมฯ (พ.ย.65 มีสมาชิก 9882 คน)	5% (500 คน)	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.3	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
4.โครงการควบคุมและลดยอดหนี้ NPL	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	1.ประสานติดต่อสมาชิกที่มีปัญหาค้างชำระให้คำปรึกษาและหาทางออกร่วมกัน	1.ร้อยละของสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้เดือนแรกเข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้	30%	ถัวจ่ายงบค่าโทรศัพท์ ข้อ 4.2	-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้
			2.ร้อยละของสมาชิกที่พ้นสภาพที่ผิดนัดในเดือนแรกได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ตามเกณฑ์	30%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการติดตามหนี้สิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการนำเงินส่วนเกิน สภาพคล่องไปลงทุนหา ผลประโยชน์เพิ่มเติม	ข้อ 3 บริหารต้นทุน ทางการเงิน	นำเงินไปลงทุนกับสถาบัน การเงินหรือสหกรณ์ที่มั่นคง	1.จำนวนเงินที่สหกรณ์เชื่อมโยง ธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ เครือข่ายต่อปี	200 ล้านบาท	-	คณะกรรมการ การลงทุน

กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารเงินทุน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการจัดทำนโยบาย เกี่ยวกับการบริหารการ ลงทุน	ข้อ 3 บริหารต้นทุน ทางการเงิน	1.บริหารสภาพคล่องทาง การเงินและธุรกิจสัมพันธ์ ทางการเงิน	1.จำนวนครั้งในปีของการออก นโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการบริหารการลงทุน	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการ การลงทุน
2.โครงการสนับสนุน สารสนเทศทางการเงินแก่ ผู้บริหาร		2.นำข้อมูลทางการเงินใน แต่ละเดือนมาวิเคราะห์เป็น สารสนเทศแก่ผู้บริหาร	2.วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเป็น ประจำทุกเดือน	12 ครั้ง	-	ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรด้านบริหารเงินทุนอย่างมืออาชีพ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร (ด้านบริหารเงินทุน)		พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ใน ด้านการบริหารเงินลงทุนและ ได้รับผลการรับรองการผ่าน หลักสูตรจาก กสท.	1.จำนวนของฝ่ายจัดการที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุน ได้รับใบ certificate ด้านการ บริหารเงินจาก กสท.	2 คน	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อ การศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาบุคลากร ของสหกรณ์เป็นมืออาชีพ		1.พัฒนาคณะกรรมการชุดใหม่ ให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบและแผนปฏิบัติการ 2.พัฒนาคณะกรรมการ อำนวยการให้มีความรู้ บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการ อำนวยการ 3.พัฒนาคณะกรรมการ,ผู้ ตรวจสอบ กิจการในด้านการ บริหารและวิเคราะห์เงินทุน ของสหกรณ์ 4.พัฒนาฝ่ายจัดการใน หลักสูตรการบริหารเงินทุน สหกรณ์ 5.พัฒนาเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร พฤติกรรมบริการให้บริการที่ ประทับใจ 6.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานใน การประเมินตนเอง	1.ร้อยละของกรรมการใหม่ ผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินการใหม่ 2.ร้อยละของกรรมการ อำนวยการผ่านการอบรม หลักสูตร คณะกรรมการ อำนวยการ 3.ร้อยละของกรรมการ ดำเนินการ, ผู้ตรวจสอบ กิจการ ผ่านการอบรมบริหาร เงินทุนสหกรณ์ 4.ร้อยละของฝ่ายผู้จัดการ, รองผู้จัดการ,หัวหน้าฝ่าย ผ่าน การอบรมการบริหารเงินทุน สหกรณ์ 5.ร้อยละของฝ่ายจัดการ ผ่าน การอบรมหลักสูตรพฤติกรรม บริการที่ประทับใจ 6.ร้อยละของค่าคะแนน ประเมินตนเองตามเกณฑ์ คู่มือบริการที่ประทับใจ	100% 100% (7 คน) 100% (20 คน) 100% (7 คน) 100% 75%	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษา อบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาบุคลากร ของสหกรณ์เป็นมืออาชีพ		7.จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจจากสมาชิก 8.อบรมพัฒนาตัวแทนสมาชิก	7.ร้อยละของค่าคะแนน ประเมินความพึงพอใจระดับ ดีขึ้นไป 8.ร้อยละของตัวแทนสมาชิก ผ่านการอบรมหลักสูตร บริหารงานสหกรณ์สู่ความ มั่นคง	85% 0.70%	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษา อบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
2.โครงการอบรมให้ความรู้ ในการบริหารจัดการทาง การเงินและระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์		จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก จำนวน 2 รอบๆ ละ 300-500 คน ผ่านโปรแกรม Zoom	1.ร้อยละของสมาชิกผ่าน การอบรมในหลักสูตร หลักการอุดมการณ์วิธีการ สหกรณ์และการวางแผน ทางการเงิน (พ.ย.65 มีสมาชิก 9882 คน)	8%	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.3	คณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการและ สารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 เพ็งแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจให้แก่ บุคลากรของสหกรณ์		1.จัดทำประกาศเกียรติคุณมอบ แก่บุคลากรเมื่อครบวาระ	1.ร้อยละของกรรมการ ดำเนินการ ผู้ตรวจสอบ กิจการ ที่ปรึกษา ได้รับการ ประกาศเกียรติคุณเมื่อ ครบวาระ	100%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ 2 เพ็งแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจให้แก่ บุคลากรของสหกรณ์		2.คัดกรองฝ่ายจัดการที่จะ เกษียณอายุ 60 ปี และมีอายุ การทำงานเข้าเกณฑ์เกิน 25 ปี ขึ้นไปมอบรางวัลและประกาศ เกียรติคุณ	2.ร้อยละของฝ่ายจัดการที่ จะเกษียณอายุ 60 ปีและมี อายุการปฏิบัติงาน 25 ปีขึ้นไป ได้รับรางวัลและประกาศ เกียรติคุณ	100%	50,000 บาท ถัวจ่ายงบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ข้อ 5.15	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		3.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการ ประเมินพนักงานดีเด่น	3.ร้อยละของฝ่ายจัดการ ได้รับการประกาศเป็น พนักงานดีเด่น ประจำปีตาม เกณฑ์ที่กำหนด	5%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		4.กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน สมาชิกต้นแบบ	4.ร้อยละของสมาชิกที่ได้รับ การประกาศเป็นสมาชิก ต้นแบบตามเกณฑ์ที่กำหนด	0.70%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		5.จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าทำ ประกันสุขภาพรายปีเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี	5.ร้อยละของเจ้าหน้าที่ ที่ลาป่วยลดลง	85%	140,000 บาท งบประมาณข้อ 8.5.1	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		6.บรรจุลูกจ้างชั่วคราวที่ ปฏิบัติงานเกิน 3 ปีขึ้นไปเป็น เจ้าหน้าที่สหกรณ์	6.ร้อยละของลูกจ้างชั่วคราว ที่ลาออกลดลง	93%	ถัวจ่ายงบหมวดเงินเดือน ข้อ 1.1	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอพร้อมโปรแกรมงานสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบ ข้อมูลเทคโนโลยี สารสนเทศ	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของสหกรณ์	1.จัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ ในอัตรา 1 : 1 2.ปรับปรุงฟังก์ชันในระบบ โปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 3.พัฒนาระบบโปรแกรมงาน เสริมสหกรณ์ (App เดียว ครบ จบ ในเรื่อง สวัสดิการ)	1.สัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อ เจ้าหน้าที่ (1 : 1) 2.ปรับปรุงโปรแกรมงาน สหกรณ์ 3.พัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ (เสริม)	1 : 1 1 ระบบ 1 โปรแกรม	งบประมาณข้อ 6.1 (2) 300,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3) 200,000 บาท งบประมาณข้อ 8.2.2	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)		1.พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในระดับโปรแกรมเมอร์ 2.จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม	1.จำนวนโปรแกรมเมอร์ได้รับการพัฒนา 2.จำนวนผู้ดูแลระบบได้รับการพัฒนา	1 คน 1 คน	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อ การศึกษาอบรมทาง สหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)		3.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมแก่กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ 4.ให้เจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน 5.จัดหลักสูตรอบรมการใช้ Excel advance แก่ฝ่ายจัดการ 6.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมเสริมสหกรณ์แก่สมาชิก	3.ร้อยละของกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ได้รับการพัฒนาการใช้โปรแกรม 4.ร้อยละของฝ่ายจัดการ ได้รับการพัฒนาและ ประมวลผล 5.ร้อยละของฝ่ายจัดการมีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Excel advance) 6.ร้อยละของตัวแทนสมาชิกประจำสังกัดได้รับการพัฒนาการใช้โปรแกรมเสริม	60% (12 คน) 70% (17 คน) 35% (8 คน) 10%	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการ ศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 3 ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์	ร้อยละของฐานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย	93%	300,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3)	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 4 ข้อมูลข่าวสาร

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการ ประชาสัมพันธ์ก้าวไกล		1.พัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล จากสมาชิกหลังการใช้บริการ 2.ปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิก บ้านาญให้เป็นปัจจุบัน (Update) 3.ส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 4.จัดกิจกรรมเล่นเกมส่ตอบ คำถามกับสหกรณ์ เพื่อลุ้นรับ รางวัล	1.ร้อยละของสมาชิกที่มารับ บริการได้รับการสอบถาม/ ข้อเสนอแนะในการพัฒนา 2.ร้อยละของสมาชิกกลุ่ม บ้านาญได้รับข้อมูลข่าวสาร ของสหกรณ์ 3.จำนวนช่องทางการส่ง ข้อมูลข่าวสารที่สม่ำเสมอ 4.ร้อยละของสมาชิก สหกรณ์ได้รับข้อมูลข่าวสาร ผ่าน (Line bot) (Line Connect)	83% 83% 4 ช่องทาง 80%	1,000,000 บาท งบประมาณข้อ 8.1	คณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ และสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการทบทวน ระบบการบริหารจัดการ สหกรณ์		1.ปรับปรุงโครงสร้างและระบบ บริหารจัดการสหกรณ์	1.จำนวนครั้งของการทบทวน โครงสร้างองค์กรในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ
		2.ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี	2.จำนวนครั้งของการทบทวน แผนกำลังคนระยะ 10 ปี ในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ
		3.ทบทวนกระบวนการทำงาน ประจำปี	3.จำนวนครั้งของการทบทวน กระบวนการหลัก และ เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร ในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ
		4.ปรับปรุงคุณลักษณะของ ตำแหน่งงานให้เหมาะสม	4.ร้อยละของตำแหน่งงาน ได้รับการกำหนด คุณลักษณะ เป็นลายลักษณ์อักษร (JD)	100%	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ
		5.ทบทวนคำสั่งมอบหมายงาน ประจำปี	5.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับ การมอบหมายงานเป็นลาย ลักษณ์อักษร (JS)	100%	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการทบทวนระบบ การบริหารจัดการ สหกรณ์		6.ปรับปรุงระบบการบริหารงาน บุคคล	6.ร้อยละของฝ่ายจัดการมี ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ระดับดีขึ้นไป	83%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		7.พัฒนาเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนา บุคลากร (IDP)	7.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับ การพัฒนาตามแผนพัฒนา บุคลากร (IDP)	83%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
2.โครงการตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงาน		1.ประเมินและติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับองค์กร	1.ร้อยละของตัวชี้วัด ระดับ องค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	83%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายวิชาการและ ระเบียบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการสหกรณ์ด้วย หลักธรรมาภิบาล		1.ตรวจสอบและปรับปรุงการ บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน	1.ร้อยละของความเสี่ยงด้าน สภาพคล่อง,ด้านเครดิต,ด้าน ปฏิบัติการ,ด้านการตลาด,ด้าน กลยุทธ์ ได้รับการแก้ไขและปรับปรุง	90%	-	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
		2.การประเมินตนเองตามเกณฑ์ สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	2.ร้อยละของค่าคะแนนการ ประเมินตนเองของสหกรณ์สีขาว ตามหลักธรรมาภิบาล	96%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		3.การประเมินตามเกณฑ์ มาตรฐานการบริหารจัดการ สหกรณ์	3.รักษาระดับผลการประเมิน สหกรณ์ไม่ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน ดีเลิศ (ระดับ A)	ดีเลิศ	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		4.การประเมินตามเกณฑ์ มาตรฐานโครงสร้างทางการเงิน	4.ร้อยละของค่าคะแนนการ ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน โครงสร้างทางการเงิน	83%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
2.โครงการปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน		1.ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับ และระเบียบให้สอดคล้องกับ กฎกระทรวง	1.ร้อยละของข้อบังคับระเบียบ สหกรณ์ ได้รับการปรับปรุง สอดคล้องกับกฎกระทรวง	85%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายวิชาการและ ระเบียบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมให้สหกรณ์มีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยธรรมาภิบาล		1.ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน	1.จำนวนกิจกรรมในสังคมและชุมชนที่สหกรณ์ให้การส่งเสริมสนับสนุนต่อปีทั้งภาครัฐและเอกชน	ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม	50,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
2.โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR		2.จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (จัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน)	2.จำนวนกิจกรรมที่สหกรณ์จัดขึ้นเองเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	ไม่ต่ำกว่า 1 กิจกรรม	150,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์		1.ทบทวนกิจกรรมการให้บริการสมาชิก one stop service 2.สำรวจอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งาน 2.1 จัดทำลิฟท์นอกตัวอาคารเพื่อบริการสมาชิก	1.จำนวนครั้งของการทบทวนระบบบริการ one stop service ในรอบปี 2.ปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1 ครั้ง 1 ครั้ง	- 5,000,000 บาท งบประมาณข้อ 6.2 (2)	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

[illegible]

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารงานสหกรณ์		3.จัดทำแบบสอบถาม 6 เดือน /ครั้ง	3.ร้อยละของสมาชิกที่ตอบกลับ แบบสอบถามสหกรณ์	65%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		4.แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่อง ร้องเรียนเพื่อพิจารณาปัญหา	4.ร้อยละของข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะได้รับการวาง แนวทางของการแก้ไขและตอบ กลับเป็นลายลักษณ์อักษร	70%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

5.4 เรื่องการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2566

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565

ข้อ 77 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(16) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

ข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(10) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือ แผนและวงเงินการจ่ายเงินบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2566 สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 23/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบนำเสนองบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2566 เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณา ดังนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย และกำไร ประจำปี 2566

ที่	รายได้	ประมาณการ ปี 2565			ประมาณการ ปี 2566
		งบประมาณ 2565	รับจริง*	ผลต่าง	
1	ดอกเบี้ยรับจากการให้กู้	413,800,000.00	423,197,936.30	+9,397,936.30	443,300,000.00
2	ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากและ เงินลงทุน	7,000,000.00	10,659,671.31	+3,659,671.31	1,000,000.00
3	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	50,000.00	69,200.00	+19,200.00	50,000.00
4	รายได้อื่น	800,000.00	1,306,613.29	+506,613.29	1,000,000.00
	รวมรายได้	421,650,000.00	435,233,420.90	+13,583,420.90	445,350,000.00

ที่	ค่าใช้จ่าย	ประมาณการ ปี 2565			ประมาณการ ปี 2566
		งบประมาณ 2565	จ่ายจริง*	ผลต่าง	
1	ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ภายนอก	1,000,000.00	259,539.73	-740,460.27	2,000,000.00
2	ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	155,000,000.00	144,123,594.28	-10,876,405.72	150,000,000.00
3	งบประมาณรายจ่าย (ส่วนงบปกติ)	60,609,000.00	32,435,532.49	-28,173,467.51	78,971,000.00
4	งบประมาณรายจ่าย (ส่วนงบลงทุนและพัฒนา)	1,410,000.00	1,048,451.25	-361,548.75	1,940,000.00
	รวมค่าใช้จ่าย	218,019,000.00	177,867,117.75	-40,151,882.25	232,911,000.00
	ประมาณการกำไร	203,631,000.00	257,366,303.15	+53,735,303.15	212,439,000.00

*หมายเหตุ .- รับจริง จ่ายจริง เป็นตัวเลข จากข้อมูลงบการเงิน ณ 30 พ.ย.65

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566 แยกตามหมวด

ส่วนที่ 1 งบปกติ	งบประมาณ (บาท)	รวม
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	11,020,000.00	
2. หมวดค่าตอบแทน	4,524,000.00	
3. หมวดค่าวัสดุ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์	900,000.00	
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	1,520,000.00	
5. หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป	61,007,000.00	
รวมส่วนที่ 1 งบปกติ		78,971,000.00
6. หมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		12,000,000.00

ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	รวม
1. แผนพัฒนาบุคลากร	2,100,000.00	
2. แผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์	2,090,000.00	
รวมส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา		4,190,000.00

หมายเหตุ .- งบประมาณทุกรายการให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินรวมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินรวมของหมวดนั้นๆ

ผู้จัดการ ในหน้าที่ 168 เป็นรายละเอียดงบประมาณ ขออนุญาตที่ประชุมแก้ไขข้อความ เป็นงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566

นายโชคดี ท้าวสาย เลขทะเบียนสมาชิก 19450 ตั้งแต่วันที่ 5.2 เนื่องจากในการประชุม ประธานขอความเห็นและขอให้ยกมือในครั้งเดียว โดยมีรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกเลย ในแต่ละวาระควรจะได้รับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกบ้าง มิใช่กล่าวเสร็จแล้วขอความเห็นชอบจากสมาชิกแล้วให้ยกมือ ในระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องโบนัสให้กับกรรมการและเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 2.18 ขอปรับลดเหลือร้อยละ 2.00 ได้หรือไม่ มีระเบียบหรือข้อบังคับใดบ้าง อัตราส่วนที่ได้รับคนละ 200,000 กว่าบาทนั้น

เยอะกว่าจากที่สมาชิกได้รับ ในเมื่อคุณได้มีการขอความคิดเห็นไปแล้ว แต่ในที่ประชุมแห่งนี้ สมาชิกนั่งหลับตาไปแล้วยกมือไป ก็ให้ความคิดเห็นไปแล้ว ส่วนวาระนี้ผมขอปรับลดบางรายการได้หรือไม่ เพราะว่าบางรายการที่ใช้ไปในปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนน้อย อย่างเช่นบางรายการตั้งงบประมาณไว้ 400,000 บาท แต่ใช้ไปเพียง 100,000 กว่าบาท หรืออาจจะเป็นจำนวนต่ำกว่านั้นด้วย ควรจะมีการปรับลด อย่างเช่น ค่าวัสดุ สิ่งพิมพ์ มีการแจ้งรายละเอียดว่าค่าจัดพิมพ์ค่าเอกสารสำหรับใบกู้ต่างๆ ขณะนี้สามารถพิมพ์ผ่านช่องทางออนไลน์ได้ ซึ่งเป็นภาระของโรงเรียนและหน่วยงานต่างๆ ทั้งหมดแล้ว เพราะฉะนั้นควรจะปรับลดลงมา หรือแม้แต่ค่าอื่นๆ หลายรายการ ซึ่งมีเนื้อหามาก อ่านไม่ทันเนื่องจากได้รับเอกสารเมื่อเช้า บางอย่างที่มาเกินไป ควรปรับลดลงมา มิใช่ว่าอธิบายเสร็จสิ้นแล้วขอความคิดเห็นให้อนุมัติ ในส่วนค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ตั้งไว้ 400,000 บาท ใช้ไป 158,646.51 บาท ถ้าจะปรับลดเหลือ 200,000 บาท คงจะดี ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ตั้งไว้ 300,000 บาท ใช้ไป 160,000 บาท ก็ปรับลดเหลือ 200,000 บาท คณะกรรมการมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง

ประธานกรรมการ

ขออนุญาตชี้แจง เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ที่ผ่านมาใช้ไม่ถึงจำนวนที่ตั้งไว้ ถือว่ามีการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณจึงเหลือแล้ว ก็กลับมาเป็นกำไร จากนั้นนำมาคิดเป็นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก ดังนั้นขอให้ดูข้อมูลในปีที่ผ่านมา งบประมาณที่ตั้งไว้และเงินที่เหลือทุกบาทจะกลับมาเป็นกำไรของสหกรณ์อยู่ดี ดังนั้นเป็นการตั้งงบประมาณเผื่อไว้ แต่เป็นจำนวนไม่มาก

นายโชคดี ท้าวสาย เลขทะเบียนสมาชิก 19450 ผมเข้าใจ ผมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณทุกปี ผมรู้เรื่องนี้แต่ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามกฎหมายตั้งไว้ 500,000 บาท ใช้ไป 35,200 บาท ผมเข้าใจว่าเหลือแล้วจะกลับมาเป็นกำไร แต่ถ้านำเงินไปตั้งเป็นโครงการอื่นไว้ที่ดูแลให้กับสมาชิกเพิ่มเติมมากขึ้น จะดีมากขึ้นหรือไม่

ประธานกรรมการ

ขออนุญาตชี้แจงถึงงบประมาณรายรับ - รายจ่าย จะมีผลต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ ที่ผ่านมาในรายการที่ตั้งงบไว้จะใช้จ่ายไม่เต็มจำนวน แต่ท้ายสุดผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นการตั้งงบประมาณครั้งนี้ หากที่ประชุมไม่อนุมัติในวันนี้ จะต้องนำกลับไปทำรายการใหม่ ประชุมกรรมการใหม่ และเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนจะไม่ได้รับในวันนี้อย่างแน่นอน ซึ่งทั้ง 2 รายการ ได้มีการขอมติจากที่ประชุมและอนุมัติผ่านไปแล้ว ถือว่าผ่านวาระนี้เรียบร้อยแล้ว

ประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรสุทธิ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ปีบัญชี 2566 (1 ธันวาคม 2565 ถึง 30 พฤศจิกายน 2566)

รายละเอียด	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง /ต่ำ กว้างงบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(6) เหตุผลและความจำเป็น
รายได้						
1. ดอกเบี้ยรับจากการให้กู้	413,800,000.00	423,197,936.30	9,397,936.30	443,300,000.00	20,102,063.70	คาดว่าจะปล่อยกู้ให้สมาชิกเดือนละ 200 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉลี่ย (4.90%) คาดว่าจะปล่อยกู้ให้สมาชิกเดือนละ 6 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉลี่ย (5.00%) คาดว่าจะมีเงินรักษาสภาพคล่องลงทุนระยะสั้นต่อ เดือนประมาณ 50 ล้านบาท ผลตอบแทน 0.50% ต่อปี / ผลตอบแทนจากหุ้น ชสอ. /ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร 0.125% ลงทุนจากเงินส่วนเกินสภาพคล่อง คาดว่าจะมีสมาชิกสมัครใหม่ประมาณ 500 คน ค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 100 บาท อาทิเช่น ค่าธรรมเนียมการถอนเงินฝาก /เงินสนับสนุนจากหน่วยงาน ภายนอก รายได้ค่าเช่าพื้นที่ตั้งตู้ ATM / เช่าพื้นที่ขายของ ฯลฯ
1.1 เงินกู้สามัญ	410,000,000.00			440,000,000.00		
1.2 เงินกู้ฉุกเฉิน	3,800,000.00			3,300,000.00		
2. ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร /เงินลงทุน	7,000,000.00	10,659,671.31	3,659,671.31	1,000,000.00	-9,659,671.31	
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	50,000.00	69,200.00	19,200.00	50,000.00	-19,200.00	
4. รายได้อื่นๆ	800,000.00	1,306,613.29	506,613.29	1,000,000.00	-306,613.29	
รวมรายได้ทั้งหมด (1)	421,650,000.00	435,233,420.90	13,583,420.90	445,350,000.00	10,116,579.10	
ค่าใช้จ่าย						
1. รายจ่ายตามข้อผูกพัน	156,000,000.00	144,383,134.01	-11,616,865.99	152,000,000.00	7,616,865.99	ประมาณการดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ภายนอกเฉลี่ย 4.00% ต่อปี โดยคาดว่าจะมีหนี้เงินกู้ภายนอกระหว่างปี 100 ล้านบาท ประมาณการดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากโดยเฉลี่ย 3.00% ต่อปี โดยคาดว่าจะมีเงินฝากเพิ่มระหว่างปี 300 ล้านบาท
1.1 ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้	1,000,000.00	259,539.73	-740,460.27	2,000,000.00	1,740,460.27	
1.2 ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	155,000,000.00	144,123,594.28	-10,876,405.72	150,000,000.00	5,876,405.72	
2. งบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 1 งบปกติ)	60,609,000.00	32,435,532.49	-28,173,467.51	78,971,000.00	46,535,467.51	
3. งบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา)	4,631,000.00	2,179,303.25	-2,451,696.75	4,190,000.00	2,010,696.75	
4. งบทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)	6,500,000.00	1,369,035.10	-5,130,964.90	12,000,000.00	10,630,964.90	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	227,740,000.00	180,367,004.85	-47,372,995.15	247,161,000.00	66,793,995.15	
ค่าใช้จ่าย (ไม่รวมงบทรัพย์สิน) (2)	218,019,000.00	177,867,117.75	-42,745,178.25	232,911,000.00	55,043,882.25	
ประมาณการรายได้ สูงกว่ารายจ่าย (1) - (2)	203,631,000.00	257,366,303.15	56,328,599.15	212,439,000.00	-44,927,303.15	

งบประมาณรายจ่าย 2565

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง /จ่ายจริง ร.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(6) เหตุผลและความจำเป็น
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ						
1.1 เงินเดือน	9,300,000.00	9,391,927.00	91,927.00	10,500,000.00	1,108,073.00	1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 26 อัตรา (จ้างชั่วคราว 8 อัตรา / ประจำ 18 อัตรา) 2. สํารองรับเจ้าหน้าที่ เพิ่ม 1 อัตรา 15,320 บาท /เดือน รวม 183,840 บาท /ปี
1.3 ค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย	520,000.00	512,880.00	-7,120.00	520,000.00	7,120.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยสำนักงานใหญ่ สหกรณ์ จำนวน 2 คน เดือนละประมาณ 43,500 บาท
รวมหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	9,820,000.00	9,904,807.00	84,807.00	11,020,000.00	1,115,193.00	
2. หมวดค่าตอบแทน						
2.1 ค่าเบี้ยประชุม	1,000,000.00	1,032,600.00	32,600.00	1,000,000.00	-32,600.00	เพื่อจ่ายเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการดำเนินการ, ที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ, คณะทำงานตามคำสั่ง และผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 900 บาทต่อคน (ประธานครั้งละ 1,000 บาท)
2.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานสหกรณ์	220,000.00	204,000.00	-16,000.00	490,000.00	286,000.00	1. เพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่เขตซึ่งช่วยปฏิบัติงานสหกรณ์ในการนำส่ง ยอดหักรายเดือนส่งสหกรณ์ จำนวน 3 เขต รวม 7 คนๆละ 1,000 บาท ต่อเดือน 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะทำงานควบคุมภายในตาม คำสั่งสหกรณ์ คนละ 35,000 บาท /ปี 3. เพื่อจ่าย จบท.ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการ 2,000 บาท/เดือน 4. เพื่อจ่ายให้บุคคลภายนอกซึ่งช่วยปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของสหกรณ์ 5. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกคัดแยกสารสัมพันธ์ พร้อมใบเสร็จ รับเงินประจำเดือน นำส่งให้แก่สมาชิกกลุ่มบ้านบุญเป็นรายบุคคล และส่งตามหน่วยงานต่างๆ เดือนละ 1,500 บาท 6. ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก Scan เอกสารจัดเก็บเข้าระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 คน รวมประมาณ 254,000 บาท
2.3 ค่าสมมนาคุณหน่วยงาน	388,000.00	395,280.00	7,280.00	400,000.00	4,720.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหน่วยงานที่หักเงินเดือนจาก สมาชิกส่งต่อสหกรณ์ โดยให้หัวละ 40 บาท จำนวน จากสมาชิก ณ วันสิ้นปีบัญชี 2566 (หน่วยงาน 20 บาท เจ้าหน้าที่ 20 บาท) ซึ่งคาดว่า 30 พ.ย. 2566 จะมีสมาชิก ประมาณ 10,000 คน

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง /จ่ายจริง ร.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(7) เหตุผลและความจำเป็น
2.4 ค่าทำงานล่วงเวลา	700,000.00	656,641.64	-43,358.36	800,000.00	143,358.36	เพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาทำงาน และเพื่อบริการสมาชิกให้มีประสิทธิภาพโดยจ่ายเป็น รายชั่วโมงตามกฎหมายแรงงาน
2.5 ค่าตอบแทนอนุกรรมการ	0.00	0.00	0.00	700,000.00	700,000.00	เพื่อจ่ายให้อนุกรรมการ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ในรอบ ปีบัญชี 2566
2.6 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	464,000.00	464,000.00	0.00	464,000.00	0.00	เพื่อจ่ายให้ผู้ตรวจสอบกิจการ ตามที่ได้รับการเลือกตั้ง จากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามพระราชบัญญัติ สหกรณ์ มาตรา 53 จำนวน 5 คน
2.7 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์	490,000.00	262,500.00	-227,500.00	490,000.00	227,500.00	เพื่อจ่ายให้ที่ปรึกษา ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ในรอบปี บัญชี 2566
2.8 ค่าตรวจสอบบัญชี	150,000.00	140,000.00	-10,000.00	180,000.00	40,000.00	เพื่อจ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่นายทะเบียนสหกรณ์ แต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ประจำปี 2565
รวมค่าตอบแทน	3,412,000.00	3,155,021.64	-256,978.36	4,524,000.00	1,368,978.36	
3. หมวดค่าวัสดุ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์						
3.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	400,000.00	158,646.51	-241,353.49	400,000.00	241,353.49	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เช่น ค่าขอซื้อ สัญญา เงินกู้ แบบพิมพ์เงินรับฝาก สมุดเงินฝาก ใบเสร็จรับเงิน กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ ที่จำเป็น
3.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	300,000.00	160,923.37	-139,076.63	300,000.00	139,076.63	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ และวัสดุอื่นที่จำเป็นสำหรับคอมพิวเตอร์
3.3 ค่าวัสดุสำนักงาน	200,000.00	168,923.67	-31,076.33	200,000.00	31,076.33	เพื่อจ่ายเป็นค่าของใช้สำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด น้ำยาล้างจาน เครื่องสุขภัณฑ์ กระดาษชำระ วัสดุเครื่องเขียน และสิ่งอื่นๆ ที่จำเป็นในสำนักงาน
รวมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์	900,000.00	488,493.55	-411,506.45	900,000.00	411,506.45	
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค						
4.1 ค่าไปรษณีย์	400,000.00	287,590.90	-112,409.10	400,000.00	112,409.10	เพื่อจ่ายเป็นค่าแสตมป์ ค่าลงทะเบียนจดหมาย เอกสารถึงสมาชิก ค่าจัดส่งสารสัมพันธ์ ฯลฯ
4.2 ค่าโทรศัพท์	35,000.00	32,464.24	-2,535.76	40,000.00	7,535.76	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และโทรสาร
4.3 ค่าไฟฟ้า	700,000.00	657,139.51	-42,860.49	700,000.00	42,860.49	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารสำนักงานสหกรณ์ทุกแห่ง

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(5) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(6) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(7) เหตุผลและความจำเป็น
4.4 ค่าเช่าเช่า	25,000.00	23,276.07	-1,723.93	30,000.00	6,723.93	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาใช้ภายในอาคารสำนักงานทุกแห่ง
4.5 ค่าอินเทอร์เน็ต	350,000.00	134,152.32	-215,847.68	350,000.00	215,847.68	1) ค่า Internet ความเร็วสูง เชื่อมต่อข้อมูลระหว่าง สำนักงานใหญ่ และศูนย์บริการ (VPN) จำนวน 1 Link ๆ ละ 1,500 บาท ปีละ 19,260 บาท (รวม VAT %) 2) ค่า Internet ความเร็วสูง ใช้ภายในสำนักงานสหกรณ์ จำนวน 3 Link (2,500 , 2,350, 2,200) รวมเดือนละ 7,050 บาท ปีละ 91,000 บาท (รวม VAT 7%) 3) ค่า Internet ความเร็วสูง ใช้ภายในศูนย์บริการสหกรณ์ จำนวน 1 Link ๆ ละ 2,000 บาท ปีละ 25,680 บาท (รวม VAT 7%) 4) ค่า Lease Line และ Router ระบบเชื่อมต่อ ATM KTB เดือนละ 11,235 บาท ปีละ 134,820 บาท 5) ค่าบริการเชื่อมต่อ CAT INTERNET DATACENTER เดือนละ 2,500 บาท ปีละ 32,100 บาท (รวม VAT 7%) สำหรับระบบโปรแกรมบริหารสหกรณ์ (UPBEAN) 6) ค่าบริการ Ethernet Card และ IP รายเดือนๆละ 800 บาท ปีละ 10,272 บาท (รวม VAT 7%) สำหรับระบบโปรแกรม บริหารสหกรณ์ (UPBEAN) 7) ค่า Internet สำหรับการใช้งานในอนาคต
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,510,000.00	1,134,623.04	-375,376.96	1,520,000.00	385,376.96	
5. หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป						
5.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ และที่พัก	150,000.00	143,005.50	-6,994.50	150,000.00	6,994.50	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักของกรรมการ ดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และบุคคลภายนอกที่ได้รับมอบหมาย ให้ไป ติดต่อเกี่ยวกับงานของสหกรณ์ ไปเข้าร่วมประชุมสัมมนา ดูงาน หรือไปปฏิบัติงานอื่นๆ โดยให้เบิกได้ตามระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ ของสหกรณ์
5.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	150,000.00	15,560.00	-134,440.00	150,000.00	134,440.00	เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของ สำนักงานที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ หรือเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ให้ดีขึ้น

หน้า 5
งบประมาณรายจ่าย 2565

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง /ต่ำ กว้างงบประมาณ	(5) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(6) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(7) เหตุผลและความจำเป็น
5.3 ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่สามัญประจำปี	25,100,000.00	25,512,850.34	412,850.34	36,200,000.00	10,687,149.66	1) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดประชุมใหญ่ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารว่างจ่ายให้สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมคนละ 200 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 500,000 บาท 2) ค่าจัดทำรายงานกิจการประจำปี จำนวน 1,000 เล่ม เล่มๆ ละประมาณ 300 บาท เป็นเงิน 300,000 บาท 3) เพื่อจ่ายเป็นของขวัญปีใหม่แก่สมาชิกทุกคนๆ ละ 3,500 บาท คาดว่าจะมีสมาชิก 9,900 คน เป็นเงิน 34,650,000 บาท 4) เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัลแก่สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ จำนวน 350,000 บาท 5) สารองไว้เพื่อประชุมใหญ่วิสามัญ จำนวน 400,000 บาท
5.4 ค่าใช้จ่ายในการสรรหากรรมการ	9,600,000.00	9,337,065.78	-262,934.22	14,700,000.00	5,362,934.22	1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการสรรหากรรมการ หรือผู้ตรวจ สอบกิจการ ประจำปีและค่าพาหนะให้สมาชิก 1,500 บาท /คน (ประมาณการสมาชิก 9,900 คน ใช้สิทธิ์ 95%) 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ประมาณ 600,000.-
5.5สวัสดิการเจ้าหน้าที่						
5.5.1 ค่ารักษาพยาบาล	135,000.00	88,649.00	-46,351.00	135,000.00	46,351.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่ ที่เพิ่มเติมจากส่วนที่เบิก จากประกันสังคมไม่ได้ ไม่เกิน 5,000 บาท /คน /ปี
5.5.2 ค่าเล่าเรียนบุตร	100,000.00	54,685.50	-45,314.50	100,000.00	45,314.50	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าเล่าเรียนบุตรเจ้าหน้าที่ ถึงระดับปริญญาตรี (อ้างอิงหลักเกณฑ์ตามราชการ)
5.5.3 ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	100,000.00	88,530.00	-11,470.00	100,000.00	11,470.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 4,000 บาท /คน /ปี
5.5.4 ค่าของที่ระลึกเจ้าหน้าที่เกษียณ	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	เพื่อจัดทำประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ และมอบ รางวัลของที่ระลึกแก่เจ้าหน้าที่ที่ครบเกษียณอายุ 60 ปี
5.6 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย	250,000.00	168,424.00	-81,576.00	240,000.00	71,576.00	1) เพื่อจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบการต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง โดยให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ 5% ของเงินเดือนลูกจ้าง 2) เพื่อจ่ายสมทบเงินกองทุนทดแทน 0.20% ของค่าจ้างทั้งปี
5.7 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ เจ้าหน้าที่สหกรณ์	160,000.00	145,093.60	-14,906.40	172,000.00	26,906.40	- เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีเงินออมไว้ใช้จ่ายยามเกษียณอายุราชการ หรือออกจากงาน เนื่องจากไม่ได้รับเงินบำนาญเหมือนระบบราชการ โดย

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(5) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(6) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(7) เหตุผลและความจำเป็น
5.8 สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,200,000.00	1,311,200.88	111,200.88	1,300,000.00	-11,200.88	นางจ้าง (สหกรณ์) เป็นผู้จ่ายเงินสมทบในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า ลูกจ้างจ่าย (สหกรณ์จ่ายสมทบ 2%) - กฎหมายกำหนดให้ลูกจ้างจ่ายเงินสะสมได้ใน อัตรา 2-15% ของค่าจ้างต่อเดือน - เพื่อสมทบไว้เป็นเงินบำเหน็จให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ปฏิบัติงานเกินกว่า 5 ปีขึ้นไป ตามระเบียบสหกรณ์ - เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ 1 ราย ตามคำพิพากษา เดือนละ 65,343 บาท ปีละ 784,116.-
5.9 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	150,000.00	117,169.00	-32,831.00	150,000.00	32,831.00	1) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร เข้าบัญชีสมาชิก (KTB รายการละ 7 บาท / ธนาคารอื่นตามอัตราเรียกเก็บ) 2) ค่าเช็ก ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ
5.10 ค่ารับรอง	200,000.00	202,399.08	2,399.08	200,000.00	-2,399.08	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสมาชิกที่มาใช้บริการ ติดต่อกับสหกรณ์ ค่ารับรองในการประชุมทุกคณะของสหกรณ์ ค่ารับรองคณะกรรมการ และค่ารับรองสำหรับผู้มาเยี่ยมชมสหกรณ์ จากหน่วยงานภายนอก
5.11 ค่าดูแลระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	650,000.00	788,031.30	138,031.30	650,000.00	-138,031.30	1) ค่าดูแลระบบ Network ภายในสำนักงานสหกรณ์ และศูนย์ บริการ เดือนละ 12,000 บาท ปีละ 144,000 บาท (รวม VAT 7%) 2) ค่าดูแลระบบโปรแกรมบริหารงานสหกรณ์ UPBEAN ปีละไม่เกิน 15% ของราคาซื้อขาย ประมาณ 200,000 บาท 3) ค่าบริการดูแลและบำรุงรายปี ระบบเว็บไซต์สหกรณ์ ค่าบริการต่ออายุชื่อเว็บไซต์ ระบบความปลอดภัย SSL ป้องกัน Malware และ Virus ระบบสำรองข้อมูล ประมาณ 6,000 บาท 4) ค่าบริการดูแลรักษาระบบ Mobile Application และระบบสมาชิกออนไลน์ ประมาณ 80,000 บาท 5) ค่าสมัคร Apple Developer รายปี /ค่าบริการเชื่อมต่อ Port ATM เดือนละ 3,400 บาท ปีละ 43,656 บาท (รวม VAT) ค่าบริการ Server 5,000 /เดือน ปีละ 64,200 บาท (รวม VAT) รวมทั้งสิ้นประมาณ 150,000 บาท 6) ค่าดูแลระบบ Line Connect ประมาณ 20,000 บาท

งบประมาณรายจ่าย 2565

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง /จ่ายจริง ร.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(5) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(6) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(7) เหตุผลและความจำเป็น
5.12 ค่าพาหนะเหมาจ่ายเจ้าหน้าที่	72,000.00	71,000.00	-1,000.00	60,000.00	-11,000.00	7) ค่าดูแลระบบโปรแกรมต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 8) เพื่อปรับปรุงเพิ่มเติมประสิทธิภาพของระบบโปรแกรมทุกระบบ 1) เพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปติดต่อธนาคาร และรับส่งเอกสารระหว่างสาขากับสำนักงานใหญ่ เป็นประจำทุกวัน โดยเหมาจ่ายเดือนละ 5,000 บาท
5.13 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย	500,000.00	35,200.00	-464,800.00	200,000.00	164,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการทางกฎหมาย เป็นค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องต่อสู้คดีต่างๆ ของสหกรณ์ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ
5.14 ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่ายหนี้สงสัยจะสูญ	5,000,000.00	-21,055,992.34	-26,055,992.34	5,000,000.00	26,055,992.34	เป็นรายการปรับปรุงทางบัญชี เพื่อคิดค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์ที่สหกรณ์ใช้อยู่ในปัจจุบัน และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
5.15 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามระบบบัญชี)	1,000,000.00	434,478.59	-565,521.41	1,000,000.00	565,521.41	1) ค่าจัดทำเอกสารคู่มือตามโครงการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 20,000 บาท 2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยสหกรณ์มิได้ตั้งงบประมาณไว้
5.16 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และหมึกพิมพ์	300,000.00	194,453.78	-105,546.22	300,000.00	105,546.22	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนักงาน และหมึกพิมพ์เครื่องถ่าย
5.17 ค่าประกันภัย	100,000.00	80,763.25	-19,236.75	100,000.00	19,236.75	1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันการเสี่ยงภัยอาคารสำนักงานสหกรณ์ เพอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้ ATM และอื่นๆ ทุนประกันประมาณ 61 ล้านบาท เบี้ยประกันประมาณ 60,000 บาท 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย การขนส่งเงินสด ระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร เบี้ยประกันประมาณ 40,000 บาท
5.18 ค่าเช่ายานพาหนะ	50,000.00	20,020.00	-29,980.00	50,000.00	29,980.00	เพื่อไว้สำหรับกรณีที่บุคลากรของสหกรณ์ต้องมีการเดินทางเป็นหมู่คณะไปปฏิบัติงานหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ
รวมค่าใช้จ่ายทั่วไป	44,967,000.00	17,752,587.26	-27,214,412.74	61,007,000.00	43,254,412.74	
รวมงบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 1 งบปกติ)	60,609,000.00	32,435,532.49	-28,173,467.51	78,971,000.00	46,535,467.51	

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง /จ่ายจริง ร.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(5) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(6) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(7) เหตุผลและความจำเป็น
6. หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
6.1 ค่าครุภัณฑ์						
1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	2,000,000.00	985,281.80	-1,014,718.20	2,500,000.00	1,514,718.20	1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์ 1.1 จัดทำห้องจัดเก็บเอกสารฝ่ายต่างๆ ประมาณ 500,000.- - ตู้วางเลื่อนสำหรับจัดเก็บเอกสาร ตู้ชั้นนอนกประสงค์ ตู้จัดเก็บการคลังแบบกันไฟ ตู้เซฟนิรภัยห้องการเงิน และศูนย์บริการ 1.2 ปรับปรุงระบบห้องประชุมชั้น 3 และชั้น 4 สำนักงานใหญ่ ประมาณ 500,000 บาท 1.3 จัดทำห้องนอนกประสงค์ ประมาณ 500,000 บาท 2. เครื่องปรับอากาศ ติดตั้งห้องเก็บสัญญา ราคาโดยประมาณ 50,000 บาท 3. ติดตั้งเครื่อง Scan เข้า-ออกห้องเก็บสัญญาเพื่อความ ปลอดภัย ราคาประมาณ 7,000 บาท 4. ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด หรือซื้อทดแทน ประมาณ 300,000 บาท 5. ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และหลอดไฟภายในสำนักงานเป็นชนิด ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED และปรับเปลี่ยน เครื่องปรับอากาศเป็นชนิดประหยัดพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่าย ด้านไฟฟ้าตามความจำเป็น ประมาณ 200,000 บาท 6. ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยสำนักงาน อาทิ กล้องวงจรปิด ถึงดับเพลิง ฯลฯ 7. เพื่อจัดซื้อ โฉะ / เก้าอี้ / และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ประมาณ 250,000 บาท
2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1,000,000.00	71,569.30	-928,430.70	1,000,000.00	928,430.70	1. สำรองไว้สำหรับซื้อเครื่อง Computer , เครื่องสำรองไฟ เครื่อง printer, เครื่องปรับสมดุลไฟฟ้า, อุปกรณ์ Network ต่างๆ ที่จำเป็น 2. สำรองไว้สำหรับซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ Computer หากมีการชำรุด เสียหาย หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของ Computer
2.1 เครื่อง Printer 1 เครื่อง (ทดแทนเครื่องเดิมชำรุด)		7,479.30				
2.2 เครื่อง Printer 1 ตัว		4,090.00				
2.3 อุปกรณ์อินเตอร์เน็ต-ศูนย์ฯ		60,000.00				

งบประมาณรายจ่าย 2565

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง/จ่ายจริง ธ.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง/ต่ำ กว่างบประมาณ	(5) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(6) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(7) เหตุผลและความจำเป็น
3) ค่าพัฒนาระบบโปรแกรม - ปรับปรุง Application SPKTCOOP ให้รองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และเพิ่มฟีเจอร์ (Feature) การโอนเงินภายในสหกรณ์	1,000,000.00	203,300.00	-796,700.00	1,000,000.00	796,700.00	1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.1 ปรับปรุงฟังก์ชันในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น ประมาณ 300,000 บาท 1.2 พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์ ประมาณ 200,000 บาท 1.3 พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูล สหกรณ์ ประมาณ 300,000 บาท 2.สำรองไว้สำหรับการพัฒนาระบบโปรแกรมงานต่างๆ ที่ต้อง เร่งดำเนินการตามความจำเป็น และมีใ้ได้อยู่ในแผนโครงการ ของสหกรณ์ เพื่อให้การทำงานมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันสมัยมากขึ้น
รวมค่าครุภัณฑ์	4,000,000.00	1,260,151.10	-2,739,848.90	4,500,000.00	3,239,848.90	
6.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1) ค่าปรับปรุง และพัฒนาอาคารสถานที่สำนักงาน	2,500,000.00	108,884.00	-2,391,116.00	2,500,000.00	2,391,116.00	1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์ -ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีพื้นที่ใช้สอยที่เป็นประโยชน์ ซ่อมแซมอาคารส่วนที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน 1.1 จัดทำลิฟท์ขนของขนาดเล็ก 1.2 ซ่อมรอยรั่วภายในอาคารเพื่อป้องกันน้ำฝนไหลเข้าภายในอาคาร 1.3 ซ่อมแซมฝ้าเพดานให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ปกติ 1.4 ติดฟิล์มอาคาร 1.5 ติดตั้งประตูด่านคานหน้าและด้านข้างอาคารระบบไฟฟ้า 1.6 ปรับปรุงห้องน้ำชั้น 1 1.7 เปลี่ยนคันไม้ ปรับภูมิทัศน์ 1.8 ปรับปรุงอาคารศูนย์บริการ 2.โครงการหลังคาที่จอดรถด้านข้างตัวอาคารตลอดแนว ประมาณ 300,000 บาท 3.เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน และศูนย์บริการ สมาชิก กรณีเกิดชำรุดเสียหาย ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ 4.เพื่อตกแต่งอาคารสำนักงาน หรือปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มเติมตามความจำเป็น

หน้า 10
งบประมาณรายจ่าย 2565

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(5) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(6) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(7) เหตุผลและความจำเป็น
2) จัดทำลิฟท์นอกตัวอาคาร	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	- เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกที่มาใช้บริการ ณ สหกรณ์ - เพื่อให้สามารถขึ้นพื้นที่ห้องประชุมชั้น 4 ของสำนักงานสหกรณ์ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากบันไดขึ้นลงค่อนข้างลำบาก มีลักษณะสูงชัน ทำให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,500,000.00	108,884.00	-2,391,116.00	7,500,000.00	7,391,116.00	
รวมหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	6,500,000.00	1,369,035.10	-5,130,964.90	12,000,000.00	10,630,964.90	
ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา						
7. แผนพัฒนาบุคลากร						
7.1 โครงการพัฒนาให้ความรู้ด้านสหกรณ์แก่สมาชิก						
7.1.1 โครงการอบรมวางแผนชีวิตและแสดง มุทิตาจิตแก่สมาชิกผู้ที่จะเกษียณประจำปี	250,000.00	0.00	-250,000.00	0.00	0.00	- ปี 2566 ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากสมาชิกผู้เกษียณ ทางหน่วยงานต้นสังกัด จะเป็นผู้ดำเนินการจัดงานให้อยู่แล้ว
7.1.2 โครงการวางแผนชีวิตใหม่บริหารจัดการหนี้	400,000.00	0.00	-400,000.00	0.00	0.00	- ปี 2566 ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากคณะกรรมการ เน้นการช่วยเหลือสมาชิกโดยการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อส่งเสริม คุณภาพชีวิตให้มีเงินเหลือจ่ายมากขึ้น
7.1.3 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเงิน และระเบียบข้อบังคับสหกรณ์	250,000.00	0.00	-250,000.00	250,000.00	250,000.00	- เป้าหมาย คือสมาชิกสหกรณ์ที่สนใจ จัดอบรม จำนวน 2 ครั้ง/ปี - เป้าหมายจำนวนสมาชิกรุ่นละ 300 - 500 คน รวม 2 รุ่น - จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม หรือสัมมนา หรือจัด รูปแบบอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้ที่เป็นสมาชิก มีความรู้ทางการเงิน และเข้าใจใน สิทธิหน้าที่ กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ หลักการต่างๆ ของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)
7.1.4 โครงการสนับสนุนกิจกรรมจัดอบรมสมาชิก	700,000.00	24,400.00	-675,600.00	700,000.00	675,600.00	เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่จัดกิจกรรมด้าน สหกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างสมาชิก กับสหกรณ์ คนละ 100 บาท (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(5) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(6) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(7) เหตุผลและความจำเป็น
7.2 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	900,000.00	875,736.00	-24,264.00	900,000.00	24,264.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการที่แต่งตั้งตามภารกิจ รวมถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์ - จัดอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานสหกรณ์อื่น หรือ รูปแบบอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (สหกรณ์เป็นผู้จัดเองหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น) (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)
7.3 โครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย แก่สมาชิก ปี 2566 ขอแก้ไขชื่อโครงการ "โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความก้าวหน้า ในวิชาชีพครู"	250,000.00	68,896.00	-181,104.00	250,000.00	181,104.00	- เป้าหมายคือ สมาชิกสามัญผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมส่งเสริม พัฒนาครู ขอลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 300- 500 คน (อบรมผ่านโปรแกรม zoom) โดยต้องมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ต่อรุ่น หรือ - ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการที่สหกรณ์จัดฝึกอบรมแบบ ONSITE เพื่อเพิ่มทักษะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครู หรือรูปแบบอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)
รวมงบส่วนแผนพัฒนาบุคลากร	2,750,000.00	969,032.00	-1,780,968.00	2,100,000.00	1,130,968.00	
8. แผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์						
8.1 ระบบงานประชาสัมพันธ์						
8.1.1 ค่าสารสัมพันธ์	250,000.00	199,555.00	-50,445.00	250,000.00	50,445.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล 1) จ่ายเป็นค่าจัดทำสารสัมพันธ์ ไม่เกินเดือนละ 3,500 ฉบับ ฉบับละประมาณ 6.25 บาท เป็นเงิน 250,000 บาท (ส่งกลุ่มบ้านอายุ)
8.1.2 ค่าส่ง SMS	200,000.00	135,889.58	-64,110.42	200,000.00	64,110.42	1) จ่ายเป็นค่าส่ง SMS แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก เดือนละประมาณ 2 ครั้ง และตามโอกาสสำคัญต่างๆ ประมาณ 150,000 บาท มีแผนใช้ คู่ขนานกับระบบ Line Connect เพื่อช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย 2) ค่า SMS OTP เพื่อใช้ในระบบ Spkcoop App , Spkco Online Line Connect และระบบ Mobile App SPKTC & Krungthai NEXT ผ่านการพัฒนาของบริษัท Upbean ประมาณ 50,000 บาท (ข้อความละไม่เกิน 0.59 สตางค์)

งบประมาณรายจ่าย 2565

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง /จ่ายจริง ร.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(5) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(6) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(7) เหตุผลและความจำเป็น
8.1.3 ค่าส่งข้อความผ่าน Line	50,000.00	43,060.74	-6,939.26	50,000.00	6,939.26	1) ค่าบริการ LINE OFFICIAL ACCOUNT เดือนละประมาณ 1,500 บาท ส่งข้อความได้ 35,000 ข้อความ /เดือน 2) ค่าบริการ LINE CONNECT เดือนละประมาณ 1,500 บาท ส่งข้อความได้ 35,000 ข้อความ /เดือน 3) ค่าบริการส่วนเกินจากแพ็คเกจ คิดเป็นข้อความละประมาณ 0.04 บาท/ข้อความ
8.1.4 ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์	300,000.00	46,520.00	-253,480.00	400,000.00	353,480.00	1.เพื่อเป็นรางวัลในการจัดกิจกรรมกระตุ้นให้สมาชิกอ่านข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ งบ โดยประมาณ 100,000 บาท 2.เพื่อจัดทำ Animation Logo สหกรณ์ ประมาณ 50,000 บาท 3.เพื่อจัดทำสติกเกอร์ Line Animation สำหรับองค์กรสหกรณ์ ประมาณ 100,000 บาท 4.จัดจ้างทำสื่อนำเสนอประชาสัมพันธ์ข้อมูลในด้านต่างๆ เพื่อให้ง่ายแก่การจดจำ ประมาณ 100,000 บาท 5.เป็นรางวัลตอบแทนตามโครงการส่งเสริมการออมจากสมาชิก ประมาณ 40,000 บาท 6.ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ
8.1.5 ป้ายโฆษณา	100,000.00	0.00	-100,000.00	100,000.00	100,000.00	สำหรับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายไวนิล ,บูธประชาสัมพันธ์, ป้ายดิจิทัล ฯลฯ
8.2 ระบบสารสนเทศ						
8.2.1 โครงการพัฒนาระบบเชื่อมต่อผู้ถอนเงินผ่าน Mobile Application	321,000.00	214,000.00	-107,000.00	0.00	-214,000.00	ปี 2566 ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากพัฒนาแล้วเสร็จภายในปี 2565 เรียบร้อยแล้ว
8.2.2 โครงการพัฒนา Application "App เดียว ครบ จบ ในเรื่องสวัสดิการ"	0.00	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00	เพื่อเป็นค่าจ้างพัฒนา Application ในส่วนของสวัสดิการ ทำให้สมาชิกได้ทราบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการขอรับสวัสดิการประเภทต่างๆ และสามารถทำการขอสวัสดิการผ่านทาง Application ได้ เพื่อลดขั้นตอนให้สมาชิกได้รับสวัสดิการที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

งบประมาณรายจ่าย 2565

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2565	(2) รับจริง/จ่ายจริง ธ.ค.64 - พ.ย.65	(3) สูง/ต่ำ กว้างงบประมาณ	(5) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(6) + เพิ่ม, - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 65	(7) เหตุผลและความจำเป็น
8.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์						
8.3.1 โครงการสนับสนุนค่าดำเนินการของหน่วยงาน ต้นสังกัดปลายทาง	170,000.00	164,000.00	-6,000.00	300,000.00	136,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัดซึ่ง หักเงินเดือนสมาชิกนำส่งให้สอ.ครูสมุทรปราการหน่วยงานละ 1,000 บาทหรือตามความเหมาะสม หรืออาจจัดหาเป็นของ ที่ระลึกแก่หน่วยงาน
8.4 โครงการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี	200,000.00	190,615.00	-9,385.00	300,000.00	109,385.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา ทำแผนงาน และงบประมาณประจำปีของสหกรณ์
8.5 ระบบสวัสดิการบุคลากรในการปฏิบัติงาน						
8.5.1 โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ บุคลากรของสหกรณ์	140,000.00	66,630.93	-73,369.07	140,000.00	73,369.07	-เพื่อเป็นสวัสดิการในการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพ รายปีเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 5,000 บาท /คน /ปี
8.6 โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	- กิจกรรมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน โดยการเปิดรับสมัคร ให้โรงเรียนส่งโครงการเข้าร่วม และคณะกรรมการจะพิจารณา โครงการที่ดีและเป็นประโยชน์แก่นักเรียนมากที่สุด เพื่อ มอบเงินสนับสนุน จำนวน 3 โรงเรียนๆ ละ 50,000 บาท หรืออาจเปลี่ยนแปลงการจัดในรูปแบบอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (ใช้จ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์)
รวมงบแผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์	1,881,000.00	1,210,271.25	-670,728.75	2,090,000.00	879,728.75	
รวมงบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา)	4,631,000.00	2,179,303.25	-2,451,696.75	4,190,000.00	2,010,696.75	

หมายเหตุ.- หยอดรายจ่ายใดไม่พอให้นำหมวดอื่นมาถัวเฉลี่ยได้ในวงเงินรวมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ถัวเฉลี่ยได้ภายในวงเงินรวมของหมวดนั้นๆ

5.5 พิจารณากำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุนของสหกรณ์ ในรอบปี 2566

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และมาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการลงทุนของสหกรณ์ในรอบปี 2566 สามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ โดยได้รับผลประโยชน์และผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) กำหนด เรื่องข้อกำหนดการฝากหรือการลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563 และข้อบังคับของสหกรณ์ จึงขอเสนอแนะนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุนของสหกรณ์ในรอบปี 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กรอบนโยบายการลงทุน

กรอบการลงทุนตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ดังต่อไปนี้

- 1) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- 2) ฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- 3) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- 4) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- 5) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- 6) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอื่นทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- 7) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด (ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563)

ข้อ 3 เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

- (1) บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก
- (2) ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรอง สลากหลัง หรือรับอาวัล หรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้สละหลังหรือรับอาวัล โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิด
- (3) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งมิใช่รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก
- (4) บัตรเงินฝาก หรือใบรับเงินฝาก ที่ออกโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันการเงินคุ้มครองเงินฝากประกันการชำระคืนเงินและดอกเบี้ย

(5) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ.2540 และตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นั้นได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไปจากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(6) หุ้นกู้ที่มีหลักประกัน หรือหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(7) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(8) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนตาม มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

ข้อ 4 การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามข้อ 3 (7) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

2. แผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุน ปี 2566

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 26/2565 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบนำเสนอแผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุนของสหกรณ์ ในปี 2566 โดยลงทุนตามกรอบของ พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563 ในวงเงินไม่เกิน 1,500 ล้านบาท (เท่ากับกรอบการลงทุนปี 2565)

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเกิดผลตอบแทนในการลงทุนสูงสุด จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่กำหนดแนวทางการลงทุนให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการภายใต้กรอบการลงทุนที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม	อนุมัติกำหนดกรอบกำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุนของสหกรณ์ ในรอบปี 2566 ในวงเงินไม่เกิน 1,500 ล้านบาท ตามที่นำเสนอข้างต้น
---------------------	--

5.6 พิจารณากำหนดแผน และวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก สำหรับรอบปีบัญชี 2566

ด้วยนายทะเบียนสหกรณ์ได้ออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดรายการในข้อบังคับเกี่ยวกับการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 เพื่อให้โอกาสสมาชิกสามารถถอนค่าหุ้นบางส่วนไปใช้เพื่อการดำรงชีพ และยังคงเป็นสมาชิกสหกรณ์ต่อไปโดยไม่ต้องสร้างภาระหนี้สิน จึงควรให้โอกาสสมาชิกได้ใช้เงินค่าหุ้นส่วนนี้จำนวนหนึ่งอันจะเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกและการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ นายทะเบียนสหกรณ์จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบดังกล่าว เพื่อให้สหกรณ์ได้นำไปแก้ไขข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติเสียงข้างมากเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565 เพื่อเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ดังนี้

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565

ข้อ 10/1 การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบัน และไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้และสมาชิกจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายนำส่งสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น

เมื่อที่ประชุมใหญ่ออมัติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกกรายนั่นถืออยู่

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 10/2 คุณสมบัติของสมาชิก ที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้

- (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ
- (2) ต้องพ้นจากงานประจำ
- (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
- (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ

ข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(10) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือ แผนและวงเงินการจ่ายค้ำหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก

หลักเกณฑ์การคำนวณวงเงินการจ่ายค้ำหุ้นบางส่วน และจำนวนสมาชิกที่สามารถใช้สิทธิได้

1) วงเงินการจ่ายค้ำหุ้นบางส่วน

รายการ	ณ 30 พ.ย. 2564	ณ 30 พ.ย. 2565
ทุนเรือนหุ้น	3,346,225,135.49	3,398,964,183.30
ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น		52,739,047.81

จากหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 10/1 วรรคสอง สหกรณ์ฯ สามารถกำหนดวงเงินการจ่ายค้ำหุ้นบางส่วน สำหรับรอบปีบัญชี 2566 ได้สูงสุดจำนวน 52,739,047.81 บาท

2) จำนวนสมาชิกสูงสุด (ราย) ที่สหกรณ์สามารถจ่ายค้ำหุ้นได้

จำนวนสมาชิกสามัญ ณ 30 พ.ย.2565 จำนวน 9882 ราย

หลักเกณฑ์ ค้ำหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 5 = 494 ราย

ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดรายการในข้อบังคับเกี่ยวกับการจ่ายค้ำหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ พ.ศ. 2565 ประกอบกับข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565 ข้อ 10/1 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 26/2565 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบนำเสนอ ดังนี้

1. กำหนดวงเงินการจ่ายค้ำหุ้นบางส่วน สำหรับรอบปีบัญชี 2566 จำนวน 52 ล้านบาท
2. กำหนดจำนวนสมาชิกสูงสุด (ราย) ที่สหกรณ์สามารถจ่ายค้ำหุ้นได้ สำหรับรอบปีบัญชี 2566 ไม่เกิน 494 ราย (สมาชิกแต่ละรายจะได้รับค้ำหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติวงเงินการจ่ายค้ำหุ้นบางส่วน สำหรับรอบปีบัญชี 2566 จำนวน 52 ล้านบาท และกำหนดจำนวนสมาชิกที่สหกรณ์สามารถจ่ายค้ำหุ้นได้ ในรอบปี 2566 ไม่เกิน 494 ราย ตามที่นำเสนอข้างต้น

5.7 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2566

1. เรื่องเดิม

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2564 โดยที่ประชุมใหญ่ฯ มีมติอนุมัติให้กำหนดวงเงินที่สหกรณ์ฯ อาจกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2565 ไว้ไม่เกิน 3,000,000,000.- บาท (สามพันล้านบาทถ้วน)

2. ข้อกฎหมาย

2.1 กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และมาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

2.2 หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน

2.2.1 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์

ข้อ 7.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไปสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท

7.2.1 พิจารณาจากทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว รวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ตามบททดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่

7.2.2 กำหนดค่าสัมประสิทธิ์ในการคำนวณวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ แยกตามประเภทของสหกรณ์ ดังนี้

(1) ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือใช้วงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

ข้อ 8 วิธีปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอวาระการกำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดวงเงินสูงกว่า หรือต่ำกว่า หรือเท่ากับปีก่อน ให้สหกรณ์ยื่นเสนอขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่ หากสหกรณ์ใดไม่ยื่นขอความเห็นชอบภายในกำหนดเวลา ให้ถือเป็นข้อบกพร่องที่นายทะเบียนสหกรณ์จะต้องสั่งการให้คณะกรรมการดำเนินการยื่นขอความเห็นชอบให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่โดยเร็วต่อไป

2.2.2 ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องคํานิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

2) วงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ หมายถึง วงเงินที่สหกรณ์จะสามารถก่อหนี้ภาระผูกพันได้ ซึ่งจำกัดสำหรับรอบปีทางบัญชีหนึ่งๆ ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

3) จำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว ประกอบด้วย

3.1) จำนวนเงินที่เบิกจากวงเงินเบิกเกินบัญชี หรือเงินกู้ยืมอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

3.2) จำนวนเงินกู้คงเหลือเฉพาะส่วนที่ได้รับเงินกู้แล้วของสัญญาเงินกู้ที่ระบุการจ่ายเงินกู้หลายงวด

3.3) จำนวนเงินกู้คงเหลือของทุกสัญญาที่ระบุเงื่อนไขให้สหกรณ์รับเงินกู้เพียงงวดเดียว หรือครั้งเดียว

3.4) จำนวนเงินที่ระบุในตัวสัญญาใช้เงินเพื่อการค้ำประกันการกู้ยืมหรือการค้ำประกันอื่นซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ออกและยังไม่ได้ชำระเงินตามทีระบุในตัวสัญญาใช้เงิน

3.5) จำนวนเงินที่รับฝากจากสหกรณ์อื่น แต่ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนเงินที่ชุมนุมสหกรณ์รับฝากจากสหกรณ์สมาชิก

3.6) จำนวนเงินที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน

ความตามข้อ 3.5 ให้ใช้กับสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) วงเงินและจำนวนเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันคงเหลือ หมายถึง วงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามข้อ 2 หักด้วยจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้วตามข้อ 3

3. ข้อเท็จจริง

3.1 ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้น และทุนสำรอง ดังนี้

รายการ	ณ 30 พ.ย. 2565
ทุนเรือนหุ้น	3,398,964,183.30
ทุนสำรอง	359,795,748.71
รวม	3,758,759,932.01

3.2 วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2565 จำนวน 3,000 ล้านบาท สหกรณ์ฯ ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันเป็นวงเงินรวมทั้งสิ้น 645,547,764.44 บาท (เป็นวงเงินพร้อมใช้จำนวน 500 ล้านบาท) คงเหลือวงเงินกู้ยืมฯ ที่สามารถกู้ได้อีก จำนวน 2,354,452,235.56 บาท

3.3 จากหลักเกณฑ์ตามข้อ 7.2.2 สหกรณ์ฯ สามารถกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันเงินกู้ได้ จำนวน 5,366 ล้านบาท ดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{วงเงินกู้ยืม} &= (\text{ทุนเรือนหุ้น} + \text{ทุนสำรองของสหกรณ์}) \times 1.5 \text{ เท่า} \\
 &= (3,398,964,183.30 + 359,795,748.71) \times 1.5 \\
 &= 5,638,139,898.02 \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

4. ข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2564

หมวด 4 ข้อ 19 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใดก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

ฯลฯ

หมวด 7 ข้อ 69 (9) ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน

ฯลฯ

หมวด 8 ข้อ 77 (13) คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

5. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ในการประชุมครั้งที่ 22/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมใหญ่ กำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2566 จำนวน 3,000,000,000.-บาท (สามพันล้านบาท) ซึ่งเท่ากับวงเงินเดิมปี 2565

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม	อนุมัติให้สหกรณ์ฯ กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2566 ภายในวงเงินไม่เกิน 3,000,000,000.- บาท (สามพันล้านบาทถ้วน)
---------------------	---

5.8 เรื่องพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 26 การตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ข้อ 4 (วรรค1) กรณีเสนองานสอบบัญชีสหกรณ์ที่มีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่ 5,000 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างน้อย 4 คน

ข้อ 5 เมื่อที่ประชุมใหญ่สหกรณ์มีมติคัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชนแล้ว ให้สหกรณ์จัดทำหนังสือเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับคัดเลือกยื่นต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ได้มีมติเลือกนายสิริวิชญ์ ไพศาลศรี เป็นผู้สอบบัญชีภาคเอกชนประจำปี 2565 โดยมีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชี จำนวน 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) สำหรับปี 2565 สหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566 โดยมีผู้เสนอบริการตรวจสอบบัญชี จำนวน 2 ราย ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 61 ในการประชุมครั้งที่ 23 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาข้อมูลเบื้องต้น และมีมติให้เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา จำนวน 2 ราย ดังนี้

รายละเอียดการเสนอ บริการสอบบัญชี	นายสิริวิชญ์ ไพศาลศรี บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี จำกัด	นายชัยสิทธิ์ ศิลปวุฒิ บริษัท สอบบัญชีบูรพา จำกัด
1. การเข้าปฏิบัติงาน - จำนวนครั้ง - ผู้ช่วย	- ปีละ 5 ครั้ง (ครั้งละ 3 - 5 วันทำการ) - ครั้งละไม่น้อยกว่า 5 คน	- ปีละ 4 - 6 ครั้ง (ครั้งละ 2 - 3 วันทำการ) - ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 คน
2. การจัดทำรายงาน - รายงานระหว่างปี - รายงานประจำปี	- แจ้งผลการสอบบัญชีระหว่างปี 1 สัปดาห์หลังตรวจสอบ โดยจะส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย ตามที่นายทะเบียนกำหนด - ตามระเบียบฯ ที่กำหนด	- แจ้งผลการสอบบัญชีระหว่างปี ให้สหกรณ์ทราบ โดยจะส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย ตามที่นายทะเบียนกำหนด - ตามระเบียบฯ ที่กำหนด

รายละเอียดการเสนอ บริการสอบบัญชี	นายสิริวิชญ์ ไพศาลศรี บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี จำกัด	นายชัยสิทธิ์ ศิลปวุฒิ บริษัท สอบบัญชีบูรพา จำกัด
3. บริการอื่น	1. ให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร 2. สามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ตามที่ สหกรณ์ร้องขอ 3. ตรวจสอบปลายปีเสร็จสิ้นภายใน 4 วัน	1. ให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร 2. สามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ ตามที่สหกรณ์ร้องขอ 3. ตรวจสอบปลายปีเสร็จสิ้น ภายใน 15 วัน
4. ค่าธรรมเนียม - จำนวนเงิน - การเบิกค่าธรรมเนียม	รวมค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ เว้นแต่ ค่าใช้จ่ายในการยื่นยันยอดและสอบ ทานหนี้ - จำนวน 160,000 บาท - เบิกจ่าย 3 งวด โดยงวดที่ 1 – 2 จำนวน 40,000 บาท จ่าย ชำระเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจ ภายใน 3 วันทำการ ส่วนงวดที่ 3 จำนวน 80,000 บาท ชำระเมื่อได้รับรายงาน ของผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ภายใน 3 วันทำการ	รวมค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ เว้นแต่ ค่าใช้จ่ายในการยื่นยันยอดและ สอบทานหนี้ - จำนวน 170,000 บาท - เบิกจ่ายครั้งเดียวหลังได้รับงบ การเงินประจำปี 2566

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เสียงข้างมากอนุมัติจัดจ้างบริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี จำกัด
โดยนายสิริวิชญ์ ไพศาลศรี เป็นผู้สอบบัญชี
สหกรณ์ฯ ประจำปี 2566 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี
จำนวน 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

5.9 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการจากสมาชิกผู้ที่ได้รับการสรรหา แทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2565

1. คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 จำนวน 15 คน มีกรรมการดำเนินการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งครบวาระแรก และดำรงตำแหน่งครบสองวาระติดต่อกัน จำนวน 8 ตำแหน่ง ดังนี้

1.1 กรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากดำรงตำแหน่งครบวาระ และเป็นการพ้นจากตำแหน่งในวาระแรก จำนวน 7 คน ได้แก่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายธีรพล โพธิ์เมือง	รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
2	นายสมพงษ์ หงษา	รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
3	นายเอกพจน์ กันภัย	กรรมการและเลขานุการ
4	นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ	กรรมการและเหรัญญิก
5	นางวาสนา แจ่มเจริญ	กรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
6	นายวิสูตร ยอดสุข	กรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
7	นายเมธชนัน เสืออากาศ	กรรมการดำเนินการ

1.2 กรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากครบวาระ และเป็นการพ้นจากตำแหน่งสองวาระติดต่อกัน จำนวน 1 คน ได้แก่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายวินัย หล้าวรรณะ	รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

2. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 72 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับสลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระหรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

3. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565

ได้กำหนดแนวทางในการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างดังนี้

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการ มีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน และกรรมการดำเนินการ จำนวน 14 คน

ผู้มีสิทธิถูกเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการในที่ประชุมใหญ่ประจำปี ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาตามข้อ 6

ข้อ 6 ก่อนวันประชุมใหญ่ให้มีการสรรหาผู้สมัครเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 7 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการ ให้กำหนดจำนวนกรรมการจากหน่วยสมาชิก ดังนี้

7.1 ประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน ไม่ต้องสังกัดหน่วยสมาชิกใดๆ

7.2 กรรมการดำเนินการ จำนวน 14 คน ประกอบด้วย กรรมการตามสัดส่วนของจำนวนสมาชิกในแต่ละหน่วยสมาชิกที่กรรมการดำเนินการมีตำแหน่งว่าง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 8 วิธีการสรรหาให้กระทำโดยการลงคะแนนโดยตรงและลับ

4. สหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 8 ตำแหน่ง โดยกำหนดให้มีการรับสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้ง ระหว่างวันที่ 1 - 2 ธันวาคม 2565 เพื่อให้สมาชิกลงคะแนนเลือกตั้งโดยวิธีลับ ในวันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2565 (เลือกตั้งล่วงหน้า) ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึงเวลา 15.00 น. และในวันเสาร์ที่ 17 ธันวาคม 2565 (เลือกตั้งทั่วไป) ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ปรากฏว่ามีผู้สมัครทั้งสิ้น จำนวน 16 คน ดังนี้

หน่วยสมาชิกที่ 2 สมาชิกสังกัดประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอบางพลี อำเภอบางบ่อ อำเภอบางเสาธง รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก (สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่างจำนวน 3 คน)

ผู้สมัคร หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายจำลอง น้อยวานิช	ข้าราชการบำนาญ สพป.สป. เขต 2
2	นางสาวจารึก สอนมัลย์	ข้าราชการบำนาญ สพป.สป. เขต 2
3	นายอำนาจ สมบุญ	ข้าราชการบำนาญ สพป.สป. เขต 2
4	นายไพฑูรย์ คงเทียน	ข้าราชการบำนาญ สพป.สป. เขต 2
5	นายนิวัตรชัย วรรณขาลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนามแดง
6	นายเมธชนัน เสืออากาศ	ข้าราชการบำนาญ สพป.สป. เขต 2

