



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ที่ 2 /2566

เรื่อง โครงการเงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19
(ต่อโครงการในระยะที่ 5)

เพื่อเป็นการช่วยเหลือ และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประกอบกับเป็นการช่วยเสริมสภาพคล่องให้กับสมาชิกที่ได้รับผลกระทบด้านเศรษฐกิจ อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ข้อ 4 (3) ประกอบกับข้อ 77 (13) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุม ครั้งที่ 1 /2566 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ต่อมาตรการโครงการเงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19 ในระยะที่ 5 บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้เงินกู้ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้
 - 1.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ที่ส่งชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 เดือน
 - 1.2 ต้องมีหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง ณ ที่จ่าย นำส่งให้สหกรณ์ กรณี ไม่มีต้นสังกัดหักเงินนำส่ง ผู้กู้จะต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงาน หรือ สถานศึกษา ซึ่งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ และรับเงินเดือนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด เท่านั้น
2. วงเงินกู้ยืม
สหกรณ์จะให้กู้สูงสุดไม่เกินรายละ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งผู้กู้รายเดิม และผู้กู้รายใหม่
 - ผู้กู้ซึ่งเคยใช้สิทธิ์กู้เงินตามโครงการเงินกู้ COVID-19 และได้ชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว สามารถใช้สิทธิ์กู้เงินใหม่ได้ทันที
 - สำหรับผู้กู้รายเดิมที่ประสงค์กู้วนซ้ำครั้งใหม่ (Refinance) สามารถใช้สิทธิ์กู้โครงการนี้ได้อีกโดยจะเป็นการกู้หักกลบลบหนี้สัญญาเดิม ทั้งนี้จะใช้สิทธิ์กู้ครั้งใหม่ได้เมื่อชำระหนี้ตามสัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด
 - สหกรณ์ขอสงวนสิทธิในการให้สมาชิกกู้เงินได้เพียง 1 ประเภทเท่านั้นในรอบระยะเวลา 1 เดือน เว้นแต่เป็นการกู้เงินประเภทฉุกเฉิน ATM ที่ได้มีการทำสัญญาไว้แล้ว
3. อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 4.50 ต่อปี (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน) หรือเปลี่ยนแปลงตามประกาศปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
4. ระยะเวลาผ่อนชำระ ส่งชำระคืนไม่เกิน 180 งวด และต้องไม่เกินอายุ 75 ปีบริบูรณ์ ยกเว้นสมาชิกกลุ่มครูเอกชน และครูอัตราจ้าง จะต้องส่งชำระไม่เกินอายุ 60 ปีบริบูรณ์ และไม่เกินระยะเวลาคงเหลือตามสัญญาจ้าง

/5. วิธีการผ่อน ...

5. วิธีการผ่อนชำระ ชำระแบบธนาคาร (คงยอด) เงินต้นและดอกเบี้ยรวมเท่ากันทุกเดือน
6. ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไว้ใช้จ่าย หลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และกรณีผู้กู้มีอายุ 55 ปีขึ้นไป จะต้องคำนวณฐานเงินบำนาญ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศฉบับนี้
7. หลักประกัน
 - 7.1 ถ้าเงินกู้ตามโครงการนี้ รวมกับเงินกู้ประเภทอื่นที่สมาชิกมีอยู่กับ สหกรณ์ มีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหุ้น หรือเงินฝากที่มีอยู่ ณ วันที่ยื่นกู้ ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก
 - 7.2 ใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ ตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน โดยสิทธิการค้ำประกันภายใต้โครงการนี้ให้ คิดคำนวณรวมกับการค้ำประกันเงินกู้ตามระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้
8. เงื่อนไขอื่นเพิ่มเติม
 - 8.1 ผู้กู้ต้องจัดทำประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (ประกันตาย) ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด
 - 8.2 กรณีผู้กู้มีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่ถึง 30% ต้องเปิดบัญชีเงินฝาก หลักประกันเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด + ข้อ 8.3
 - 8.3 ผู้กู้ต้องให้ความยินยอมในการให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทยฯ ซึ่งเป็นบัญชีที่รับเงินเดือนของสมาชิก (Direct Debit) และสมาชิกจะไม่ยกเลิกการหัก Direct Debit จนกว่าจะชำระ หนี้เสร็จสิ้นหรือเงินเดือนจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และสหกรณ์ สามารถดำเนินการหักเงินเพื่อชำระหนี้ทุกประเภทผ่านหน่วยงาน ต้นสังกัดได้เต็มตามจำนวนยอดเรียกเก็บ ทั้งนี้ผู้กู้ต้องเป็นผู้รับภาระ ค่าใช้จ่ายค่าบริการตามอัตราที่ธนาคารกำหนด (ปัจจุบัน เดือนละ 10 บาท) หากปรากฏภายหลังว่าสหกรณ์ไม่สามารถหักเงินจากบัญชีที่ สมาชิกให้ความยินยอมไว้ได้ สหกรณ์จะเรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 2 ทั้งจำนวน และปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มให้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป นับแต่วันที่สมาชิกผิดนัด ไม่สามารถหักเงินชำระหนี้ได้ และงดการให้กู้ โครงการนี้
สำหรับสมาชิกที่หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง ณ ที่จ่ายนำส่งให้สหกรณ์ได้เต็มจำนวนที่สหกรณ์เรียกเก็บ ถือเป็น ข้อยกเว้นที่สมาชิกไม่ต้องให้ความยินยอมหักเงินจากบัญชีเงินฝาก ธนาคาร (Direct Debit)
 - 8.4 กรณีผู้กู้ต้องการถอนเงินฝากบัญชีออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงิน ซึ่งใช้เป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่ สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ จะต้องนำหนี้คงค้างที่ขอกู้ตามโครงการนี้ คิดคำนวณเป็นหนี้คงค้างทั้งหมดที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ด้วย

