

(สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. 2559

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ข้อ 75 (8) และ ข้อ 107 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ หมายถึง ดอกเบี้ยเงินกู้ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้

เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าจ้างชั่วคราว และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าจ้างชั่วคราว

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5 การให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิกนั้น ให้กู้เพื่อซื้อรถยนต์ หรือกู้เพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ หรือกู้เพื่อซื้อปืน หรือกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ หรือกู้เพื่อซื้อเครื่องปรับอากาศ หรือกู้เพื่อทัศนศึกษาดูงานหรือกู้เพื่อการศึกษา ตามประเภทอัตราที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิกตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือคณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิกตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 7 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิกนั้น ต้องได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ยกเว้นสมาชิกที่รับโอนมาจากสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 37

แต่ถ้าในหมวดใดกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิกไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามหมวดนั้น^{*(2)}

ข้อ 8 สมาชิกผู้ที่ประสงค์จะขอกู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

*ข้อ 9 คำขอกู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิกนั้น ต้องเสนอโดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

9.1 คำขอกู้เงินของสมาชิกซึ่งรับราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 หรือเขต 2 หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาซึ่งรักษาราชการแทน

9.2 คำขอกู้เงินของสมาชิกซึ่งรับราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งรักษาราชการแทน

9.3 คำขอกู้เงินของสมาชิกซึ่งรับราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้บังคับบัญชา หรือผู้รักษาราชการแทน

9.4 คำขอกู้เงินของสมาชิก หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติงานใน สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ

9.5 คำขอกู้เงินของสมาชิกซึ่งเป็นข้าราชการบำนาญ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 หรือเขต 2 หรือผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือกรรมการสหกรณ์

9.6 คำขอกู้เงินของสมาชิกหน่วยงานอื่นซึ่งไม่สังกัดหน่วยงานทางการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้น ๆ หรือผู้รักษาราชการแทน ทั้งนี้ ผู้บริหารงานของหน่วยงานนั้น ๆ ต้องแนบใบรับรองการนำส่งคืนเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ ให้สหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

9.7 คำขอกู้เงินของสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร สถานศึกษาเอกชน ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องแนบใบรับรองการนำส่งคืนเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ ให้ สหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

9.8 คำขอกู้เงินของสมาชิกที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือสมาชิกที่ดำรง ตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงานนั้น ๆ ให้รับรองสิทธิในคำขอกู้เงินของตนเองได้

อนึ่ง สมาชิกผู้ที่ประสงค์ขอกู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการจากสหกรณ์ทุกหมวดรวมกันภายใน วงเงินจะต้องไม่เกิน 1,500,000 บาท

ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ มีเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากในสหกรณ์เป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ภายใน จำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากใน สหกรณ์ที่มีอยู่ในขณะนั้น

สมาชิกผู้กู้ ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้ว ไม่น้อย กว่าร้อยละ 30^{*(3)} ของเงินได้รายเดือน

^{*(2)} ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2561 / ^{*(3)} ข้อ 9 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2563

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ให้เก็บในอัตราร้อยละ 4.50 ต่อปี ^{*(4)}
โดยสหกรณ์จะไม่คิดเงินเฉลี่ยคืนให้กับผู้กู้ภายใต้ระเบียบนี้

กรณีสมาชิกผู้กู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ติดต่อกันเป็นเวลาสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราว หรือไม่ส่งเงินชำระหนี้โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนไม่ว่าเดือนใด สมาชิกหมดสิทธิ์กู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการภายใน 1 ปี นับจากวันที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้

อนึ่ง การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และมติของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด

หมวด 2

กู้เพื่อซื้อรถยนต์

^{*(1)}ข้อ 10 การกู้เพื่อซื้อรถยนต์นั้น สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้ จะต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ให้กู้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท และส่งชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 120 งวด ^{*(4)} โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้จำหน่ายรถยนต์โดยตรง และผู้กู้ต้องนำเล่มทะเบียนรถยนต์ซึ่งโอนกรรมสิทธิ์เป็นชื่อของผู้กู้เรียบร้อยแล้ว นำมามอบให้สหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สหกรณ์ได้จ่ายเงินกู้ ทั้งนี้สหกรณ์จะคืนเล่มทะเบียนรถยนต์ให้แก่ผู้กู้ เมื่อชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 11 การกู้เพื่อซื้อรถยนต์ ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน และผู้ค้ำประกันตามระเบียบนี้ต้องไม่ซ้ำกับผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ข้อ 12 อัตราดอกเบี้ยการกู้เพื่อซื้อรถยนต์ ให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ตามข้อ 9 ^{*(4)}

หมวด 3

กู้เพื่อซื้อรถจักรยานยนต์

ข้อ 13 การกู้เพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ ให้กู้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ^{*(4)} และส่งชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 60 งวด ^{*(4)} โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์โดยตรง

