



เริ่มใช้ 2 กุมภาพันธ์ 2569

คำขอรับเงินสวัสดิการสมรส

เขียนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินสวัสดิการสมรส

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สมาชิกเลขทะเบียนที่.....สังกัดหน่วย.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการสมรส ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการของสมาชิก

จำนวนเงิน 4,000.-.....บาท (สี่พันบาทถ้วน.....)

ข้าพเจ้ามีสิทธิยื่นขอรับเงินสวัสดิการสมรส โดยได้ส่งค่าหุ้นมาแล้ว จำนวน 12 งวด และได้มีการจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....(ต้องขอรับสวัสดิการภายใน 1 ปี นับจากวันที่มีสมาชิกมีสิทธิ)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอรับสวัสดิการ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
2. สำเนาใบสำคัญการสมรส (คร.3)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส

หมายเหตุ 1. สมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการเพียง 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการเป็นสมาชิก

2. ต้องเป็นการจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 เท่านั้น ไม่มีผลย้อนหลัง

3. สมาชิกที่ขอรับสวัสดิการทุนการศึกษาบุตร และสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่จะไม่มีสิทธิขอรับสวัสดิการนี้

4. สมาชิกที่เคยจดทะเบียนสมรส ก่อนระเบียบมีผลใช้บังคับ หากจดทะเบียนสมรสครั้งใหม่จะต้องไม่เป็น

คู่สมรสรายเดิม จึงจะขอรับสวัสดิการนี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....สมาชิกผู้รับเงิน

(.....)

.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสมาชิกและสวัสดิการ

.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

รองผู้จัดการ

.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้จัดการ