8.5 สำหรับสมาชิกที่ถอนเงินฝากออมส่น้ำเงินตั้งแต่วันที่เริ่มโครงการตามประกาศฉบับนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ปิดโครงการ สหกรณ์ขอสงวนสิทธิในการให้วงเงินกู้ตามสัดส่วน โดยจะนำยอดหนี้คงค้างตามสัญญาเงินกู้สามัญ ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้รวมกับวงเงินการขอกู้ตามโครงการนี้ เพื่อคิดคำนวณให้ผู้กู้ต้องมีเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันหนี้เงินกู้ (เล่มส่น้ำเงิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 หรือร้อยละ 20 (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้สามัญหลัก)

ทั้งนี้สำหรับสมาชิกที่มีเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันหนี้เงินกู้ (เล่มส่น้ำเงิน) เกินกว่าที่สหกรณ์กำหนดในวรรคแรก สามารถใช้สิทธิถอนเงินได้ตามสัดส่วนที่เกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด

8.6 หลังจากที่มีการกู้เงินตามโครงการนี้แล้ว หากสมาชิกประสงค์จะกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ จะต้องชำระหนี้เงินกู้ตามโครงการนี้ให้เสร็จสิ้น

9. สมาชิกผู้ค้างชำระหนี้ หากประสงค์จะขอกู้เงินตามโครงการนี้ จะต้องชำระหนี้คงค้างให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิขอกู้เงิน

10. การจ่ายเงินกู้ 10.1 รับเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเล่มสีชมพู) ของผู้กู้ หรือ 10.2 รับเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องเป็นบัญชีของผู้กู้โดยตรงเท่านั้น

11. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 – 29 ธันวาคม 2566

12. เอกสารประกอบคำขอกู้ 12.1 คำขอกู้ตามแบบฟอร์มของสหกรณ์
12.2 เอกสารส่วนของผู้กู้
(1) สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่มเติม)
(2) สำเนาทะเบียนสมรส + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรส (ถ้ามี) กรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบ
(3) สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุดของผู้กู้ 1 ฉบับ โดยให้เจ้าหน้าที่การเงิน และหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน
(4) Statement บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ที่เงินเดือนโอนเข้า ย้อนหลัง 3 เดือน (สามารถจัดพิมพ์จากระบบ internet banking หรือ Application ของธนาคารได้)
(5) สำเนาหน้าสมุดคู่ฝากธนาคารกรุงไทย หรือบัญชีออมทรัพย์ ATM สหกรณ์

12.3 เอกสารส่วนของผู้ค้ำประกัน
(1) สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่มเติม)
(2) สำเนาทะเบียนสมรส + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรส (ถ้ามี) กรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบ

/(2) สำเนา ...

(3) สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุดของผู้ค้าประกัน 1 ฉบับ
โดยให้เจ้าหน้าที่การเงิน และหัวหน้าหน่วยงาน
เป็นผู้รับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน

13. สหกรณ์จะไม่อนุมัติเงินกู้ให้กับสมาชิก ดังต่อไปนี้

- 13.1 สมาชิกที่ถูกอายัดสิทธิเรียกร้องจากสำนักงานบังคับคดี หรือจากหน่วยงานอื่นๆ ของทางราชการ หรือถูกสหกรณ์ฟ้องร้องดำเนินคดี เว้นแต่ มีการตกลงผ่อนชำระหนี้กับทางสหกรณ์ และชำระหนี้เป็นปกติ
- 13.2 สมาชิกที่มีการปรับโครงสร้างหนี้กับสหกรณ์ หรือกลุ่มที่มีหลักประกันบกพร่อง คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป
- 13.3 สมาชิกที่มีการผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ Covid เฟส 1, เฟส 2, เฟส 3, เฟส 4 กับสหกรณ์ จะต้องมีการรักษาประวัติการส่งชำระหนี้อย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 6 งวด จึงจะใช้สิทธิขอกู้เงิน Covid เฟส 5 ได้ หรือให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆ ไป
- 13.4 เหตุอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อเป็นผู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร

14. การอนุมัติเงินกู้ตามโครงการเงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19 สำหรับสมาชิกผู้มีเงินเหลือใช้จ่ายต่ำกว่า 30% ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในการประชุมประจำเดือน

15. เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก สหกรณ์อนุญาตให้ส่งคำขอกู้เงินพร้อมเอกสารผ่านช่องทาง Online ของสหกรณ์เพื่อพิจารณาอนุมัติในเบื้องต้น เมื่อสมาชิกได้รับการอนุมัติเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะจัดส่งสัญญาเงินกู้และค้ำประกันให้ผู้กู้ผู้ค้าประกันลงนาม โดยไม่ต้องเดินทางมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งสมาชิกสามารถจัดส่งเอกสารฉบับจริงผ่านช่องทางไปรษณีย์ หรือกล่องรับเอกสารด้านหน้าสหกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่โดยตรง สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกเมื่อได้รับสัญญาเงินกู้และค้ำประกัน พร้อมเอกสารประกอบการกู้ฉบับจริงครบถ้วนถูกต้องแล้วเท่านั้น

กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการติดต่อสอบถาม ขอให้ติดต่อผ่านช่องทาง Online ของสหกรณ์ ได้แก่ Line : @SPKTC facebook : สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือ โทรศัพท์หมายเลข 0-2756-3995 , 0-2288-0904 ทั้งนี้เพื่อลดความแออัดของสมาชิกผู้ใช้บริการ และเพื่อความปลอดภัยของสมาชิก รวมถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์

16. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามโครงการนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าเป็นที่สุด

จึงประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2566



(นายวรพจน์ สิงหาราช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด