

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย

พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ข้อ 75 (8) และ ข้อ 107 (10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 17/2558 วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
“ผู้ยืม”	หมายถึง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่
“เงินยืมทรองจ่าย”	หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืมเพื่อนำไปสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการในกิจการของสหกรณ์
“หลักฐานการจ่าย”	หมายถึง ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับออกให้แก่สหกรณ์ ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงินหรือแบบหลักฐานการจ่ายเงินอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 4 รายการเบิกเงินยืมทรองจ่ายที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืม และรับผิดชอบ

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงาน หรือหัวหน้ากลุ่มที่ไปปฏิบัติงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยื่นและรับผิดชอบ

(4) เงินยืมทรงจ่ายในรายการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ใน ข้อ 4 (1) ถึง (3) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ 5 ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมทรงจ่ายและวงเงินยืม มีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้จัดการ ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท
- (2) ประธานกรรมการ ครั้งละ 100,000 บาทขึ้นไป

ข้อ 6 การอนุมัติให้ยืมเงินตามข้อ 4 ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะที่จำเป็นและห้ามไม่ให้อนุมัติให้ยืมเงินจำนวนใหม่อีกเมื่อผู้ยืมยังมิได้ส่งคืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับเดิมให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ข้อ 7 การยืมเงินทรงจ่าย ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2 ฉบับ โดยเมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้ง 2 ฉบับ พร้อมกับมอบให้สหกรณ์เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บรักษาไว้ 1 ฉบับ

การยืมเงินทรงจ่ายนี้ จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

ข้อ 8 เงินยืมทรงจ่ายเพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้ การจ่ายเงินยืมทรงจ่ายจะต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์ และผู้ยืมต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ 9 ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทรงจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ทันทีที่เสร็จสิ้นการประชุมหรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป
- (2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรม หรือสัมมนานั้น
- (3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงานนั้น
- (4) เงินยืมทรงจ่ายในรายการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 9 (1) ถึง (3) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทันทีเมื่อภารกิจที่ต้องใช้เงินยืมนั้นสิ้นสุดลง ในกรณีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทียังไม่ได้ ให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วันนับแต่วันทำงานนั้นเสร็จสิ้นลง

ข้อ 10 การส่งคืนเงินยืมทรงจ่าย ให้ผู้ยืมนำสัญญาการยืมเงิน พร้อมหลักฐานการจ่าย และหรือเงินที่เหลือที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ ลงบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11 ความรับผิดชอบของผู้ยืม จะต้องรับผิดชอบในเงินยืมที่ตรงจ่ายตลอดระยะเวลาจนถึงวันส่งเงินคืนสหกรณ์

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่คืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจำนวนนั้นทั้งหมดทันที หรือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้จากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดเชยเงินยืมนั้น

กรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินอื่นใดอันพึงได้จากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จะใช้คืนเงินยืมได้ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา

สัญญาหรือใบรับสภาพหนี้และสัญญาค้ำประกันให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมที่ตรงจ่าย ควบคุมดูแลให้ผู้ยืมใช้จ่ายเงินยืมที่ตรงจ่าย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืม โดยเคร่งครัด และให้ส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อสหกรณ์

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานกรรมการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ)

ณรงค์ ชีระกุล

(นายณรงค์ ชีระกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด