

ระเบียบวาระที่ 4.1 รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566

คณะกรรมการดำเนินงานชุดที่ 62 ประจำปี 2566 ขอเสนอผลการดำเนินงานของสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 30
พฤศจิกายน 2566 ให้สมาชิกทราบ ดังต่อไปนี้

1. รายงานกิจการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จดทะเบียนก่อตั้งครั้งแรกตามพระราชบัญญัติ
สหกรณ์ พ.ศ. 2471 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2505 และได้เริ่มประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2505 นับ
ถึงปัจจุบันเป็นเวลา 61 ปีเศษ

สหกรณ์บริหารงานโดยคณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีตามกฎหมาย ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์มีหลักสำคัญเพื่อส่งเสริมการออมที่มีลักษณะเป็นการลงทุนร่วมกัน และช่วยเหลือสมาชิกที่มีความจำเป็น สหกรณ์จึงเป็นแหล่งเงินทุนของมวลสมาชิกและสถาบันทางการเงินที่ดำเนินการทางธุรกิจกับสหกรณ์ และสวัสดิการต่าง ๆ

ในรอบปี 2566 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 สหกรณ์มีทุนดำเนินงานจำนวน 9,884,225,140.50 บาท มีทุนเรือนหุ้น 3,444,522,930.- บาท มีเงินรับฝากจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น 5,744,273,137.23 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 643,001,499.75 บาท และมีกำไรสุทธิ 254,008,921.52 บาท ทั้งนี้เกิดขึ้นจากคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันปฏิบัติงานด้วยความอดุสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริต การดำเนินงานจึงบรรลุเป้าหมาย มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ประสบผลสำเร็จ สร้างประโยชน์สูงสุดแก่มวลสมาชิก

2. ข้อมูลจำนวนสมาชิก ปี 2566 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อมูลจำนวนสมาชิก	ปี 2566 (คน)	ปี 2565 (คน)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
จำนวนสมาชิก ณ วันต้นปี			
- สมาชิกสามัญ	9,882	9,560	322
- สมาชิกสมทบ	297	284	13
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี			
- สมาชิกสามัญ	1375	564	811
- สมาชิกสมทบ	9	16	-7
สมาชิกลาออกและโอนไประหว่างปี			
- สมาชิกสามัญ	231	194	37
- สมาชิกสมทบ	3	3	-
สมาชิกเสียชีวิตระหว่างปี			
- สมาชิกสามัญ	40	48	-8
- สมาชิกสมทบ	-	-	-
จำนวนสมาชิก ณ วันสิ้นปี			
- สมาชิกสามัญ	10,986	9,882	1,104
- สมาชิกสมทบ	303	297	6
สมาชิก (สามัญ) เป็นหนี้	6,462	6,172	290
สมาชิก (สามัญ) ไม่เป็นหนี้	4,524	3,710	814

3. ผลการดำเนินงานปี 2566 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	เพิ่ม(ลด)
สินทรัพย์รวม	9,884,225,140.50	9,159,261,449.53	724,963,690.97
ทุนเรือนหุ้น	3,444,522,930.00	3,398,964,183.30	45,558,746.70
ทุนสำรอง	385,559,639.20	359,795,748.71	25,763,890.49
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	23,250,927.33	15,477,372.28	7,773,555.05
เงินรับฝากจากสมาชิก	5,203,432,313.91	4,931,211,421.91	272,220,892.00
เงินรับฝากจากโรงเรียน	27,016,480.85	24,512,451.13	2,504,029.72
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	513,824,342.47	145,547,764.44	368,276,578.03
เงินให้กู้ยืมฉุกเฉินคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี	80,824,884.33	72,002,242.22	8,822,642.11
เงินให้กู้ยืมสามัญคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี	9,186,880,613.54	8,308,745,080.63	878,135,532.91
เงินให้กู้ยืมพิเศษคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี	401,850,517.11	481,074,378.27	(79,223,861.16)
ทุนดำเนินงานทั้งสิ้น	9,884,225,140.50	9,159,261,449.53	724,963,690.97
รายได้	458,210,896.42	435,233,420.90	22,977,475.52
รายจ่าย	204,201,974.90	177,867,117.75	26,334,857.15
กำไรสุทธิ	254,008,921.52	257,366,303.15	(3,357,381.63)

4. การให้เงินกู้แก่สมาชิก

การให้เงินกู้แก่สมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก สหกรณ์ให้สมาชิกกู้ยืมช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
ในรอบปี 2566 เป็นสัญญาเงินกู้ 4,215 สัญญา เป็นเงิน 4,181,774,459.21 บาท

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	จำนวน	314 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	38,943,000.00 บาท
2. เงินกู้สามัญ	จำนวน	2,073 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	3,145,727,024.00 บาท
2.1 เงินกู้สามัญ COVID - 19	จำนวน	759 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	303,384,500.00 บาท
2.2 เงินกู้สามัญ COVID - 19 ต่ำกว่า 30 %	จำนวน	867 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	367,411,400.00 บาท
2.3 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการผู้สูงวัย	จำนวน	54 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	8,164,000.00 บาท
2.4 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	จำนวน	6 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	12,851,313.31 บาท
2.5 เงินกู้สามัญที่ดินค้าประกัน	จำนวน	2 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	1,680,000.00 บาท
2.6 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สร้าง ต่อเติม)	จำนวน	3 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	1,400,000.00 บาท
3. เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้	จำนวน	127 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	282,700,221.90 บาท
4. เงินกู้หมุนเวียนเงินรับฝาก	จำนวน	10 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	19,513,000.00 บาท

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้สามัญพิเศษ ประจำปี 2566

1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566 อัตราร้อยละ 5 ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ประจำปี 2566

1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566 อัตราร้อยละ 4.50 ต่อปี (ไม่มีเฉลี่ยคืน)

อัตราดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัย ประจำปี 2566

1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566 อัตราร้อยละ 3.75 ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ ประจำปี 2566

1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566

1. ผู้ขอปรับโครงสร้างหนี้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี (ไม่มีเฉลี่ยคืน)

เบี้ยปรับเพิ่มกรณีปรับโครงสร้างหนี้แล้ว มีการผิดนัดชำระอีก อัตราร้อยละ 1.5 ต่อปี นับจากวันที่ผิดนัดชำระหนี้

หากจะกู้วนซ้ำ เป็นสัญญาเงินกู้ประเภทอื่น ผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มเติมในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญปกติ ณ ขณะนั้น จากต้นเงิน ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จนถึงวันที่ทำเรื่องกู้วนซ้ำ

2. ผู้ค้าประกันที่รับภาระชำระหนี้แทนผู้กู้

- กวดชำระที่ 1 - 120 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของยอดกู้ผ่อนชำระเป็นงวด
รายเดือนเท่ากัน

- กวดชำระที่ 121 - 360 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี ของยอดกู้ผ่อนชำระเป็นงวด
รายเดือนเท่ากัน และจะต้องชำระหนี้เสร็จสิ้นภายในอายุ 90 ปี

5. การรับ-ฝากเงิน ของสหกรณ์ ปี 2566 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายการเงินฝากออมทรัพย์	ปี 2566				ปี 2565				เงินฝากเพิ่มขึ้น(ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) %
	จำนวนบัญชี	เงินฝาก (บาท)	อัตราดอกเบี้ย	สัดส่วนต่อเงินฝากรวม	จำนวนบัญชี	เงินฝาก (บาท)	อัตราดอกเบี้ย	สัดส่วนต่อเงินฝากรวม		
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ(สีเขียว) 01	1,697	2,320,615,970.51	2.55%	40.40	2,224	2,260,130,027.79	2.55%	44.31	60,485,942.72	(3.91)
เงินฝากออมทรัพย์(สีชมพู) 21	11,044	964,033,340.37	2.50%	16.78	11,401	897,554,182.27	2.50%	17.59	66,479,158.10	(0.81)
เงินฝากชนวน้องออมทรัพย์ 23	35	27,016,480.85	2.50%	0.47	40	24,512,451.13	2.50%	0.48	2,504,029.72	(0.01)
เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 1 - 24	804	1,006,422,334.03	3.25%	17.52	1,002	1,013,769,241.69	3.25%	19.87	(7,346,907.66)	(2.35)
เงินฝากหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน 26	6	12,380.53	1.00%	0.00	1,074	26,809.91	1.00%	0.00	(14,429.38)	(0.00)
เงินฝากหลักประกันเงินกู้สามัญ 27	2,246	78,377,095.00	1.00%	1.36	4,801	92,212,390.42	1.00%	1.81	(13,835,295.42)	(0.44)
เงินฝากหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ 28	96	13,597,984.11	1.00%	0.24	161	14,717,079.36	1.00%	0.29	(1,119,095.25)	(0.05)
เงินฝากบัญชี (สินน้ำเงิน) 69	1,971	219,244,856.69	2.50%	3.82	2,429	208,475,798.04	2.50%	4.09	10,769,058.65	(0.27)
เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 2 - 81	272	181,599,155.26	3.00%	3.16	370	182,912,135.54	3.00%	3.59	(1,312,980.28)	(0.42)
เงินฝากสหกรณ์อื่น 5 ปี 82	-	-	4.00%	-	1	20,000,000.00	4.00%	0.39	- 20,000,000.00	(0.39)
เงินฝากออมทรัพย์ (เพิ่มค่า) 88	181	268,104,340.76	2.90%	4.67	106	171,696,466.62	2.90%	3.37	96,407,874.14	1.30
เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 3 - 94	37	21,368,530.45	3.00%	0.37	49	22,376,487.26	3.00%	0.44	(1,007,956.81)	(0.07)
เงินฝาก(สหกรณ์อื่น 6 เดือน) 106	-	-	2.60%	-	5	125,547,764.44	2.60%	2.46	(125,547,764.44)	(2.46)
เงินออมทรัพย์เกษียณ 4 - 105	86	65,247,174.22	2.65%	1.14	95	67,339,688.03	2.65%	1.32	(2,092,513.81)	(0.18)
เงินฝากสหกรณ์อื่น 12 เดือน รุ่น 4/66 108	9	115,500,000.00	2.85-2.9%	2.01	-	-	0.00%	-	115,500,000.00	2.01
เงินฝากสหกรณ์อื่น 12 เดือน รุ่น 6/66 109	8	398,324,342.47	2.85-3.00%	6.93	-	-	0.00%	-	398,324,342.47	6.93
เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 5 - 110	22	23,633,188.25	2.90%	0.41	-	-	0.00%	-	23,633,188.25	0.41
เงินฝากออมทรัพย์สุขใจ 1 - 111	132	41,175,963.73	2.90%	0.72	-	-	0.00%	-	41,175,963.73	0.72
รวม	18,646	5,744,273,137.23	-	100.00	23,758	5,101,270,522.50	-	100.00	643,002,614.73	(0.00)

6. การกู้ยืมเงินจากแหล่งเงินกู้ภายนอก

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 อนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2566 ไว้จำนวน 3,000 ล้านบาท เพื่อเสริมสภาพคล่องในการบริหารงานสหกรณ์

ณ วันสิ้นปี 2566 และ 2565 สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR-1.5%

ค้ำประกันโดยคณะกรรมการและผู้จัดการ

7. การให้สวัสดิการ

ที่	รายการ	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
1	สวัสดิการเกษียณอายุ	178	2,883,200.00
2	สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	133	133,000.00
3	สวัสดิการรักษายาบาล	357	357,000.00
4	สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม+ค่าปลงศพ	36	12,145,000.00
5	สวัสดิการสำหรับสมาชิกเจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้	220	220,000.00
6	สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตร	1,618	3,067,500.00
7	สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย	1	5,000.00
8	สวัสดิการสำหรับสมาชิกไม่มีบุตรหรือเป็นโสด	42	126,000.00
9	สวัสดิการประสูติบุตรแก่สมาชิก	1	100,000.00
10	สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรสมาชิก	170	510,000.00
รวมทั้งสิ้น			19,546,700.00

8. การมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสังคม

ที่	รายการ	หน่วยงานที่รับสนับสนุน	จำนวนเงิน(บาท)
1	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพป.สป.เขต 1	140,000.00
2	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพป.สป.เขต 2	140,000.00
3	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพม.สป, สพม.ฉะเชิงเทรา	140,000.00
4	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	ศึกษาธิการจังหวัด	40,000.00
5	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	กศน.พิเศษ	20,000.00
6	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	เอกชน	30,000.00
7	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	อาชีวะ	20,000.00
8	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	ชมรมข้าราชการครูอาวุโส	50,000.00
9	สนับสนุนจัดงานวันเด็ก วันกิจกรรมสหกรณ์ ภูธรพระราชนาน	สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	3,000.00
10	เงินสนับสนุนหนังสือพิมพ์เพื่อถวายพระพร	ปราชญ์นิเวศ	20,000.00
11	สนับสนุนผ้าป่า,ภูธรพระราชนาน	กรมตรวจบัญชีฯ, สกสค, สันนิบาต,กรมส่งเสริมฯ,ชสอ	6,000.00
12	สนับสนุนผ้าป่า,ภูธรพระราชนาน,คนตาบอด,วันสถาปนาโรงเรียน	สหกรณ์อื่น,มูลนิธิ,สมาคม	24,000.00
13	เงินสนับสนุนโครงการปันน้ำใจ, โครงการเพื่อผู้ป่วย	สหกรณ์อื่น	2,000.00
14	โครงการกิจกรรม CSR	โรงเรียน	150,000.00
รวมทั้งสิ้น			785,000.00

9.งานพัฒนาบุคลากร

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นการกำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งในปี 2565 – 2569 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารและจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทั้งนี้ แผนงาน/โครงการต่างๆ ได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการให้อยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยมีการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้า มั่นคง และยั่งยืน และในปี 2566 นั้น ฝ่ายจัดการได้มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ จึงต้องมีการสรุปผล การดำเนินโครงการเพื่อให้มีการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมุ่งเป้าหมายและบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้ทุกส่วนงานได้นำแผนฯ ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำไปสู่การพัฒนาแนวทางและวิธีการที่เป็นประโยชน์กับองค์กรต่อไป และในปี 2566 นั้น ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1.โครงการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2566 ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 – 2569) โดยมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์กลยุทธ์ แผนงาน โครงการต่างๆ เพื่อให้มุ่งสู่เป้าหมายและบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการประเมินโครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาลของกรมส่งเสริมสหกรณ์นั้น ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนใหญ่สหกรณ์จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ของสหกรณ์ด้วย ปรากฏว่าจะครบกำหนดแผนและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ปี 2566 นั้น เพื่อให้มีการประเมินและวัดผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ตามแผนงานในรอบปีงบประมาณรายจ่าย 2566

ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จึงได้จัดโครงการทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ตามแผนงานในรอบปีงบประมาณรายจ่าย 2566 อีกทั้งยังมีการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดเป้าหมายและบรรลุวิสัยทัศน์ของแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดทำรายละเอียดของแผน เพื่อให้ทุกส่วนงานได้นำแผนฯ ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยโครงการดังกล่าวจัดในวันที่ 7 ตุลาคม 2566 เป็นการสรุปแผนที่ได้ปฏิบัติในปี 2566 และวันที่ 28-29 ตุลาคม 2566 สรุปแผนงบประมาณและนำเสนอแผนงบประมาณประจำปี 2567 ณ THE BONANZA RESORT KHAOYAI ในกิจกรรมดังกล่าวใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 283,881.- บาท

2.คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566 ในระเบียบวาระอื่นๆ ประธานกรรมการ ได้แจ้งต่อที่ประชุม ถึงนโยบายปีนี้ ว่าอยากให้มีการเลือกตั้งออนไลน์ ซึ่งสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการประสบความสำเร็จมาแล้ว คือ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง ซึ่งได้มีคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการและคณะทำงานควบคุมภายใน ไปศึกษาดูงานที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง โดยเดินทางไปศึกษาดูงานในวันที่ 16 พฤษภาคม 2566

3.โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร การเสริมสร้างบุคลิกภาพ เพื่องานบริการที่ประทับใจ ประจำปี 2566 การจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในครั้งนี้ ได้นำเรื่องบริการที่ประทับใจ เข้ามาในการอบรม เนื่องจากสหกรณ์ฯ ของเรานั้น เป็นสหกรณ์ฯ ขนาดใหญ่ ซึ่งงานส่วนใหญ่ นั้น เป็นงานเกี่ยวกับการบริการสมาชิก จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ เพื่อเป็นการสร้างบุคลิกภาพในการปฏิบัติงานในด้านการบริการ เพื่อให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ รับมือกับสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดจากการบริการ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่มาใช้บริการในองค์กรของเรา

โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 37 ท่าน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 61,790.69 บาท

4.โครงการอบรมให้ความรู้ทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ซึ่งในการจัดโครงการนี้ เนื่องจากมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในจังหวัดสมุทรปราการ ที่เป็นสมาชิกกับสหกรณ์ ได้มีชีวิตทางการเงินที่ดี ที่ผ่านมาสหกรณ์ เกิดปัญหามักจะปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของตน การวางแผนการเงิน เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนชีวิตช่วยให้เราสามารถวางแผนในชีวิตปัจจุบันและอนาคตให้ดีขึ้น มีทางเลือกและวิเคราะห์ทางเลือกได้ ทำให้ชีวิตไม่ซบเซาเกิดความมั่นคง มีอิสรภาพทางการเงินในแบบที่สมาชิกออกแบบได้เอง และปฏิบัติถูกต้องตามหลักการ วิธีการสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 106 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 90,390.- บาท

