



หนังสือขอเปลี่ยนแปลงการส่งเงินงวดชำระหนี้รายเดือน

เขียนที่

วันที่

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....รับราชการหรือทำงาน
ประจำในตำแหน่ง.....โรงเรียนหรือสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ..... จังหวัดสมุทรปราการ ได้กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
สัญญาเลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท ขณะนี้มีเงินกู้
คงเหลือ.....บาท

ปัจจุบัน

- ☐ ส่งเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย เดือนละ.....บาท (แบบสหกรณ์)
☐ ส่งเงินต้นรวมดอกเบี้ย เดือนละ.....บาท (แบบธนาคาร)

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเป็นส่ง

- ☐ ส่งเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย เดือนละ.....บาท (แบบสหกรณ์)
☐ ส่งเงินต้นรวมดอกเบี้ย เดือนละ.....บาท (แบบธนาคาร)

ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแล้ว และได้บันทึกการเปลี่ยนแปลงการส่งเงินงวด ชำระหนี้ เป็นแบบ.....เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....	ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ (.....) วันที่.....
	รองผู้จัดการ (.....) วันที่.....
มติคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....ได้ พิจารณาแล้วมีมติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ผู้จัดการ (.....) วันที่.....



บันทึกแนบท้ายสัญญาเงินกู้
(สำหรับผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน)

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เลขทะเบียน.....
รับราชการ/ทำงานประจำในตำแหน่ง.....โรงเรียน/สถานที่ทำงาน.....
อำเภอ..... จังหวัดสมุทรปราการ ขอเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งชำระหนี้จากแบบ.....
เป็นแบบ.....ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ฯ ตามสัญญาเงินกู้เลขที่..... จำนวน.....บาท
(.....) กำหนดส่ง.....งวด มีเงินกู้คงเหลือเป็นเงินต้น ณ วันทำบันทึกฉบับนี้
จำนวน.....บาท (.....) ตามสัญญาเงินกู้ตกลงผ่อนชำระโดยวิธีการ ดังนี้

- ☐ ส่งเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย เดือนละ.....บาท (แบบสหกรณ์)
☐ ส่งเงินต้นรวมดอกเบี้ย เดือนละ.....บาท (แบบธนาคาร)

2. ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงสัญญาข้อ 1 โดยขอเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งชำระหนี้ ดังนี้

- ☐ ส่งเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ย เดือนละ.....บาท (แบบสหกรณ์)
☐ ส่งเงินต้นรวมดอกเบี้ย เดือนละ.....บาท (แบบธนาคาร)

ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

3. ณ วันทำบันทึกแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าตำแหน่ง

- ☐ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
☐ ข้าราชการบำนาญ

โดยวันทำบันทึกแนบท้ายฉบับนี้ ข้าพเจ้าตกลงเงื่อนไขในการผ่อนชำระหนี้ดังต่อไปนี้

☐ ข้าพเจ้าตกลงว่า ภายหลังจากข้าพเจ้าได้ขอเปลี่ยนแปลงยอดการส่งเงินต้นเพื่อชำระหนี้แล้ว
ข้าพเจ้าตกลงจะผ่อนชำระหนี้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญาเลขที่ หากครบ
กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระแล้ว ข้าพเจ้ายังมีหนี้ค้าง ข้าพเจ้าตกลงจะชำระหนี้ทั้งจำนวนให้เสร็จสิ้น
ในงวดสุดท้ายของสัญญา

4. ข้าพเจ้ายินยอมรับผูกพันตามสัญญาเงินกู้เลขที่..... และบันทึกแนบท้าย
สัญญาเงินกู้ฉบับนี้ทุกประการ ข้อตกลงและเงื่อนไขอื่น ๆ นอกจากที่เปลี่ยนแปลงนี้ ให้คงเป็นไปตามข้อตกลง
ที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับเดิม

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ข้าพเจ้า ผู้ค้ำประกันผู้มีรายชื่อนี้ ตกลงยินยอมให้ผู้กู้เปลี่ยนแปลงวิธีการส่งตามรายละเอียด
บันทึกแนบท้ายสัญญาเงินกู้ ฉบับลงวันที่ ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
สมุทรปราการ จำกัด กับ.....ตามสัญญาประธานเลขที่
.....ลงวันที่.....ซึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงทำขึ้น โดยผู้ค้ำประกันได้
รับทราบและเข้าใจข้อความในบันทึกแนบท้ายสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อในบันทึกข้อความฉบับนี้
หากผู้กู้ปฏิบัติผิดสัญญาบันทึกฉบับนี้ ผู้ค้ำประกันยอมรับชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาผู้ประธาน
และบันทึกฉบับนี้ทุกประการและยอมรับผูกพันตามสัญญาเงินกู้เลขที่..... และบันทึกแนบท้าย
สัญญาเงินกู้ฉบับนี้โดยทุกประการ ข้อตกลงและเงื่อนไขอื่นๆ นอกจากที่เปลี่ยนแปลงนี้ให้คงเป็นไปตาม
ข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ยืมฉบับเดิม

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน ลงชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....) (.....)

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน ลงชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....) (.....)

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน ลงชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....) (.....)

ลงชื่อพยาน ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

เอกสารประกอบการยื่น :

1. สำเนาบัตรผู้กู้
2. สำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน
3. สลิปเงินเดือนผู้กู้เดือนล่าสุด ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่การเงิน
เซ็นชื่อพร้อมประทับตรา