ข้อ 14 การกู้เพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ ต้องมีผู้ค้ำประกัน อย่างน้อย 2 คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน และผู้ค้ำประกันตามระเบียบนี้ต้องไม่ซ้ำกับผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ข้อ 15 อัตราดอกเบี้ยการกู้เพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ ให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ตามข้อ 9 ^{*(4)}

หมวด 4

กู้เพื่อซื้อปิ่น

ข้อ 16 การกู้เพื่อซื้อปิ่น ให้กู้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท และส่งชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 50 งวด โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้จำหน่ายปิ่นโดยตรง

^{*(1)} ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 12 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2561

^{*(4)} ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 15 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 เริ่มใช้ 1 พฤษภาคม 2564

ข้อ 17 การกู้เพื่อซื้อปิ่น ต้องมีผู้ค้ำประกัน อย่างน้อย 1 คน^{*(4)} ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป และผู้ค้ำประกันตามระเบียบนี้ ต้องไม่ซ้ำกับผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ข้อ 18 อัตราดอกเบี้ยการกู้เพื่อซื้อปิ่น ให้เป็นไปอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ตามข้อ 9^{*(4)}

หมวด 5

กู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

ข้อ 19 การกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ให้กู้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท และส่งชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 50 งวด โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้จำหน่ายคอมพิวเตอร์โดยตรง

ข้อ 20 การกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ ต้องมีผู้ค้ำประกัน อย่างน้อย 1 คน^{*(4)} ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป และผู้ค้ำประกันตามระเบียบนี้ต้องไม่ซ้ำกับผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ข้อ 21 อัตราดอกเบี้ยการกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ตามข้อ 9^{*(4)}

หมวด 6

กู้เพื่อซื้อเครื่องปรับอากาศ

ข้อ 22 การกู้เพื่อซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมอุปกรณ์ ให้กู้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท และส่งชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 50 งวด โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้จำหน่ายเครื่องปรับอากาศโดยตรง

ข้อ 23 การกู้เพื่อซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมอุปกรณ์ ต้องมีผู้ค้ำประกัน อย่างน้อย 1 คน^{*(4)} ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป และผู้ค้ำประกันตามระเบียบนี้ต้องไม่ซ้ำกับผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ข้อ 24 อัตราดอกเบี้ยการกู้เพื่อซื้อเครื่องปรับอากาศ ให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ตามข้อ 9^{*(4)}

หมวด 7

กู้เพื่อทัศนศึกษาดูงาน

ข้อ 25 การกู้เพื่อทัศนศึกษาดูงาน ให้กู้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท และส่งชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 50 งวด

ข้อ 26 สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อสวัสดิการนี้ ต้องเสนอโครงการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ 27 การกู้เพื่อทัศนศึกษาดูงาน ต้องมีผู้ค้ำประกัน อย่างน้อย 1 คน^{*(4)} ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป และผู้ค้ำประกันตามระเบียบนี้ต้องไม่ซ้ำกับผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ข้อ 28 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อทัศนศึกษาดูงาน ให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ตามข้อ 9^{*(4)}

^{*(4)} ข้อ17 ข้อ18 ข้อ20 ข้อ21 ข้อ23 ข้อ24 ข้อ27 ข้อ28 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 เริ่มใช้ 1 พฤษภาคม 2564

หมวด 8

กู้เพื่อการศึกษา

ข้อ 29 การกู้เพื่อการศึกษา ให้กู้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท ส่งชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 180 งวด^{*(4)} และต้องส่งชำระหนี้เงินกู้ให้หมดภายในอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์^{*(4)} ยกเว้น ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครูสังกัดสถานศึกษาเอกชน ส่งชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 100 งวด และต้องส่งชำระหนี้เงินกู้ให้หมดภายในอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ นับแต่มีการเบิกจ่ายเงินครั้งแรก

ข้อ 30 การกู้เพื่อการศึกษา ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน^{*(4)} ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป โดยผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นข้าราชการ^{*(4)} และผู้ค้ำประกันตามระเบียบนี้ต้องไม่ซ้ำกับผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ข้อ 31 การเบิกจ่ายเงินกู้เพื่อการศึกษา ให้สามารถเบิกจ่ายได้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เท่านั้น โดยสมาชิก ผู้กู้นำใบเสร็จรับเงินตัวจริงพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายจากสถาบันการศึกษา^{*(4)} ซึ่งสหกรณ์จะคืนเอกสารหลักฐาน^{*(4)} ตัวจริงให้เมื่อผ่านการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บและออกหลักฐานให้

ข้อ 32 การเบิกจ่ายรายภาคเรียน ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเช็คเงินสด ให้สถาบันการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 33 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ตามข้อ 9^{*(4)}

หมวด 9

การเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 34 ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

34.1 เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

34.2 เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น

34.3 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ภายใต้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

34.4 เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) ณรงค์ อีระกุล

(นายณรงค์ อีระกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

^{*(4)} ข้อ 29 ข้อ 30 ข้อ 31 ข้อ 33 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 เริ่มใช้ 1 พฤษภาคม 2564