



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ที่ 13 / 2565

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสหกรณ์ จำนวน 2 อัตรา

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 61/2565 มีมติในการประชุม ครั้งที่ 8/2565 (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom) วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565 เห็นชอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เป็นผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2558 จึงประกาศรับสมัครฯ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ก. (1) (เจ้าหน้าที่ซึ่งสหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว) จำนวน 2 อัตรา สรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขัน ได้แก่

- 1.1 ลูกจ้างสหกรณ์ (เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจ) จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 ลูกจ้างสหกรณ์ (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์) จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และสมรรถภาพที่ต้องการ สถานที่ปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง การจ้าง และสวัสดิการ ตามเอกสารผนวก 1 ที่แนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคยาเสพติดให้โทษโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 2.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 2.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- 2.9 ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

/2.10 ไม่เคยถูก...

2.10 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

3. ค่าสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องชำระค่าสมัครสอบ คนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้ว ค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้าสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสหกรณ์จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

4. การขอรับและยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน - 13 พฤษภาคม 2565 ทุกวันทำการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เลขที่ 23/17-20 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ 0-2384-2493-4 ต่อ 21

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงประกอบการสมัคร

5.1 บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

5.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ปริญญาบัตร และหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง

5.3 เอกสารและหลักฐานที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามผนวก 1 เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน ฯลฯ ฉบับจริง

6. เอกสารที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

6.1 ภาพถ่ายหน้าตรง สีหรือขาวดำ แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

6.2 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2.3

6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

6.6 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามข้อ 5.2 จำนวน 1 ฉบับ

6.7 สำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ 5.3 ประเภทละ 1 ฉบับ

6.8 สำเนาหลักฐานอื่น ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล การผ่านการเกณฑ์ทหาร หรืออื่นๆ ประเภทละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ และสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัครทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบภายหลัง ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ www.spktcoop.com

8. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จะแจ้งกำหนดการให้ทราบภายหลัง

9. วิธีการสอบแข่งขัน

คณะกรรมการดำเนินการสอบจะดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

9.1 ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ระหว่างเวลา 09.00 – 10.30 น.

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจ ทดสอบการลงบัญชี และปิดบัญชีสมาคม ตามกรณีศึกษาที่จัดให้ทดสอบ

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทดสอบการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ ตามกรณีศึกษาที่จัดให้ทดสอบ

9.2 ทดสอบภาคความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 10.30 – 12.00 น.

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจ ทดสอบทักษะการใช้โปรแกรม Ms-Office (Word , Execl, PowerPoint) และทดสอบการใช้ Excel ชั้น advance

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทดสอบทักษะการใช้โปรแกรม Ms-Office (Word, Execl, PowerPoint) และทดสอบการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop , Adobe Illustrator

9.3 สอบสัมภาษณ์ และประเมินแฟ้มผลงาน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ไม่เกิน 20 หน้า โดยคณะกรรมการจะพิจารณาประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและเขาวนปัญหา รวมทั้งพิจารณาจากบุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความเหมาะสม และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

10. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

10.1 ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 50 คะแนน

10.2 ทดสอบภาคความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับปฏิบัติงาน 30 คะแนน

10.3 สอบสัมภาษณ์ และนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) 20 คะแนน

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแต่ละภาคที่ทดสอบ และต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หากมีผู้เข้ารับการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนสอบในภาคตามข้อ 10.1 ข้อ 10.2 และ 10.3 ตามลำดับ และหากคะแนนยังคงเท่ากันอยู่ให้ตัดสินจากลำดับที่การสมัครสอบก่อนหลัง

12. การประกาศผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ โดยจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ และจะติดประกาศไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด และทางเว็บไซต์ www.spktcoop.com

/การขึ้นบัญชี ...

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี และถ้ามีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

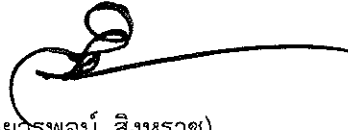
13. การรายงานตัว

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ลำดับที่ 1 จะต้องมารายงานตัว ณ สำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ หากไม่มารายงานตัว สหกรณ์ฯ จะเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับถัดไปแทน

14. การจ้างและกำหนดอัตราเงินเดือน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ คณะกรรมการดำเนินการจะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่สมัคร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 12,840 บาท ระดับปริญญาตรี 15,320 บาท ทั้งนี้ จะมีผลการจ้างโดยทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวกำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เรียกให้มาปฏิบัติงานวันแรก

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565



(นายวรพจน์ สิงห์ราช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ผนวก 1

แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวของสหกรณ์ จำนวน 2 อัตรา
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ลงวันที่ 11 เมษายน 2565

ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ (เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจ) จำนวน 1 อัตรา
ลักษณะงาน	ปฏิบัติงานทางด้าน : เกี่ยวกับงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด (สม.สอ.สป.) และงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เป็นศูนย์ประสานงาน : ลงบัญชีรายรับ - รายจ่ายของสมาคมต่างๆ รวมถึงการปิดบัญชี : งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1. อายุ 18 – 55 ปี 2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องข้องด้านการบัญชี
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ	1. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 2. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ระบบปฏิบัติการ Windows และโปรแกรม Ms-Office ได้ในระดับปฏิบัติงาน 3. มีความรู้เรื่องบัญชี และระบบบัญชี 4. มีความสามารถในการลงบัญชี และปิดบัญชี 5. มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน 6. มีความอดทนในสภาวะกดดันและสามารถยืดหยุ่นตามสถานการณ์ได้ 7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
ค่าจ้าง และการจ้าง	1. อัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่สมัครสอบ 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เริ่มต้น 12,840 บาทต่อเดือน 1.2 ระดับปริญญาตรี เริ่มต้น 15,320 บาท ต่อเดือน 2. จะมีผลการจ้างโดยทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวกำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เรียกให้มาปฏิบัติงานวันแรก
สวัสดิการ	ประกันสังคม ค่าล่วงเวลา โบนัส และอื่นๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ฯ
วันที่เริ่มจ้าง	1 มิถุนายน 2565

ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์) จำนวน 1 อัตรา
ลักษณะงาน	ปฏิบัติงานทางด้าน : มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์ผ่านทุกช่องทาง : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ : จัดทำวารสาร สารสัมพันธ์ประจำเดือน : ตอบคำถามสมาชิกผ่านสื่อต่างๆ เช่น Line official ,Facebook ,Website : ถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายภาพวิดีโอ : งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1. อายุ 18 – 55 ปี 2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สาขานิติศาสตร์ , วารสารศาสตร์ , การประชาสัมพันธ์ หรือบริหารธุรกิจ ในสาขาคอมพิวเตอร์หรือเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ	1.มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Ms-Office และใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี 2.มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบและนำเสนอข้อมูล Photoshop , Illustrator 3.มีความรู้ความสามารถในการใช้โซเชียลเป็นอย่างดี 4.มีความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง และถ่ายวิดีโอ เป็นอย่างดี 5.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานเพื่อพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ 6.มีความรู้ความสามารถในการเขียนบทความ และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 7.มีทักษะในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นเป็นอย่างดี 8.มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี 9.มีทักษะในการพูดที่ดี สามารถใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ 10. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
ค่าจ้าง และการจ้าง	1. อัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่สมัครสอบ 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เริ่มต้น 12,840 บาทต่อเดือน 1.2 ระดับปริญญาตรี เริ่มต้น 15,320 บาท ต่อเดือน 2.จะมีผลการจ้างโดยทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวกำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เรียกให้มาปฏิบัติงานวันแรก
สวัสดิการ	ประกันสังคม ค่าล่วงเวลา โบนัส และอื่นๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ฯ
วันที่เริ่มจ้าง	1 มิถุนายน 2565