5.โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู (วPA) อยู่ในแผนงานงบประมาณประจำปี 2566 ซึ่งสหกรณ์ต้องจัดทำโครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้สมาชิก โดยคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศได้คำนึงถึงว่า การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูนั้นสำคัญเช่นกัน จึงขอปรับโครงการอาชีพเสริมเพิ่มรายได้เป็นโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู (วPA) โดยโครงการนี้เป็นความร่วมมือของคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ และร่วมกับคณะทำงานประจำคลินิกสายทุกซ์ พัฒนาระบบสหกรณ์ ให้คำปรึกษาช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาครู การขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบโปรแกรม Zoom กำหนดให้ลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน Google ฟอรัม ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2566 เป้าหมายผู้เข้าอบรมจำนวน 100-300 คน โดยมีกำหนดจัดอบรม ทั้งหมด 3 วัน คือ

- 1) วันที่ 4 พฤศจิกายน 2566 ผ่านโปรแกรม Zoom
- 2) วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงเรียนสมุทรปราการ
- 3) วันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ผ่านโปรแกรม Zoom

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 634 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 202,162.37 บาท

ตารางการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2566				
ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
1	นายสมพงษ์ หงษา	ประชุมหารือแนวทางการใกล้เคียงหนี้สินครู และเตรียมการจัดงานมหกรรม แก้ไขหนี้สินครู 65 ณ ห้องประชุมราชวัลลภ อาคารราชวัลลภ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ	7 ธ.ค.65	สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
2	นายสมพงษ์ หงษา	ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ณ ห้อง Diamond Hall ชั้น 5 โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	24 ธ.ค.65	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
3	นายวรพจน์ สิงหราช นายณภัค กล้าเหว่า	อบรมสัมมนา แนวทางการบริหารสหกรณ์ เพื่อสมาชิกอยู่รอดและสหกรณ์ มั่นคง – กฎหมายหักเงินให้กับสหกรณ์ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ เขาพระตำหนัก พญาไต้ จ.ชลบุรี	27-29 ม.ค.66	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง
4	นายสมเจต พูลมา นายบรรหาร เอี่ยมสอาด นายจำลอง น้อยวานิช นางสาวจารึก สอนมาลัย นางอรรธน์ โรจนสุพจน์	อบรม หลักสูตร การเงิน การบัญชี และการ บริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์ รุ่นที่ 19 ในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ณ ศูนย์ประชุมรัชสีแอมเจอร์ส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	7-9,13-15 และ 21-24 ก.พ.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
5	นางสาวสุนิชา ยามี นายณภัค กล้าเหว่า	สัมมนาวิชาการ กฎหมายที่จำเป็นการ บริหารงานสหกรณ์ในสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ณ อาคารฝึกอบรมส่วนกลาง ชั้น 3 ถ.พิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	10 มี.ค.66	เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 ร่วมกับ ชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด และสำนักงานส่งเสริม สหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1
6	นายณภัค กล้าเหว่า นางสาวสุธิดา คลิพิมาย	อบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ธุรการและ เลขานุการมืออาชีพ รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์ประชุมรัชสีแอมเจอร์ส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	20-22 มี.ค.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
7	นายพลภัฏฐ์ ธนพรุ่งเพชร นายวิฑูรย์ ชังโต นายจรูญโรจน์ โสไกร นายไพโรจน์ ต้นเจริญ	อบรม หลักสูตร การตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์อย่างผู้ชำนาญการ ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น กรุงเทพมหานคร	20-25 มี.ค.66	สถาบันวิชาการ ด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
8	นายวรพจน์ สิงหราช นางสาวสุนิชา ยามี นายณภัค กล้าเหว่า	สัมมนา เรื่อง แนวโน้มเศรษฐกิจไทยใน ปี 2566 ที่มีผลต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ และประชุมใหญ่สามัญ ช.ชสอ.ตอ. ประจำปี 2565 ณ โรงแรม เดอะฟิค อ.เมือง จ.จันทบุรี	18-19 มี.ค.66	เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย ภาคตะวันออก
9	นายบรรหาร เอี่ยมสอาด นายจำลอง น้อยวานิช	อบรมสัมมนา หลักสูตร การบริหารความ เสี่ยงและการลงทุนสหกรณ์ ณ โรงแรม ซีรีส์ จอมเทียน รีสอร์ท ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	7-9 เม.ย.66	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
10	นางอรรตน์ โรจนสุพจน์	อบรม หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์ประชุมรัชสีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	19-21 เม.ย.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
11	นายวรพจน์ สิงหาราช	ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุมโรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	28 เม.ย.66	บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
12	นายวรพจน์ สิงหาราช นางสาวสุนิษา ยามิ	ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ณ ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย จำกัด ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	29 เม.ย.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
13	นายวรพจน์ สิงหาราช นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	ประชุมกรรมการและสมาชิก 4 ภูมิภาค ประจำปี 2566 เพื่อรับทราบนโยบาย การดำเนินงานระหว่างสมาคมกับ ศูนย์ประสานงาน	6-7 พ.ค.66	สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์สมาชิก ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย
14	นางสาวศรุตยา หมดศรี นางสาวธิดาวรรณ สิ้นจันอัด	อบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ธุรการและ เลขานุการมืออาชีพ รุ่นที่ 2 ณ ศูนย์ประชุมรัชสีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	9-11 พ.ค.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
15	นางณัฐวาท์ ขจรกิตติประกิต นางสาวศรุตยา หมดศรี	ประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี 2566 ให้กับนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้องในจังหวัด	12 พ.ค.66	สำนักงานประกันสังคม จังหวัดสมุทรปราการ
16	นางกมลพรรณ สิงคโปร์ นางณัฐวาท์ ขจรกิตติประกิต นางนริศม์ สุกุลมงคลศักดิ์	อบรม หลักสูตร เทคนิคการตัดสินใจ แก้ปัญหา รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์ประชุมรัชสีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	23-25 พ.ค.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
17	นางสาวสุนิษา ยามิ	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 2 ณ ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	23 พ.ค.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
18	นายวรพจน์ สิงหาราช นางสาวสุนิษา ยามิ	ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 ณ ห้องรอยัล จูบิลี บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์แสดงสินค้า และการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี จ.นนทบุรี	10 มิ.ย.66	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย จำกัด
19	นางสาวสุนิษา ยามิ	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 3 ณ ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	20 มิ.ย.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
20	นายวรพจน์ สิงหราช นางสาวสุนิษา ยามิ นายณภัค กล้าเหว่า นางสาววรรณผกาณ์ บุปผาสวรรณ์	ประชุมเพื่อปรึกษาหารือ ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงานของแต่ละสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ณ ห้องประชุมเอกาทศรถ ชั้น 2 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ พระนครศรีอยุธยา จำกัด อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	7 ก.ค.66	สหกรณ์ออมทรัพย์ ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
21	นางสาวสุนิษา ยามิ	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 4 ณ ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	18 ก.ค.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
22	นายวรพจน์ สิงหราช ดร.ชาติ ใจสถาน นายธีรพล โพธิ์เมือง นายไพฑูร จันตะเกา ว่าที่ ร.ต. ศัลย์ชัยยศ ภูติเดชวัฒน์ นางสาวกานต์รวี รักซ้อน นางสาวศศิวิไล อังสกุล นางรัชดาวัลย์ ศรีสวัสดิ์ นายณภัค กล้าเหว่า นางสาวปรวพรรณ คำแก้ว นางสาวธิดาวรรณ สิ้นจันอัด	อบรมสัมมนา หลักสูตร เทคนิคการ เจรจา – เร่งรัดหนี้ให้มีประสิทธิภาพ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ เขาพระตำหนัก พญาไต้ จ.ชลบุรี	21-23 ก.ค.66	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง
23	นายบรรหาร เอี่ยมสอาด นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ	ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 ห้อง 1 อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด	5 ส.ค.66	ชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
24	นางสาวณิชาภา เกตุอินทร์	อบรมสัมมนา หลักสูตร นักบัญชีสหกรณ์ มีอาชีพ ณ โรงแรมเอส รัชดา กรุงเทพมหานคร	17-18 ส.ค.66	บริษัท เอ็น.เอส.เค สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด
25	นายวรพจน์ สิงหราช นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ ดร.สุชาติ ใจสถาน นายสมชาย พึ่งอิม นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์ นางสาวจารึก สอนมาลัย นายพลภัฏฐ์ ธนพรวงเพชร นายวิฑูรย์ ชั่งโต นายไพโรจน์ ตันเจริญ นายจรรยาโรจน์ ไสไกร นางสาวสุนิษา ยามิ นายณภัค กล้าเหว่า	อบรมสัมมนา หลักสูตร แนวทางการบริหาร สหกรณ์ภายใต้กรอบอำนาจของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ เขาพระตำหนัก พญาไต้ จ.ชลบุรี	25-27 ส.ค.66	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง
26	นางสาวสุนิษา ยามิ นางสาวปรวพรรณ คำแก้ว	สัมมนา เจาะลึกกฎหมายแรงงานและ กฎหมายประกันสังคมที่มีผลบังคับใช้ล่าสุด ณ ห้องประชุม สำนักงานชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	1-2 ก.ย.66	คณะกรรมการกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
27	นางสาวสุนิษา ยามิ	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 6 ณ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	19 ก.ย.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
28	นางสาวสุนิษา ยามิ	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 7 ณ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	17 ต.ค.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
29	นายวัชร ณ นคร	อบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ธุรการและ เลขานุการมืออาชีพ รุ่นที่ 3 ณ ศูนย์ประชุมรัชสีแฉ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	18-20 ต.ค.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
30	นายวรพจน์ สิงหราช	ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1/2566 เพื่อแก้ไขข้อบังคับและเลือกตั้งกรรมการ ดำเนินการ สิ้นสุดปีบัญชี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสวัสดิการ สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ถ.นครินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	4 พ.ย.66	ชุมชนสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด
31	นางสาวณิชาภา เกตุอินทร์ นางสาวธิดาวรรณ สีนจันอัด	อบรมสัมมนา การจัดทำงบการเงิน ของสหกรณ์ ณ โรงแรมเอส รัชดา กรุงเทพมหานคร	16-17 พ.ย.66	บริษัท เอ็น.เอส.เค สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด

10. การต้อนรับสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ผู้มาเยี่ยมชมกิจการ

ในรอบปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ให้การต้อนรับสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ผู้มาเยี่ยมชมกิจการและศึกษาดูงาน จำนวน 6 สหกรณ์ ดังนี้

- ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มเกษตรกรไทย จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยซัมมิท โอโต้พาร์ท จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด

11. การช่วยเหลือผู้ค้าประกัน โดยกองทุนผู้ค้า

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้มีการจัดทำระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้ พ.ศ.2562 เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ที่เป็นผู้ค้าประกันหนี้เงินกู้ ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพจากงานประจำหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ และรวมถึงในกรณีที่ผู้กู้เสียชีวิต โดยผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ครบถ้วน และต้องเรียกชำระหนี้จากผู้ค้าประกัน

โดยกองทุนผู้ค้าประกัน จะมีรายได้ (ที่มาของเงินกองทุน) อยู่ 5 ประเภท ได้แก่

1. เงินสมทบอุดหนุนจากสหกรณ์
2. เงินที่ได้รับจากการติดตามทวงหนี้จากสมาชิก
3. เงินบริจาค
4. ทุนประเดิมจากดอกเบี้ยกองทุนที่ได้รับจากบัญชีเงินฝากเพื่อเป็นหลักประกัน ตามระเบียบว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ.2558 (เดิม)
5. เงินสมทบที่ได้รับจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 28

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 กองทุนฯ มีเงินช่วยเหลือรวม 4,356,841.19 บาท (สี่ล้านสามแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสิบเก้าสตางค์)

ในรอบปีบัญชี 2566 มีผู้ค้าประกันซึ่งรับภาระหนี้แทนผู้กู้ ที่ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก ร้องขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน โดยกองทุนฯช่วยเหลือรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 582,797.45 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสี่สิบห้าสตางค์) เป็นจำนวน 11 ราย ได้แก่

ผู้กู้	ผู้ค้าประกันรับภาระจ่ายชำระหนี้	มูลหนี้คงค้าง ณ 6 ธ.ค.66	รายการชำระของผู้ค้าประกัน	จำนวนเงินกองทุนฯช่วยเหลือ	หมายเหตุ
1. นางบุษกร สระประทุม เลขทะเบียนสมาชิก 014444	1.นายอัมพร นันนวล เลขทะเบียนสมาชิก 013099	187.69	12,000.00 (12 เดือน)	12,000.00	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ ผู้ค้าขอผ่อนชำระ 1,000/เดือน (งดเว้นการคิดดอกเบี้ย)
	2.นายสทนต์ ปักเคี้ยง เลขทะเบียนสมาชิก 014454	0 (ชำระหนี้หมด)	-	-	
2.นางอริศรา สาลี เลขทะเบียนสมาชิก 009516	1.นายยุติธรรม สุขปลั่ง เลขทะเบียนสมาชิก 010413	ผู้ค้าประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน		50,000.00 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหนี้ค้างชำระ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
3.นางสาวเพ็ญศรี สุวรรณน้อย เลขทะเบียนสมาชิก 014212	1.นางอารยา วงค์ษา เลขทะเบียนสมาชิก 011170	1,554.09	18,000.00 (12 เดือน)	18,000.00 (12 เดือน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ ผู้ค้าขอผ่อนชำระ 1,500/เดือน (งดเว้นการคิดดอกเบี้ย)

ผู้กู้	ผู้ค้ำประกันรับภาระจ่าย ชำระหนี้	มูลหนี้คงค้าง ณ 6 ธ.ค.66	รายการชำระ ของผู้ค้ำประกัน	จำนวนเงิน กองทุนฯช่วยเหลือ	หมายเหตุ
4.นางสาวกานดาณัฐ นาคคำ เลขทะเบียนสมาชิก 012771	1.นางสาวพรจันทร์ สุข ศรี เลขทะเบียนสมาชิก 012770	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตาม ระเบียบสหกรณ์ฯและขอความ ช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำ ประกัน		28,546.93 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณา ช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้าง ชำระ
5.นางปัทมพร พร พระแก้ว เลขทะเบียนสมาชิก 006843	1.นางพิมพ์ผกากรอง ถิระเกียรติคุณ เลขทะเบียนสมาชิก 005895	0 (ชำระหนี้หมด)	22,643.51 (7 เดือน)	22,643.51	กองทุนพิจารณา ช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้าง ชำระ ผู้ค้ำขอผ่อนชำระคนละ 500/เดือน (งดเว้นการคิดดอกเบี้ย)
	2.นางกนกกาญจน์ ตาล ประสาธ เลขทะเบียนสมาชิก 008064	0 (ชำระหนี้หมด)	22,643.51 (7 เดือน)	22,643.51	
6.นางสาวปภาณัน ไชยพรม เลขทะเบียนสมาชิก 013134	1.นางมยุรี รัศมีจันทร์ เลขทะเบียนสมาชิก 011154	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตาม ระเบียบสหกรณ์ฯและขอความ ช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำ ประกัน		45,632.37 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณา ช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้าง ชำระ
7.นางวไลพรณ จันทร์เจริญ เลขทะเบียนสมาชิก 012708	1.นายชาติชาย ยันตะศรี เลขทะเบียนสมาชิก 006520	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตาม ระเบียบสหกรณ์ฯและขอความ ช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำ ประกัน		100,000.00 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณา ช่วยเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหนี้ค้างชำระ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
8.นางสาวณัฏฐ์วารี ศรีวิสัย เลขทะเบียนสมาชิก 013112	1.นางสาวธนัญต์วรา บุญมี เลขทะเบียนสมาชิก 012247	ผู้ค้ำประกันชำระทั้งจำนวน		47,672.63 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณา ช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้าง ชำระ
9.นางสาวศศิณภา ไชยเพชร เลขทะเบียนสมาชิก 016919	1.นางสาววิณา วันชุ่ม เลขทะเบียนสมาชิก 010647	0 (ชำระหนี้หมด)	35,658.79 (ชำระในคราว เดียว)	35,658.50	กองทุนพิจารณา ช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้าง ชำระ

ผู้กู้	ผู้ค้ำประกันรับภาระจ่าย ชำระหนี้	มูลหนี้คงค้าง ณ 6 ธ.ค.66	รายการชำระ ของผู้ค้ำประกัน	จำนวนเงิน กองทุนฯช่วยเหลือ	หมายเหตุ
10.นายนิพนธ์ บุญ ช่วย เลขทะเบียนสมาชิก 009671	1.นางนภาพรณ บัวล้อม แก้ว เลขทะเบียนสมาชิก 005244	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตาม ระเบียบสหกรณ์ฯและขอความ ช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำ ประกัน		100,000.00 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณา ช่วยเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหนี้ค้ำชำระ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
	2.นายภูติศ ภิญญูภูมิ ไกร เลขทะเบียนสมาชิก 010563				
	3.นายทวี เขียวหวาน เลขทะเบียนสมาชิก 004161				
11.นางชุมนุพร เฉลียวศิลป์ เลขทะเบียนสมาชิก 018238	1.นางสาวฐิติชญา ชิน โชติ เลขทะเบียนสมาชิก 018120	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตาม ระเบียบสหกรณ์ฯและขอความ ช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำ ประกัน		100,000.00 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณา ช่วยเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหนี้ค้ำชำระ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
	2.นางสาวกัณฑ์ฤทัย พิม เทศ เลขทะเบียนสมาชิก 018077				

12. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

แผนปฏิบัติการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2566 (Action Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 1 ระดมทุนภายใน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการส่งเสริม การออม	ข้อ 3 บริหารต้นทุน ทางการเงิน	1.ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน 2.ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ	1.ร้อยละของเงินรับฝากจาก สมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2.จำนวนทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น ต่อปี	5,024 ล้านบาท / 93 3,448 ล้านบาท / 50	40,000 บาท ถัวจ่ายงบประมาณสัมพันธ ข้อ 8.1.4	คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ
สรุป กิจกรรม 1.ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการส่งเสริมการออมจากสมาชิกตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ โดยอนุมัติ งบประมาณ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นของรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้สมาชิกจะต้องฝากเงินขั้นต่ำ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) สมาชิกสามัญและสมาชิก สมทบ สมาชิกสามารถทำธุรกรรมได้ทุกช่องทาง (มาที่สหกรณ์/ผ่านpayment ธนาคารกรุงไทย/ธุรกรรมออนไลน์ APP KRUNGTHAI NEXT) สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์แจกของรางวัลแก่สมาชิก เพียง 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ จนกว่าของรางวัลจะหมดและไม่รับเงินฝากสำหรับสมาชิกที่มีการถอนเงินฝากจากบัญชีเงินฝากเล่มอื่นๆตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2566 และในปี 2566 การรับฝากเงินอยู่ที่ 5,744,273,137.23 บาท กิจกรรม 2.ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ สมาชิกสหกรณ์ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยระเบียบ หุ้น พ.ศ.2566 จำนวนหุ้นในปี 2566 อยู่ที่ 3,444,523,049.18 บาท						

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตาม การชำระหนี้	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	1.เปิดลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วม โครงการแก้ไขปัญหานี้สิน เพื่อ เป็นฐานข้อมูลการวิเคราะห์ระบบ	1.ร้อยละของสมาชิก ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ แก้ไขปัญหานี้สินครู	65%	-	คณะร่วม - คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ
		2.กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้	2.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วม โครงการแก้ไขปัญหานี้สินครู ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้	85%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการปรับ โครงสร้างหนี้
		3.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิก กลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3.ร้อยละของลูกหนี้ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญเรียกเก็บได้ ตามเกณฑ์	60%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการ ติดตามหนี้สิน

สรุป โครงการติดตามการชำระหนี้

กิจกรรมที่ 1 เปิดลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลการวิเคราะห์ระบบ

- คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการติดตามปัญหานี้สินค้างชำระของสมาชิกและปรับโครงสร้างหนี้

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้

- สหกรณ์เปิดลงทะเบียนสมาชิกร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สิน
- มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดลงทะเบียน จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 134 คน

กิจกรรมที่ 3 ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

- จำนวนสมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 45 คน เป็นจำนวนเงิน 38,551,347.06 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตาม การชำระหนี้	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	4.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิก กลุ่มลูกหนี้ตามคำพิพากษา	4.ร้อยละของลูกหนี้ตามคำ พิพากษาเรียกเก็บได้ตามเกณฑ์	60%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	- คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ
		5.ติดตามการหักเงินชำระหนี้ จากหน่วยหักต้นสังกัด	5.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้ สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้ตามเกณฑ์	97.75%	-	-คณะกรรมการปรับ โครงสร้างหนี้
		6.ตามหักเงินต้นสังกัด ต่างจังหวัดกรณีสมาชิกโอนย้าย	6.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้ สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ต่างจังหวัดได้ตามเกณฑ์	85%	ถัวจ่ายงบค่าโทรศัพท์ ข้อ 4.2 ถัวจ่ายงบค่าไปรษณีย์ ข้อ 4.1	-คณะกรรมการ ติดตามหนี้สิน

สรุป โครงการติดตามการชำระหนี้

การบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)

กิจกรรม ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ตามคำพิพากษา

จำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้ (NPL) จำนวน 126 คน ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2566

ลูกหนี้ปกติ 9 คน เป็นเงิน 11,666,980.21 บาท

ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ 48 คน เป็นเงิน 29,093,320.80 บาท

ลูกหนี้พิพากษา 69 คน เป็นเงิน 11,911,442.41 บาท

กิจกรรมการหักเงินชำระหนี้จากต้นสังกัด และการหักเงินต้นสังกัด ต่างจังหวัดกรณีโอนย้ายสมาชิก ปัจจุบัน หักต้นสังกัด ได้ 230 หน่วยงาน จำนวน 644 คน

[illegible]

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหานี้สินสมาชิก

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการแก้ไข ปัญหานี้สินของ สมาชิก	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในด้านสินเชื่ออย่างรัดกุม	1.เปิดลงทะเบียนตอบรับความต้องการการแก้ไขปัญหานี้สินครู	1.ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้สินครู	85%	-	- คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
		2.ดำเนินการตามมาตรการแผนแก้ไขปัญหานี้สินครู	2.ร้อยละของสมาชิกผู้กู้ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือนเหลือใช้จ่ายมากกว่า 30% ต่อเดือน	85%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้
		3.กิจกรรมปรับโครงสร้างหนี้สมาชิก	3.1 ร้อยละของสมาชิก (กลุ่ม 1) เงินเดือนติดลบที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	10%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการติดตามหนี้สิน
			3.2 ร้อยละของสมาชิก (กลุ่ม 2) ที่มีเงินเดือนเหลือไม่พอใช้ (ต่ำกว่า 30%) ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	25%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	
			3.3 ร้อยละของสมาชิก (กลุ่ม 3) ที่มีเงินเดือนเหลือเกิน 30% ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	45%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	

สรุป โครงการแก้ไขปัญหานี้สินของสมาชิก

- 1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลงทะเบียนขอรับการแก้ไขหนี้สิน สมาชิกเข้าร่วมโครงการกับสหกรณ์ 69 ราย ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหานี้สิน จำนวน 69 ราย 100 %
- 2.จำนวนเงินที่ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขหนี้สินตามนโยบาย ศธ 144,027,645 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : กระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในด้านสินเชื่ออย่างรัดกุม	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก จำนวน 2 รอบๆ ละ 300-500 คน ผ่านโปรแกรม Zoom	1.ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ ได้เข้ารับการอบรม (พ.ย.65 สมาชิกเป็นหนี้ 6234 คน)	10% (600 คน)	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.3	คณะกรรมการฝ่าย สวัสดิการและ สารสนเทศ
			2.จำนวนของกลุ่มสมาชิกที่ไม่มี หนี้ (กลุ่ม 4) มีความรู้การบริหาร จัดการทางการเงิน	1,000 คน		
สรุป โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 ได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้จัดโครงการอบรม ให้ความรู้ใน วันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 106 ท่าน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 90,390.-บาท						
3.โครงการอบรม เพิ่มทักษะ และ ความก้าวหน้าใน วิชาชีพครู		จัดอบรมส่งเสริมพัฒนาครู ขอ เลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู จำนวน 2 รอบๆ ละ 300-500 คน ผ่านโปรแกรม Zoom	1.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วม อบรมฯ (พ.ย.65 มีสมาชิก 9882 คน)	5% (500 คน)	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.3	คณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการและ สารสนเทศ
สรุป โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 โดยจัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 634 ท่าน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 202,162.37 บาท						
4.โครงการควบคุม และลดยอดหนี้ NPL	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	1.ประสานติดต่อสมาชิกที่มี ปัญหาดังข้างระให้คำปรึกษาและ หาทางออกร่วมกัน	1.ร้อยละของสมาชิกที่ผิดนัด ชำระหนี้เดือนแรกเข้าสู่การปรับ โครงสร้างหนี้	30%	ถัวจ่ายงบค่าโทรศัพท์ ข้อ 4.2	-คณะกรรมการปรับ โครงสร้างหนี้
			2.ร้อยละของสมาชิกที่พ้นสภาพที่ ผิดนัดในเดือนแรกได้รับการปรับ โครงสร้างหนี้ตามเกณฑ์	30%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการติดตาม หนี้สิน
สรุป โครงการควบคุมและลดยอดหนี้ NPL 1.สมาชิกที่เป็นหนี้ NPL จำนวน 126 คน เป็นเงิน 52,671,743.42 บาท 2.สมาชิกที่ได้รับการแก้ไข NPL จำนวน 45 คน เป็นเงิน 38,551,347.06 บาท (ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2566)						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการนำเงินส่วนเกินสภาพคล่องไปลงทุนหาผลประโยชน์เพิ่มเติม	ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน	นำเงินไปลงทุนกับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ที่มั่นคง	1.จำนวนเงินที่สหกรณ์เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์เครือข่ายต่อปี	200 ล้านบาท	-	คณะกรรมการการลงทุน
สรุป โครงการนำเงินส่วนเกินสภาพคล่องไปลงทุนหาผลประโยชน์เพิ่มเติม 1.นำเงินไปฝากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำนวน 52 ล้าน ระยะเวลา 2 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2.50% 2.นำเงินไปฝากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำนวน 50 ล้าน ระยะเวลา 2 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2.50% 2.นำเงินไปฝากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำนวน 51 ล้าน ระยะเวลา 14 วัน อัตราดอกเบี้ย 1.35%						

กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารเงินทุน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน	ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน	1.บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน	1.จำนวนครั้งในปีของการออกนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการการลงทุน
สรุป โครงการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน กิจกรรมที่ 1. บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน - คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุน - คณะกรรมการการลงทุน ได้มีการจัดทำนโยบายกรอบการลงทุน ในการประชุมคณะกรรมการการลงทุน ชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติในการจัดทำนโยบายและแผน เกี่ยวกับการฝากเงินและการลงทุน - บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน ซึ่งในการบริหารนั้น สหกรณ์นำเงินไปลงทุนฝากกับสถาบันการเงินต่างๆ ซึ่งจะได้รับผลตอบแทนเป็นดอกเบี้ย						
2.โครงการสนับสนุนสารสนเทศทางการเงินแก่ผู้บริหาร		2.นำข้อมูลทางการเงินในแต่ละเดือนมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศแก่ผู้บริหาร	2.วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน	12 ครั้ง	-	ฝ่ายจัดการ
สรุป โครงการสนับสนุนสารสนเทศทางการเงินแก่ผู้บริหาร กิจกรรมที่ 2.นำข้อมูลทางการเงินในแต่ละเดือนมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศแก่ผู้บริหาร โดยฝ่ายจัดการมีการนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน						

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบริหารเงินทุนอย่างมืออาชีพ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านบริหารเงินทุน)		พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในด้านการบริหารเงินลงทุนและได้รับผลการรับรองการผ่านหลักสูตรจาก กสท.	1.จำนวนของฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุนได้รับใบ certificate ด้านการบริหารเงินจาก กสท.	2 คน	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
สรุป โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านบริหารเงินทุน) พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในด้านการบริหารเงินลงทุนและได้รับผลการรับรองการผ่านหลักสูตรจาก กสท.ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวยังไม่เปิดการอบรม						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพสหกรณ์เป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพของสหกรณ์เป็นมืออาชีพ		1.พัฒนาคณะกรรมการชุดใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับระเบียบและแผนปฏิบัติการ 2.พัฒนาคณะกรรมการอำนวยการให้มีความรู้ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ 3.พัฒนาคณะกรรมการ,ผู้ตรวจสอบ กิจการในด้านการบริหารและวิเคราะห์เงินทุนของสหกรณ์	1.ร้อยละของกรรมการใหม่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการดำเนินการใหม่ 2.ร้อยละของกรรมการอำนวยการผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการอำนวยการ 3.ร้อยละของกรรมการดำเนินการ, ผู้ตรวจสอบ กิจการ ผ่านการอบรมบริหารเงินทุนสหกรณ์	100% 100% (7 คน) 100% (20 คน)	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		4.พัฒนาฝ่ายจัดการใน หลักสูตรการบริหารเงินทุน สหกรณ์	4.ร้อยละของฝ่ายผู้จัดการ, รองผู้จัดการ,หัวหน้าฝ่าย ผ่าน การอบรมการบริหารเงินทุน สหกรณ์	100% (7 คน)		คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		5.พัฒนาเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร พฤติกรรมบริการให้บริการที่ ประทับใจ	5.ร้อยละของฝ่ายจัดการ ผ่าน การอบรมหลักสูตรพฤติกรรม บริการที่ประทับใจ	100%		
		6.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานใน การประเมินตนเอง	6.ร้อยละของค่าคะแนน ประเมินตนเองตามเกณฑ์ คู่มือบริการที่ประทับใจ	75%		
		7.จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจจากสมาชิก	7.ร้อยละของค่าคะแนน ประเมินความพึงพอใจระดับดี ขึ้นไป	85%	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท	
		8.อบรมพัฒนาตัวแทนสมาชิก	8.ร้อยละของตัวแทนสมาชิก ผ่านการอบรมหลักสูตร บริหารงานสหกรณ์สู่ความ มั่นคง	0.70%	*ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษา อบรมทางสหกรณ์*	

สรุป โครงการพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์เป็นมืออาชีพ (สรุปกิจกรรมภาพรวม)

กิจกรรม 1.พัฒนาคณะกรรมการชุดใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับระเบียบและแผนปฏิบัติการ

2.พัฒนาคณะกรรมการอำนวยการให้มีความรู้ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ส่วนหนึ่งเป็นคณะกรรมการที่มาจากชุด 61/2565 ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วทุกท่าน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีการอบรมในเรื่องของระบบสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสหกรณ์ ความรู้ด้านการบัญชี และการอ่านงบการเงินสหกรณ์ การวิเคราะห์งบการเงิน บทบาทหน้าที่งานของคณะกรรมการดำเนินการ การควบคุมภายใน การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทนทางการเงินและส่วนเหลือ การจัดทำประมาณการทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารสินเชื่อ การบริหารสหกรณ์ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม เกณฑ์มาตรฐานความ

มั่นคงทางการเงินสหกรณ์ ส่วนคณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับการสรรหาเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จำนวน 8 ท่าน ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์ รุ่นที่ 19 ในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ระหว่างวันที่ 7-9,13-15 และ 21-24 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ศูนย์ประชุมรัชนี้แจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม 3.พัฒนาคณะกรรมการ,ผู้ตรวจสอบกิจการ ในด้านการบริหารและวิเคราะห์เงินทุนของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ได้ทำการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ขึ้นมา 2 คณะ คือ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้เข้ารับการอบรม หลักสูตร การบริหาร ความเสี่ยงและการลงทุนสหกรณ์ ระหว่างวันที่ 7-9 เมษายน 2566 ณ โรงแรม ซิبریช จอมเทียน รีสอร์ท ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ซึ่งจัดโดยกลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์จังหวัดสระบุรีและพื้นที่ใกล้เคียง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ได้ทำการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้ตรวจสอบกิจการได้รับการอบรม หลักสูตร การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์อย่าง ผู้ชำนาญการ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ทั้งหมด 10 วิชา อาทิเช่น 1.บริบทการดำเนินงานสหกรณ์ เพื่อให้เกิดความมั่นคงและเสถียรภาพทางการเงิน 2.กิจกรรมสันทนการเชิงคุณค่า 3.นโยบายการกำกับดูแล สอ.ภายใต้ พรบ.สหกรณ์ฉบับใหม่ 4.ความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชี 5.กฎหมายที่ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรู้ 6.กระบวนการตรวจสอบกิจการและรายงานการตรวจสอบ กิจการ 7.เทคนิคการตรวจสอบการเงิน การบัญชี 8.เทคนิคการตรวจสอบด้านการบริหารจัดการ 9.เทคนิคการตรวจสอบด้านการบริหารเงิน 10.การจัดการความรู้ (KM) สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งใช้ระยะเวลา อบรม 6 วัน หรือ 38 ชั่วโมง กำหนดการอบรมวันที่ 20-25 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดโดยสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม 4.พัฒนาฝ่ายจัดการในหลักสูตรการบริหารเงินทุนสหกรณ์ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีเปิดอบรม

กิจกรรม 5.พัฒนาเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรพฤติกรรมกรให้บริการที่ประทับใจ

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพ เพื่องานบริการที่ประทับใจ พร้อมทั้งอนุมัติงบประมาณ จำนวน 67,000 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการ จัดโครงการดังกล่าว ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และใช้งบประมาณไป 61,790.69 บาท

กิจกรรม 6.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการการประเมินตนเอง

กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินตนเอง นั้น ทางเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะทำการประเมินตนเองในรอบของการประเมินอยู่แล้ว โดยรอบการประเมินตนเองนั้น 2 ครั้งต่อปี

กิจกรรม 7.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติแบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก

กิจกรรม 8.อบรมพัฒนาตัวแทนสมาชิก ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากยังไม่มีเปิดอบรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์		จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกจำนวน 2 รอบๆ ละ 300-500 คน ผ่านโปรแกรม Zoom	1.ร้อยละของสมาชิกผ่านการอบรมในหลักสูตรหลักการอุดมการณ์วิธีการสหกรณ์และการวางแผนทางการเงิน (พ.ย.65 มีสมาชิก 9882 คน)	8%	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.3	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
สรุป โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 โดยจัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 634 ท่าน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 90,390 บาท						

กลยุทธ์ที่ 2 เพ็งแรงจิตใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์		1.จัดทำประกาศเกียรติคุณมอบแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ	1.ร้อยละของกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณเมื่อครบวาระ	100%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
สรุป โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ กิจกรรม 1.จัดทำประกาศเกียรติคุณมอบแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้นำเข้าคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ 2 เพ็งแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจให้แก่ บุคลากรของสหกรณ์		2.คัดกรองฝ่ายจัดการที่จะ เกษียณอายุ 60 ปี และมีอายุ การทำงานเข้าเกณฑ์เกิน 25 ปี ขึ้นไป มอบรางวัลและประกาศ เกียรติคุณ	2.ร้อยละของฝ่ายจัดการที่ จะเกษียณอายุ 60 ปีและมี อายุการปฏิบัติงาน 25 ปีขึ้นไป ได้รับรางวัลและประกาศ เกียรติคุณ	100%	50,000 บาท ถัวจ่ายงบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ข้อ 5.15	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		3.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการ ประเมินพนักงานดีเด่น	3.ร้อยละของฝ่ายจัดการ ได้รับการประกาศเป็น พนักงานดีเด่น ประจำปีตาม เกณฑ์ที่กำหนด	5%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		4.กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน สมาชิกต้นแบบ	4.ร้อยละของสมาชิกที่ได้รับ การประกาศเป็นสมาชิก ต้นแบบตามเกณฑ์ที่กำหนด	0.70%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		5.จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าทำ ประกันสุขภาพรายปีเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี	5.ร้อยละของเจ้าหน้าที่ ที่ลาป่วยลดลง	85%	140,000 บาท งบประมาณข้อ 8.5.1	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		6.บรรจุลูกจ้างชั่วคราวที่ ปฏิบัติงานเกิน 3 ปีขึ้นไปเป็น เจ้าหน้าที่สหกรณ์	6.ร้อยละของลูกจ้างชั่วคราว ที่ลาออกลดลง	93%	ถัวจ่ายงบหมวดเงินเดือน ข้อ 1.1	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุป

กิจกรรม 2.คัดกรองฝ่ายจัดการที่จะเกษียณอายุ 60 ปี และมีอายุการทำงานเข้าเกณฑ์เกิน 25 ปีขึ้นไป มอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากต้องหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

กิจกรรม 3.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินพนักงานดีเด่น ยังไม่ได้ดำเนินการหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

กิจกรรม 4.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานสมาชิกต้นแบบ ยังไม่ได้ดำเนินการหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

กิจกรรม 5.จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพรายปีแก่เจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติการต่อสัญญาค่าทำประกันสุขภาพรายปีให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ กับบริษัท ไทยประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน) ในวงเงิน 125,000 บาท จำนวน 25 คน ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ

กิจกรรม 6.บรรจุลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานเกิน 3 ปีขึ้นไป เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ดำเนินการบรรจุลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 ราย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ 1 ราย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นิติกร 1 ราย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 ราย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอพร้อมโปรแกรมงานสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์	1.จัดให้เจ้าหน้าที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา 1 : 1	1.สัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อเจ้าหน้าที่ (1 : 1)	1 : 1	งบประมาณข้อ 6.1 (2)	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
		2.ปรับปรุงฟังก์ชันในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	2.ปรับปรุงโปรแกรมงานสหกรณ์	1 ระบบ	300,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3)	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
		3.พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์ (App เดียว ครบ จบ ในเรื่องสวัสดิการ)	3.พัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ (เสริม)	1 โปรแกรม	200,000 บาท งบประมาณข้อ 8.2.2	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

สรุป โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม 1.จัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา 1 : 1

อยู่ระหว่างดำเนินการ ในการพิจารณาการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เนื่องจากบางเครื่องที่ทางเจ้าหน้าที่ใช้งานอยู่นั้น ประสิทธิภาพการใช้งานเสื่อมตามเวลา ซึ่งในปี 2566 ได้ทำการจัดซื้อโดยใช้งบประมาณการจัดซื้อเป็นเงินจำนวน 200,000 บาท

กิจกรรม 2.ปรับปรุงฟังก์ชันในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (โปรแกรมชำระหนี้-หนี้เงินกู้ ผ่าน Mobile Application) ธุรกิจที่สามารถทำผ่าน Mobile Application เป็นโครงการต่อเนื่อง มีเพียงการฝาก-ถอน เงินฝาก และกู้เงินฉุกเฉิน ATM เท่านั้น สหกรณ์ฯ จึงต้องมีการพัฒนาระบบโปรแกรมชำระหนี้-หนี้เงินกู้ ผ่าน Mobile Application เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกสบายให้สมาชิกในการชำระหนี้เงินกู้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งอยู่ในระหว่างพัฒนาระบบ

กิจกรรม 3.พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์ (App เดียว ครบ จบ ในเรื่องสวัสดิการ)

สำหรับโครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบยืนยันยอดหุ้น หนี้ และเงินฝากคงเหลือของสมาชิก) ระบบได้มีการพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการการตรวจรับได้ทำการตรวจรับในวันที่ 23 สิงหาคม 2566 งบประมาณในการพัฒนาระบบ เป็นเงินจำนวน 66,340.-บาท

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)		1.พัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในระดับโปรแกรมเมอร์ 2.จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม	1.จำนวนโปรแกรมเมอร์ได้รับการพัฒนา 2.จำนวนผู้ดูแลระบบได้รับการพัฒนา	1 คน 1 คน	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

สรุป โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)

กิจกรรม 1.พัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในระดับโปรแกรมเมอร์ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีงบเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

กิจกรรม 2.จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม ได้เข้ารับการบรรยายพิเศษ รู้เท่าทัน อาชญากรรมไซเบอร์ ซึ่งเป็นการบรรยายผ่านทาง LIVE หน่วยงานผู้จัด สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ในวันที่ 28 กันยายน 2566 ที่ผ่านมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)		3.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมแก่กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ	3.ร้อยละของกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ได้รับการพัฒนาการใช้โปรแกรม	60% (12 คน)	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการ ศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ และสารสนเทศ
		4.ให้เจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน	4.ร้อยละของฝ่ายจัดการ ได้รับการพัฒนาและ ประมวผล	70% (17 คน)		
		5.จัดหลักสูตรอบรมการใช้ Excel advance แก่ฝ่ายจัดการ	5.ร้อยละของฝ่ายจัดการมี ความเชี่ยวชาญในการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป (Excel advance)	35% (8 คน)		
		6.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมเสริมสหกรณ์แก่สมาชิก	6.ร้อยละของตัวแทน สมาชิกประจำสังกัดได้รับ การพัฒนาการใช้โปรแกรม เสริม	10%		

สรุป
 กิจกรรม 3.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมแก่กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ดำเนินการพัฒนากิจกรรมและผู้ตรวจสอบกิจการ การใช้โปรแกรมสหกรณ์ เรียบร้อยแล้ว
 กิจกรรม 4.ให้เจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน มีการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันตลอดเวลา
 กิจกรรม 5.จัดหลักสูตรอบรมการใช้ Excel advance แก่ฝ่ายจัดการ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวยังไม่เปิดการอบรม
 กิจกรรม 6.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมเสริมสหกรณ์แก่สมาชิก
 อบรมพัฒนาสมาชิก
 1. กลุ่มโรงเรียนปากอ่าวเจ้าพระยา ลงทะเบียน 69 คน จากจำนวน 99 คน
 2. กลุ่มโรงเรียนบางเสาธง ลงทะเบียน 255 คน จากจำนวน 268 คน
 3. กลุ่มโรงเรียนป้อมนาคราช ลงทะเบียน 88 คน จากจำนวน 131 คน
 4. กลุ่มโรงเรียนบางบ่อ 2 ลงทะเบียน 132 คน จากจำนวน 200 คน
 5. กลุ่มโรงเรียนปู่เจ้าสมิงพราย ลงทะเบียน 87 คน จากจำนวน 88 คน

กลยุทธ์ที่ 3 ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์	ร้อยละของฐานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย	93%	300,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3)	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

สรุป โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์ ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก ในปี 2566 ยังไม่มีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 4 ข้อมูลข่าวสาร

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล		1.พัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลจากสมาชิกหลังการใช้บริการ 2.ปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิก บำนาญให้เป็นปัจจุบัน (Update) 3.ส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 4.จัดกิจกรรมเล่นเกมสตอบคำถามกับสหกรณ์ เพื่อลุ้นรับรางวัล	1.ร้อยละของสมาชิกที่มารับบริการได้รับการสอบถาม/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา 2.ร้อยละของสมาชิกกลุ่ม บำนาญได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ 3.จำนวนช่องทางการส่งข้อมูลข่าวสารที่สม่ำเสมอ 4.ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน (Line bot) (Line Connect)	83% 83% 4 ช่องทาง 80%	1,000,000 บาท งบประมาณข้อ 8.1	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

สรุป โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล

- 1) โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล ฝ่ายจัดการได้นำเสนอเข้าที่ประชุม ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ เนื่องจากเป็นโครงการต่อเนื่อง คือจัดส่งสารสัมพันธ์ ให้กับสมาชิก เพื่อให้สมาชิก รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสหกรณ์ ในปัจจุบัน นำส่งเอกสารไปแล้ว 42,000 ฉบับ เป็นเงิน 226,452.47 บาท
- 2) ทางฝ่ายจัดการได้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกบ้านนาญให้เป็นปัจจุบันอยู่อย่างต่อเนื่อง หากสารสัมพันธ์ที่จัดส่งนั้นถูกตีกลับมา ฝ่ายจัดการก็จะประสานงานไปยังสมาชิก
- 3) การส่งข้อมูลข่าวสารนั้น ทางฝ่ายจัดการได้ทำการ Update ข้อมูลลงผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ทราบความเคลื่อนไหวของสหกรณ์
- 4) จัดกิจกรรมเล่นเกมสตอบคำถามกับทางสหกรณ์ เพื่อลุ้นรับรางวัลนั้น โดยจัดกิจกรรมในสารสัมพันธ์ ฉบับเดือน กุมภาพันธ์ 2566 โดยสุ่มผู้โชคดี จำนวน 20 รางวัล รางวัลละ 500 บาท เป็นเงินจำนวน 10,000.- บาท และจับรางวัลครั้งที่ 2 จำนวน 80 รางวัล รางวัลละ 500 บาท เป็นเงินจำนวน 40,000.- บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการทบทวน ระบบการบริหารจัดการ สหกรณ์		1.ปรับปรุงโครงสร้างและระบบ บริหารจัดการสหกรณ์	1.จำนวนครั้งของการทบทวน โครงสร้างองค์กรในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ
		2.ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี	2.จำนวนครั้งของการทบทวน แผนกำลังคนระยะ 10 ปี ในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ
		3.ทบทวนกระบวนการทำงาน ประจำปี	3.จำนวนครั้งของการทบทวน กระบวนการหลัก และ เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร ในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ
		4.ปรับปรุงคุณลักษณะของ ตำแหน่งงานให้เหมาะสม	4.ร้อยละของตำแหน่งงาน ได้รับการกำหนด คุณลักษณะ เป็นลายลักษณ์อักษร (JD)	100%	-	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบ

	5.ทบทวนคำสั่งมอบหมายงานประจำปี	5.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร (JS)	100%	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
	6.ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล	6.ร้อยละของฝ่ายจัดการมีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานระดับดีขึ้น	83%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	7.พัฒนาเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)	7.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)	83%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุป

กิจกรรม 1.ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารจัดการสหกรณ์

กิจกรรม 2.ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี

กิจกรรม 3.ทบทวนกระบวนการทำงานประจำปี

กิจกรรม 4.ปรับปรุงคุณลักษณะของตำแหน่งงานให้เหมาะสม

กิจกรรม 5.ทบทวนคำสั่งมอบหมายงานประจำปี

กิจกรรม 6.ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 และคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวแล้ว จึงมีมตินำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและการทำงานในสภาพปัจจุบัน โดยขอเสนอกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมเป็น 31 อัตรา โดยเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 28 อัตรา และนักการ 3 อัตรา

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 7 ฝ่าย 1 ศูนย์บริการ และกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 31 อัตรา โดยเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 28 อัตรา และนักการ 3 อัตรา

คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาข้อมูลข้างต้นแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาข้อมูลแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ทั้งนี้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการได้จัดทำร่างคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล (job description) เพื่อประกอบการนำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการดำเนินการด้วยเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายจัดการขอเสนอให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนงานตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล (job description) และสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566 เพื่อเป็นการปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล และเพิ่มทักษะ สมรรถภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

กิจกรรม 7.พัฒนาเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน		1.ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร	1.ร้อยละของตัวชี้วัด ระดับองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	83%	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ

สรุป โครงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม 1.ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร

1.คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

2. สหกรณ์ออกคำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ที่ 7/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 ประกอบด้วย

1. นายสมเจต พูลมา ประธานอนุกรรมการ
2. นายยศวันต์ จันทร์ศรี อนุกรรมการ
3. นายเทวัญ วงเวียน อนุกรรมการ
4. นางสาวปัสริญา ผ่องแผ้ว อนุกรรมการ
5. นายนรินทร์ อินทร์เสน่ห์ อนุกรรมการ
6. นายวิบูรณ์ ชัยเชื่อนขันธ อนุกรรมการ
7. นางสาวลักขณา กุลสูงเนิน อนุกรรมการ

8. นางลักขมี ลูประสงค์ อนุกรรมการ

9. นายจำลอง น้อยวานิช อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

1.ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของสหกรณ์ฯ

2.ศึกษาออกแบบพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

3.ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้พิจารณาให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน

4.สรุปผลการดำเนินงานระยะครึ่งแผน และระยะสิ้นสุดแผน และจัดทำรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการสหกรณ์ด้วย หลักธรรมาภิบาล		1.ตรวจสอบและปรับปรุงการ บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน	1.ร้อยละของความเสี่ยงด้าน สภาพคล่อง,ด้านเครดิต,ด้าน ปฏิบัติการ,ด้านการตลาด,ด้าน กลยุทธ์ ได้รับการแก้ไขและปรับปรุง	90%	-	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
		2.การประเมินตนเองตามเกณฑ์ สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	2.ร้อยละของค่าคะแนนการ ประเมินตนเองของสหกรณ์สีขาว ตามหลักธรรมาภิบาล	96%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		3.การประเมินตามเกณฑ์ มาตรฐานการบริหารจัดการ สหกรณ์	3.รักษาระดับผลการประเมิน สหกรณ์ไม่ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน ดีเลิศ (ระดับ A)	ดีเลิศ	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		4.การประเมินตามเกณฑ์ มาตรฐานโครงสร้างทางการเงิน	4.ร้อยละของค่าคะแนนการ ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน โครงสร้างทางการเงิน	83%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุป โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรม 1.ตรวจสอบและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีการดำเนินการของคณะทำงานควบคุมภายใน โดยรายงานผลเข้าคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งให้ทราบทุกเดือน

กิจกรรม 2.การประเมินตนเองตามเกณฑ์สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีหลักเกณฑ์ในการประเมิน

กิจกรรม 3.การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้รับหนังสือจากทางสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เรื่องผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งในปีงบประมาณนี้ ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ระดับคะแนนที่ 100 คะแนน

กิจกรรม 4.การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างทางการเงิน ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีหลักเกณฑ์ในการประเมิน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน		1.ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับ และระเบียบให้สอดคล้องกับ กฎกระทรวง	1.ร้อยละของข้อบังคับระเบียบ สหกรณ์ ได้รับการปรับปรุง สอดคล้องกับกฎกระทรวง	85%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายวิชาการและ ระเบียบ

สรุป

กิจกรรม 1.ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง

1.คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ได้มีมติเสนอปรับเปลี่ยนและลดการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิก และเสนอ
ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566 และกำหนดหลักเกณฑ์ประกาศสหกรณ์ เรื่อง การจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ให้คณะกรรมการ
อำนวยการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 ได้พิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก 12 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง เห็นชอบอนุมัติให้
สหกรณ์ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566 ตามร่างที่นำเสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

2.เนื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ยังมิได้มีการยกร่างถือใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยการประชุม ดังนั้น เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดประชุมให้มีความถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ
และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการกิจการของสหกรณ์ ทางคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ได้มีมติเสนอ
ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการประชุม พ.ศ.

คณะกรรมการอำนวยการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาตามที่ฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการ
พิจารณาต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบยกร่างระเบียบฯว่าด้วยการประชุม มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1
เมษายน 2566 เป็นต้นไป

3.พิจารณาบทวนระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ คณะกรรมการอำนวยการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 พิจารณาแล้วเห็นควรตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอ จึงขอนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบแก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการมอบหมาย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

4.ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ได้พิจารณาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 มีมติแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 6 เพิ่มวิธีการลงนามในเอกสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ นำเสนอ จึงมีมติเห็นชอบในการปรับปรุงรายละเอียดในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และเพื่อให้เกิดความชัดเจนจึงมีมติให้ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้มีมติปรับปรุงข้อความตามเสนอและให้ยกเลิกฉบับเดิมและเปลี่ยนถือใช้ฉบับใหม่โดยขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ต่อไป

5.ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ นำข้อมูลกลับไปศึกษาเพิ่มเติม และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการรวบรวมข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากการประกาศใช้ระเบียบดังกล่าวนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบพิจารณาอีกครั้ง

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันอังคารที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติเห็นควรปรับแก้ไขข้อความในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 แต่เนื่องจากมีรายละเอียดเกี่ยวกับการกู้เงินค่อนข้างมาก จึงเห็นควรเสนอจัดทำประกาศสหกรณ์ฯ เกี่ยวกับการกู้เงินอีกครั้ง

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดี 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้ทบทวนรายละเอียดการปรับแก้ไขข้อความในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 อีกครั้ง และมีมติเห็นควรปรับแก้ไขข้อความในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามตาราง และ เนื่องจากมีรายละเอียดเกี่ยวกับการกู้เงินค่อนข้างมาก จึงเห็นควรเสนอจัดทำประกาศสหกรณ์ฯ เกี่ยวกับเงินกู้อีกครั้ง

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณารายละเอียดการปรับแก้ไขข้อความในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอ จึงมีมติเห็นชอบในการปรับปรุงรายละเอียดในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 และเพื่อให้เกิดความชัดเจนจึงมีมติให้ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566

- คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป
- 6.แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564
- คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566 มีมตินำเสนอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ฯ เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
- คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณากลั่นกรองเบื้องต้นแล้วมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอขออนุมัติแก้ไขข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566
- คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ฯ และเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566
- 7.ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566
- คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 จึงมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบพิจารณาทบทวนระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป
- คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ได้พิจารณาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 และมีมติมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระเบียบฯ ให้สอดคล้องและรองรับระบบเลือกตั้งออนไลน์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป
- คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ได้พิจารณายกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 และมีมตินำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณาร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอ
- คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบปรับแก้ไขเพิ่มเติมข้อความตามที่อภิปรายและนำเสนอ ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566
- 8.ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2566
- คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566 พิจารณาประเด็นกรณีสมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้แล้วหากจะกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินปรับโครงสร้างหนี้จะต้องมีเงินเหลือใช้จ่ายมากกว่าร้อยละ 30 จึงนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณากลั่นกรองเบื้องต้นแล้วมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
- คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566

9.ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก พ.ศ. 2566

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566 พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องแล้วมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 พิจารณารายละเอียดตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอและมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก พ.ศ. 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมให้สหกรณ์มีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยธรรมาภิบาล		1.ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน	1.จำนวนกิจกรรมในสังคมและชุมชนที่สหกรณ์ให้การส่งเสริมสนับสนุนต่อปีทั้งภาครัฐและเอกชน	ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม	50,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุป โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยธรรมาภิบาล

กิจกรรม 1.ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน

1) สนับสนุนกิจกรรมวันครู คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติเงินสนับสนุนการจัดงานวันครูแห่งชาติ ในวันที่ 16 มกราคม 2566 ให้กับหน่วยงานตามสังกัด โดยใช้เงินจากทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ มีรายละเอียด ดังนี้

1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1	เป็นเงิน	40,000.-	บาท
2.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2	เป็นเงิน	40,000.-	บาท
3.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	เป็นเงิน	40,000.-	บาท
4.สังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ	เป็นเงิน	30,000.-	บาท
5.สังกัดอาชีวศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ	เป็นเงิน	20,000.-	บาท
6.สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ	เป็นเงิน	20,000.-	บาท
รวมเป็นเงิน		190,000.-	บาท

- 2) ร่วมสมทบทุน เพื่อก่อสร้างอนุสาวรีย์พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทยกับขบวนการสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดลำพูน จำนวนเงิน 1,000 บาท
- 3) ร่วมสมทบทุน กิจกรรม “ปันน้ำใจ เพื่อน้อง” ครั้งที่ 4 ให้โรงเรียนที่ขาดแคลน กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำนวนเงิน 1,000 บาท
- 4) ร่วมทำบุญโครงการ “ผ้าป่ามหากุศล ช่วยคนตาบอดทั้งแผ่นดินให้รู้หนังสือ และมีงานทำ” กับมูลนิธิคนตาบอดไทย และสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน 1,000 บาท
- 5) ร่วมบริจาคสมทบทุนซื้อวัสดุและเครื่องนุ่งห่มให้แก่ผู้ป่วย กับโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำนวนเงิน 1,000 บาท
- 6) ร่วมสมทบทุนในการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลไทรโยค จ.กาญจนบุรี กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด จำนวนเงิน 1,000 บาท
- 7) ร่วมสนับสนุนแก้วที่ระลึกกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 48 “กาญจนบุรีเกมส์” กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด จำนวนเงิน 2,000 บาท
- 8) ร่วมสนับสนุนงบประมาณ (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว) จำนวนเงิน 1,000 บาท
- 9) ร่วมสมทบทุนจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กับสหกรณ์ออมทรัพย์ ดำรงจระเขยแดนที่ 22 จำกัด จำนวนเงิน 1,000 บาท

2.โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR		2.จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (จัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน)	2.จำนวนกิจกรรมที่สหกรณ์จัดขึ้นเองเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	ไม่ต่ำกว่า 1 กิจกรรม	150,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
---------------------------------------	--	---	---	----------------------	--	------------------------------------

สรุป โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR

กิจกรรม 2.จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (จัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน)

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ได้มีการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สหกรณ์ กำหนดเสร็จสิ้นแล้ว จึงได้พิจารณาคัดเลือก จำนวน 3 โรงเรียน ที่ได้รับรางวัล รางวัลละ 50,000 บาท รวมเป็นเงิน 150,000 บาท

1. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดให้นักเรียน โรงเรียนเป็ริงวิสุทธิธำธิ
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียนหญิง โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ
3. โครงการนวัตกรรมใบไม้เปลี่ยนโลก โรงเรียนเทศบาล 3 (คลองตาเค็ด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารงานสหกรณ์		1.ทบทวนกิจกรรมการให้บริการ สมาชิก one stop service	1.จำนวนครั้งของการทบทวน ระบบบริการ one stop service ในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		2.สำรวจอาคารสถานที่ ให้มี ความพร้อมใช้งาน 2.1 จัดทำลิฟต์นอกตัวอาคาร เพื่อบริการสมาชิก 2.2 จัดทำห้องจัดเก็บเอกสาร ฝ่ายต่างๆ 2.3 ปรับปรุงระบบห้อง ประชุม ชั้น 3 และชั้น 4 2.4 จัดทำห้องอเนกประสงค์ 2.5 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ห้องเก็บสัญญา 2.6 ติดตั้งเครื่อง Scan เข้า- ออกห้องเก็บสัญญาเพื่อความ ปลอดภัย 2.7 ปรับปรุงซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุด หรือซื้อ เปลี่ยนทดแทน ตามความ จำเป็น 2.8 ปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้มีพื้นที่ใช้สอยที่เป็นประโยชน์ ซ่อมแซมอาคารส่วนที่ชำรุดให้ พร้อมใช้งาน	2.ปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1 ครั้ง	5,000,000 บาท งบประมาณข้อ 6.2 (2) 2,500,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (1)	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
					2,500,000 บาท งบประมาณข้อ 6.2 (1)	

		2.9 จ้างเหมาบุคคล Scan เอกสารจัดเก็บเข้าระบบ อิเล็กทรอนิกส์			254,000 บาท งบประมาณข้อ 2.2	
		3.จัดทำแบบสอบถาม 6 เดือน /ครั้ง	3.ร้อยละของสมาชิกที่ตอบกลับแบบสอบถามสหกรณ์	65%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		4.แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาปัญหา	4.ร้อยละของข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะได้รับการวางแนวทางของการแก้ไขและตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร	70%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุป โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์

กิจกรรม 1.ทบทวนกิจกรรมการให้บริการสมาชิก one stop service ทางสหกรณ์ได้มีศูนย์บริการสมาชิก ตั้งอยู่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

- โดยให้บริการ
- ธุรกิจทางด้านการเงิน รับฝากเงิน – ถอนเงิน เปิดบัญชีเงินฝาก ออกสมุดใหม่กรณีสูญหายและรับชำระหนี้
 - ธุรกิจทางด้านสินเชื่อ จ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน (กรณีผู้กู้มีเงินเหลือไม่ต่ำกว่า 30%)
 - ธุรกิจทางด้านทะเบียนสมาชิก รับสมัครใหม่ งด/ลด/เพิ่ม หักรายเดือน เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ผูกบัญชีสหกรณ์
 - ธุรกิจทางด้านงานฌาปนกิจสงเคราะห์ รับสมัครสมาชิก/ลาออก

กิจกรรม 2.สำรวจอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งาน ประกอบด้วย

กิจกรรม 2.1จัดทำลิฟท์นอกตัวอาคารเพื่อบริการสมาชิก ซึ่งได้ดำเนินการสำรวจอาคารเพื่อเตรียมสถานที่แล้ว แต่ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างภายในอาคารใหม่ทั้งหมด

กิจกรรม 2.2จัดทำห้องจัดเก็บเอกสารฝ่ายต่างๆ ทางคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบให้ทำการจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารระบบรางเลื่อน กับบริษัท ภิรมเชษฐ์ จำกัด โดยได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 เป็นจำนวนเงิน 299,386 บาท

กิจกรรม 2.3ปรับปรุงระบบห้องประชุม ชั้น 3 และชั้น 4 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากรอการสำรวจครุภัณฑ์ และหาข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับการปรับปรุง

กิจกรรม 2.4จัดทำห้องอเนกประสงค์ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้ทำการตรวจสอบการจัดทำห้องอเนกประสงค์

กิจกรรม 2.5ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเก็บสัญญา ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำให้ระยะเวลาในการหาเอกสารไม่นานจึงไม่ได้ทำการติดตั้ง

กิจกรรม 2.6ติดตั้งเครื่อง Scan เข้า-ออกห้องเก็บสัญญาเพื่อความปลอดภัย ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้หาข้อมูลเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่อง Scan

กิจกรรม 2.7ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุด หรือซื้อเปลี่ยนทดแทน ตามความจำเป็น โดยที่ผ่านมา ได้ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาทิเช่น เครื่องออกใบเสร็จ เครื่องปรี้นเตอร์ กล้องวงจรปิด เป็นต้น ได้ดำเนินการซ่อมแซมเป็นเงินจำนวน 50,627.12 บาท

กิจกรรม 2.8ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีพื้นที่ใช้สอยที่เป็นประโยชน์ ซ่อมแซมอาคารส่วนที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน ซ่อมแซมหลังคา ห้องนิติกร และห้องการเงินที่น้ำรั่วซึม ทำให้เฟอร์นิเจอร์เสียหายบางส่วน ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นเงินจำนวน 41,961.12 บาท

กิจกรรม 2.9จ้างเหมาบุคคล Scan เอกสารจัดเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน 1 ราย เพื่อจ้างสแกนเอกสารเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินจำนวน 254,000 บาท โดยแบ่งจ่ายรายเดือน เดือนละ 10,570 บาท โดยได้จ่ายค่าจ้างสแกน เป็นเงินทั้งสิ้น 126,840.- บาท

กิจกรรม 3.จัดทำแบบสอบถาม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติแบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก ปัจจุบันสมาชิกตอบแบบสอบถามมาทั้งหมด 104 คน

กิจกรรม 4.แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาปัญหา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามภารกิจที่เกิดขึ้น และได้ทำการตรวจสอบ เพื่อแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว
โครงการเพิ่มเติม โครงการหลังคาที่จอดรถด้านข้างอาคารตลอดแนว ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่จัดทำหลังคาจอดรถด้านข้างอาคารซึ่งติดตั้งไฟฟ้าแรงสูง การไฟฟ้าได้มาสำรวจแล้ว แจ้งว่าไม่สามารถทำได้เป็นแนวเขตการไฟฟ้าแรงสูง

13. รับทราบผลประโยชน์และค่าตอบแทนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 ข้อ 14 (1) และ (4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ					
		เงินเดือน / ค่าจ้าง	โบนัส (ชุดที่ 61)	ค่าพาหนะ	ค่าลงทะเบียนอบรม	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยประชุม
							รวม
1. นายรณพจน์ สิงหาราช	ประธานกรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	281,616.09	5,804.00	9,000.00	22,200.00	76,600.00
2. นายวิชัย กิ่งกัน	กรรมการชุดที่ 61 และ รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	-	215,630.73	1,227.00	-	6,450.00	56,700.00
3. นายบรรพต เอี่ยมสะอาด	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	-	-	3,710.00	9,000.00	12,000.00	53,100.00
4. นายสมชาย ทองสุกข์	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61 และชุดที่ 62	-	248,960.07	368.00	-	6,300.00	55,800.00
5. นายสมเจต พูลมา	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	-	-	2,115.50	4,500.00	7,500.00	55,800.00
6. นายจำลอง น้อยวาณิช	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 62	-	-	4,500.00	9,000.00	11,250.00	63,900.00
7. นางวิลาวรรณ ดันรัตน์	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 61 และกรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 62	-	248,960.07	-	4,500.00	9,600.00	53,100.00
8. นางสาวจารึก สอนาลัย	กรรมการ ชุดที่ 62	-	-	8,142.00	9,000.00	11,400.00	44,100.00
9. นายจรรตน์ โรจนสุพจน์	กรรมการ ชุดที่ 62	-	-	4,606.00	12,500.00	14,850.00	53,100.00
10. นายสุชาติ จิตสถาน	กรรมการ ชุดที่ 62	-	-	1,630.00	9,000.00	8,400.00	29,700.00
11. นางศิริรัตน์ อัคระกุล	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	215,630.73	-	-	2,400.00	43,200.00
12. นายไพฑูรย์ คงเขื่อน	กรรมการ ชุดที่ 62	-	-	274.00	-	1,050.00	23,400.00
13. นายอิทธิพัทธ์ ธีวรรณสาร	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	182,175.14	2,544.00	-	3,300.00	25,200.00
14. นางสาววอลอนงค์ วงษ์พีร	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	182,175.14	-	-	2,400.00	25,200.00
15. นายสมชาย พิธี้อม	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	182,175.15	1,300.00	4,500.00	3,600.00	27,000.00
16. นายธีรพล โพธิ์เมือง	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	248,960.07	174.00	-	900.00	5,400.00
17. นายสมพงษ์ พงษา	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	248,960.07	1,994.00	-	5,850.00	6,300.00
18. นายวินัย หล้าวรรณะ	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	248,960.07	180.00	-	450.00	6,300.00
19. นายเอกพจน์ กันภัย	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 61	-	248,960.07	-	-	-	6,300.00
20. นางสาวสา แฉ่มเจริญ	กรรมการ ชุดที่ 61	-	215,630.73	-	-	-	3,600.00
21. นายวิสูตร ยอดสุข	กรรมการ ชุดที่ 61	-	215,630.73	-	-	-	5,400.00
22. นายเบญชฌน์ เลืออากาศ	กรรมการ ชุดที่ 61	-	182,175.14	-	-	450.00	3,600.00
23. ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	70,000.00	-	-	-	1,800.00
24. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 สป.	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	70,000.00	-	-	-	10,800.00
25. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 สป.	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	70,000.00	-	-	-	10,800.00
26. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	70,000.00	-	-	-	9,000.00
							รวม
							406,915.09
							280,007.73
							77,810.00
							311,428.07
							69,915.50
							88,650.00
							316,160.07
							72,642.00
							85,056.00
							48,730.00
							261,230.73
							24,724.00
							213,219.14
							209,775.14
							218,575.15
							255,434.07
							263,104.07
							255,890.07
							255,260.07
							219,230.73
							221,030.73
							186,225.14
							71,800.00
							80,800.00
							80,800.00
							79,000.00

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ							
		เงินเดือน / ค่าจ้าง	โบนัส (ชุดที่ 61)	ค่าพาหนะ	ค่าลงทะเบียนอบรม	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยประชุม	ฯลฯ	รวม
27.นายณรงค์ ชีระกุล	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	-	-	-	1,200.00	9,900.00	-	11,100.00
28.นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	-	-	-	1,200.00	9,900.00	-	11,100.00
29.นายณรงค์ สิงห์ศิริ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	-	-	-	-	1,800.00	-	1,800.00
30.น.ส.สุณิษา ยามิ	ผู้จัดการ	1,153,590.00	231,221.40	9,540.50	5,500.00	16,600.00	-	6,800.00	1,423,251.90
31.นางศศมณฑิ์ กลุขน้อย	รองผู้จัดการ	897,480.00	209,412.00	-	-	900.00	-	27,000.00	1,134,792.00
รวมทั้งสิ้น		2,051,070.00	4,087,233.40	48,109.00	76,500.00	150,250.00	776,800.00	45,495.00	7,235,457.40

2.ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ							
		เครื่องแบบ	รถรับส่ง	รถประจำตำแหน่ง	ค่าศึกษาทำงาน	-	-	ฯลฯ	รวม
1.นายพรพจน์ สิงห์ราช	ประธานกรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	5,000.00	-	-	-	-	-	-	5,000.00
2.นายวิชาญ กิ่งก้าน	กรรมการชุดที่ 61 และ รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
3.นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
4.นายสมชาย ทองสุทธิ	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61 และชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
5.นายสมเจต พูลมา	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
6.นายจำลอง น้อยวานิช	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
7.นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 61 และกรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
8.นางสาวจารึก สอนมลาย	กรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
9.นางอรรัตน์ ไรจนสุพจน์	กรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
10.นายสุชาติ ใจสถาน	กรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
11.นางศิริรัตน์ อัคระกุล	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
12.นายไพฑูรย์ คงเทียน	กรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
13.นายอิทธิพัทธ์ ชีระวรรณสาร	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
14.นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพชร	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
15.นายสมชาย พึ่งอ้อม	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
16.นายธีรพล โพธิ์เมือง	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-
17.นายสมพงษ์ หงษา	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-
18.นายวินัย หล้าวรรณะ	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-
19.นายเอกพจน์ กันภัย	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-
20.นางวาสนา แจ่มเจริญ	กรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแบบกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ					
		เครื่องแบบ	รถรับส่ง	รถประจำตำแหน่ง	ค่าศึกษาดูงาน	-	รวม
21.นายวิสูตร ยอดสุข	กรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-
22.นายเชษฐา นี้ออกาศ	กรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-
23.ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-
24.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 สป.	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
25.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 2 สป.	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
26.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ	ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
27.นายณรงค์ อีระกุล	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
28.นายสุวิทย์ สพัฒน์นามน	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
29.นายณรงค์ สิงห์ศิริ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
30.น.ส.สุวิภา ยามี่	ผู้จัดการ	4,585.00	-	-	-	-	4,585.00
31.นางศศมลพร กฤตน้อย	รองผู้จัดการ	4,585.00	-	-	-	-	4,585.00
รวมทั้งสิ้น		74,170.00	-	-	-	-	74,170.00

14. สรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ ในรอบปี 2566 (ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2566)

ลำดับ	ข้อบังคับ/ระเบียบที่แก้ไข	ข้อบังคับ/ระเบียบ ก่อนการปรับปรุง	ข้อบังคับ/ระเบียบ ภายหลังการปรับปรุง	วันที่มีมติอนุมัติ	วันประกาศใช้
1	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.2566 เหตุผล ปรับปรุงแก้ไขการส่งค่าหุ้นรายเดือน	หมวด 1 การถือหุ้น ข้อ 5 ให้สมาชิกถือหุ้น ดังนี้ (1) สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน 1.1 สมาชิกที่ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงาน รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากต้นสังกัด ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 แต่ไม่เกินร้อยละ 2 ของเงินได้รายเดือน 1.2 สมาชิกผู้เกษียณอายุ รับเงินบำนาญหรือเงินได้รายเดือนจากต้นสังกัด ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท 1.3 สมาชิกที่ไม่มีเงินได้รายเดือน ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท	หมวด 1 การถือหุ้น ข้อ 5 ให้สมาชิกถือหุ้น ดังนี้ (1) สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ทั้งนี้ <u>ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท</u> - ตัดออก - - ตัดออก - - ตัดออก -	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 3 /2566 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

	ทั้งนี้สมาชิกที่ได้ถือหุ้นตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นยังคงใช้สิทธิการส่งค่าหุ้นได้ตามอัตราเดิม หรือประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงได้ตามระเบียบนี้ เงินได้รายเดือนตามความในข้อ 5 (1) หมายถึง เงินเดือน หรือเงินบำนาญ หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างอย่างน้อยจำนวนสิบสองเดือน ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัดตาม ข้อ 5 (3) แห่งระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับสมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ (2) สมาชิกที่ส่งค่าหุ้นรายเดือนตาม ข้อ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบเดือน หรือมีเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ สามัญ และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะจดจำนวนการถือหุ้น รายเดือนก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็น หนังสือต่อคณะกรรมการ (3) กรณีสมาชิกประสงค์จะหยุดถือ หุ้นรายเดือนเป็นการชั่วคราว หรือการลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือการเพิ่มหุ้นเป็นครั้งคราว หรือการเพิ่มหุ้นรายเดือน ให้แจ้งความ	ทั้งนี้สมาชิกที่ได้ถือหุ้นตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นยังคงใช้สิทธิการส่งค่าหุ้นได้ตามอัตราเดิม หรือประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงได้ตามระเบียบนี้ - ดัศออก - (2) สมาชิกที่ส่งค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบเดือน หรือมีเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าวงเงินกู้สามัญ และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะจดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ (3) กรณีสมาชิกประสงค์จะหยุดถือหุ้นรายเดือนเป็นการชั่วคราว หรือการลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือการเพิ่มหุ้นเป็นครั้งคราว หรือการเพิ่มหุ้นรายเดือน ให้แจ้งความ		
--	---	--	--	--

		งานเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่ในปีหนึ่งๆ จะขอเปลี่ยนแปลงมากกว่าสองครั้งไม่ได้ (4) กรณีสมาชิกโอน หรือย้าย หรือ ออกจากราชการ หรือออกจากงานประจำ โดย ไม่มีความผิด และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ต่อตาม ข้อ 15 แห่งระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับ สมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ จะ ไม่ส่ง ค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 5 ต่อไปอีกก็ได้ ข้อ 6 สมาชิกคนหนึ่งจะถือหุ้นในสหกรณ์เกิน กว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้	งานเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่ในปีหนึ่งๆ จะขอ เปลี่ยนแปลงมากกว่าสองครั้งไม่ได้ (4) กรณีสมาชิกโอน หรือย้าย หรือ ออกจากราชการ หรือออกจากงานประจำ โดย ไม่มีความผิด และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ต่อตาม ข้อ 15 แห่งระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับ สมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ จะไม่ส่ง ค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 5 ต่อไปอีกก็ได้ ข้อ 6 สมาชิกคนหนึ่งจะถือหุ้นในสหกรณ์เกิน กว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้		
<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในระเบียบใน การถอนหุ้นบางส่วนเพื่อให้ สอดคล้องกับข้อบังคับ สหกรณ์	หมวด 3 การโอนหุ้น การถอนหุ้น และการจ่ายคืนค่าหุ้น ข้อ 9 สมาชิกจะโอนหรือถอนคืนค่าหุ้นที่ถือ ตามข้อ 5 (1) (2) และ (3) แม้บางส่วนหรือ ทั้งหมดในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ ข้อ 10 หุ้นที่ถอนคืนก่อนวันสิ้นปีทางบัญชี ในปีใดไม่ได้รับเงินปันผลในปีนั้น ข้อ 11 การจ่ายคืนค่าหุ้น ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 41 (1) (2) (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ใน สหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะ เหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน	หมวด 3 การโอนหุ้น การถอนหุ้น และการจ่ายคืนค่าหุ้น -คงเดิม- -คงเดิม- -คงเดิม-			

		ค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมียอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่อยู่โดยได้รับเงินปันผลและ เงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้ว ก็ได้สุดแต่จะเลือก ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รื้อการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น และเงินปันผลแก่บรรดาที่สมาชิกนั้นมียอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย			
--	--	--	--	--	--

		ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 41 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น แก่บรรดาที่สมาชิคนั้นมี อยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดย ไม่มีเงินปันผลตั้งแต่ปีที่ย่อออกจากสหกรณ์ หรือ หากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุม ใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมี แนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืน ค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพใน ระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้ คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่ สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วย ขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้ว นำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานใน การคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่า หุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อไป สหกรณ์ต้อง คำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็น ปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้อง ไม่สูง กว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้อ 6 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม			
--	--	--	--	--	--

		ข้อ 12 การจ่ายเงินค่าหุ้นตามข้อ 11 นั้น ให้ สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบ สหกรณ์ออกก่อน -ไม่มี-	-คงเดิม- <u>ข้อ 13 การจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็น สมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบัน และไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่าย คืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยัง เป็นสมาชิกได้ และสมาชิกจะต้องให้หน่วยงาน ต้นสังกัดสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายนำส่งสหกรณ์ ได้</u> <u>คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจใน การจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายเงินค่าหุ้น บางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อ ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการ จ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอด ทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น</u> <u>เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการ จ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปี ทางบัญชีที่ผ่านมา</u> <u>สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่ เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้น ถืออยู่</u>		
--	--	---	---	--	--

		-ไม่มี-	<u>ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายเงินค่าหุ้น ลำดับการจ่ายและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์</u> <u>ข้อ 14 คุณสมบัติของสมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้</u> <u>(1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ</u> <u>(2) ต้องพ้นจากงานประจำ</u> <u>(3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน</u> <u>(4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ</u>		
--	--	---------	--	--	--

2	ทบทวนระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการมอบหมาย พ.ศ.2557 <u>เหตุผล</u> แก้ไขระเบียบฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยอ้างอิงกลับไปใช้ตามระเบียบฯเดิม	ข้อ 9 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และต่างประเทศ ให้เบิกโดยวิธีเหมาจ่ายต่อวัน ตามอัตราดังต่อไปนี้ 9.1 ภายในประเทศ 1) คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ วันละ 900 บาท 2) อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ วันละ 700 บาท 9.2 ต่างประเทศ วันละ 2,000 บาท	ข้อ 9 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ ให้เบิกโดยวิธีเหมาจ่ายต่อวัน ตามอัตราดังต่อไปนี้ 9.1 ภายในประเทศ 1) คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ วันละ 1,200 บาท 2) อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ วันละ 900 บาท 9.2 ต่างประเทศ วันละ 2,000 บาท	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 6 /2566 วันที่ 30 มีนาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป
3	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการประชุม พ.ศ. 2566		เนื่องด้วยสหกรณ์ไม่เคยมีระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการประชุม พ.ศ.ดังนั้น เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดประชุม ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการกิจการของสหกรณ์ จึงยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการประชุม พ.ศ. 2566	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 6 /2566 วันที่ 30 มีนาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

4	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 <u>เหตุผล</u> เพิ่มค่านิยาม คำว่า “งวด”	ข้อ 4 ในระเบียบนี้ สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สมาชิกสามัญ หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เงินบำนาญ สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย	ข้อ 4 ในระเบียบนี้ สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สมาชิกสามัญ หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เงินบำนาญ สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 15 /2566 วันที่ 11 สิงหาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป
----------	--	--	--	---	---

		ไทย หรือสถาบันการเงินอื่นที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และสหกรณ์อื่น ผู้ไร้ความสามารถ หมายถึง บุคคลซึ่งศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ ประกันชีวิต หมายถึง การคุ้มครองชีวิตและอวัยวะของสมาชิกสหกรณ์ หลักประกันบกพร่อง หมายถึง ผู้ค้ำประกันเงินกู้ตาย หรือ ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆหรือมีเหตุที่คณะกรรมการหรือ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปได้	ไทย หรือสถาบันการเงินอื่นที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และสหกรณ์อื่น ผู้ไร้ความสามารถ หมายถึง บุคคลซึ่งศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ ประกันชีวิต หมายถึง การคุ้มครองชีวิตและอวัยวะของสมาชิกสหกรณ์ หลักประกันบกพร่อง หมายถึง ผู้ค้ำประกันเงินกู้ตาย หรือ ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆหรือมีเหตุที่คณะกรรมการหรือ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปได้ <u>งวด หมายถึง ยอดเงินที่ต้องผ่อนชำระตามรายการเรียกเก็บของสหกรณ์ในแต่ละเดือนตามที่ตกลงในสัญญาเงินกู้</u>		
<u>เหตุผล</u> ปรับลดระยะเวลาการให้เงินกู้ประเภทฉุกเฉินสำหรับสมาชิกที่กู้เงินสามัญก่อนการกู้ประเภทฉุกเฉิน	<u>ข้อ 20.5</u> สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้สามัญทั่วไปไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือต้องชำระต้นเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 50,000 บาท จึงมีสิทธิกู้สามัญครั้งใหม่ได้ และหากประสงค์จะกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินผู้กู้จะต้องส่งคืนเงินกู้สามัญทั่วไปไม่น้อยกว่า 3 เดือน จึงมีสิทธิกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินได้	<u>ข้อ 20.5</u> สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้สามัญทั่วไปไม่น้อยกว่า 6 <u>งวด</u> หรือต้องชำระต้นเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 50,000 บาท จึงมีสิทธิกู้สามัญครั้งใหม่ได้ และหากประสงค์จะกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินผู้กู้จะต้องส่งคืนเงินกู้สามัญทั่วไปไม่น้อยกว่า <u>2 งวด</u> จึงมีสิทธิกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินได้			

	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเงื่อนไขในการคิดคำนวณ สำหรับการส่งชำระหนี้ สหกรณ์ประเภทเงินกู้สามัญ ทั่วไป	ข้อ 20.7 เงินกู้สามัญทั่วไป ผู้กู้จะต้องส่งชำระ หนี้คืนสหกรณ์ ดังนี้ 20.7.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิรับเงินบำนาญหัก ณ ที่จ่ายต้นสังกัด โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 240 งวด และกรณีใช้ บุคคลค้ำประกันร่วมกับหลักทรัพย์ หรือ หลักทรัพย์เพียงอย่างเดียวให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่ เกิน 300 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิติดอกเบี้ยเดือน แรก และต้องส่งคืนภายในอายุไม่เกิน 75 ปี บริบูรณ์ เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้น และเงินฝากที่มีในสหกรณ์ กรณีลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิได้รับเงิน บำเหน็จรายเดือน ต้องส่งชำระคืนภายในอายุ ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่ เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์	ข้อ 20.7 เงินกู้สามัญทั่วไป ผู้กู้จะต้องส่งชำระ หนี้คืนสหกรณ์ ดังนี้ 20.7.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิรับเงินบำนาญหัก ณ ที่ จ่ายต้นสังกัด โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ส่งคืน เงินกู้ได้ไม่เกิน 240 งวด และกรณีใช้บุคคลค้ำ ประกันร่วมกับหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์เพียง อย่างเดียวให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 300 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิติดอกเบี้ยเดือนแรก และต้อง ส่งคืนภายในอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่ เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีใน สหกรณ์ <u>สำหรับสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปี</u> <u>บริบูรณ์ขึ้นไป จะต้องคำนวณฐานเงินเดือน</u> <u>บำนาญภายใต้หลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด</u> <u>สำหรับการส่งชำระหนี้ ยกเว้นกรณีผู้กู้มีอายุ</u> <u>ราชการน้อยกว่า 10 ปี จะต้องมีหนี้คงเหลือ</u> <u>น้อยกว่าเงินค่าหุ้นเมื่อวันเกษียณอายุราชการ</u> <u>กรณีลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิได้รับเงิน</u> <u>บำเหน็จรายเดือน จะต้องมีหนี้คงเหลือน้อยกว่า</u> <u>เงินค่าหุ้นเมื่อวันเกษียณอายุราชการ เว้นแต่</u> <u>เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีใน</u> <u>สหกรณ์</u>		
--	--	--	---	--	--

	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเงื่อนไขสำหรับสมาชิกที่หักเงิน ณ ที่จ่ายต่างจังหวัด ประสงค์กู้เงินกับทางสหกรณ์	ข้อ 20.8 เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน หากสมาชิกมีเหตุผลและความจำเป็นเดือดร้อนให้คณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายๆ ไป ภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด	ข้อ 20.8 เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน หากสมาชิกมีเหตุผลและความจำเป็นเดือดร้อนให้คณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายๆ ไป ภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด <u>สำหรับสมาชิกที่หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่าย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัด ผู้กู้ต้องให้ความยินยอมในการให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้รับเงินเดือนของสมาชิก (Direct Debit) และสมาชิกจะไม่ยกเลิกการหัก Direct Debit จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ผู้กู้ต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายค่าบริการตามอัตราที่ธนาคารกำหนด</u>		
	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเงื่อนไขกรณีสมาชิกที่หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายจะต้องมีการชำระหนี้มาไม่น้อยกว่า 2 งวดจึงจะใช้สิทธิ์ได้	ข้อ 25.1 สมาชิกผู้กู้ต้องแจ้งข้อมูลภาระหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์อื่นตามรูปแบบที่สหกรณ์กำหนดมาประกอบการพิจารณาขอสินเชื่อ เพื่อมิให้สมาชิกก่อหนี้ เกินความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้หากสหกรณ์ต้องการให้สมาชิกผู้จัดหาเอกสารเพิ่มเติมเพื่อทำการตรวจสอบให้สมาชิก ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว	ข้อ 25.1 <u>สมาชิกผู้กู้ต้องมีรายการหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายปัจจุบันให้แก่สหกรณ์ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 งวด</u> และจะต้องแจ้งข้อมูลภาระหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์อื่นตามรูปแบบที่สหกรณ์กำหนดมาประกอบการพิจารณาขอสินเชื่อ เพื่อมิให้สมาชิกก่อหนี้ เกินความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้หากสหกรณ์ต้องการให้สมาชิกผู้จัดหาเอกสารเพิ่มเติมเพื่อทำการตรวจสอบให้สมาชิก ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว		

	<u>เหตุผล</u> ลดระยะเวลาการรณการให้กู้เงินประเภทสามัญทั่วไปและสามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีผิดนัดชำระหนี้	ข้อ 25.5 สมาชิกผู้ผิดนัดขาดส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญทั่วไป หรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ในคราวหนึ่ง ให้งดการให้กู้ทุกประเภท เว้นแต่สมาชิกมีการจ่ายชำระหนี้ที่ผิดนัดเสร็จสิ้น ให้งดการให้กู้เงินสามัญทั่วไปหรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้สำหรับสมาชิกนั้นเป็นเวลา 3 เดือน และต้องไม่มีภาระหนี้ผิดนัดคงค้างกับสหกรณ์	ข้อ 25.5 สมาชิกผู้ผิดนัดขาดส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญทั่วไป หรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ในคราวหนึ่ง ให้งดการให้กู้ทุกประเภท เว้นแต่สมาชิกมีการจ่ายชำระหนี้ที่ผิดนัดเสร็จสิ้น ให้งดการให้กู้เงินสามัญทั่วไปหรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้สำหรับสมาชิกนั้นเป็นเวลา 2 งวด และต้องไม่มีภาระหนี้ผิดนัดคงค้างกับสหกรณ์		
	<u>เหตุผล</u> ปรับปรุงเอกสารประกอบคำขอกู้ของสมาชิก	ข้อ 27 คำขอกู้เงินของสมาชิก ต้องแนบสลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด สลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องมี ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน ให้ผู้กู้แนบสำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน กรณีข้าราชการบำนาญให้แนบสำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน กรณีลูกจ้างประจำยื่นกู้ต้องแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเพื่อพิจารณาด้วยทุกราย	ข้อ 27 คำขอกู้เงินของสมาชิก ต้องแนบสลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด สลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องมี ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน <u>กรณีข้าราชการบำนาญให้เจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)</u> <u>ให้ผู้กู้แนบรายการเดินบัญชี (Statement) เงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน</u> กรณีลูกจ้างประจำยื่นกู้ต้องแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเพื่อพิจารณาด้วยทุกราย		

			<u>กรณีลูกจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้าง และพนักงานราชการ ยื่นกู้ต้องแนบสำเนา สัญญาจ้างฉบับล่าสุดเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยทุกราย</u>		
	<u>เหตุผล</u> ยกข้อขึ้นใหม่ เพื่อรองรับใน การออกประกาศเกี่ยวกับ เงินกู้ต่อไปเนื่องจากมี รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง จำนวนมาก	-ไม่มี-	<u>ข้อ 37 การกำหนดหลักเกณฑ์อื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับการให้เงินกู้เพิ่มเติม ให้เป็นไปตาม ประกาศของสภกรณ์</u>		
5	ยกร่างระเบียบสภกรณ์ฯ ว่า ด้วยการรับเงินฝากจาก สมาชิกสภกรณ์ พ.ศ. 2566 <u>เหตุผล</u> เพิ่มวิธีการลงนามในเอกสาร ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถลง ลายมือชื่อได้	ข้อ 6 สมาชิกที่ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ต้องให้ ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่ง เป็นผู้มือำนาจฝาก หรือถอนเงิน ตลอดจนให้ เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อ สภกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่าง ลายมือชื่อที่ให้ไว้ ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ จะมี ผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสภกรณ์ และสภกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้อง และตอบรับแล้ว ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียน ด้วยลายมือตนเอง สภกรณ์จะไม่ยินยอมให้ใช้ ตราประทับแทนลายมือชื่อ	ข้อ 6 สมาชิกที่ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ต้องให้ ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่ง เป็นผู้มือำนาจฝาก หรือถอนเงิน ตลอดจนให้ เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อ สภกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่าง ลายมือชื่อที่ให้ไว้ ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ จะมี ผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสภกรณ์ และสภกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้อง และตอบรับแล้ว ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียน ด้วยลายมือตนเอง สภกรณ์จะไม่ยินยอมให้ใช้ ตราประทับแทนลายมือชื่อ <u>หากในกรณีที่สมาชิกไม่อาจลงลายมือ ชื่อได้ ด้วยเหตุใดๆก็ตาม สมาชิกอาจลงลาย</u>	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 15 /2566 วันที่ 11 สิงหาคม 2566	อยู่ระหว่างขอความ เห็นชอบระเบียบต่อ นายทะเบียนสภกรณ์

		-ไม่มี-	<u>พิมพ์นิ้วมือลงในเอกสารแทนลงลายมือชื่อ แต่ ทั้งนี้จะต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้สอง คน และให้พยานแนบสำเนาเอกสารยืนยัน ตัวตนที่ออกโดยราชการพร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการลงลายมือชื่อ รับรองทั้ง สองคน</u>		
6	แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 <u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุมด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 76 การประชุมและองค์ประชุม ให้ คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่ มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่ง ครั้งเป็นอย่างน้อย ให้ประธานกรรมการ หรือรอง ประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียก ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่ เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของ สหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริม สหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย ทุกคราว ในการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม	ข้อ 76 การประชุมและองค์ประชุม ให้ คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่ มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่ง ครั้งเป็นอย่างน้อย ให้ประธานกรรมการ หรือรอง ประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียก ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่ เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของ สหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริม สหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย ทุกคราว ในการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการ ประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้อิ</u>	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 16 /2566 วันที่ 24 สิงหาคม 2566 และ ที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 วันที่ 24 กันยายน 2566 ได้มีมติ เห็นสมควร	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 20 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

-ไม่มี-

			<u>ปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์</u> <u>หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่</u> <u>กำหนดขึ้น</u>		
	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุมด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 79 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ อำนวยการ จากคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ จำนวนเจ็ดคน โดยให้ประธาน กรรมการ รองประธานกรรมการ เจริญ และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการ ดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็น กรรมการร่วมอีกตามสมควร ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและ เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ใน ตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการนั้น ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกัน ตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัด เรียกประชุมได้	ข้อ 79 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ อำนวยการ จากคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ จำนวนเจ็ดคน โดยให้ประธาน กรรมการ รองประธานกรรมการ เจริญ และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการ ดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็น กรรมการร่วมอีกตามสมควร ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและ เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ใน ตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการนั้น ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกัน ตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัด เรียกประชุมได้		

		ในการประชุมคณะกรรมการ อำนาจการ ต้องมีกรรมการอำนาจการมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ อำนาจการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการ อำนาจการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบ	ในการประชุมคณะกรรมการ อำนาจการ ต้องมีกรรมการอำนาจการมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ อำนาจการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการ ประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือ ปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ กำหนดขึ้น</u> ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการ อำนาจการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบ		
<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุมด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	<u>ข้อ 81</u> คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายการเงินและสินเชื่อจากคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสาม คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายการเงินและสินเชื่อขึ้น ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและ สินเชื่อประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระจะต้อง	<u>ข้อ 81</u> คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายการเงินและสินเชื่อจากคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสาม คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายการเงินและสินเชื่อขึ้น ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและ สินเชื่อประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระจะต้อง			

		มีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ต้องมีกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	มีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ต้องมีกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u> ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป		
<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	<u>ข้อ 83</u> คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ	<u>ข้อ 83</u> คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ			

		คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและ สารสนเทศให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลา ของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและ สารสนเทศประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็น อย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่าย สวัสดิการและสารสนเทศ หรือเลขานุการนัด เรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่าย สวัสดิการและสารสนเทศ ต้องมีกรรมการฝ่าย สวัสดิการและสารสนเทศมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายสวัสดิการและ สารสนเทศทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและ สารสนเทศรายงานผลการปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุม คราวถัดไป	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและ สารสนเทศให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลา ของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและ สารสนเทศประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็น อย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่าย สวัสดิการและสารสนเทศ หรือเลขานุการนัด เรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่าย สวัสดิการและสารสนเทศ ต้องมีกรรมการฝ่าย สวัสดิการและสารสนเทศมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายสวัสดิการและ สารสนเทศทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการ ประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือ ปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ กำหนดขึ้น</u> ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและ สารสนเทศรายงานผลการปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุม คราวถัดไป		
--	--	---	--	--	--

	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 85 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบจาก คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน กรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการ คนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบต้องมีกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี-	ข้อ 85 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบจาก คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน กรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการ คนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบต้องมีกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์</u>		
--	--	---	---	--	--

		ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบรายงานผลการปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุม คราวถัดไป	<u>หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ กำหนดขึ้น</u> ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบรายงานผลการปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุม คราวถัดไป		
<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุมด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	<u>ข้อ 87</u> คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป จากคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกิน สามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ คนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็น กรรมการ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไปนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมี การประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่าย บริหารทั่วไป ต้องมีกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป มาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน	<u>ข้อ 87</u> คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป จากคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกิน สามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ คนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็น กรรมการ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไปนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมี การประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปหรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่าย บริหารทั่วไป ต้องมีกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป มาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน			

		กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u> ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป		
<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 89 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการ	ข้อ 89 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการ			

		ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา	ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u> ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา		
<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 91 คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุน จำนวนไม่เกินสามคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ	ข้อ 91 คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุน จำนวนไม่เกินสามคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ			

		คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น ให้คณะอนุกรรมการการลงทุน ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและ ให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของ คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอ คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราว ถัดไปทราบและพิจารณา	คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น ให้คณะอนุกรรมการการลงทุน ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและ ให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้อิ</u> <u>ปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์</u> <u>หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่</u> <u>กำหนดขึ้น</u> ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของ คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอ คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราว ถัดไปทราบและพิจารณา		
--	--	--	---	--	--

	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 93 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในการประชุมคณะอนุกรรมการ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี-	ข้อ 93 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในการประชุมคณะอนุกรรมการ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u>		
7	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566		เพิ่มการสรรหาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มคณะทำงานในการสรรหากรรมการดำเนินการ	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ครั้งที่ 16 วันที่ 24 สิงหาคม 2566 และที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 วันที่ 24 กันยายน 2566 ได้มีมติเห็นสมควร	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 26 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

8	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2566 <u>เหตุผล</u> ปรับปรุงเกณฑ์เงินเหลือใช้จ่าย กรณีจะถูกเงินปรับโครงสร้างหนี้จะต้องเหลือเงินเกิน 30% ขึ้นไป เพื่อป้องกันปัญหาการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคต และเพื่อให้สหกรณ์สามารถส่งเงินหักผ่านหน่วยงานต้นสังกัดได้เต็มจำนวน	ข้อ 38 หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ กำหนดไว้ ดังนี้ 38.2 การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีปรับโครงสร้างหนี้ สมาชิกต้องทำสัญญากู้โดยตรง ณ สำนักงานสหกรณ์สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท ทั้งนี้เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท หากสมาชิกมีเหตุผลและความจำเป็นเดือดร้อนให้คณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายๆ ไป และให้สมาชิกผู้จัดหาผู้ค้ำประกันซึ่งต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องมีสิทธิค้ำประกันคงเหลือตามเกณฑ์เงินกู้สามัญที่กำหนดตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ หรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกรายอื่นซึ่งให้หมายรวมถึงบัญชีเงินฝากของ คู่สมรส สมาชิกผู้กู้ด้วย ที่มีอยู่ในสหกรณ์ มาจํานําเป็นประกันได้ ทั้งนี้โดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝาก และจะต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด	ข้อ 38 หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ กำหนดไว้ ดังนี้ 38.2 การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีปรับโครงสร้างหนี้ สมาชิกต้องทำสัญญากู้โดยตรง ณ สำนักงานสหกรณ์สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท ทั้งนี้เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่า <u>ร้อยละ 30</u> ของเงินได้รายเดือน และให้สมาชิกผู้จัดหาผู้ค้ำประกันซึ่งต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องมีสิทธิค้ำประกันคงเหลือตามเกณฑ์เงินกู้สามัญที่กำหนดตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ หรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกรายอื่นซึ่งให้หมายรวมถึงบัญชีเงินฝากของ คู่สมรสสมาชิกผู้กู้ด้วย ที่มีอยู่ในสหกรณ์ มาจํานําเป็นประกันได้ ทั้งนี้โดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝาก และจะต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้สินและอาจมีปัญหาในการชำระหนี้ สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะให้กั้น้อยกว่าสิทธิหรือไม่ให้ก็ได้	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62 ครั้งที่ 16 วันที่ 24 สิงหาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป
---	---	---	---	---	---

		ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้สินและอาจมี ปัญหาในการชำระหนี้ สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะ ให้กู้ยืมต่ำกว่าสิทธิหรือไม่ให้กู้ก็ได้			
9	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่า ด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่ อยู่อาศัยแก่สมาชิก พ.ศ. 2566 <u>เหตุผล</u> ปรับปรุงระเบียบให้สอดคล้อง กับระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ฯกำหนด	หมวด 3 หลักประกันเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ข้อ 16 การกู้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ผู้กู้ต้อง ทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ ถ้าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยมีจำนวนเกินกว่า เงินค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งมีอยู่ในสหกรณ์ขณะนั้น สมาชิกจะต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด มาเป็นหลักประกันไว้ ดังนี้ 16.1 กรณีสมาชิกกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่ อาศัย ให้ผู้ก้นำหลักทรัพย์ดังกล่าวเข้าจำนอง จำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงิน ฝากของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 100 แห่งค่า ของอสังหาริมทรัพย์นั้นตามราคาประเมินของ ทางราชการ หรือร้อยละ 80 แห่งค่าของ อสังหาริมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมินหลักทรัพย์ นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้เป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินกับ สหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้ เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก	หมวด 3 หลักประกันเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ข้อ 16 การกู้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ผู้กู้ ต้องทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ตามแบบที่ กำหนดไว้ถ้าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยมีจำนวน เกินกว่าเงินค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งมีอยู่ในสหกรณ์ ขณะนั้น สมาชิกจะต้องนำหลักประกันอย่าง หนึ่งอย่างใดมาเป็นหลักประกันไว้ ดังนี้ 16.1 กรณีสมาชิกกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่ อาศัย ให้ผู้ก้นำหลักทรัพย์ดังกล่าวเข้า จำนองจำนวนเงินกู้ส่วนที่ เกินกว่าค่าหุ้นและ หรือเงินฝากของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 100 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้นตามราคา ประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 70 แห่ง ค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมิน หลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมิน กับสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้ เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 17 /2566 วันที่ 13 กันยายน 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 15 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

		16.2 มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น และต้องเป็นโฉนดที่ดินเท่านั้น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 100 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้นตามราคาประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 80 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมิน	16.2 มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น และต้องเป็นโฉนดที่ดินเท่านั้น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 100 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้นตามราคาประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 70 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมิน		
	เหตุผลเพิ่มเติมข้อใหม่ในส่วนของการใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อดำเนินการจดจำนอง	-ไม่มี-	<u>16.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อดำเนินการจดจำนองกับสหกรณ์ ดังนี้</u> <u>16.6.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบตามระเบียบสหกรณ์</u> <u>16.6.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พัก สมาชิกผู้ขอกู้เป็นผู้รับผิดชอบตามที่ได้ตกลงก่อนวันเดินทาง</u>		
10	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยคณะอนุกรรมการ พ.ศ. 2566 เหตุผลเพิ่มเติมข้อใหม่	-ไม่มี-	<u>ข้อ 4. ในระเบียบนี้</u> <u>สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด</u> <u>คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด</u>	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 19 /2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 16 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

	“คำนิยาม” เพื่อให้เกิดความชัดเจน		<u>กรรมการดำเนินการ หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด</u> <u>อนุกรรมการ หมายถึง กรรมการดำเนินการ หรือสมาชิก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อปฏิบัติการกิจของสหกรณ์โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</u> <u>สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด</u> <u>ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง เป็นบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญ หรือประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจการสหกรณ์</u> <u>ค่าตอบแทน หมายถึง เงินเพื่อตอบแทนในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</u>	วันที่ 12 ตุลาคม 2566	
	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อใหม่ เนื่องจากยังไม่มีข้อกำหนดเรื่องค่าตอบแทนในระเบียบ ตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนด		ข้อ 11. ค่าตอบแทน ให้อนุกรรมการได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ประจำปีนั้นๆ		

11	ทบพวกระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2565 <u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมหมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ		1.ปรับปรุงการโอนเงินเดือน 2.ปรับปรุงบัญชีเงินเดือน 3.เพิ่มเติมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 21 /2566 วันที่ 27 ตุลาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป
12	แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 <u>เหตุผล</u> ตัดข้อความในการคืนค่าหุ้นบางส่วนออกตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์	ข้อ 10 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกและสมาชิกสมทบชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ *ข้อ 10/1 การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบัน และไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้และสมาชิกจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายนำส่งสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อ	ข้อ 10 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกและสมาชิกสมทบชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ -ตัดออก-	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24 /2566 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566	เสนอขอความเห็นชอบจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2566

		ที่ประชุมใหญ่อ่อนนุติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น เมื่อที่ประชุมใหญ่อ่อนนุติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้นลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบของสหกรณ์ *ข้อ 10/2 คุณสมบัติของสมาชิก ที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้ (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ (2) ต้องพ้นจากงานประจำ (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน			
--	--	---	--	--	--

-ตัดออก-

		(4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของ สหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ			
	<u>เหตุผล</u> ปรับปรุงแก้ไขลักษณะ ต้องห้ามของบุคคลที่เป็น กรรมการดำเนินการ เพื่อให้ สอดคล้องกับระเบียบนาย ทะเบียนสหกรณ์ฯ และ ปรับปรุงแก้ไขบทลงโทษทาง วินัยจากราชการ เพื่อเป็นการ คัดกรองบุคคลที่จะมาทำ หน้าที่กรรมการสหกรณ์	ข้อ 70 คณะกรรมการดำเนินการให้สหกรณ์มี คณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธาน กรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีก สิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก แต่ละหน่วยงานซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่ กฎกระทรวงกำหนด โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการ เลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และระเบียบ นี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งใน ระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธาน กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคน หนึ่งและ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่งนอกนั้นเป็น กรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำ พิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ	ข้อ 70 คณะกรรมการดำเนินการให้สหกรณ์มี คณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธาน กรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีก สิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก แต่ละหน่วยงานซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่ กฎกระทรวงกำหนด โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการ เลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และระเบียบ นี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งใน ระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธาน กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคน หนึ่งและ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่งนอกนั้นเป็น กรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำ พิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ		

		(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียน สหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุ ทุจริตต่อหน้าที่ (5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการใน สหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการ กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มี	สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกลงโทษทางวินัยสำหรับ <u>ข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญ</u> (3) เคยถูกลงโทษฐานความผิดทุจริต <u>ต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบสำหรับผู้ที่ ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงาน เอกชน</u> (4) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจาก ตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียน สหกรณ์ (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุ ทุจริตต่อหน้าที่ (6) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการใน สหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด		
--	--	--	--	--	--

	อำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือนักโกงประชาชน (10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (12) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ	(9) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยสั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือนักโกงประชาชน <u>หรือเกี่ยวข้องกับคดีอาญา</u> <u>เสพติด</u> (11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (12) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (13) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี		
--	---	--	--	--