หน่วยสมาชิกที่ 3 สมาชิกที่สังกัดมัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก (สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 2 คน)

ผู้สมัคร หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมเจต พูลมา	ข้าราชการบำนาญ สพม.สมุทรปราการ
2	นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	ข้าราชการบำนาญ สพม.สมุทรปราการ
3	นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง	ข้าราชการบำนาญ สพม.สมุทรปราการ
4	นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรปราการ

หน่วยสมาชิกที่ 4 สมาชิกที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ และ ข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก (สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 คน)

ผู้สมัคร หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางอรรรัตน์ โรจนสุพจน์	ข้าราชการบำนาญ เทศบาลนครสมุทรปราการ
2	นางธัญญธร เหมือนเดช	ข้าราชการบำนาญ เทศบาลนครสมุทรปราการ

หน่วยสมาชิกที่ 5 สมาชิกที่สังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้ที่เคยเป็นครูและลาออก หรือเกษียณอายุการทำงานจากหน่วยงานนี้ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก (สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 คน)

ผู้สมัคร หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเซ็นดาณี
2	นางวาทีณี สุธนรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมไฉไลวิทยา

หน่วยสมาชิกที่ 6 สมาชิกสังกัดอาชีวศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัดสถานศึกษาอาชีวศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

สมาชิกสังกัดศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัดศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

สมาชิกสังกัดอื่นๆ ประกอบด้วย ข้าราชการ หรือบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรปราการ วัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือ ลาออก หรือเกษียณอายุการทำงาน และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้ รวมถึง สมาชิกที่เคยปฏิบัติในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก และสมาชิกอื่นๆ ที่มีได้ สังกัดในหน่วยสมาชิกที่ 1 ถึง 5 (สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 คน)

ผู้สมัคร หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายสุชาติ ใจสถาน	ข้าราชการ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
2	นายนิธิพงศ์ ดวงมุสิก	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม สวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ หมายเหตุ ขาดคุณสมบัติ

5. สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 8 ตำแหน่ง โดยเลือกตั้งล่วงหน้า เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และเลือกตั้งทั่วไป เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2565 ซึ่งปรากฏผลการเลือกตั้งตามประกาศสหกรณ์ฯ ที่ 46/2565 เรื่องผลการสรรหากรรมการดำเนินการ แทนตำแหน่งที่ว่าง (ดำรงตำแหน่งวาระปี 2566 – 2567) ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565

“ข้อ 29 ให้ประธานกรรมการในที่ประชุมใหญ่ เสนอชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้ เพื่อให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้อยู่ในการวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการ”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองผลการเลือกตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการ
ดำเนินการสหกรณ์ฯ จำนวน 8 คน แทนตำแหน่งที่ว่าง



ประกาศสภรณออมทรัพย์ครุสมุทรปราการ จำกัด

ที่ 46 / 2565

เรื่อง ผลการสรรหากรรมการดำเนินการ แทนตำแหน่งที่ว่าง

(ดำรงตำแหน่งวาระปี 2566 – 2567)

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรัพย์ครุสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 61/2565 ได้กำหนดให้สภรณฯ ดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างตามวาระ จำนวน 8 ตำแหน่ง ซึ่งทำการสรรหา เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และวันเสาร์ที่ 17 ธันวาคม 2565 เป็นไปตามข้อบังคับสภรณออมทรัพย์ครุสมุทรปราการ จำกัด ข้อ 70 ข้อ 72 ประกอบกับระเบียบสภรณออมทรัพย์ครุสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 รายชื่อผู้ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	หน่วยสมาชิก	หมายเหตุ
1 2 3	นายจำลอง น้อยวานิช นางสาวจารึก สอนมัลย์ นายไพฑูรย์ คงเทียน	หน่วยสมาชิกที่ 2 สมาชิกสังกัดประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอบางพลี อำเภอบางบ่อ อำเภอบางเสาธง รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก	สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 3 คน
1 2	นายสมเจต พูลมา นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	หน่วยสมาชิกที่ 3 สมาชิกที่สังกัดมัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และ ข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก	สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 2 คน
1	นางอรรธน์ โรจนสุพจน์	หน่วยสมาชิกที่ 4 สมาชิกที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ และ ข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก	สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 คน

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	หน่วยสมาชิก	หมายเหตุ
1	นางวิลาวรรณ ตันรัตน์	หน่วยสมาชิกที่ 5 สมาชิกที่สังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้ที่เคยเป็นครูและลาออก หรือเกษียณอายุการทำงานจากหน่วยงานนี้ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก	สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 คน
1	นายสุชาติ ใจสถาน	หน่วยสมาชิกที่ 6 สมาชิกสังกัดอาชีวศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัดสถานศึกษาอาชีวศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก สมาชิกสังกัดศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัดศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก สมาชิกสังกัดอื่นๆ ประกอบด้วย ข้าราชการ หรือบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ วัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือลาออก หรือเกษียณอายุการทำงาน และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก และสมาชิกอื่นๆ ที่มีได้สังกัดในหน่วยสมาชิกที่ 1 ถึง 5	สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 คน (ไม่ต้องสรรหา เนื่องจากมีผู้สมัครขาดคุณสมบัติ 1 คน) ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 ข้อ 25 การสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการดำเนินการในกรณีที่มีผู้สมัครรับการสรรหาไม่เกินจำนวนประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการดำเนินการที่มีตำแหน่งว่างตามข้อ 7 สหกรณ์ไม่ต้องดำเนินการสรรหาให้ถือว่าบุคคลนั้นผ่านการสรรหาแล้ว

จึงประกาศผลการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ดำรงตำแหน่งวาระปี 2566 – 2567 จำนวน 2 ปี ให้สมาชิกได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2565



(นายวรพจน์ สิงห์ราช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

5.10 เรื่องแนะนำคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 62/2566

ประธานกรรมการ แนะนำคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งสิ้น จำนวน 15 คน ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายวรพจน์ สิงห์ราช	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้
2	นายสมชาย ทองสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
3	นายวิชาญ กิ่งก้าน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง
4	นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแพรกษา
5	นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางน้ำผึ้งนอก
6	นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
7	นายสมชาย พึ่งอ้อม	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
8	นายจำลอง น้อยวานิช	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
9	นางสาวจารึก สอนม้าย	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
10	นายไพฑูรย์ คงเทียน	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
11	นายสมเจต พูลมา	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
12	นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
13	นางอรรรัตน์ ไรจนสุพจน์	ข้าราชการบำนาญ เทศบาลนครสมุทรปราการ
14	นางวิลาวรรณ ตันรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขินดาญี
15	นายสุชาติ ใจสถาน	ข้าราชการ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

หมายเหตุ ลำดับที่ 1 – 7 เป็นกรรมการต่อเนื่องจากชุดที่ 61/2565
 ลำดับที่ 8 – 15 เป็นบุคคลที่ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ เมื่อวันที่
 14 ธันวาคม 2565 (เลือกตั้งล่วงหน้า) และวันเสาร์ที่ 17 ธันวาคม 2565 (เลือกตั้งทั่วไป)

มติที่ประชุม เห็นชอบเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
 ชุดที่ 62/2566

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

นางศิริลักษณ์ ปาณวรร เลขทะเบียน 5893

ดิฉันเป็นตัวแทนครูที่โรงเรียนหลายท่าน ซึ่งถูกหักเงิน ฌาปนกิจสงเคราะห์ มีครูไทย และ สส.ชสอ. ตอนที่สมัครใหม่แจ้งว่าจะต้อง จ่ายเงินกองละ 4,800 บาท ปีนี้มีการเก็บเงินมากขึ้น โดยกองหนึ่ง 7,000 กว่า บาท อีกกองหนึ่ง 5,900 บาท เงินปันผลถูกหักเกือบหมด อยากจะสอบถามว่า ถ้าทุนประกันเพิ่มขึ้น จากเดิมวงเงินเกิน 600,000 บาทหรือไม่ เพราะฉะนั้นมี การเก็บเงินเพิ่มขึ้นจากเดิม 2,000 กว่าบาท ควรจะเป็นวงเงิน 800,000 บาท สาเหตุที่สมัครเข้ากองทุนสมาคมฌาปนกิจ เพื่อให้ไม่ให้ผู้ค้าประกันคือดร้อน เพราะว่าจะได้รับเงิน 1,200,000 บาท มีหุ้นอีก 800,000 บาท ส่วนยอดหนี้ปี 2569 ก็จะลดลงไปเยอะ แต่ปีนี้ถูกหักเงิน 10,000 กว่าบาท อยากจะเรียน สอบถามว่าถ้าเบี้ยประกันที่ส่งเพิ่มขึ้น ควรจะได้เงินเกินกว่า 600,000 บาท ขอ เรียนสอบถามค่ะ

ประธานกรรมการ

ขอบคุณมากครับ เป็นประเด็นที่ผมรับทราบอย่างต่อเนื่อง มีการสอบถามเข้า มาเป็นจำนวนมาก ขออนุญาตชี้แจงสมาชิกของสหกรณ์มีอยู่ประมาณ 10,000 คน เป็นสมาชิกสามัญ 9,800 กว่าคน ประเด็นที่เกิดขึ้นไม่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ของเรา แต่เป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ไทย (สสอ.) 1 กอง และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) อีก 1 กอง แต่มีประเด็นเรื่องการเก็บเงินล่วงหน้าและค่าต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น ก็มีการ ประท้วงเกิดขึ้น ผมขอกล่าวตามตรงว่าได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพราะว่สหกรณ์ หลายแห่งพบปัญหาในการเก็บเงินจากสมาชิกเพิ่มขึ้น แต่ขณะนี้นายกสมาคมได้ ออกมาชี้แจงรายละเอียดต่างๆ อยากให้ท่านไปเปิดหน้าเว็บไซต์ของสหกรณ์จะ พบคำชี้แจงจากนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ค่อนข้างเป็นข้อความที่ยาว ดังนั้นในส่วนนี้จะเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ นอกเหนือจากสหกรณ์ของเรา ซึ่งผมนำเรียนแล้วว่าขณะนี้ผมอายุ 53 ปี ยังไม่ได้ สมัครสมาคมฌาปนกิจทั้ง 2 กองนี้ และคิดว่าเมื่ออายุ 55 ปี จึงจะสมัคร เพราะว่มีการลดอายุจากเดิม 60 ปี เหลืออายุ 57 ปี ดังนั้นถ้าทำเมื่ออายุน้อย จะเป็นการส่งเงินระยะยาว แต่จะเกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารความเสี่ยง บางครั้งก็มีความไม่แน่นอนในเรื่องอายุและคนค้าประกันด้วย จึงทำให้มีความ เสี่ยงเกิดขึ้น ดังนั้นมีทางออกคือถ้าท่านคิดว่าขณะนี้ส่งชำระไม่ไหวก็สามารถ ลาออกได้แล้วค่อยสมัครใหม่ในภายหลัง แต่ในส่วนที่ท่านส่งชำระไปแล้วนั้น ท่านจะเสียประโยชน์ ทั้งนี้จะมีเงื่อนไขกำหนดไว้ว่าต้องลาออกกี่ปีจึงจะสมัคร ใหม่ได้ ต้องดูรายละเอียดเพิ่มเติมอีกครั้ง หลายท่านมีความเข้าใจว่าหักเงิน เพิ่มขึ้น มีสมาชิกหลายท่านสอบถามว่าจะเข้ามาที่สำนักงานสหกรณ์เพื่อ

ลาออกได้หรือไม่ ผมจึงตอบว่าการลาออกเป็นสิทธิของสมาชิก ถ้าท่านคิดว่าลาออกแล้วเงินส่วนนี้ไม่สามารถจะนำมาปนกิจไปหักเรื่องของหนี้ท่านได้ ดังนั้นท่านจะต้องทำประกันค้ำครองหนี้เพิ่มขึ้น แต่บังเอิญว่าเบี้ยประกันในปีนี้ลดลงจากปีที่แล้ว ปีที่แล้ว 380 บาทต่อ 100,000 บาท ปีนี้ 365 บาท ต่อ 100,000 บาท ในส่วนเหลือหนี้ มีการทำประกันค้ำครองหนี้เพื่อให้คนค้ำประกันสบายใจ อย่างน้อยเมื่อเสียชีวิตก็มีประกันดูแล ไม่เกิดผลกระทบต่อสมาชิกที่มาค้ำประกันเงินกู้ ดังนั้นในส่วนนี้ขอขอบคุณท่านสมาชิกเมื่อสักครู่นี้ที่ได้สอบถาม จึงได้ชี้แจงให้ทุกท่านในห้องประชุมแห่งนี้ได้รับทราบพร้อมกัน เป็นทางเลือกอีกทางหนึ่ง ถ้าท่านคิดว่าจะลาออกจากสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ ก็ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของท่าน แต่ถ้าท่านคิดว่าทำไว้ดีแล้ว ความเสี่ยงก็จะน้อยลง เสียชีวิตแล้วก็มีเงินให้กับทายาท อย่างเช่น 2 กอง จะได้รับเงินประมาณ 1,200,000 บาท

ในส่วนของสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ของสหกรณ์ฯ ขณะนี้มีท่านณรงค์ ธีระกุล เป็นนายกสมาคมอยู่ ขอประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบว่าเมื่อเก็บเงินศพละ 100 บาท เมื่อมีสมาชิกเสียชีวิต โดยจะหักเงินผ่านต้นสังกัดในวันสิ้นเดือน ดังนั้นบางรายที่เป็นสมาชิกสหกรณ์แต่ไม่สมัครเข้าสมาคมก็มีเป็นอะไร แต่มีเงื่อนไขว่าผู้ที่สมัครได้จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ ดังนั้นขออนุญาตนำเรียนว่าขณะนี้สมาชิกสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์เมื่อเสียชีวิตจะได้รับเงินประมาณ 200,000 กว่าบาท เพื่อให้กับทายาท ดังนั้นขอฝากสมาชิกทุกท่านว่าขณะนี้เรามีอยู่ 3 กองที่เห็นชัดเจนก็คือ สสอ. , สส.ชสอ. และสหกรณ์ของเรา ขอเรียนแจ้งเพื่อเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งประกอบในการพิจารณาของท่าน ขอเรียนสอบถามว่าท่านสมาชิกมีคำถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายพลัญญ์ ธนพรรุ่งเพชร เลขทะเบียน 10205 ผมขออนุญาตชี้แจงแทนสหกรณ์ เนื่องจากได้รับประสบการณ์โดยตรงเมื่อช่วงต้นเดือนธันวาคม 2565 ผมได้เดินทางไปพบกับสมาชิกเขต 2 ทุกโรงเรียน ทั้งหมด 71 โรงเรียน มีคำถามซึ่งผมคิดว่าเป็นประโยชน์กับสมาชิก เพราะว่ยังมีสมาชิกบางส่วนมีความสับสนในเรื่องของสหกรณ์ ดังนั้นวันนี้ผมขออนุญาตชี้แจง 3 ประเด็นให้สมาชิกทราบ ดังนี้

ประเด็นที่ 1 มีสมาชิกสอบถามผมว่ากู้เงิน 1,500,000 บาท ไม่ต้องมีคนค้ำประกันได้หรือไม่ ผมขอตอบว่าปัจจุบันระเบียบสหกรณ์ หากกู้ต่ำกว่า 500,000 บาท ไม่ต้องมีคนค้ำประกัน ที่ผ่านมีการตั้งหนี้สงสัยจะสูญ (NPL) เป็นจำนวนมาก ถ้ากู้เงิน 1,500,000 บาท ไม่ต้องมีคนค้ำประกัน จะเกิดผลอย่างไรกับสหกรณ์ ถ้าบอกว่าให้นำกองทุนมาค้ำ เช่น ชพค. เมื่อช่วงเข้าประธานได้กล่าวแล้วว่ากองทุนต่างๆ ไม่สามารถจะนำมาค้ำประกันได้ เนื่องจากเป็นเงินของทายาท ผู้กู้คือบิดาหรือมารดา เมื่อเสียชีวิตแล้วเงินเหล่านี้จึงตกไปอยู่กับทายาท

ถ้าทายาทไม่ให้จะเกิดอะไรขึ้น ผมเข้าใจว่าสมาชิกของเราสามารถจะคิดได้ ขอตอบโดยภาพรวมว่าเกิดความเสี่ยงต่อสหกรณ์เป็นอย่างยิ่ง ผมเป็นผู้ตรวจสอบกิจการมา 4 ปี ปีนี้เข้าสู่ปีที่ 4 แล้ว ก็จะทราบว่าอะไรคือความเสี่ยงหรือไม่เสี่ยง

ประเด็นที่ 2 การนำหุ้นมาหักหนี้ก่อน เมื่อเหลือจึงนำมาเฉลี่ยแล้วใช้คืนสหกรณ์ ส่งผลให้เงินต้นลด ดอกเบี้ยลด เมื่อสักครู่ประธานได้กล่าวว่าหุ้นคือทุนของสหกรณ์ไม่สามารถถอนออกได้จนกว่าจะเสียชีวิตหรือลาออก แต่เพียงมีการแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ฯ ไปเมื่อไม่นานมานี้ ให้สามารถถอนคืนได้บางส่วน แต่มีเงื่อนไขจะต้องไม่ติดภาระค้ำประกัน จะต้องไม่กู้เงิน ตามที่เมื่อสักครู่นี้ท่านประธานได้เรียนชี้แจงให้พวกเราได้ทราบแล้ว ดังนั้นประเด็นนี้มีมาหลายปีแล้ว กู้หุ้น ถอนหุ้นคืน นำหุ้นไปใช้หนี้ ขอฝากกับสมาชิกว่าอย่าหลงประเด็น หุ้นคือทุนของสหกรณ์ สหกรณ์ของเรามีความมั่นคงเพราะเรามีหุ้น ธนาคารไม่มีหุ้น เมื่อใดที่สมาชิกหรือคนฝากเงินมาถอนเงินออกไปเป็นจำนวนมาก ธนาคารล้ม แต่สหกรณ์มีหุ้น สหกรณ์ที่มีปัญหาเรื่องขายล็อตเตอรี่ ขอยกตัวอย่างประเด็นดัง ขายล็อตเตอรี่ขาดทุน 3,000 – 4,000 ล้านบาท ปัจจุบันนี้ก็ยังมีอยู่ เพราะมีหุ้น หุ้นคือทุนที่จะนำไปดำเนินการต่อ คนที่เป็นสมาชิกก็ไม่ได้รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และสวัสดิการทุกอย่าง ประเด็นนี้ปีหน้าขออย่าให้ได้อีกเลยในคำถามเหล่านี้ว่าได้หรือไม่ได้ ซึ่งไม่ได้ มีกฎหมายบังคับไว้ชัดเจน

ประเด็นที่ 3 มีสมาชิกมาสอบถามกับผมอีกว่าถ้าลดดอกเบี้ยเงินกู้ 1 บาท แล้วก็นำไปเพิ่มเงินฝาก 0.25 บาท ประเด็นนี้สมาชิกสอบถามกับผมเป็นจำนวนมาก มีสมาชิกมาสอบถามกับผมว่าให้เพิ่มดอกเบี้ยเงินฝากให้ได้หรือไม่ เนื่องจากเกษียณแล้วและใช้ชีวิตด้วยเงินฝากที่มีอยู่ก่อนสุดท้าย ผมตอบว่าเราต้องเข้าใจก่อนว่าพื้นฐานของสหกรณ์ได้กำไรอย่างไร จากผลต่างดอกเบี้ยเงินฝากกับดอกเบี้ยเงินกู้ใช่หรือไม่ ถ้าปัจจุบันมีดอกเบี้ยเงินกู้ทั่วไปร้อยละ 5.00 ปรับโครงสร้างหนี้ร้อยละ 4.00 เงินกู้โควิดร้อยละ 4.50 ถ้าลดอีก 1 บาท จะเหลือเท่าใด ในส่วนนี้ไม่ต้องขยายความก็ได้ เพราะฉะนั้นช่องว่างระหว่างเงินกู้และเงินฝากเหลือเท่าใด เป็นไปได้หรือไม่ และต้องเข้าใจอีกอย่างว่าสหกรณ์ของเรามี 3 ส่วน คนฝากเงินจะได้รับดอกเบี้ย คนที่ไม่มีเงินฝากแต่กู้เงิน และคนมีหุ้น ถ้าสหกรณ์ไม่มีกำไร คนที่มีหุ้นจะอย่างไร จะได้ปันผลหรือไม่ จะได้ดอกผลหรือไม่ ก็ไม่ได้ เพราะฉะนั้นถ้าเป็นเช่นนี้ ผมตอบได้เลยว่าดอกเบี้ยเงินฝากและดอกเบี้ยเงินกู้ห่างกันอยู่ 25 - 50 สตางค์ แค่ว่าบริหารจัดการก็หมดแล้ว หมดแน่นอน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเงินเดือนเจ้าหน้าที่ ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย หมดแล้วครับ เมื่อหมดแล้วกำไรก็จะไม่มี เงินปันผลก็จะไม่ได้ สวัสดิการที่สมาชิกได้รับอยู่ก็จะไม่มี สิ่งเหล่านี้ผมอยากจะเรียนกับสมาชิกในวันนี้ว่าเป็นไปไม่ได้และ

ไม่ใช่หลักการสหกรณ์ เราอย่าหลงประเด็น เราอย่าคิดว่าจะทำอย่างไรก็ได้ในสหกรณ์ ต้องเข้าใจว่าสหกรณ์ของเรามีรายได้อย่างเดียวคือดอกเบี้ย และต้องบริหารคนให้สมดุลกันทั้ง 3 กลุ่ม คนกู้ก็ได้ คนฝากเงินก็ได้ คนมีหุ้นก็ได้ ขอฝากสมาชิกว่าประเด็นนี้มีมาหลายปีแล้ว ที่สอบถามมาก็ตอบไป ขอเรียนให้สมาชิกได้สบายใจว่าปีหน้าอย่าได้หลงประเด็นหรือมีคำถามประเภทนี้อีก ไม่ว่าจะแง่ระดับใด จบบัญชีระดับเกียรตินิยมก็ทำไม่ได้ ทำไม่ได้อยู่แล้วด้วยหลักการสหกรณ์ ขอขอบคุณท่านประธานและสมาชิกที่รับฟังอยู่ ณ ที่นี้ และที่ฟังอยู่ทางบ้าน ขอขอบคุณครับ

ประธานกรรมการ

ขอบคุณท่านปลัดรัฐที่กล่าวในนามของสมาชิก จะให้ทางผู้แทนจากสหกรณ์จังหวัดได้ให้ความรู้เพิ่มเติมในประเด็นดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากสมาชิกอีก 1 ท่านอภิปราย น่าจะเป็นรายสุดท้ายแล้ว

นายโชคดี ท้าวสาย เลขทะเบียน 19450

ผมขออนุญาตกล่าวถึงประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ เรื่องการกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องโควิดทุกช่วงระยะเนื่องจากว่าคุณสมบัติของผู้กู้

ข้อ 1 เป็นสมาชิกที่ต้องส่งชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 เดือน

ข้อ 1.2 ต้องมีหน่วยสังกัดในการหักเงินรายได้ รายเดือน ค่าจ้าง ณ ที่จ่ายนำส่งให้สหกรณ์ แต่กรณีที่ไม่ได้ส่งหักเงินนำส่ง ผู้กู้ต้องปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการและมีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย แต่บังเอิญว่าหน่วยงานของผมไม่ได้จ่ายเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย แต่ว่ามีหน่วยหักให้สหกรณ์ตลอดทุกเดือน ทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ แต่สหกรณ์ไม่อนุญาตให้กู้เงิน ตั้งแต่ข้าราชการ รอบแรกเมื่อพูดคุยก็อนุญาตให้กู้ รอบที่สองพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ปฏิบัติงานในศูนย์เด็กเล็ก ก็ไม่อนุญาตให้กู้เงินอีก โดยแจ้งว่าเป็นพนักงานจ้าง เงินเดือนไม่ผ่านธนาคารกรุงไทย แล้วข้อ 1.2 เขียนไว้เพื่ออะไร ดีความอย่างไร นักกฎหมายอยู่ที่ใด ทำแบบนี้ได้อย่างไร เพราะฉะนั้นควรตีความใหม่ให้ดี กรณีที่เงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย เฉพาะผู้ที่ไม่มีเงินหักผ่านต้นสังกัดเท่านั้น ต้องมีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย เพราะฉะนั้นขอให้ประธานกรรมการและเจ้าหน้าที่ทั้งหมดชี้แจงส่วนนี้ด้วย และการกู้โควิดยังมีเวลาอีก 1 สัปดาห์ ในการยื่นกู้ได้ ก็ไม่ทราบว่าจะกู้ได้หรือไม่ เพราะฉะนั้นข้าราชการและพนักงานจ้างในหน่วยงานของผม จะต้องกู้ได้ มิใช่แบบนี้ กฎหมายมาตรา 157 ยังมีอยู่ จะทำแบบนี้ก็ได้ และอีกอย่างหนึ่งสวัสดิการของพนักงานจ้างที่อยู่ในโรงเรียนก็ดี อยู่ในสำนักงานต่างๆ ก็ดี เขาเป็นสมาชิกเหมือนกัน มีใช้สมาชิกสมทบ แต่เป็นสมาชิกทั่วไป ควรจะได้เท่าเทียมกับราชการ ก็ขอบคุณและขอคำชี้แจงตรงนี้ด้วยครับ

ประธานกรรมการ

เป็นข้อคำถามที่ดี ผมก็ค้างคาใจมานานพอสมควร เรื่องของการหักผ่านต้นสังกัดที่ผ่านมาผ่านธนาคารกรุงไทย แต่มีสมาชิกบางท่านที่ไม่ผ่านธนาคารกรุงไทย อาจจะผ่านธนาคารอื่น แต่ด้วยคณะกรรมการชุดก่อนมองว่าข้าราชการส่วนใหญ่ผ่านธนาคารกรุงไทย รายละเอียดจะมอบให้ทางผู้จัดการได้ชี้แจงเพื่อความชัดเจน แต่ถ้าเป็นไปได้จะรับคำแนะนำและข้อสังเกตของสมาชิกไปปรับแก้ไขระเบียบ แต่ก่อนอื่นขอให้รับฟังผู้จัดการก่อนว่ามีเหตุผลอย่างไร

ผู้จัดการ

ขออนุญาตชี้แจงประเด็นที่ทางสหกรณ์ได้กำหนดหลักเกณฑ์การกู้เงินขึ้นมา

ประเด็นที่ 1 ในส่วนของสหกรณ์เน้นในเรื่องการให้กู้โดยที่มีต้นสังกัดในการหักเงิน เพราะตามที่เรียนแจ้งว่าถ้าท่านย้อนไปดูแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ สหกรณ์ลดความเสี่ยงได้โดยการที่มีหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินนำส่งให้สหกรณ์ ดังนั้นกลุ่มที่สามารถมีต้นสังกัดหักเงินได้ จะให้ท่านกู้ได้เป็นลำดับแรก

ประเด็นที่ 2 จะเกี่ยวกับเรื่องบางท่านที่ไม่มีต้นสังกัด หรือในส่วนของครูอัตราจ้างโรงเรียนต่างๆ บางครั้งสำนักงานเขตพื้นที่ไม่ได้หักเงินนำส่งให้ แต่ทางโรงเรียนก็รวบรวมมาให้ กลุ่มเหล่านี้ต้องเรียนแจ้งว่าไม่ได้หักเงินผ่านต้นสังกัด แต่โรงเรียนนำส่ง ซึ่งบางโรงเรียนอาจจะมีนำส่งเป็นรายบุคคลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีโดยตรงมาที่สหกรณ์ จะมีหลากหลายรูปแบบ เพราะสมาชิกของสหกรณ์มีใช้ข้าราชการอย่างเดียว มีทั้งครูเอกชน อัตราจ้าง พนักงานราชการ ซึ่งเงื่อนไขหรือความมั่นคงในแต่ละท่าน ท่านทราบแล้วว่าแตกต่างกัน ข้าราชการจะเป็นแบบหนึ่ง ส่วนพนักงานราชการสัญญา 4 ปี ลูกจ้างในส่วนของครู พนักงานจ้าง ที่อยู่ตามโรงเรียน โดยใช้ใบโรงเรียนสัญญาต่อทุก 1 ปี ความเสี่ยงจะมากกว่าอยู่แล้ว สิ่งที่สหกรณ์กำหนดขึ้นมาว่าถ้าต้นสังกัดไม่หักเงินนำส่งให้แล้วท่านมีบัญชีธนาคารกรุงไทย สหกรณ์จะต้องตามหักเงินจากบัญชีธนาคารกรุงไทยให้กับท่าน นั่นจึงเป็นหลักเกณฑ์ว่าเหตุใดท่านจึงมีบัญชีธนาคารกรุงไทยในการที่เอาไว้เชื่อมในช่วงทุกสิ้นเดือนที่ทางสหกรณ์จะต้องส่งหักเงินให้กับท่าน แต่ถ้าหน่วยงาน อบต. บางหน่วยที่พบ เงินเดือนของท่านอาจจะผ่านบัญชีธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ในส่วนนี้ก็เคยพบเจอ ซึ่งถ้าจะใช้วิธีการหักเงินแบบนั้น ทางสหกรณ์จะต้องเปิดระบบเพิ่ม เพราะว่าขณะนี้เชื่อมระบบกับธนาคารกรุงไทยไว้ เมื่อสิ้นเดือนสหกรณ์ฯ สามารถส่งหักเงินจากเลขที่บัญชีที่สมาชิกแจ้งไว้ ทางสหกรณ์สามารถตามหักเงินได้ แต่ถ้าเป็นธนาคารอื่นจะต้องเปิดระบบเพิ่ม ซึ่งจะต้องพิจารณาในส่วนนี้เพิ่มเติม

ประธานกรรมการ สหกรณ์เชื่อมระบบกับธนาคารกรุงไทย สามารถใช้บัตร ATM ธนาคารกรุงไทย ผากเงินและถอนเงินระหว่างสหกรณ์ได้ ซึ่งข้าราชการส่วนใหญ่จะใช้ ธนาคารกรุงไทยเป็นหลัก ในส่วนหนึ่งขออนุญาตเรียนชี้แจงเพิ่มเติมว่าผมได้ มอบหมายให้ที่ปรึกษาและอนุกรรมการลงพื้นที่ โดยเฉพาะ อปท. ที่ไม่สามารถ กู้เงินได้ เนื่องจากต้นสังกัดไม่หักเงินให้ ขณะนี้เป็นเรื่องที่น่าดีใจ อปท. บาง หน่วยงานยินยอมที่จะหักเงินส่งให้กับสหกรณ์แล้ว และในส่วนของ วิทยาลัยเทคนิคโดยท่านดร.สมพร ก็ยินดีที่จะหักเงินนำส่งให้สหกรณ์ เป็น หน่วยหักเงินนั่นเอง ดังนั้นสมาชิกภายใต้สังกัด อปท. ก็ยินดีกับบางหน่วยงาน ซึ่งขณะนี้ยังมีการลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง อยู่ระหว่างประสานงานกับอำเภอพระ ประแดงอยู่

นายโชคดี ท้าวสาย เลขทะเบียน 19450 หน่วยงานของผมคือเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ธนาคารอาคาร สงเคราะห์ หักส่งทุกคน ไม่มีรายใดที่ไม่หักเงิน แต่ทางสหกรณ์ไม่ให้กู้เงินเท่านั้น

ประธานกรรมการ เรื่องนี้เป็นประเด็นอยู่ ผมได้มอบหมายที่ปรึกษาเข้าไปพูดคุยแล้ว

ผู้จัดการ ในส่วนนี้เข้าใจประเด็นที่ท่านสมาชิกกล่าวแล้วว่าหน่วยงานของท่านคือท้องถิ่น (อปท.) ในส่วนของ อปท. ไม่มีในเรื่องหลักเกณฑ์ 30 เปอร์เซ็นต์ ต้องเรียนแจ้งว่า หน่วยงาน อปท. เป็นกลุ่มที่หักเงินส่งให้สหกรณ์ทั้งจำนวน เพราะฉะนั้น หลักเกณฑ์ที่ออกมาในเรื่องการกู้เงินโควิด ส่วนนี้ใช้ภาพรวมทั้งหมด ในส่วนของ อปท. ที่ทางเจ้าหน้าที่ไม่ให้ท่านกู้ เนื่องจากหลักเกณฑ์กำหนดไว้เช่นนั้นว่าท่าน ต้องมีบัญชีส่งหักเงินผ่านธนาคารกรุงไทยด้วย แต่ใช้เฉพาะสำหรับกลุ่มที่กู้เงิน โควิดและมีเงินคงเหลือต่ำกว่า 30 เปอร์เซ็นต์ หากเป็นหน่วยงาน สพฐ. ต่างๆ ถ้ามีเงินคงเหลือต่ำกว่า 30 เปอร์เซ็นต์ ทางสหกรณ์จะส่งหักเงินผ่านหน่วยงานได้ เพียง 70 เปอร์เซ็นต์ ส่วนที่เหลือสหกรณ์จะต้องตามหักเงินเพิ่มเติมผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย แต่ถ้าเป็นหน่วยงาน อปท. ส่วนใหญ่สหกรณ์ไม่ได้ตามหักผ่าน ระบบหลังบ้าน ในส่วนนี้ก็อาจจะเป็นประเด็นให้คณะกรรมการพิจารณาในการกู้ เงินโควิดเฟสต่อไป ขอขอบคุณในข้อเสนอแนะ

ประธานกรรมการ ขอขอบคุณสมาชิกท่านเมื่อสักครู่ ขอให้สมาชิกทุกท่านปรบมือให้ ผมสัญญาว่าจะ ไปประชุมคณะกรรมการเพื่อดูแลสมาชิกกลุ่มนี้ เนื่องจากผมได้มอบหมาย กรรมการในพื้นที่ไปพบกับนายก พบกับผู้อำนวยการกองคลัง ในหน่วยงาน อปท. ต่างๆ แล้ว ดังนั้นจะเป็นประเด็นที่จะนำไปพิจารณาดูแลสมาชิกกลุ่มนี้ เป็นข้อคำถามที่เกิดประโยชน์กับสมาชิก ขอขอบคุณมากครับ หากไม่มีสมาชิก ท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม จะให้ทางสหกรณ์จังหวัดได้ชี้แจงประเด็นเพิ่มเติม

นางพัชรีย์ นาคเอี่ยม นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

เรียนท่านประธาน คณะกรรมการ และ

สมาชิกทุกท่าน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่ที่นอกจากจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ พรบ.สหกรณ์ และกฎหมายอื่น ขณะนี้ยังมีเรื่องของกฎกระทรวงที่เริ่มเข้ามาประมาณ 2 - 3 ปีที่แล้ว เพราะฉะนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่จะต้องเตรียมตัวในเรื่องรับเงื่อนไขของกฎกระทรวง และกฎเกณฑ์ต่างๆ และขอฝากไว้ว่าในเรื่องที่เคยเห็นที่เริ่มจะกระทบเข้ามาทุกที ในเรื่องของเงินงวดชำระหนี้ของเงินกู้แต่ละประเภท และเงินเหลือใช้จ่าย เพื่อใช้ในการดำรงชีพ เพราะฉะนั้นสมาชิกจะต้องตระหนักและเตรียมตัว ปรับตัว ให้เข้ากับอนาคตที่สหกรณ์จะต้องปรับในเรื่องของระเบียบ ขอฝากสมาชิกตรงนี้ไว้ สาเหตุที่ต้องเน้นย้ำในเรื่องนี้ เพราะสหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่จะมีความเสี่ยงในหลายเรื่อง นอกจากการมาเป็นส่วนร่วมในส่วนของผู้กู้แล้ว สมาชิกก็มีบทบาทในเรื่องของทุนอยู่ มีเงินฝากอยู่ เพราะฉะนั้นการดูแลสหกรณ์จะต้องดูแลทั้งระบบไปพร้อมกัน ให้สมาชิกทุกกลุ่มได้ประโยชน์ เพราะฉะนั้นต่อไป ถ้าจะมีระเบียบอะไรที่ออกมาแล้วจะส่งผลให้ท่านไม่สะดวกมากขึ้น ท่านจะต้องเข้าใจด้วยว่าการเป็นสมาชิกสหกรณ์จะต้องดูแลไปทั้งระบบ ทั้งผู้กู้ ผู้ฝาก และผู้ที่มีหุ้น สหกรณ์มิได้มีแต่ผู้กู้อย่างเดียว เพราะฉะนั้นเรื่องนี้ทั้งระบบของสหกรณ์ อยากจะให้คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และสมาชิก ทำหน้าที่ของตนเองอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ทางสำนักงานสหกรณ์จังหวัดก็ขอฝากไว้เท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ประธานกรรมการ

หลักการสหกรณ์ก็คือสมาชิกสำคัญที่สุด สหกรณ์ดูแลสมาชิกภายใต้กฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ช่วงที่ผ่านมาได้มีการดูแลสมาชิกที่มีความเดือดร้อน ขออนุญาตชี้แจงว่า 2 - 3 ปี ที่เราเผชิญกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ค่อนข้างจะหนัก บางรายก็ไม่มีงานทำ บางรายคู่สมรสก็ต้องออกจากงาน และมีปัญหาเรื่องน้ำท่วมอีก ขออนุญาตเรียนว่าได้มีการดูแลสมาชิกอย่างเต็มที่อย่างทั่วถึง ดังนั้นบางท่านที่เงินคงเหลือไม่ถึง 30 เปอร์เซ็นต์ ก็ถือว่าเราดำเนินการตามระเบียบสหกรณ์ ก็อนุมัติให้ เมื่อวานนี้ได้มีการอนุมัติไป 20 ราย แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นขอให้สมาชิกทุกท่านปรับตัว คาดว่ากฎกระทรวงจะประกาศใช้ในเร็วๆ นี้ เพราะมีเงื่อนไขตามที่ผมเรียนแจ้งในช่วงแรกว่า

1. จะมีการตรวจสอบเครดิตบูโร
 2. งวดการผ่อนชำระเงินกู้ลดลง เดิมเงินกู้สามัญ 240 งวด เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ 360 งวด แต่มีการปรับลดจาก 240 งวด เหลือ 150 งวด
- ขอให้ท่านสมาชิกลองคำนึงดูว่าผู้ที่กู้เงินรายใหม่จะต้องมีการวางแผน

3.เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่สามารถนำมาหักหนี้ได้ จะต้องทำประกัน
คุ้มครองหนี้เท่านั้น

4.การกู้ยืมเงินขณะนี้ผ่อนชำระได้ 36 งวด ถ้าถูกระงับออกมากจะลด
เหลือเพียง 12 งวด

ขณะนี้อยู่ระหว่างการเจรจาต่อรอง ส่วนหนึ่งที่สำคัญคือการกู้เงินจะลำบากมาก
ยิ่งขึ้น แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นมีข้อดีคือ จะไม่มีผลกับสัญญาที่เกิดก่อนถูกระงับบังคับ
ใช้ ดังนั้นขอสื่อสารว่าหากท่านใดมีความจำเป็นในการใช้เงิน ขอให้รีบ
ดำเนินการบางอย่าง คาดว่าถูกระงับจะประกาศใช้ช่วงต้นปี 2566 ดังนั้น
ขอสื่อสารไปยังสมาชิกทุกท่านได้วางแผนชีวิต แต่สมาชิกที่เป็นการกู้ครั้งแรกจะ
ยึดหลักเกณฑ์เงินเดือนเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 30 เปอร์เซ็นต์ แต่สมาชิกที่กู้รี
ไฟแนนซ์นั้น ทางสหกรณ์เข้าใจให้กู้ไม่เกินวงเงินเดิมจะมีการดูแล ส่วนต่างท่าน
ก็มีสัญญา มีข้อผูกพันและข้อตกลงกับสหกรณ์ และสำนักงานเขตพื้นที่ ในส่วน
นี้คงชี้แจงให้ทุกท่านทราบ ซึ่งขณะนี้การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ก็ยังไม่
หายไป เรื่องการกู้เงินโควิดอาจจะมีการดูแลสมาชิกต่อไป โดยการขยายเวลา
คณะกรรมการจะนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมเพื่อหารือร่วมกัน เข้าใจว่าสมาชิกหลาย
ท่านเดือดร้อนอยู่ในขณะนี้

นายทักษัย รจนาลันท์ เลขทะเบียน 11503

ผมคนหนึ่งปรับปรุงโครงสร้างหนี้และได้รับความ

เดือดร้อน เพราะว่าผมบริหารจัดการเรื่องการเงินของตนเองทุกปี บริหาร
จัดการเงินโดยไม่มีปัญหา เมื่อผมใช้สิทธิในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามกฎหมายของ
ถูกระงับ และอ่านระเบียบเรียบร้อย และได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกับได้ตาราง
คำนวณแล้วว่าทุกปีจะกันเงินส่วนนี้ไว้ปลายปี เงินปันผลและเฉลี่ยคืนเพื่อนำไว้
ใช้จ่ายในการซ่อมแซมบ้านและรถพาหนะที่ใช้ประจำ แต่บังเอิญไม่ได้ดูในข้อ
สุดท้ายคือข้อ 14 คิดว่าหักปกติ แต่พอเปิดดูแล้วทราบว่ามีการหักเพิ่มอีก 70
เปอร์เซ็นต์จากเงินเฉลี่ยคืน ผมจึงเข้าไปพบที่สหกรณ์เมื่อวานก่อน สหกรณ์ได้
แจ้งว่าที่หักเพิ่มเพื่อให้ต้นเงินและดอกเบี้ยลดลงในปีต่อไป และจะหักแบบนี้ทุก
ปี ไม่ทราบว่าตารางนี้ทำมาแล้ว ผมก็คิดว่าจะหักตามตาราง แต่เปล่าเลย มีหัก
เพิ่มมาทุกปี วงเงินก็ประมาณเกือบ 20,000 บาท ท่านอื่นอาจจะไม่เดือดร้อน
แต่ผมมีเงินเดือนและเดือดร้อนจึงได้กู้เงิน และการกู้เงินผมยอมรับภาระในการ
เสียดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์โดยการรวมหนี้มาตั้งนานแล้ว ผมวางแผนไว้ว่าจะ
ซ่อมแซมรถและบ้าน แต่บังเอิญเงินส่วนนี้หายไป ผมคำนวณไว้ทุกปี จึงคิดว่า
รายการนี้หักเพิ่ม 70 เปอร์เซ็นต์ใช่หรือไม่ 70 มีหักฌาปนกิจของสหกรณ์ออม
ทรัพย์เป็นประจำอยู่แล้ว แต่มีการหักเงินเพิ่มเฉพาะปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่าง
เดียวถูกต้องหรือไม่ ขอสอบถามว่าไม่หักในส่วนนี้ได้หรือไม่ ในเมื่อมีตารางออก
มาแล้ว เพราะผมก็บริหารจัดการการเงินของผมเป็นรายปีแล้ว ผมขอกล่าวแทน

กลุ่มที่ปรับโครงสร้างหนี้ ผมเชื่อว่าทุกท่านต้องได้รับความเดือดร้อน ถ้าท่านบริหารจัดการเงินของตนเองเป็น ยกเว้นท่านไปสร้างหนี้ที่อื่นแล้วปกปิดไว้ก็เป็นอีกเรื่องหนึ่ง มีเท่านี้ ขอขอบคุณมากครับ

ประธานกรรมการ

ก่อนจะให้ผู้จัดการตอบ ผมขอขออนุญาตชี้แจงประเด็นนี้ให้ทราบก่อนในภาพรวม โดยกว้างว่าในการดำเนินการของสหกรณ์ ผมมอง 2 ทางคือ 1.การบริหารความเสี่ยงเพื่อองค์กรเพื่อให้เกิดความมั่นคง 2.เพื่อสมาชิก สมาชิกที่เดือดร้อน มีเงินคงเหลือน้อยก็มีการเชิญมาปรับโครงสร้างหนี้ โดยมีอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งจะมีการขยายวงผ่อนชำระออกไปและได้ถึงอายุ 90 ปี ส่วนนี้ช่วยสมาชิกได้มาก และมีการออกระเบียบเพิ่มคือผู้ที่ปรับโครงสร้างหนี้แล้วสามารถจะกู้เงินฉุกเฉินเพื่อดำรงชีพได้อีก 200,000 บาท ในส่วนนี้ได้มีการพยายามดูแลอย่างเต็มที่ ส่วนประเด็นที่สมาชิกสอบถามจะให้ผู้จัดการตอบว่าเพราะเหตุใด จึงต้องดำเนินการตามระเบียบนี้

ผู้จัดการ

ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงสำหรับสมาชิกของการปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งการปรับโครงสร้างหนี้มีระยะคือ คณะกรรมการต้องการให้สมาชิกมีการผ่อนชำระต่อเดือนที่ลดลง บางท่านอาจจะมีการกู้เงินหลากหลายช่องทาง ทั้งสหกรณ์ก็ดี ทั้งธนาคารต่างๆ ก็ดี ท่านก็สามารถนำหนี้มารวมกับสหกรณ์ได้ โดยรวมเป็นก้อนเดียวกัน จากนั้นก็ผ่อนชำระกับสหกรณ์แห่งเดียว ซึ่งวิธีการคิดเงื่อนไขการปรับโครงสร้างหนี้จะแตกต่างกับการกู้สามัญปกติ เพราะว่าบางครั้งจะต้องนำสิทธิ์ที่ท่านจะได้รับสวัสดิการเมื่อเสียชีวิต สิทธิสมาคมฌาปนกิจ หรือประกันต่างๆ มาคำนวณเบื้องต้นว่าถ้าภายหลังจากอายุ 80 ปีไปแล้ว ท่านจะคงเหลือหนี้เท่าใด สาเหตุที่ต้องใช้หลักเกณฑ์อายุ 80 ปีเป็นหลัก เพราะว่าประกันตายที่ทำอยู่ทุกวันนี้รับความเสี่ยงในการคุ้มครองถึงอายุ 80 ปี แต่การปรับโครงสร้างหนี้บางครั้งท่านสามารถใช้สิทธิ์ได้ถึงอายุ 90 ปี ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นคือหลังช่วงอายุ 80 ปีเป็นต้นไป ท่านไม่อะไรครอบคลุมหนี้ในส่วนนี้ จึงเป็นเหตุผลประการหนึ่งว่าในการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้ พยายามจะลดหนี้ให้ได้มากที่สุดจนถึงอายุ 80 ปี บางท่านไม่หมดหนี้ภายในอายุ 80 ปีแต่มากกว่านั้น ในตารางบางรายก็ยังหนี้คงเหลืออยู่ แต่หลักเกณฑ์ในการจะเหลือได้คือหนี้จะต้องน้อยกว่าหลักประกันที่ท่านมี คือหุ้นหรือสวัสดิการที่สหกรณ์มีให้ จึงเป็นหลักเกณฑ์ในการหักเงินเพิ่ม 70 เปอร์เซ็นต์ เพราะทางกรรมการที่ร่างระเบียบขึ้นมาก็มองว่าสหกรณ์เอื้อให้ท่านโดยมีเงินเหลือเพิ่มขึ้นในแต่ละเดือนค่อนข้างมากขึ้นพอสมควร สำหรับสมาชิกกลุ่มที่ไม่ติดลบ บางท่านเหลือเงินหลักหมื่นต่อเดือนก็มี เพราะว่าในส่วนนี้จึงต้องการให้ลดภาระหนี้ที่ลดลงในแต่ละปีจากเงินปันผลด้วย ในส่วนนี้ขอนำเรียนชี้แจงค่ะ

ประธานกรรมการ

ขออนุญาตเรียนแจ้งเพิ่มเติมประเด็นสุดท้ายเพื่อจะได้เรียนรู้และเข้าใจด้วยกันคือ ประเด็นที่สหกรณ์ได้ดูแลสมาชิกตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการแก้ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งขอนำเรียนว่าสมาชิกที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาลงทะเบียนกับสถานีแก้หนี้ครูของ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 111 คน และผมก็ได้มีการเชิญให้มาประชุม มีผู้มาประชุมทั้งสิ้น 69 คน จึงดำเนินการแก้ไขระเบียบเพื่อให้ดูแลสมาชิกกลุ่มนี้ได้ คือ การขยายวงเงินกู้สามัญจากเดิม 3,000,000 บาท เพิ่มเป็น 4,000,000 บาท ขยายเงินกู้รวมหนี้จากเดิม 5,000,000 บาท เพิ่มเป็น 6,000,000 บาท เพื่อให้สมาชิกสามารถนำเงินที่เป็นหนี้จากสถาบันการเงินอื่นมารวมไว้กับสหกรณ์ได้ ส่วนนั้นจะเป็นการช่วยเหลือสมาชิก ซึ่งขออนุญาตนำเรียนว่าในส่วนที่ช่วยเหลือสมาชิก 69 คนไปนั้น กู้สามัญเพื่อใช้หนี้คือ 4,000,000 บาท ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 มีการช่วยเหลือไป 20 คน เข้าร่วมโครงการปรับโครงสร้างหนี้ตามที่สมาชิก รายเมื่อสักครู่นี้มาอภิปราย ท่านก็เป็นบุคคลหนึ่งที่เข้าร่วมโครงการนี้ มีการช่วยเหลือไปทั้งหมด 22 คน ดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี ส่วนอีกส่วนหนึ่งก็คือ ผ่านการปรับโครงสร้างหนี้แล้วจำนวน 16 คน ดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ใช้เงินไป 56 ล้านบาท และอีกกลุ่มหนึ่งคืออยู่ระหว่างดำเนินการคือผ่านขั้นตอนและรอเรียกให้ มาทำสัญญา จำนวน 10 คน ดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี วงเงิน 39 ล้านบาท ใน จำนวน 69 คน มี 1 ท่าน ขอลอนรายชื่อออกจากโครงการ ด้วยเหตุใดมิทราบ ดังนั้นถือว่าช่วยเหลือสมาชิกที่มาร่วมประชุมครบ 100 เปอร์เซ็นต์ ในช่วงที่ผม เป็นประธานกรรมการและกรรมการชุดที่ 61/2565 ได้ช่วยสมาชิกกลุ่มนี้ และ สหกรณ์ของเราเป็นต้นแบบในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู วันที่ 17 ธันวาคม 2565 ที่เลือกตั้งกรรมการ ทางกระทรวงศึกษาธิการก็โทรศัพท์มายังผมเพื่อให้ นำ กิจกรรมของสหกรณ์ไปแสดงที่เมืองทองธานี ทางสหกรณ์ก็ได้รับคำชื่นชมว่า ทาง สหกรณ์ได้แก้ปัญหาหนี้สินสมาชิกจริง ดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ซึ่งหาที่ไหนไม่ได้ แล้ว ดังนั้นดอกเบี้ยปรับโครงสร้างหนี้ร้อยละ 4.00 ถือว่าถูกแล้ว เราไม่ได้มุ่งที่ กำไร แต่มุ่งที่จะดูแลสมาชิก กำไรน้อยไม่เป็นไร ขอให้เงินปันผลให้กับผู้ที่มีหุ้น มีเงินเฉลี่ยคืนให้กับผู้ถือหุ้น เป็นหัวใจสำคัญของพวกเรา ดังนั้นขออนุญาตตรงนี้ คง จะส่งต่อพวกเราคณะกรรมการชุดที่ 61/2565 ต่อด้วยคณะกรรมการชุดที่ 62/2566 ที่นั่งอยู่บนเวทีแห่งนี้ รวมถึงผู้แทนจากสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ผู้แทนจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมถึงผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ทุกคน ที่สำคัญต้องขอบคุณสมาชิก องค์กรของเราอยู่ได้เพราะสมาชิก ช่วงท้ายนี้จะมอบรางวัลให้กับสมาชิกที่เหลืออยู่ ขอให้ทุกท่านโชคดีกับการจับ รางวัลในครั้งนี้ และขอปิดการประชุมครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.30 น.

(ลงชื่อ) นายวรพจน์ สิงห์ราช ประธานในที่ประชุม
(นายวรพจน์ สิงห์ราช)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) นายเอกพจน์ กันภัย ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเอกพจน์ กันภัย)
กรรมการและเลขานุการ

นางสาวสุธิดา คลีพิมาย บันทึกการประชุม

รางวัลผู้ที่เข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565

ทองคำ มูลค่า 2 สลึง จำนวน 1 รางวัล

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	
1	คุณ	หนึ่งฤทัย ทศมี

เงินรางวัล 5,000 บาท 7 รางวัล (มูลค่ารวม 35,000 บาท)

ลำดับ		ชื่อ - นามสกุล	ลำดับ		ชื่อ - นามสกุล
1	คุณ	สันต์ คาวีรัตน์	5	คุณ	รุ่งทอง เรืองทัพ
2	คุณ	พิชชา นาวิโนชธรรม	6	คุณ	กิตติรัตน์ หิรัญภูมิ
3	คุณ	สุทธิเดช ขอบญาติกลาง	7	คุณ	สมาน เสียงอ่อน
4	คุณ	ทองใบ ขุนทอง			

เงินรางวัล 2,000 บาท 40 รางวัล (มูลค่ารวม 80,000 บาท)

ลำดับ		ชื่อ - นามสกุล	ลำดับ		ชื่อ - นามสกุล
1	คุณ	หฤทัย บุญมา	21	คุณ	พิมพ์ ปุณะศิริ
2	คุณ	กานต์ธีรา กษมกุลการ	22	คุณ	เนาวรัตน์ ศรีประเสริฐ
3	คุณ	พรรณิดา ทองให้	23	คุณ	อาภาภัทร อินทอง
4	คุณ	ศัลย์ชัยยศ ภูติเดชวัฒน์	24	คุณ	ธีระพงษ์ คัมราชี
5	คุณ	อรุณนี วรรณทวี	25	คุณ	ชฎาพร ไวยบุตร
6	คุณ	เครือทิพย์ สัยสำราญ	26	คุณ	กัญญาณัฐ จันทร์ศรี
7	คุณ	สกาเตือน ประคองทรัพย์	27	คุณ	ดวงพร บัวรอด
8	คุณ	บุญสม วัฒนเบญจโสภา	28	คุณ	จันทรา ชังเพชรแก้ว
9	คุณ	ภัทรินทร์ สัตย์พงษ์	29	คุณ	อำไพวรรณ ธนสถิตตระกูล
10	คุณ	รินทร์ธัน ธนรักษ์แสงดี	30	คุณ	ธิดิยา บุญสง่า
11	คุณ	ประนอม รัตนะรัต	31	คุณ	ธนวรรณ สมานสวน
12	คุณ	นันทพร นิยมมา	32	คุณ	สุนทรี พลอยแดง
13	คุณ	สุชาดา ดาวโธสง	33	คุณ	เชียะไน้ กาสาดาวเรือง
14	คุณ	ภคพร สมบุญศรี	34	คุณ	อรุณี พิมพ์นิษฐ์
15	คุณ	พัชรินทร์ วงศ์เดช	35	คุณ	นาถดา หุ่นน้อยรุ่ง
16	คุณ	ชูมาภรณ์ ฝาชัยภูมิ	36	คุณ	อรพินท์ พรหมวี
17	คุณ	สุรัชย์ สุขประเสริฐ	37	คุณ	ปัญญา จันทร์ย้อย
18	คุณ	ศิริมล เล็กน้อย	38	คุณ	เจริญ ผลัดรีน
19	คุณ	จารุวรรณ กอสกุล	39	คุณ	สุภาภรณ์ ทาศิริ
20	คุณ	วิลาศ ดีสอน	40	คุณ	ประดิษฐ์ ประสานพิมพ์

เงินรางวัล 1,000 บาท 70 รางวัล (มูลค่ารวม 70,000 บาท)

ลำดับ	ชื่อ - นามกุล	ลำดับ	ชื่อ - นามกุล
1	คุณ ชาลุตต์ สีสอนการ	36	คุณ จงจิต รื่นภาคทรัพย์
2	คุณ นันทวรรณ ญานุช	37	คุณ สิทธิณี ประภัสสร
3	คุณ สกล เต็มญวน	38	คุณ ภัคมนตร์ เจริญสุข
4	คุณ ศนิชชา พรหมรักษ์	39	คุณ สุนันทา กิจแก้ว
5	คุณ เทอดเกียรติ วงศ์สมบูรณ์	40	คุณ สุรีย์ รุ่งทิม
6	คุณ กำจัด อัครผล	41	คุณ เฉิดโฉม แก้วโบราณ
7	คุณ สุรชัย บุญช่วย	42	คุณ กมลรจี วุ่นซิว
8	คุณ อีรศักดิ์ นรดี	43	คุณ สุนารี จำเนียรกุล
9	คุณ มัลลิกา สุรินทร์	44	คุณ ปวีณา อยู่เล็ก
10	คุณ กมลนันท์ ริมปริงซี่	45	คุณ ณัฐชนก ทองหล่อ
11	คุณ ประภาพร นิมนต์	46	คุณ สุรางคณา โพธิโคตร
12	คุณ สุมาตรา โตม่วง	47	คุณ สุทิพย์ ไชยวงศ์
13	คุณ ศิริพร กุลวัฒน์	48	คุณ รุ่งทิพย์ พุทธิลีลาศ
14	คุณ รัชนิกรณ์ ยूरสูงเนิน	49	คุณ สฤทัย สิงห์ครุฑ
15	คุณ บุญศรี อินทรมพรรย์	50	คุณ จันทิมา ขวัญเมือง
16	คุณ จรรยา แก่นทองเจริญ	51	คุณ ฉัตรหทัย นักฟ้อน
17	คุณ สุภาภรณ์ จตุพรชัยมงคล	52	คุณ วัฒนา เกิดบุญ
18	คุณ ณัชชา เจริญฤทธิ์วัฒนา	53	คุณ พัชรินทร์ พวงวงษ์
19	คุณ ประพล ลาคำ	54	คุณ เฉลิมลาภ นิจการ
20	คุณ สุริสา ภูมิศาสตร์	55	คุณ เสมอ อยู่หนูช
21	คุณ กฤษณ์ ลักขมีพงศากุล	56	คุณ สุลาวัลย์ ลีอิศรามาศ
22	คุณ อรุมา ทองนพแก้ว	57	คุณ สุพัตรา ทองวิจิตร
23	คุณ อรุพงษ์ โคติ	58	คุณ อำนาจ สมบุญ
24	คุณ มณีนรัตน์ เสมอเสวก	59	คุณ ลักคณา วงษ์แสน
25	คุณ นงลักษณ์ พิมสุวรรณ	60	คุณ พรธิพา เมืองชู
26	คุณ ภิญญาพัชญ์ สืบเพ็ง	61	คุณ ไพสิน จอยนอก
27	คุณ โสมอุษา วุฒิปราณี	62	คุณ สมฤทธิ์ เรืองบำรุง
28	คุณ ปรียานุช วรรณสิงห์	63	คุณ สมพงษ์ ชื่นสุขจิตต์
29	คุณ นันทพล สิทธิสุวรรณ	64	คุณ สัງวาลย์ คำนนท์
30	คุณ บุปผา อิมสุวรรณ	65	คุณ นฤมล ศรีทองอ่อน
31	คุณ ธนวรรณ ระวังวงศ์	66	คุณ ประกอบ ทับนิล
32	คุณ ผดุง คะประสบ	67	คุณ วรรณา ศรีสวัสดิ์
33	คุณ ปรีชา เรืองอุไร	68	คุณ ขนิษฐา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
34	คุณ จุฑามาศ ประสิทธิเวช	69	คุณ กนิษฐา เขาใหญ่
35	คุณ ยุพา มุสิกรัตน์	70	คุณ จิตตานันท์ เรขะพิชิตศักดิ์

รางวัลผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565

เงินรางวัล 1,000 บาท 70 รางวัล (มูลค่ารวม 70,000 บาท)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล
1	นางสมบัติ บัวทอง	29	นายประสิทธิ์ เพื่อดนอก
2	นายศุภชัย ประศิริ	30	นางสุชาภา สมบุญ
3	นางเพ็ญศรี งามวิลัย	31	นายธีรยุทธ รุจาคม
4	นางสาววรรณพร เจริญแสนสวย	32	นางวิลาวัลย์ พร้อมเทพ
5	นางสาวอมรรัตน์ เวณานนท์	33	นางสาวพรพรรณ มุลวงศ์
6	นายสมพันธ์ อภิรักษ์	34	นางประไพพร วรรณสิงห์
7	นางสาวอริรา อุดมพงศ์	35	นางสาวตรีสิญา ภูประจำศิลป์
8	นางสาวสิดมณี โหมดพันธุ์	36	นางสาวจิราภรณ์ คุรุเมธากร
9	นายธนพล ทองปอน	37	นางสาวปิยาภรณ์ นาชัยสินธุ์
10	นางสาววรรัตน์ นาคสุข	38	นางสาวศศิมาภรณ์ บุญอุปลัมภกุล
11	นางกิตติยา ถาวร	39	นางสาวนฤมล เกาบุตร
12	นางสาวศุทธิณี วิทยาคม	40	นายวิชัย หน่อแก้ว
13	นางปานชนก ชมเกลี้ยง	41	นายสกุลชัย สวัสดิ์
14	นางสาวยุพิน เชื้อทอง	42	นายธนวัฒน์ โป่งทะเล
15	นางสาวชุติมา ชูหาทอง	43	นางสาวสาวิตรี บุปผามะตะนัง
16	นางสาวรัชณี มุลศรี	44	นางวรีวรรณ สิงห์ทอง
17	นายธนาบุตร เขียวแสน	45	นางสาวสุตารัตน์ นาคแท้
18	นางสาววรรณิ ชูก้าน	46	นางกุมารี อุดมดี
19	นายกิตติ ต่วนภูเปีย	47	นางอรรัตน์ ไรจนสุพจน์
20	นายสุวัจ อินทุเศรษฐ	48	นางสาววารุณี ใจเจริญ
21	นางวรรัตน์ สัจจโกชน์	49	นางสาวสกวรัตน์ ชมภูแสง
22	นายธราดล พรหมชาติ	50	นายราเชน อยู่เจริญ
23	นางนวลหงษ์ ศิริรัตนพงษ์	51	นางสาวธัญชนก อินทรารักษ์
24	นางประภาวดี เทียมฮ้อ	52	นายโกวิทย์ ชังเรือง
25	นางสาวอริยชัย อินทรนัญ	53	นายมนต์พร อรภักดี
26	นางสาวสิริรัตน์ รัตนะ	54	นางสาวสุภาวดี ทาทอง
27	นายเนรมิตร พานะโส	55	นางสาวฐิติมา เอกวารีย์
28	นางสาววิณา วันชุ่ม	56	นายเริงชัย แพงแก้ว

ลำดับ	ชื่อ - นามกุล	ลำดับ	ชื่อ - นามกุล
57	นางสาวนงนุช กบิล	64	นายสมยศ บานชื่น
58	นายรัตนศักดิ์ ทองปัญญา	65	นายนิพนธ์ กิตติหัช
59	นางสาววนิดา เฒ่านนท์	66	นางสาวกฤตญาพร อินทรเพชร
60	นางสาวภัทรพร ประมาตร	67	ว่าที่ร.ต.หญิงปาริชาติ ปัญจสันต์
61	นางสาวเพชรวิไล สุนทะโร	68	นางสาวโสภิตา แก้วเข็มทอง
62	นางสุธี บุญยพัฒน์พงศ์	69	นางสาวอภิญญา วังคำหาญ
63	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมสอน	70	นางสาวสับนิตา พูลพิพัฒน์

เงินรางวัล 500 บาท 90 รางวัล (มูลค่ารวม 45,000 บาท)

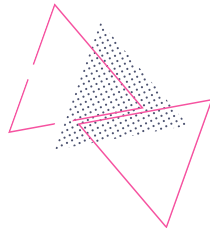
ลำดับ	ชื่อ - นามกุล	ลำดับ	ชื่อ - นามกุล
1	นายธนเดช จิรัญญารัตน์	19	นางมาลี จินตรานันท์
2	นางสาวนาถสุดา นำสุข	20	นายสุวิทย์ พันธุ์หินลาด
3	นางประกายรัตน์ ตรุณพันธ์	21	นางละมัย ทองเหม
4	นางสาววรรณิสา วิชาชาติ	22	นายกฤษ วรรณชาติ
5	นางสาวกาญจนา ประครองสิน	23	นางสาวสุกัญญา บุณนาค
6	นางสาวพิมพ์ภาณุจันต์ ประชัน	24	นางพรเพ็ญ ทองสุนทร
7	นางวันดี จันทเพชร	25	นางสาวบุษย ขำเจริญ
8	นายทัศชัย รจนาสันต์	26	นางสาวศศิวิมล เรืองไทย
9	นางพจมาน บุญรอด	27	นางวริษฐ์รดา ธนาศักดิ์สูงเนิน
10	นายธีรภัทร ชีระแนว	28	นางเสาวลักษณ์ ธนสารพิพัฒน์
11	นางสาวภรณ์ยา บุตรเจริญ	29	นางสาวณิชา เมทา
12	นายปิยะพล จิตรวิฑาม	30	นางสาวสุภัทรา บุรณประเสริฐ
13	นางบังอร เจริญคงคา	31	นางศรีพร เอี่ยมผ่อง
14	นางสุนันท์ อยู่คงธรรม	32	นายวีรพันธ์ โพธิ์เมือง
15	นางพัชรา ทองบุญเรือง	33	นางกนกนาถ อ่วมมีเพียร
16	นางวันดี เมืองนารถ	34	นางสาวศรุตยา สดมณี
17	นางสาวปัทมา ยาประดิษฐ์	35	นางสาวสุทิดา พรหมไวย
18	นางสุรีย์ โปทาสาย	36	นายมานะ อ่อนทอง

เงินรางวัล 500 บาท 90 รางวัล (มูลค่ารวม 45,000 บาท)

ลำดับ	ชื่อ - นามกุล	ลำดับ	ชื่อ - นามกุล
37	นางสาวเบญจวรรณ ศรีวัลย์	64	นางสาวสุวิษา พิภทอง
38	นางชื่นจิตร พิตอน	65	นายภัทรพงศ์ งามทรง
39	นางพิศมัย ขำพุ่มพงษ์	66	นางสุขุมลย์ คล้ายลี
40	นายธงชัย อีระหิรัญวงศ์	67	นางประภา ฉ่ำชื่น
41	นางใหม่ ทาโคกสูง	68	นายสิทธิชัย อีระนาถุต
42	นางวนิษา สิทธิ	69	นางประเทือง ดิงามทรัพย์
43	นางจุไรรัตน์ นิ่มนวลเกตุ	70	นางสาวอนิส ปวงสุข
44	นางสาวชฎาพร ขำขันมะลี	71	นางสาวพริยา รุ่งเรือง
45	นางสาวรัชนิกรณ์ ยूरสูงเนิน	72	นางสาววรรณชนก รอดใหญ่
46	นางสาวศิริพร บุญสง่า	73	นางณัฏฐนันท์ ดวงจันทร์
47	นางพันเอิญ กรทอง	74	นางสาวมณีนันท์ สิงหะ
48	นางสาวเตือนใจ ศรีพระราม	75	นางสมนึก ปิ่นทอง
49	นางสาวเสมอแซ นะเรนสด	76	นายอัครเดช ออย่าเสียสัตย์
50	นางสุภานันท์ แจ่มแจ้ง	77	นายอานนท์ ศรีวิเชียร
51	นางดวงนภา เอกวรรณพัฒนา	78	นางภัทรากร จารุทวีสิน
52	นางสาวกรกฎ เกตุมนี	79	นางไพรัช ธรรมบัวชา
53	นายปิติชาย ตันปิติ	80	นางกอบทอง มุสิกนันท์
54	นายอมรเทพ สังข์น้อย	81	นางศรีwana ปานขาว
55	นางสาวณิชาดา นุ่มทองคำ	82	นายภูษิตสะ รุ่งวัฒนชัย
56	นายประภณ โทณผลิน	83	นางรัตนภรณ์ จันทร์พิพย์
57	นางจิตาภา คำต่าย	84	นางสาวปณัฐสุดา ทองศรี
58	นางพรพิมล ดวงสวัสดิ์	85	นางสาวณัฐพิมพ์ภา ภัทร์กรรธนา
59	นางสาวตติยา เพ็งสิงห์	86	นางสาวอบนวล แก้วพวง
60	นายภฤตพล จีวประชา	87	นางปิยรัตน์ เจียรสวัสดิ์วัฒนา
61	นางสาวนุชนภา ทองดี	88	นายประชันยะ งอยบัดพันธ์
62	นางณัฏฐา ควรเคียงเพชร	89	นางมณีนวรรณ บุญครอง
63	นางมยุรี พละสาร	90	นายมนตรี เอี่ยมคำ

เงินรางวัลอาวุโส 1,000 บาท 35 รางวัล (มูลค่ารวม 35,000 บาท)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล
1	นางเกษมาลี แสงศรี	19	นายทวนชัย จันทรวงศ์
2	นายบุญรอด ขวัญเมือง	20	นางรัตนา หิริสมบัติ
3	นายปัญญา เขียวหวาน	21	นางสาววิไล สมทอง
4	นางวันดี กุลพานนท์	22	นางสาวรุจี จันทร์เจริญ
5	นายณรงค์ ยะมานนท์	23	นางสาวนพพร เวชจันทร์
6	นางละเอียด ชันศิริ	24	นายบรรจง วรสมุทรปราการ
7	นางนภาพร เปี่ยมใจสว่าง	25	นางสมทรง อาดัม
8	นายกริช ไกรศรี	26	นางพยุ่ง ยิ้มน้อย
9	นางสาวชมภัสสร ทองหงษ์	27	นางมณฑนา เล่าห์สัณณะ
10	นางสาวดวงทิพย์ รันจรรณ	28	นางจันทิมนต์ อ่ำเพิ่มผล
11	นางสาวจิราพร ยุติศาสตร์	29	นายทวี ศรีไ้
12	นางสุรีย์ เพือกสุวรรณ	30	นางมาลินี เพ็งพานิช
13	นางวันเพ็ญ เกษมสุข	31	นางสาวนงธร นิลสุวรรณ
14	นางยุพิน องค์แห่ง	32	นางสาวกนกภรณ์ คงปั้น
15	นายรัชต์ภาสน์ ปุ่นประเสริฐ	33	นางสุนันท์ ชุ่มเชื้อ
16	นางราตรี คะประสบ	34	นางปราณี น้อยเจริญ
17	นางสมนึก ปิ่นทอง	35	นางสาวปราณีต อัครนิมิต
18	นางประดับ ทองดี		



รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566



วันอาทิตย์ที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2565

ณ หอประชุม โรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง

ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ



รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ประจำปี 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566

วันอาทิตย์ที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2566

ณ หอประชุม โรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง

ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

สมาชิกผู้มาประชุม จำนวน 743 คน
สมาชิกทั้งหมด จำนวน 10,417 คน

กรรมการมาประชุม 13 ท่าน ตามลายมือชื่อผู้มาประชุมครั้งนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายวรพจน์ สิงหาราช | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิชาญ กิ่งแก้ว | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ |
| 3. นายบรรหาร เอี่ยมสอาด | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ |
| 4. นายสมชาย ทองสุทธิ | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 5. นายสมเจต พูลมา | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 6. นายจำลอง น้อยวานิช | กรรมการและเหรัญญิก และกรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 7. นางวิลาวรรณ ตันรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ และกรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 8. นางสาวจารึก สวนมาลัย | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการและเลขานุการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
และกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ |
| 9. นางอรรรัตน์ โรจนสุพจน์ | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการและเลขานุการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
และกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ |
| 10. นายสุชาติ ใจสถาน | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 11. นางศิริรัตน์ อำตระกุล | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 12. นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร | กรรมการดำเนินการ |
| 13. นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพ็ชร | กรรมการดำเนินการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. นายสมชาย พึ่งอิม | กรรมการดำเนินการ |
| 2. นายไพฑูรย์ คงเทียน | กรรมการดำเนินการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายณรงค์ อีระกุล	ที่ปรึกษาสหกรณ์
2. นายพลภัฏฐ์ ธนพรรุ่งเพชร	ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ
3. นายจรรยาโรจน์ โสไกร	ผู้ตรวจสอบกิจการ
4. นายสุเทพ พูลบัณฑิตย์	ประธานคณะทำงานควบคุมภายใน
5. นายชนินทร์ สว่างแก้ว	คณะทำงานควบคุมภายใน
6. นางพัชรีย์ นาคเอี่ยม	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ
7. นางสาวสุนิษา ยามิ	ผู้จัดการสหกรณ์ฯ
8. นางศศมณฑิ์ กฤษน้อย	รองผู้จัดการสหกรณ์ฯ
9. นางณัฐวสาห์ ขจรกิตติประกิต	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
10. นายณภัค กล้าเหว่า	หัวหน้าฝ่ายฝ่ายเร่งรัดหนี้สินและงานกฎหมาย
11. นางกมลพรรณ สิงคโปร์	หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
12. นางสาวสุธิดา คลีพิมาย	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
13. นายวัชร ณ นคร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นายวรพจน์ สิงหาราช ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 ทราบ

ประธานกรรมการ

ในฐานะประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดที่ 62 ประจำปี 2566 รู้สึกเป็นเกียรติ และยินดีต้อนรับสมาชิกทุกท่านที่ได้เข้าร่วมในการประชุมวันนี้ ขออนุญาตเรียนแจ้งสมาชิกทุกท่าน ดังนี้

1) สาเหตุในการจัดประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 เนื่องจากต้องการแสดงให้เห็นถึงการรับรู้รับทราบการดำเนินการของสหกรณ์ และเพิ่มเติมวิธีการสรรหากรรมการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่สมาชิกในการสรรหากรรมการดำเนินการอีกหนึ่งช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกทุกท่านได้ใช้สิทธิ์ในการสรรหากรรมการดำเนินการ อาทิเช่น กลุ่มสมาชิกโอเน่าย กลุ่มสมาชิกทุพพลภาพ หรือสมาชิกที่มีกิจธุระจำเป็น เป็นต้น และเปิดโอกาสให้สมาชิกได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาสหกรณ์ร่วมกัน เพื่อความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ในอนาคตต่อไป ภายใต้การนำองค์กรโดยประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการอีก 14 ท่าน ด้วยความหวังดี ปราศจากอคติ ตามนโยบายที่เคยกล่าวไว้ว่า “เข้าใจ เข้าถึง ทั่วถึง” อันดับหนึ่งคณะกรรมการเข้าใจสมาชิกในเหตุความจำเป็นที่ดำเนินธุรกรรมกับสหกรณ์ อันดับที่สองคณะกรรมการพยายามเป็นอย่างยิ่งในการที่จะเข้าถึงสมาชิกทุกท่าน ไม่ว่าท่านจะอยู่ที่ใดในประเทศไทย ท่านจะสามารถใช้สิทธิ์ได้เท่าเทียมกับสมาชิกทุกท่าน เราจึงมีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกลในการดูแลสมาชิกทุกท่าน ไม่ว่าจะสมาชิกที่เป็น

ผู้ป่วยติดเตียง สมาชิกที่ได้โอนย้ายออกจากพื้นที่กลับภูมิลำเนา หรือสมาชิกที่มีความจำเป็นอื่นๆ ในวันที่ตรงกับการสรรหากรรมการดำเนินการ คณะกรรมการก็จะหาแนวทางให้สมาชิกทุกท่านได้ใช้สิทธิ์อย่างเท่าเทียมกัน และอันดับสุดท้ายพึงได้คือหากสมาชิกมีความเดือดร้อนคณะกรรมการสหกรณ์ฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะคอยดูแล และช่วยเหลือสมาชิก จากนโยบายทั้งสามข้อผมประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการทุกท่าน พยายามทำให้ดีที่สุด

ดังนั้นสาเหตุที่มีการประชุมวิสามัญในครั้งนี้เพื่อขอความเห็นชอบแนวทางที่จะเป็นมติแนวทางสรรหากรรมการดำเนินการในรูปแบบใหม่คือแบบระบบออนไลน์ภายใต้การนำของประธาน และคณะกรรมการชุดที่ 62 ประจำปี 2566 และขอสอบถามความคิดเห็น เป็นการทำให้สมาชิกทุกท่าน

2) เนื่องด้วย ณ ขณะนี้จากการตรวจสอบพบว่าสมาชิกลงลายมือชื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมใหญ่วิสามัญในวันนี้ จำนวน 669 ท่าน และในที่ประชุมแห่งนี้พบว่าสมาชิกอยู่ 166 ท่านซึ่งครบองค์ประชุม ดังนั้นเพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลาขออนุญาตดำเนินการประชุมตามระเบียบการประชุมต่อไป หากมีประเด็นใดที่ท่านสมาชิกอยากสอบถาม หรือแสดงความเห็น จะมีการเปิดช่วงให้ท่านสมาชิกได้แสดงความเห็น

3) ขอแจ้งให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบโดยทั่วกัน ณ ขณะนี้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ทั่วประเทศเข้ามาขอศึกษาดูงานกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัดอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของระบบบริหารจัดการ ICT เรื่องการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ซึ่งสหกรณ์ของเราเป็นต้นแบบในส่วนนี้ และมีการจัดตั้งชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคกลาง และเครือข่ายโดยผมได้รับเลือกเป็นรองประธานคณะกรรมการของชมรม ซึ่งประธานคือประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด เพื่อเป็นเพิ่มอำนาจในการเจรจาต่อรองกับหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการเงิน และการเป็นช่วยเหลือซึ่งกันและกันในส่วนของด้านการเงิน และความรู้ในด้านวิชาการ

4) ในส่วนของโครงการรับฝากเงินของสหกรณ์ปัจจุบันมีโครงการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นปัจจุบันเป็นรุ่นที่ 6 ซึ่งจะมีการเปิดเพิ่มวงเงินอีก 200 ล้านบาท และสำหรับสมาชิกยังมีโครงการออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข 5 สำหรับท่านสมาชิกที่จะเกษียณภายในปี 2566 โดยมีวงเงินรับฝาก 100 ล้านบาท ดอกเบี้ย 2.90 และยังมีโครงการออมทรัพย์สุขใจ 1 วงเงินรับฝาก 100 ล้านบาท ดอกเบี้ย 2.90 ทบตันรายเดือน ขอเชิญชวนสมาชิกมาเข้าร่วมโครงการรับฝากเงินของสหกรณ์ โดยทั้งสองโครงการซึ่งเปิดรับฝากเงินจากสมาชิกนั้น สามารถนำฝากได้ถึง 29 ธันวาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด โดยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 มีมติเสียงข้างมากในการยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการประชุม พ.ศ. 2566 และได้มีการส่งสำเนาระเบียบเพื่อให้นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบนั้น

ปรากฏว่าเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566 สหกรณ์ได้รับหนังสือจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป 0010/1707 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2566 แจ้งข้อสังเกตเกี่ยวกับระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการประชุม พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. สหกรณ์ฯ ไม่ได้กำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 จึงไม่สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยการประชุม พ.ศ. 2566 ในเฉพาะข้อความที่มีการกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. สหกรณ์ฯ ควรกำหนดข้อความเพิ่มเติมในข้อบังคับสหกรณ์ ในหมวด 8 คณะกรรมการดำเนินการ ข้อ 76 การประชุมและองค์ประชุม ในการประชุมใหญ่คราวถัดไป

ดังนั้น คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566 จึงมีมตินำเสนอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณากลับกรองเบื้องต้นแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติแก้ไขข้อบังคับ ต่อที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 ต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้นำเสนอแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ในประเด็น ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามตารางเปรียบเทียบ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสหกรณ์จักได้นำข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไขไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ และเมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้วจึงให้มีผลบังคับใช้ได้ ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 44

ประธานกรรมการ เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการประชุม หลังจากที่มีการมติในครั้งนี้ จะมีการออกระเบียบมารองรับตามข้อบังคับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมอีกครั้ง หากไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายขออนุญาตขอมติเลยครับ

ขอมติจากสมาชิกในที่ประชุม เห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบ ในมติวาระที่ 2 ครับ
มติวาระที่ 2 เห็นชอบ โดยเสียงส่วนใหญ่ของสมาชิกยกมือให้ความเห็นชอบ และไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติม

มติที่ประชุม มีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 ตามข้อความที่นำเสนอข้างต้นทุกข้อ ตามที่ปรากฏในตารางเสนอแก้ไขข้อบังคับ

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564	ข้อบังคับที่เสนอขอแก้ไข	เหตุผล
ข้อ 76 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของ สหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม	ข้อ 76 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของ สหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u>	เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ข้อ 79 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการ จากคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ จำนวนเจ็ดคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการนั้น ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้	ข้อ 79 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการ จากคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ จำนวนเจ็ดคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการนั้น ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้	

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564	ข้อบังคับที่เสนอขอแก้ไข	เหตุผล
ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการ อำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการใน การประชุมคราวถัดไปทราบ	ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือปฏิบัติตาม แนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไป ตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u> ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการ อำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการใน การประชุมคราวถัดไปทราบ	เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ข้อ 81 คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายการเงินและสินเชื่อจากคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสาม คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการ ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสินเชื่อ ต้องมีกรรมการฝ่ายการเงินและ สินเชื่อเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ ให้นำเสนอคณะกรรมการ ดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	ข้อ 81 คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายการเงินและสินเชื่อจากคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสาม คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการ ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสินเชื่อ ต้องมีกรรมการฝ่ายการเงินและ สินเชื่อเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือปฏิบัติตาม แนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไป ตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u> ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ ให้นำเสนอคณะกรรมการ ดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564	ข้อบังคับที่เสนอขอแก้ไข	เหตุผล
ข้อ 83 คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ต้องมีกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	ข้อ 83 คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ต้องมีกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้อุปปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u> ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ข้อ 85 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบคณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการ คนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนั้น	ข้อ 85 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบคณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการ คนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนั้น	

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564	ข้อบังคับที่เสนอขอแก้ไข	เหตุผล
ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้อง มีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ และระเบียบต้องมีกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบรายงานผลการปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุม คราวถัดไป	ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้อง มีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ และระเบียบต้องมีกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้อิทธิพลปฏิบัติตาม แนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไป ตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบรายงานผลการปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุม คราวถัดไป	เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ข้อ 87 คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป จากคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มี ตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และ เลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไปนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการ ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่าย บริหารทั่วไป ต้องมีกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม	ข้อ 87 คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป จากคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มี ตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และ เลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไปนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการ ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่าย บริหารทั่วไป ต้องมีกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้อิทธิพลปฏิบัติตาม แนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไป ตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น	เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564	ข้อบังคับที่เสนอขอแก้ไข	เหตุผล
ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ ดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ ดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	
ข้อ 89 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยง จำนวนไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่ง ประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้ง บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงนั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุม กันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธาน อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัด เรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการ ดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและ พิจารณา	ข้อ 89 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยง จำนวนไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่ง ประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้ง บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงนั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุม กันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธาน อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัด เรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือปฏิบัติตาม แนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไป ตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u> ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการ ดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและ พิจารณา	เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ข้อ 91 คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้ คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุน จำนวนไม่เกินสามคน และต้องไม่มีกรรมการ ดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่ง ประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ	ข้อ 91 คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้ คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุน จำนวนไม่เกินสามคน และต้องไม่มีกรรมการ ดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่ง ประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ	

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564	ข้อบังคับที่เสนอขอแก้ไข	เหตุผล
คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา	คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u> ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา	เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ข้อ 93 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในการประชุมคณะอนุกรรมการ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม	ข้อ 93 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในการประชุมคณะอนุกรรมการ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u>	เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณาร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ.

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด โดยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ได้เดินทางไปศึกษาดูงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 โดยขอศึกษาดูงานเกี่ยวกับการสรรหากรรมการดำเนินการด้วยวิธีการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขระเบียบสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้ทันต่อยุคสมัยและเปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนสามารถใช้สิทธิ์ในการสรรหากรรมการดำเนินการได้ อาทิเช่น กลุ่มสมาชิกโอนย้ายซึ่งมีสมาชิกประมาณ 1,000 ราย หรือกลุ่มสมาชิกพิการ หรือผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น

ดังนั้นคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 จึงมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบพิจารณาทบทวนระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ได้พิจารณาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 และมีมติมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระเบียบฯ ให้สอดคล้องและรองรับระบบเลือกตั้งออนไลน์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ได้พิจารณาร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. และมีมตินำเสนอคณะกรรมการอำนาจพิจารณา

คณะกรรมการอำนาจ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณาร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้นำเสนอร่างระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบและคณะกรรมการอำนาจนำเสนอ เพื่อที่จะเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาต่อไป

ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564

“ข้อ 70 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกแต่ละหน่วยงานซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎกระทรวงกำหนด โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ฯลฯ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565

ข้อ 31 การขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยถือเสียงสมาชิกข้างมาก

การดำเนินการตามความในวรรคแรก จะต้องเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อนำเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุมก่อน จึงจะดำเนินการขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานกรรมการ

รายละเอียดผู้จัดการได้นำเรียนให้ทุกท่านทราบแล้ว ขออนุญาตนำเรียนว่าถ้าในการประชุมครั้งนี้มีมติเห็นชอบยกร่างระเบียบฉบับนี้ สหกรณ์จะสามารถใช้ระบบเลือกตั้งออนไลน์ภายในปี 2566 โดยสหกรณ์ได้มีกำหนดเวลาเบื้องต้นในการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการซึ่งคาดว่าจะจัดขึ้นในวันที่ 16 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้จะมีการประสานงานไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด เนื่องจากสหกรณ์ฯ เราใช้ระบบของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด เพื่อให้ดำเนินการลงระบบข้อมูลให้ตรงเวลาตามที่สหกรณ์ฯ เรากำหนด เนื่องจากมีอีกหลายสหกรณ์ที่ให้ความสนใจ และต้องการใช้โปรแกรมนี้ในการสรรหากรรมการเช่นเดียวกัน ทำให้ต้องมีการนำร่องและใช้งานเพื่อประโยชน์ของสมาชิกทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ สมาชิกที่ย้ายกลับภูมิลำเนาทั่วประเทศ รวมถึงสมาชิกที่ป่วยติดเตียง หรือมีการกิจจำเป็นไม่สามารถมาเข้าร่วมการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการในวันที่ 16 ธันวาคม 2566 ได้ ท่านสามารถใช้มือถือเพียงเครื่องเดียวก็สามารถเลือกตั้งผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทั่วประเทศ ด้วยความปรารถนาดีจากคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ประจำปี 2566 มีท่านใดต้องการอภิปรายในวาระนี้หรือไม่ครับ

นายวิรัชศักดิ์ ภูศรีคำวราญจน์ เลขทะเบียนสมาชิก 4605 สวัสดิ์ครับท่านประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการดำเนินการทุกท่าน ขอพูดในนามสมาชิกสหกรณ์ฯ ก่อนอื่นขอชื่นชมคณะกรรมการชุดนี้ โดยการนำของท่านประธานที่จะนำเทคโนโลยีมาผสมผสานในการเลือกตั้ง แต่ถ้าหากประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 แล้ว ยังไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ และหากต้องมีการจัดประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 2 ก็ขอเสนอในส่วนของค่าพาหนะสำหรับสมาชิกขอให้พิจารณาเพิ่มเป็น 500 บาท จาก 300 บาท เนื่องจากเห็นใจสมาชิกทุกท่านที่มาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ เนื่องจากมีความเห็นว่า 300 บาทนั้นไม่เพียงพอครับ

ประเด็นที่ 1 ในการเลือกตั้งแบบผสมผสานผมเห็นด้วย แต่ปัจจุบันข่าวมิจนาศีพคอลเซ็นเตอร์กำลังแพร่กระจายเป็นจำนวนมากเป็นการทุจริตทางเทคโนโลยี จึงขอสอบถามท่านประธานว่าได้มีแนวทางป้องกันการทุจริตเลือกตั้งผ่านระบบออนไลน์ไว้หรือไม่ครับ

ประเด็นที่ 2 ในส่วนของพาหนะที่ข้อเสนอแนะให้เพิ่มขึ้นขอฝากไว้ด้วยครับ สมาชิกหลายท่านมีความเห็นตรงกัน ไม่พอจริงๆ 300 บาท

ประเด็นที่ 3 ถึงแม้สมาชิกจะเกษียณแล้วก็ยังต้องพึ่งพาสหกรณ์ อยากฝากให้สหกรณ์เป็นที่พึ่งของครุจนกว่าสมาชิกจะเสียชีวิตไป หลายเรื่องที่ทำประโยชน์ให้กับสมาชิกในการปล่อยกู้เพิ่ม เช่น ปรับโครงสร้างหนี้ แต่ขออนุญาตนำเสนอท่านประธาน และคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ค่อนข้างเข้มงวด อยากให้สหกรณ์มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความอึดแอ้มแอ้มใส ให้บริการด้วยรอยยิ้ม สม่่าเสมอ โดยเฉพาะฝ่ายสินเชื่อเข้มงวดมาก แต่ที่ศูนย์บริการของสหกรณ์ เจ้าหน้าที่บริการดีอึดแอ้มแอ้มใสมาก ฝากคณะกรรมการช่วยดูแลในส่วนนี้ด้วย ขอขอบคุณครับท่านประธาน

ประธานกรรมการ

ขออนุญาตตอบคำถามที่ท่านสมาชิกได้ให้ข้อเสนอแนะเข้ามา ในประเด็นแรก เรื่องค่าพาหนะในการเข้าร่วมประชุมวิสามัญในวันนี้ คณะกรรมการมีมติให้ค่าพาหนะแก่สมาชิกท่านละ 300 บาท โดยคณะกรรมการจะรับข้อมูลที่ท่านสมาชิกนำเสนอมาว่าขอเพิ่มเป็น 500 บาท คณะกรรมการจะนำไปพิจารณา และจะมีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกรับทราบถึงผลของการพิจารณาอีกครั้ง ถือว่าเป็นส่วนดีที่ท่านสมาชิกได้นำเสนอข้อคิดเห็นในส่วนนี้เข้ามา เพราะคณะกรรมการมีนโยบายการบริหารแบบมีส่วนร่วมจากสมาชิก โดยสมาชิกของเรามีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่สอง ที่ท่านสมาชิกได้มีความกังวลเกี่ยวกับการเลือกตั้งแบบผสมผสาน โดยในการที่ได้มีการนำประเด็นนี้เข้ามาพิจารณาในการประชุมวิสามัญครั้งนี้ เพราะต้องการให้สมาชิกมีทางเลือกโดยทั้งมาสรรหาด้วยตนเอง ที่หน่วยเลือกตั้งได้ และสำหรับสมาชิกที่เป็นผู้ป่วยติดเตียง สมาชิกที่มีภารกิจจำเป็นไม่สามารถมาสรรหาที่หน่วยเลือกตั้งได้ ก็สามารถสรรหาผ่านระบบออนไลน์ได้ผ่านมือถือ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยสหกรณ์ได้หาแนวทางป้องกันไว้เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จะดูแลระบบ และความปลอดภัยในการสรรหาออนไลน์ ดังนั้นจะไม่เกิดการทุจริตในการสรรหาผ่านระบบออนไลน์แน่นอน และในปีนี้จะมีการแต่งตั้งกรรมการการเลือกตั้งเข้ากำกับดูแลตั้งแต่ต้นการรับสมัครสรรหา จนถึงสิ้นสุดการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ ซึ่งจะไม่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

ดำเนินการ แต่เป็นสมาชิก หรือบุคคลภายนอก ดังนั้นมั่นใจได้ในการเลือกตั้งแบบผสมผสานในปีนี้ ไม่มีการทุจริต และไม่มีปัญหาแน่นอนครับ

ประเด็นที่สามครับ คณะกรรมการได้มีการเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่เสมอว่า เจ้าหน้าที่เป็นผู้มีหน้าที่ต้อนรับ และให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่เข้ามาทำธุรกรรมกับสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ต้องดูแลอย่างเต็มที่ แต่ทั้งนี้คณะกรรมการก็มีความเข้าใจในตัวเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อยู่กับคอมพิวเตอร์ และข้อมูลตัวเลขเอกสารทั้งวัน อาจทำให้มีข้อผิดพลาดบ้าง แต่คณะกรรมการจะนำข้อเสนอแนะไปพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ทุกๆ ฝ่าย และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นครับ ขอขอบคุณสมาชิกท่านวิรัชศักดิ์ ที่ให้ทั้งข้อเสนอแนะ และข้อแนะนำที่เกิดประโยชน์กับสหกรณ์โดยรวม โดยขออนุญาตเน้นย้ำ หากมีมติเห็นชอบร่างระเบียบฉบับนี้ สหกรณ์จะสามารถใช้ระบบเลือกตั้งออนไลน์ภายในปี 2566 โดยสหกรณ์ได้มีกำหนดเวลาเบื้องต้นในการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการในวันที่ 16 ธันวาคม 2566 นี้ โดยสมาชิกทุกท่านมีสิทธิ์เลือกตั้งอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้นขออนุญาตขอมติร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ.

หากไม่มีท่านใดมติเป็นอย่างอื่น ดังนั้นที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอข้างต้นครับ

มติที่ประชุม

มีมติเอกฉันท์ ให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ.ตามข้อความที่นำเสนอข้างต้น

ตารางเปรียบเทียบระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และยก่างใหม่

ข้อความตามระเบียบเดิม	ข้อความที่ขอยก่างใหม่	เหตุผล
ข้อ 4 ในระเบียบนี้ สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประธานกรรมการ หมายถึง สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กรรมการดำเนินการ หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้ เจ้าหน้าที่สรรหา หมายถึง คณะกรรมการสรรหาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการตามระเบียบนี้ หน่วยสรรหา หมายถึง หน่วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ตามระเบียบนี้ หน่วยสมาชิก หมายถึง กลุ่มสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ตามระเบียบนี้ วิธีการสรรหา หมายถึง การสรรหาผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ โดยการลงคะแนนสรรหา การสรรหา หมายถึง การลงคะแนนให้สมาชิกผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ การลงคะแนนโดยตรงและลับ หมายถึง ให้สมาชิกลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการด้วยตนเอง โดยใช้วิธีลงคะแนนลับ ผู้ที่ได้รับการสรรหา หมายถึง ผู้ที่ได้คะแนนสรรหาตามข้อ 23 เพื่อนำเสนอชื่อในที่ประชุมใหญ่ให้เลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ การเลือกตั้ง หมายถึง การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการโดยที่ประชุมใหญ่	ข้อ 4 ในระเบียบนี้ สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด <u>ประธานกรรมการดำเนินการ</u> หมายถึง สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด กรรมการดำเนินการ หมายถึง <u>สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด</u> <u>คณะกรรมการการเลือกตั้ง</u> หมายถึง <u>คณะกรรมการการเลือกตั้งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลและดำเนินการ หรือจัดให้มีการสรรหา และเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ</u> <u>คณะกรรมการสรรหา</u> หมายถึง <u>คณะกรรมการสรรหาที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการตามระเบียบนี้</u> ประธานกรรมการ หมายถึง <u>ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง</u> <u>ประธานคณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา ประธานคณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ ประธานคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา</u> เจ้าหน้าที่สรรหา หมายถึง <u>เจ้าหน้าที่สรรหาที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการตามระเบียบนี้</u> หน่วยสรรหา หมายถึง หน่วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ตามระเบียบนี้ หน่วยสมาชิก หมายถึง กลุ่มสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ตามระเบียบนี้ วิธีการสรรหา หมายถึง การสรรหาผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ โดยการลงคะแนนสรรหา	เพิ่มเติมข้อความเพื่อให้มี คณะกรรมการการเลือกตั้ง มาควบคุม ดูแล จัดการ เลือกตั้งของสหกรณ์ และเพิ่ม วิธีการสรรหาผ่านระบบ ออนไลน์ เพื่อเป็นทางเลือก ให้กับสมาชิก

ข้อความตามระเบียบเดิม	ข้อความที่ขอยกร่างใหม่	เหตุผล
	การสรรหา หมายถึง การลงคะแนนให้สมาชิกผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ การลงคะแนนโดยตรงและลับ หมายถึง ให้สมาชิกลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการด้วยตนเอง <u>ใช้วิธีลงคะแนนลับโดยใช้บัตรสรรหาหรือผ่านระบบออนไลน์ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</u> ผู้ที่ได้รับการสรรหา หมายถึง ผู้ที่ได้คะแนนสรรหาตามข้อ 26 เพื่อนำเสนอชื่อในที่ประชุมใหญ่ให้เลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ การเลือกตั้ง หมายถึง การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการโดยที่ประชุมใหญ่	
	หมวด 1 คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สรรหา ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ในการสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการดังนี้ คณะกรรมการ ดังต่อไปนี้ (1) คณะกรรมการการเลือกตั้ง ให้แต่งตั้งจาก สมาชิก หรือบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน (2) คณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา ให้แต่งตั้งจาก สมาชิก หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็น (3) คณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ ให้แต่งตั้งจาก สมาชิก หรือบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน (4) คณะกรรมการรับสมัครและตรวจคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา ให้แต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 3 คน ทั้งนี้คณะกรรมการตาม (1) , (2) และ (3) ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด	ยกหมวดเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สรรหาขึ้นใหม่ เพื่อแยกกรอบอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน โดยข้อ 5 เป็นการกำหนดที่มาของผู้ที่จะทำหน้าที่คณะกรรมการชุดต่างๆ

ข้อความตามระเบียบเดิม	ข้อความที่ขอยกร่างใหม่	เหตุผล
	ข้อ 6 คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ (1) ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินการสรรหาทั้งปวงทุกลำดับขั้นตอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม (2) ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ในที่ประชุมใหญ่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม (3) หากมีความปรากฏว่าผู้สมัครรับการสรรหาไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจวินิจฉัยมีคำสั่งและแจ้งผู้สมัครรับการสรรหา เพื่อดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลนั้นโดยเร็ว กรณีผู้สมัครรับการสรรหาไม่ดำเนินการตามวรรคก่อนภายในสามวันนับแต่วันที่ผู้สมัครรับการสรรหาได้ทราบคำสั่งหรือถือว่าได้รับทราบคำสั่งแล้ว อาจเป็นเหตุให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วรายงานประธานกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาสั่งการ (4) พิจารณาคำร้อง คำคัดค้าน หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับผลการสรรหาจากผู้สมัครรับการสรรหาและดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงในเรื่องดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (5) ตรวจสอบและนำผลการนับคะแนนเรียงตามลำดับคะแนน ประกาศให้สมาชิกทราบในวันทำการถัดไปนับจากวันนับคะแนน (6) ในกรณีผลการสรรหาผู้มีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนเท่ากันจับสลากเพื่อหาผู้ที่ได้รับการสรรหาในวันประกาศผลการสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ณ สำนักงานสหกรณ์ (7) ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง นำรายชื่อผู้ได้รับคะแนนการสรรหาสูงสุดเรียงตามลำดับเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ (8) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย	เพิ่มข้อใหม่ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ข้อความตามระเบียบเดิม	ข้อความที่ขอยกร่างใหม่	เหตุผล
	ข้อ 7 คณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ (1) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (2) ให้ดำเนินการนับคะแนน ณ สถานที่ที่ประธานกรรมการดำเนินการกำหนด และให้นับคะแนนโดยเปิดเผยจนแล้วเสร็จภายในวันนับคะแนน (3) เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้ประธานคณะกรรมการสรรหาสรุปรายงานผลคะแนนและส่งมอบให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (4) บัตรสรรหาที่นับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้บรรจุใส่หีบปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับ แล้วส่งมอบให้ผู้จัดการเก็บรักษาทันที โดยให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันนับคะแนนสรรหา เมื่อครบกำหนดและไม่มีการคัดค้านหรือโต้แย้งผลการสรรหา ให้เสนอประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติทำลายได้	เพิ่มข้อใหม่ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา
	ข้อ 8 คณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ (1) เปิด - ปิด ระบบการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ (2) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ ทุกลำดับขั้นตอนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (3) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (4) มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ตามที่เห็นสมควร (5) เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้ประธานคณะกรรมการสรรหาสรุปรายงานผลคะแนนและส่งมอบให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (6) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย	เพิ่มข้อใหม่ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์

ข้อความตามระเบียบเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขใหม่	เหตุผล
	ข้อ 9 คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ (1) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการรับสมัครผู้สมัครรับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (2) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (3) เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเสร็จ ให้ประธานคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา สรุปผลการตรวจสอบและรายงานให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง (4) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย	เพิ่มข้อใหม่ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา
ข้อ 8 วิธีการสรรหาให้กระทำโดยการลงคะแนนโดยตรงและลับ	ข้อ 13 วิธีการสรรหาให้กระทำโดยการลงคะแนนโดยตรงและลับ <u>โดยใช้บัตรสรรหาหรือผ่านระบบออนไลน์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</u> <u>สำหรับสมาชิกที่ประสงค์ลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์จะต้องแสดงความประสงค์ภายในระยะเวลาที่สภรณ์กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องลงคะแนนโดยใช้บัตรสรรหาเท่านั้น</u>	เพิ่มทางเลือกในการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ หรือตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
ข้อ 9 ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสรรหา ได้แก่ สมาชิกสภรณ์ทุกคน โดยไปออกเสียงได้ในหน่วยสมาชิกสังกัดอยู่ และสมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ได้ไม่เกินจำนวนตามประกาศตำแหน่งที่ว่างลง	ข้อ 14 ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสรรหา ได้แก่ สมาชิกสภรณ์ทุกคน โดยไปออกเสียงได้ในหน่วยสมาชิกสังกัดอยู่ <u>หรือผ่านระบบออนไลน์</u> และสมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ได้ไม่เกินจำนวนตามประกาศตำแหน่งที่ว่างลง	เพิ่มเติมช่องทางการสรรหาผ่านระบบออนไลน์
ข้อ 11 ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่	ข้อ 16 ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) - คงเดิม - (2) - คงเดิม -	

ข้อความตามระเบียบเดิม	ข้อความที่ขอยกร่างใหม่	เหตุผล
(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน (10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (12) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง	(3) - คงเดิม - (4) - คงเดิม - (5) - คงเดิม - (6) - คงเดิม - (7) - คงเดิม - (8) - คงเดิม - (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน หรือเกี่ยวข้องกับคดียาเสพติด (10) - คงเดิม - (11) - คงเดิม - (12) - คงเดิม - (13) - คงเดิม - (14) - คงเดิม -	ปรับปรุงข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นหรือทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ข้อ 4 (2)

ข้อความตามระเบียบเดิม	ข้อความที่ขอयर่างใหม่	เหตุผล
(15) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ (16) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด	(15) - คงเดิม - (16) เป็นผู้ี่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ (17) เป็นผู้ี่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (18) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด	ปรับปรุงข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นหรือทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ข้อ 4 (1) ปรับปรุงข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นหรือทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ข้อ 4 (4)
ข้อ 14 ให้สหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา โดยแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้สมาชิกแจ้งเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อ ก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่า 7 วัน	ข้อ 19 ให้สหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา โดยแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้สมาชิกแจ้งเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อ <u>หรือวิธีการลงคะแนน ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด</u>	เพื่อให้สมาชิกสามารถเลือกช่องทางการลงคะแนนสรรหาได้ด้วยตนเอง
ข้อ 17 เมื่อสิ้นสุดกำหนดการรับสมัครให้ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหา ประกอบด้วย ชื่อ-ชื่อสกุล รูปถ่าย และประวัติ โดยสังเขปของผู้สมัครรับการสรรหา โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณสำนักงานสหกรณ์ และแจ้งให้สมาชิกทราบด้วย	ข้อ 22 เมื่อสิ้นสุดกำหนดการรับสมัครให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหา ประกอบด้วย ชื่อ-ชื่อสกุล รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับการสรรหา โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณสำนักงานสหกรณ์ <u>และทางอิเล็กทรอนิกส์</u> ให้สมาชิกรับทราบโดยทั่วกัน	ปรับปรุงข้อความเพื่อมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง

ข้อความตามระเบียบเดิม	ข้อความที่ขอยกร่างใหม่	เหตุผล
ข้อ 18 ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดขอถอนการสมัครรับการสรรหา ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการหลังวันประกาศรายชื่อผู้สมัครรับการสรรหา ภายใน 7 วันทำการ ให้ประธานกรรมการประกาศถอนการสมัครรับการสรรหาของผู้สมัครรายนั้น และให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ถอนชื่อออกทันที โดยให้คงหมายเลขประจำตัวผู้สมัครไว้ตามเดิม	ข้อ 23 ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดขอถอนการสมัครรับการสรรหา ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อ ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง หลังวันประกาศรายชื่อผู้สมัครรับการสรรหา ภายใน 7 วันทำการ ให้ ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศถอนการสมัครรับการสรรหาของผู้สมัครรายนั้น และให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ถอนชื่อออกทันที โดยให้คงหมายเลขประจำตัวผู้สมัครไว้ตามเดิม	ปรับปรุงข้อความเพื่อมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ข้อ 19 การลงคะแนนสรรหาให้ใช้วิธีทำเครื่องหมายกากบาท (x) ลงในบัตรลงคะแนนหากใช้เครื่องหมายอื่นหรือกากบาทเกินจำนวนผู้ที่สมัครรับการสรรหา ให้ถือว่าบัตรเสีย	ข้อ 24 การลงคะแนนสรรหา โดยใช้บัตรสรรหา ให้ใช้วิธีทำเครื่องหมายกากบาท (x) ลงในบัตรลงคะแนน หากใช้เครื่องหมายอื่นหรือกากบาทเกินจำนวนผู้ที่สมัครรับการสรรหา ให้ถือว่าบัตรเสีย	เพิ่มเติมข้อความเพื่อให้เกิดความชัดเจน
	ข้อ 27 การลงคะแนนผ่านการสรรหาระบบออนไลน์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ การนับและรวมคะแนนสรรหาเป็นไปตามประกาศสหกรณ์	เพิ่มเติมข้อความเพื่อให้รองรับการสรรหาระบบออนไลน์
ข้อ 29 ให้ประธานกรรมการในที่ประชุมใหญ่ เสนอชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้ เพื่อให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ หากมีปัญหากเกิดขึ้นให้อยู่ในการวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการ	ข้อ 32 ให้ ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้ เพื่อให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ หากมีปัญหากเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการให้อยู่ในอำนาจการวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้งด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม	ปรับปรุงข้อความเพื่อมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และหากมีปัญหากให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นผู้วินิจฉัย
ข้อ 30 ให้สหกรณ์โดยประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ แจ้งให้สมาชิกทราบภายใน 7 วัน หลังจากการประชุมใหญ่	ข้อ 33 ให้สหกรณ์โดยประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้ลงนามประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ แจ้งให้สมาชิกทราบภายใน 7 วัน หลังจากการประชุมใหญ่ โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณสำนักงานสหกรณ์และทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกรับทราบโดยทั่วกัน	เพิ่มเติมข้อความเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการประกาศผลการเลือกตั้ง

-ร่าง -

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ
พ.ศ.**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565 ข้อ 77 (19) และข้อ 117 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 16/2566 วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2566 และที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ พ.ศ. 2566 วันที่ 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ.”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ประธานกรรมการดำเนินการ หมายถึง สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

กรรมการดำเนินการ หมายถึง สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

คณะกรรมการการเลือกตั้ง หมายถึง คณะกรรมการการเลือกตั้งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลและดำเนินการ หรือจัดให้มีการสรรหาและเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการสรรหา หมายถึง คณะกรรมการสรรหาที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการสรรหา โดยใช้บัตรสรรหา ประธานคณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ ประธานคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา

เจ้าหน้าที่สรรหา หมายถึง เจ้าหน้าที่สรรหาที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการตามระเบียบนี้

หน่วยสรรหา หมายถึง หน่วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ตามระเบียบนี้

หน่วยสมาชิก หมายถึง กลุ่มสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ตามระเบียบนี้
วิธีการสรรหา หมายถึง การสรรหาผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการดำเนินการ
และกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ โดยการลงคะแนนสรรหา

การสรรหา หมายถึง การลงคะแนนให้สมาชิกผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ
ดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ

การลงคะแนนโดยตรงและลับ หมายถึง ให้สมาชิกลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการและ
กรรมการดำเนินการด้วยตนเอง ใช้วิธีลงคะแนนลับโดยใช้บัตรสรรหาหรือผ่านระบบออนไลน์ หรือวิธีอื่นตามที่
คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ผู้ที่ได้รับการสรรหา หมายถึง ผู้ที่ได้คะแนนสรรหาตามข้อ 26 เพื่อนำเสนอชื่อในที่ประชุมใหญ่
ให้เลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ

การเลือกตั้ง หมายถึง การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการโดยที่ประชุมใหญ่

หมวด 1

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สรรหา

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ในการสรรหาประธาน
กรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการดั่งมีคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการการเลือกตั้ง ให้แต่งตั้งจาก สมาชิก หรือบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน
- (2) คณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา ให้แต่งตั้งจาก สมาชิก หรือบุคคลภายนอก ตาม
จำนวนที่เหมาะสมและจำเป็น
- (3) คณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ ให้แต่งตั้งจาก สมาชิกหรือบุคคลภายนอก
จำนวน 5 คน
- (4) คณะกรรมการรับสมัครและตรวจคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหาให้แต่งตั้งจาก
คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 3 คน

ทั้งนี้คณะกรรมการตาม (1) , (2) และ (3) ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ข้อ 6 คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินการสรรหาทั้งปวงทุกลำดับขั้นตอน ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อยและบริสุทธิ์ยุติธรรม
- (2) ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ในที่ประชุมใหญ่
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม
- (3) หากมีความปรากฏว่าผู้สมัครรับการสรรหาไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจวินิจฉัยมีคำสั่งและแจ้งผู้สมัครรับการสรรหา เพื่อดำเนินการ
แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลนั้นโดยเร็ว

กรณีผู้สมัครรับการสรรหาไม่ดำเนินการตามวรรคก่อนภายในสามวันนับแต่วันที่ผู้สมัครรับการ
สรรหาได้ทราบคำสั่งหรือถือว่าได้รับทราบคำสั่งแล้ว อาจเป็นเหตุให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการ
สอบสวนข้อเท็จจริงแล้วรายงานประธานกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(4) พิจารณาคำร้อง คำคัดค้าน หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับผลการสรรหาจากผู้สมัครรับการสรรหา และดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงในเรื่องดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(5) ตรวจสอบและนำผลการนับคะแนนเรียงตามลำดับคะแนน ประกาศให้สมาชิกทราบ ในวันทำการถัดไปนับจากวันนับคะแนน

(6) ในกรณีผลการสรรหาผู้มีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนเท่ากันจับสลากเพื่อหา ผู้ที่ได้รับการสรรหาในวันประกาศผลการสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ณ สำนักงานสหกรณ์

(7) ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งนำรายชื่อผู้ได้รับคะแนนการสรรหาสูงสุดเรียง ตามลำดับเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ

(8) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 7 คณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(2) ให้ดำเนินการนับคะแนน ณ สถานที่ที่ประธานกรรมการดำเนินการกำหนด และให้นับ คะแนนโดยเปิดเผยจนแล้วเสร็จภายในวันนับคะแนน

(3) เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้ประธานคณะกรรมการสรรหาสรุปรายงานผลคะแนนและ ส่งมอบให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(4) บัตรสรรหาที่นับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้บรรจุใส่หีบปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับ แล้วส่งมอบให้ผู้จัดการเก็บรักษาทันที โดยให้เก็บรักษาไว้นานน้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันนับคะแนนสรรหา เมื่อครบกำหนดและไม่มีคำคัดค้านหรือข้อโต้แย้งผลการสรรหา ให้เสนอประธานกรรมการดำเนินการพิจารณา อนุมัติทำลายได้

ข้อ 8 คณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) เปิด - ปิด ระบบการสรรหาผ่านระบบออนไลน์

(2) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ทุกลำดับขั้นตอน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(4) มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหา ผ่านระบบออนไลน์ตามที่เห็นสมควร

(5) เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้ประธานคณะกรรมการสรรหา สรุปรายงานผลคะแนนและ ส่งมอบให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(6) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 9 คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการรับสมัครผู้สมัครรับการสรรหา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(2) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเสร็จ ให้ประธานคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา สรุปผลการตรวจสอบและรายงานให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(4) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

หมวด 2

การสรรหา

ข้อ 10 คณะกรรมการดำเนินการ มีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน และกรรมการดำเนินการ จำนวน 14 คน

ผู้มีสิทธิถูกเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการในที่ประชุมใหญ่ประจำปี ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาตามข้อ 11

ข้อ 11 ก่อนวันประชุมใหญ่ให้มีการสรรหาผู้สมัครเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 12 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ให้กำหนดจำนวนกรรมการจากหน่วยสมาชิก ดังนี้

22.1 ประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน ไม่ต้องสังกัดหน่วยสมาชิกใดๆ

22.2 กรรมการดำเนินการ จำนวน 14 คน ประกอบด้วย กรรมการตามสัดส่วนของจำนวนสมาชิกในแต่ละหน่วยสมาชิกที่กรรมการดำเนินการมีตำแหน่งว่าง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 13 วิธีการสรรหาให้กระทำโดยการลงคะแนนโดยตรงและลับ โดยใช้บัตรสรรหาหรือผ่านระบบออนไลน์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

สำหรับสมาชิกที่ประสงค์ลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์จะต้องแสดงความประสงค์ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องลงคะแนนโดยใช้บัตรสรรหาเท่านั้น

ข้อ 14 ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสรรหา ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ทุกคน โดยไปออกเสียงได้ในหน่วยสมาชิกสังกัดอยู่ หรือผ่านระบบออนไลน์ และสมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ได้ไม่เกินจำนวนตามประกาศตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ 15 ผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหา ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์นี้ ตามหน่วยสมาชิกที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน หรือก่อนการเกษียณอายุ หรือก่อนการโอนย้ายออกนอกเขตจังหวัดสมุทรปราการ หรือลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาตามหน่วยสมาชิกที่ตนเองสังกัดอยู่

ข้อ 16 ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีความฉ้อฉลเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
 - (5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
 - (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี
 - (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน หรือเกี่ยวข้องกับคดีอาชญากรรม
 - (10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
 - (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง
 - (12) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี
 - (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ
 - (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง
 - (15) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้
 - (16) เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ พ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์
 - (17) เป็นผู้ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
 - (18) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด
- ข้อ 17 รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการสรรหา วันเวลารับสมัคร ระยะเวลารับสมัคร สถานที่รับสมัคร วันเวลาสรรหา สถานที่สรรหา การประกาศผลการสรรหา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดและประกาศให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนวันสมัครไม่น้อยกว่า 7 วัน และดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จก่อนการประชุมใหญ่ เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ

ข้อ 18 จำนวนकुहालคคะแนน ให้เจ้าหน้าที่สรุหากำหนดตามทีเห็นสมคร

ข้อ 19 ให้สหรณัประกาศรายชือผู้มีสิทธิลงคะแนนสรุหา โดยแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนวันสรุหา ไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้สมาชิกแจ้งเพิ่มชือหรือถอนชือ หรือวิธีการลงคะแนน ภายในระยะเวลาที่สหรณั กำหนด

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครผู้รับการสรุหา และดำเนินการสรุหาตามข้อ 17 ในกรณีทีกรรมการดำเนินการ ซึ่งยังมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อไปประสงค์จะสมัครรับการ สรุหาเป็นประธานกรรมการดำเนินการ ต้องยื่นใบลาออกจากการเป็นกรรมการดำเนินการก่อนวันประกาศ รับการสรุหา เมื่อยื่นแล้วจะเพิกถอนมิได้ ก่อนวันรับสมัครการสรุหาไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 21 ผู้ทีสมัครรับการสรุหา จะต้องกรอกข้อความในใบสมัครตามแบบทีสหรณักำหนด และยื่น ใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่สหรณั ณ สำนักงานสหรณัออมทรัพย์ครุสมุทปรการ จำกัด ภายในวัน เวลาทีคณะกรรมการดำเนินการกำหนด และให้สหรณัจัดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรุหา เรียงตามลำดับการสมัคร ก่อน-หลัง ในกรณีทีผู้สมัครรับการสรุหา ส่งใบสมัครพร้อมกันให้ผู้สมัครจับฉลาก หมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรุหาเรียงตามลำดับต่อเนื่องจากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรุหา คนสุดท้ายก่อนหน้าทีออกให้แล้ว

ข้อ 22 เมื่อสิ้นสุดกำหนดการรับสมัครให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรายชือและหมายเลข ประจำตัวผู้สมัครรับการสรุหา ประกอบด้วย ชือ-ชือสกุล รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับการ สรุหา โดยติดประกาศไว้ในทีเปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณสำนักงานสหรณั และทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สมาชิก รับทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 23 ในกรณีทีผู้สมัครรายใดขอถอนการสมัครรับการสรุหา ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการการเลือกตั้งหลังวันประกาศรายชือผู้สมัครรับการสรุหา ภายใน 7 วันทำการ ให้ประธาน คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศถอนการสมัครรับการสรุหาของผู้สมัครรายนั้น และให้เจ้าหน้าที่สหรณั ถอนชือออกทันที โดยให้คงหมายเลขประจำตัวผู้สมัครไว้ตามเดิม

ข้อ 24 การลงคะแนนสรุหาโดยใช้บัตรสรุหาให้ใช้วิธีทำเครื่องหมายกากบาท (x) ลงในบัตร ลงคะแนนหากใช้เครื่องหมายอื่นหรือกากบาทเกินจำนวนผู้ทีสมัครรับการสรุหา ให้ถือว่าบัตรเสีย

ข้อ 25 ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดเพือขัดขวางหรือหน่วงเหนียว หรือชี้้นำให้สมาชิกลงคะแนนให้ ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือเข้าไปในคูหาและบริเวณทีลงคะแนนในระหว่างเปิดการลงคะแนน

ข้อ 26 ให้สหรณัสรุปผลการนับคะแนนเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ซึ่งผู้ทีได้รับการ สรุหาในตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการดำเนินการตามจำนวนทีประกาศตำแหน่งทีว่าง ในแต่ละหน่วยสมาชิก

ข้อ 27 การลงคะแนนผ่านการสรุหาระบบออนไลน์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ การนับและรวม คะแนนสรุหาเป็นไปตามประกาศสหรณั

ข้อ 28 การสรุหาประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการดำเนินการ ในกรณีมีผู้สมัครรับการ สรุหาไม่เกินจำนวนประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการดำเนินการทีมีตำแหน่งว่างตามข้อ 12 สหรณัไม่ต้องดำเนินการสรุหาให้ถือว่าบุคคลนั้นผ่านการสรุหาแล้ว

ข้อ 29 การกำหนดสัดส่วนจำนวนกรรมการดำเนินการของแต่ละหน่วยสมาชิกในแต่ละปี ให้เป็นไปตาม สัดส่วนของสมาชิกหน่วยสมาชิกของตนเอง โดยถือเอาจำนวนสมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายนของทุกปี เป็นเกณฑ์ในการคำนวณสัดส่วนกรรมการแต่ละหน่วยสมาชิกสรุหา

สัดส่วนจำนวนกรรมการดำเนินการทั้ง 14 คน ได้มาจากสัดส่วนของจำนวนสมาชิกทั้งหมดทุกหน่วยสมาชิกรวมกันในปีนั้นๆ

สัดส่วนจำนวนกรรมการดำเนินการในแต่ละหน่วยสมาชิกในปีนั้นได้มาจากสัดส่วนของจำนวนสมาชิกของหน่วยสมาชิกตนเอง เมื่อเทียบกับสมาชิกทั้งหมดทุกหน่วยสมาชิกรวมกันในปีนั้นเป็นจำนวนเต็มเศษของจำนวนเต็มใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยให้เก็บพักไว้ก่อน

ถ้าคำนวณจำนวนของกรรมการดำเนินการทุกหน่วยสมาชิกแล้ว หากจำนวนกรรมการดำเนินการยังไม่ครบ 14 คน ให้ดูเศษทศนิยมของจำนวนเต็มในแต่ละหน่วยสมาชิก ถ้าหน่วยสมาชิกใดมีเศษทศนิยมมากที่สุดให้หน่วยนั้นได้จำนวนกรรมการดำเนินการเพิ่มอีก 1 คน เรียงในแต่ละหน่วยสมาชิกจนครบ 14 คน

หน่วยการสรรหาสมาชิก

หน่วยสมาชิกที่ 1 สมาชิกสังกัดประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอพระประแดง อำเภอพระสมุทรเจดีย์ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

หน่วยสมาชิกที่ 2 สมาชิกสังกัดประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอบางพลี อำเภอบางบ่อ อำเภอบางเสาธง รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

หน่วยสมาชิกที่ 3 สมาชิกที่สังกัดมัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

หน่วยสมาชิกที่ 4 สมาชิกที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ และ ข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

หน่วยสมาชิกที่ 5 สมาชิกที่สังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้ที่เคยเป็นครูและลาออก หรือเกษียณอายุการทำงานจากหน่วยงานนี้ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

หน่วยสมาชิกที่ 6 สมาชิกสังกัดอาชีวศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัดสถานศึกษาอาชีวศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

สมาชิกสังกัดศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัดศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก

สมาชิกสังกัดอื่นๆ ประกอบด้วย ข้าราชการ หรือบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ วัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือลาออก หรือเกษียณอายุการทำงาน และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก และสมาชิกอื่นๆ ที่มีได้สังกัดในหน่วยสมาชิกที่ 1 ถึง 5

หมวด 3 การเลือกตั้ง

ข้อ 30 การเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ให้กระทำในที่ประชุมใหญ่

ข้อ 31 ผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้

ข้อ 32 ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้ เพื่อให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการให้อยู่ในอำนาจการวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้งด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม

ข้อ 33 ให้สหกรณ์โดยประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้ลงนามประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ แจ้งให้สมาชิกทราบภายใน 7 วัน หลังจากการประชุมใหญ่ โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณสำนักงานสหกรณ์และทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 34 การถือใช้และแก้ไขระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยถือเสียงสมาชิกข้างมาก

การดำเนินการตามความในวรรคแรก จะต้องเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อนำเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุมก่อน จึงจะดำเนินการถือใช้และแก้ไขระเบียบนี้ได้

ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

วรพจน์ สิงหาราช

(นายวรพจน์ สิงหาราช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานกรรมการ

เนื่องจากวันนี้มีอุปสรรคในการจัดการประชุมเล็กน้อยเพราะมีฝนตกลงมาอย่างแรง คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ประจำปี 2566 ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านด้วยใจเป็นอย่างยิ่งที่ได้เสียสละเข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมรับชมผ่านการถ่ายทอดสดทาง Facebook ของสหกรณ์ด้วยครับ ขอขอบคุณสหกรณ์จังหวัด ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการทุกท่าน ขอขอบคุณผู้จัดการ และทีมงาน ขอให้ทุกท่านเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ และขอปิดการประชุมในวันนี้ครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

(ลงชื่อ) วรพจน์ สิงห์ราช ประธานในที่ประชุม
(นายวรพจน์ สิงห์ราช)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) วิลาวรรณ ตันรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวิลาวรรณ ตันรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

นายวัชร ณ นคร บันทึกการประชุม



23/17-20 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270