		(14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือ ดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ใน ระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการ เลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การ ผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (15) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ (16) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ กฎกระทรวงกำหนด	(14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ย เกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของ บริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการ ประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (15) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือ ดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ใน ระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการ เลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การ ผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (16) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ <u>(17) เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนาย ทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ พ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อ กล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหาย ซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับฟ้องแล้ว หรือ เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหาย แก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อสหกรณ์</u> <u>(18) เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็น บุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ สนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการ แพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง</u>		
--	--	--	---	--	--

			(19) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ กฎกระทรวงกำหนด		
	<u>เหตุผล</u> ปรับปรุงแก้ไขลักษณะ ต้องห้ามของบุคคลที่เป็น ผู้จัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ฯและปรับปรุงแก้ไข บทลงโทษทางวินัยจาก ราชการ เพื่อเป็นการคัดกรอง บุคคลที่จะมาทำหน้าที่ ผู้จัดการสหกรณ์	ข้อ 98 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือก บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้ง หรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์โดยต้องไม่ เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำ พิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือ ให้ออกจากราชการ องค์กรหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจาก ตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียน สหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอด ถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุ ทุจริตต่อหน้าที่	ข้อ 98 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือก บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้ง หรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์โดยต้องไม่ เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำ พิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ (2) <u>เคยถูกลงโทษทางวินัยสำหรับ ข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญ</u> (3) <u>เคยถูกลงโทษฐานความผิดทุจริต ต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบสำหรับผู้ที่ ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงาน เอกชน</u> (4) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจาก ตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียน สหกรณ์		

		(5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการใน สหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการ กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สักถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มี อำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้น ระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าว แล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับ ดูแล แล้วแต่กรณี (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการ ประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อัน ผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่น หรือฉ้อโกงประชาชน	(5)เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอด ถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุ พุจริตต่อหน้าที่ (6) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการใน สหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (9) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการ กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สักถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มี อำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้น ระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าว แล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับ ดูแล แล้วแต่กรณี		
--	--	--	---	--	--

	(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (12) พ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (15) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย	(10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่น หรือฉ้อโกงประชาชน <u>หรือเกี่ยวข้องกับคดีอาญา</u> (11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (12) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (13) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (15) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (16) เป็นผู้ที่มีสหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์		
--	---	---	--	--

		ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวใน ข้อ 100 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์	<u>ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหาย ซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์</u> <u>(17) เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง</u> (18) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวใน ข้อ 100 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการ		
--	--	--	---	--	--

			คัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ สหกรณ์		
13	แก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยการ ใช้ทุนสวัสดิการของสมาชิก พ.ศ. 2560 <u>เหตุผล</u> ปรับเปลี่ยนจำนวนเงินสงเคราะห์ สมาชิก	ข้อ 23 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกที่ เจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ให้เป็น รายเดือนเดือนละ 1,000 บาท โดยการโอน เงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร หรือบัญชีเงิน ฝากของสหกรณ์ ตามที่สมาชิกหรือทายาทร้อง ขอ	ข้อ 23 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกที่ เจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ให้เป็นราย เดือนเดือนละ <u>2,000</u> บาท โดยการโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากของธนาคาร หรือบัญชีเงินฝาก ของสหกรณ์ ตามที่สมาชิกหรือทายาทร้องขอ	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24 /2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป
14	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออม ทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหา บุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566		เพิ่มการสรรหาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ เพิ่มคณะทำงานในการสรรหาผู้ตรวจสอบ กิจการ	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24 /2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	เสนอขอความ เห็นชอบจากสมาชิก ในที่ประชุมใหญ่ สามัญประจำปี พ.ศ. 2566
15	ทบทวนระเบียบสหกรณ์ออม ทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝาก จากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566 <u>เหตุผล</u>	ข้อ 10.5 การถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงิน อัตโนมัติ (ATM) สมาชิกต้องมีบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ATM กับสหกรณ์เพื่อการทำ ธุรกรรมผ่านบัตร ATM COOP โดยสมาชิก เป็นผู้ทำรายการถอนเงินผ่านเครื่องถอน เงินอัตโนมัติ (ATM) ด้วยตนเองได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง สหกรณ์กำหนดวงเงินการถอน	ข้อ 10.5 การถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงิน อัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สมาชิกต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM กับสหกรณ์และสมาชิกจะต้องมีบัญชีเงิน ฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมบัตร ATM เพื่อนำมาเชื่อมต่อ	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24 /2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	อยู่ระหว่างขอความ เห็นชอบระเบียบต่อ นายทะเบียนสหกรณ์

	ปรับปรุงเงื่อนไขการถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ให้เป็นไปตามวิธีการในปัจจุบัน	สูงสุดไม่เกินวันละ 200,000 บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการทำรายการให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์	กับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ ในการทำธุรกรรมถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สมาชิกผู้ทำรายการถอนเงินฝากจะต้องทำรายการผ่านบัตร (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ด้วยตนเองได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง สหกรณ์กำหนดวงเงินการถอนสูงสุดไม่เกินวันละ 200,000 บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการทำรายการให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด		
	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อใหม่เงื่อนไขการถอนเงินฝากผ่านแอปพลิเคชัน	-ไม่มี-	<u>ข้อ 10.6 การถอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของสหกรณ์ สมาชิกจะต้องติดตั้งแอปพลิเคชันของสหกรณ์ “SPKTCOOP” ลงในโทรศัพท์มือถือ (Smartphone) ของสมาชิก และ เลือกธุรกรรมถอนเงินฝากด้วยตนเองได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง สหกรณ์กำหนดวงเงินการถอนสูงสุดไม่เกินวันละ 200,000 บาท เมื่อทำรายการถอนเงินเสร็จสิ้น เงินฝากของสมาชิกจะถูกโอนไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามบัญชีที่สมาชิกได้แจ้งไว้กับทางสหกรณ์</u>		

	<u>เหตุผล</u> ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์	ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.50 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป	ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 <u>ในอัตราไม่เกินประกาศนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</u> โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป		
	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมการคิดคำนวณในการคิดดอกเบี้ยเพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ข้อ 12 กรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม หรือสาบสูญตามคำสั่งศาล สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ผู้ฝากได้แต่งตั้งไว้ หากมิได้แต่งตั้งผู้รับประโยชน์ จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นที่พอใจแก่สหกรณ์ว่าเป็นทายาทมีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวทันที ที่ผู้มีสิทธิข้างต้นเรียกให้สหกรณ์จ่าย หรือจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากก็ได้ สุดแต่จะเลือก เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากแล้ว สหกรณ์จะแยกเงินฝากและดอกเบี้ยออกจากบัญชีเงินฝากเพื่อรอจ่ายให้แก่ผู้รับประโยชน์หรือทายาทตามวรรคแรก กรณีที่ผู้ฝากได้ใช้เงินฝากค้ำประกันเงินกู้ไว้ ผู้รับประโยชน์หรือทายาทตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้เงินฝากพ้นภาระผูกพันเสียก่อน สหกรณ์จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทดังกล่าว	ข้อ 12 กรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม หรือสาบสูญตามคำสั่งศาล สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับ (ถ้ามี) <u>โดยคิดคำนวณดอกเบี้ยถึงวันปิดบัญชี</u> ให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ผู้ฝากได้แต่งตั้งไว้ หากมิได้แต่งตั้งผู้รับประโยชน์ จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นที่พอใจแก่สหกรณ์ว่าเป็นทายาทมีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวทันที ที่ผู้มีสิทธิข้างต้นเรียกให้สหกรณ์จ่าย หรือจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากก็ได้ สุดแต่จะเลือก เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากแล้ว สหกรณ์จะแยกเงินฝากและดอกเบี้ยออกจากบัญชีเงินฝากเพื่อรอจ่ายให้แก่ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทตามวรรคแรก กรณีที่ผู้ฝากได้ใช้เงินฝากค้ำประกันเงินกู้ไว้ ผู้รับประโยชน์หรือทายาทตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้เงินฝากพ้นภาระผูกพันเสียก่อน สหกรณ์		

			จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทดังกล่าว		
<u>เหตุผล</u> ตัดข้อความเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันเพิ่มเติมเงื่อนไขการปิดบัญชีให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ข้อ 15 เงินฝากออมทรัพย์ ATM ตามข้อ 14.1 เป็นบัญชีเงินฝากที่เปิดให้เฉพาะสมาชิกสามัญเท่านั้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการรับเงินสวัสดิการ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินของขวัญปีใหม่ รวมถึงเงินประเภทอื่นๆ ที่สหกรณ์จ่ายให้แก่สมาชิก โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกไม่มีขั้นต่ำ และสมาชิกจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด เมื่อใดก็ได้ และสมาชิกคนหนึ่งให้มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ได้เพียงบัญชีเดียว สมาชิกจะต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมบัตร ATM เพื่อนำมาเชื่อมต่อกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ ผู้ฝากเงินประเภทนี้ จะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้น ผ่านทางสหกรณ์ในวันและเวลาทำการ หรือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด หรือผ่านทางเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวนเท่าใดก็ได้	ข้อ 15 เงินฝากออมทรัพย์ ATM ตามข้อ 14.1 เป็นบัญชีเงินฝากที่เปิดให้เฉพาะสมาชิกสามัญเท่านั้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการรับเงินสวัสดิการ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินของขวัญปีใหม่ รวมถึงเงินประเภทอื่นๆ ที่สหกรณ์จ่ายให้แก่สมาชิก โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกไม่มีขั้นต่ำ และสมาชิกจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด เมื่อใดก็ได้ และสมาชิกคนหนึ่งให้มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ได้เพียงบัญชีเดียว สมาชิกจะต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมบัตร ATM เพื่อนำมาเชื่อมต่อกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ ผู้ฝากเงินประเภทนี้ จะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้น ผ่านทางสหกรณ์ในวันและเวลาทำการ หรือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด หรือผ่านทางเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ (ATM)			

	สมาชิกผู้ฝาก สามารถนำสมุดเงินฝากออมทรัพย์ ATM มาปรับบันทึกรายการที่สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสมาชิกได้ทุกวันทำการ หรือนำมาปรับที่เครื่องปรับสมุดเงินฝากอัตโนมัติหน้าสำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเองได้ตลอด 24 ชั่วโมง สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของตนได้ เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิกกับสหกรณ์แล้ว ทั้งนี้สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้จนถึงวันปิดบัญชี	ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวนเท่าใดก็ได้ <u>สมาชิกผู้ฝาก สามารถนำสมุดเงินฝากออมทรัพย์ ATM มาปรับบันทึกรายการที่สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสมาชิกได้ทุกวันทำการ</u> สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ <u>สหกรณ์จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เมื่อสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 41 และ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของตนได้ เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิกกับสหกรณ์แล้ว ทั้งนี้สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้จนถึงวันปิดบัญชี</u>		
<u>เหตุผล</u> ปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วย	ข้อ 16 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ ตามข้อ 14.2 เป็นบัญชีเงินฝากที่เปิดภายใต้เงื่อนไขระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งมี 4 ประเภท ดังนี้	ข้อ 16 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ ตามข้อ 14.2 เป็นบัญชีเงินฝากที่เปิดภายใต้เงื่อนไขระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งมี 4 ประเภท ดังนี้		

การให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566		16.1 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ เป็นบัญชีที่เปิดให้โดยความสมัครใจสำหรับสมาชิกที่กู้เงินสามัญ และมีฐานหุ้นไม่ครบ 20% ของวงเงินกู้สามารถเลือกที่จะหักเงินจากหนี้เงินกู้สะสมเข้าเป็นเงินค่าหุ้นให้ครบ 20% สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี และจะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ทันทีในวันที่จ่ายดอกเบี้ย ทั้งนี้ผู้ฝากสามารถยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ผู้ฝากสามารถถอนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีน้ำเงิน) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ได้โดยมีเงื่อนไขดังนี้ (1) ถอนได้เมื่อครบ 1 ปี นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้กู้จะต้องมีเงินค่าหุ้นครบ 20% หรือเงินค่าหุ้นรวมกับเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินครบ 20% ของหนี้เงินกู้คงเหลือ (2) ชำระหนี้คืนสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว	16.1 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ เป็นบัญชีที่เปิดให้โดยความสมัครใจสำหรับสมาชิกที่กู้เงินสามัญ และมีฐานหุ้นไม่ครบ 10 % ของวงเงินกู้สามารถเลือกที่จะหักเงินจากหนี้เงินกู้สะสมเข้าเป็นเงินค่าหุ้นให้ครบ 10 % สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี และจะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ทันทีในวันที่จ่ายดอกเบี้ย ทั้งนี้ผู้ฝากสามารถยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ผู้ฝากสามารถถอนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีน้ำเงิน) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ได้โดยมีเงื่อนไขดังนี้ (1) ถอนได้เมื่อครบ 1 ปี นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้กู้จะต้องมีเงินค่าหุ้นครบ 10% หรือเงินค่าหุ้นรวมกับเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินครบ 10% ของหนี้เงินกู้คงเหลือ (2) ชำระหนี้คืนสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว		
---	--	--	--	--	--

			<u>(3) หากในกรณีที่สมาชิกมียอดค้างชำระ และมีเงินค่าหุ้น หรือเงินค่าหุ้นรวมกับเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินครบ 10% แล้วให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ อาจให้เบิกถอนเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีน้ำเงิน) มาชำระหนี้ค้างชำระก็ได้ โดยมีต้องรอครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี</u>		
เหตุผล เพิ่มเติมเงื่อนไขการถอนเงินฝากเล่มสีน้ำเงินเพื่อช่วยเหลือสมาชิก	16.2 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกันบกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเสร็จสิ้นครบตาม	16.2 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกันบกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเสร็จสิ้นครบตามสัญญากู้เงินแล้ว หรือมีหลักประกันครบถ้วน			

		สัญญาจ่ายเงินแล้ว หรือมีหลักประกันครบถ้วน ตามระเบียบการให้เงินกู้ของสหกรณ์ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้	ตามระเบียบการให้เงินกู้ของสหกรณ์ <u>หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการในการเบิกถอนบางส่วนเพื่อชำระหนี้ค้างชำระกับสหกรณ์</u> สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้		
<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมเงื่อนไขการการถอนเงินบางส่วนเพื่อชำระหนี้ค้างของสมาชิก	16.3 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้สามัญที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้สามัญที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกัน	16.3 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้สามัญที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้สามัญที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกัน			

		บกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้สามัญเสร็จสิ้นครบตามสัญญาเงินแล้วหรือมีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด และมีหลักประกันครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญที่มีต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้	บกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้สามัญเสร็จสิ้นครบตามสัญญาเงินแล้วหรือมีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด และมีหลักประกันครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญที่มีต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญหรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการในการเบิกถอนบางส่วนเพื่อชำระหนี้ค้างชำระกับสหกรณ์ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้		
เหตุผล เพิ่มเติมเงื่อนไขการการถอนเงินบางส่วนเพื่อชำระหนี้ค้างค้างของสมาชิก	16.4 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้รวมหนี้ที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รี	16.4 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้รวมหนี้ที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รี			

		ไฟแนนท์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตรา ร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้รวมหนี้ที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชี ในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้รวมหนี้คงเหลือ เว้นแต่ กรณีผู้กู้หลักประกันบกพร่องจะต้องส่งเงินฝาก เข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้ รวมหนี้คงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อ ชำระหนี้เงินกู้รวมหนี้เสร็จสิ้นครบตามสัญญา กู้เงินแล้ว สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออม ทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ให้ผู้ฝาก ตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะ คำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการ ดอกเบี้ยให้	ไฟแนนท์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตรา ร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้รวมหนี้ที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชี ในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้รวมหนี้คงเหลือ เว้นแต่ กรณีผู้กู้หลักประกันบกพร่องจะต้องส่งเงินฝาก เข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้ รวมหนี้คงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อ ชำระหนี้เงินกู้รวมหนี้เสร็จสิ้นครบตามสัญญา กู้เงินแล้วหรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ดำเนินการในการเบิกถอนบางส่วนเพื่อชำระหนี้ ค้างชำระกับสหกรณ์ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออม ทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ให้ผู้ฝาก ตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะ คำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการ ดอกเบี้ยให้		
--	--	--	---	--	--

เหตุผล เพิ่มเติมเงื่อนไขการปิดบัญชี เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น		ข้อ 21 กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือ ทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ของตน การถอนเงินในกรณีตามวรรคแรก ให้ ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10.1 และให้ผู้มี อำนาจถอนเงินเขียนข้อความไว้ท้ายรายงาน จำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิด บัญชี”	ข้อ 21 <u>เงื่อนไขการปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ พิเศษ</u> <u>1) ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับ สหกรณ์ ข้อ 41</u> <u>2) กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือ ทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของ ตน</u> การถอนเงินในกรณีตามข้อ 21 2) ข้างต้นให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10.1 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินเขียนข้อความไว้ท้าย รายงานจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”		
เหตุผล เพิ่มเติมข้อใหม่ในการกำหนด เงื่อนไขการปิดบัญชีเงินฝาก ประจำ		-ไม่มี-	ข้อ 25 <u>เงื่อนไขการปิดบัญชีเงินฝากประจำ</u> <u>1) ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับ สหกรณ์ ข้อ 41</u> <u>2) กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือ ทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากประจำของตน</u> <u>การถอนเงินในกรณีตามข้อ 25</u> <u>(2) ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10.1 และ</u> <u>ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินเขียนข้อความไว้ท้าย</u> <u>รายงานจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า</u> <u>“เพื่อปิดบัญชี”</u>		