

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล
พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ข้อ 77(19) และ ข้อ 117 (6) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2565 ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

“นิติบุคคล” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์

“ผู้ฝาก” หมายความว่า นิติบุคคลผู้ฝากเงิน

“ผู้ถอน” หมายความว่า นิติบุคคลผู้ถอนเงิน

ข้อ 4 สหกรณ์จะรับฝากเงินจากนิติบุคคลได้เฉพาะนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากนิติบุคคลได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากออมทรัพย์โครงการ

หมวด 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสมาชิกด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อ สหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้มีชื่อตัวบรรจงกำกับไว้ด้วยและให้เขียนด้วยหมึกทั้งต้อง เขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดย จำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้น เมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์โครงการ เงื่อนไขการเปิดบัญชีเงินฝากให้เป็นไปตามข้อ 17 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่ง ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่ง คนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ หรือกระทำโดยเจ้าหน้าที่ในระบบเงินฝากสหกรณ์เท่านั้น การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่ส่งผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจ พบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะไต่ถาม เลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุด คู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็น หนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุด คู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง

10.1 ผู้ฝากต้องนำส่งเงินพร้อมใบนำฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยให้ส่งฝากต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสมาชิก ทั้งนี้ผู้ฝากจะให้ผู้อื่นส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ก็ได้

การเขียนใบนำฝาก ให้ลงวันที่ตรงตามวันส่งเงินต่อสหกรณ์และให้ลงลายมือชื่อผู้นำฝาก เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินรับฝากที่ ได้รับนั้นในระบบเงินฝากของสหกรณ์

10.2 การฝากเงินสด หรือฝากด้วยสลิปโอนเงินจากธนาคารโดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์ม ให้ส่งฝาก ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสมาชิก ทั้งนี้ผู้ฝากจะให้ผู้อื่นส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ก็ได้

ให้ผู้ฝากยื่นเงินสด หรือสลิปโอนจากธนาคาร พร้อมสมุดเงินฝาก และแจ้งจำนวนเงิน , เลขที่บัญชีที่ต้องการทำรายการแก่เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะตรวจนับเงินสดพร้อมพิมพ์ใบนำฝากให้อัตโนมัติ ผู้ฝากตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี,ชื่อบัญชีและจำนวนเงินก่อนลงชื่อตรงช่อง “ผู้นำฝาก” พร้อม “เบอร์โทรศัพท์” ต่อจากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกรายการลงในสมุดคู่ฝาก กรณีฝากเงินสดแบบไม่มีสมุด เจ้าหน้าที่จะจัดทำสำเนาให้ผู้ฝากเก็บไว้เป็นหลักฐานการนำฝาก

10.3 การฝากเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ ผู้ฝากสามารถโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่เปิดไว้กับ ธนาคารพาณิชย์ต่างๆ และเมื่อฝากแล้ว ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบทางโทรศัพท์ หรือทางโทรสาร หรือวิธีอื่นใด เพื่อสหกรณ์จะได้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากตามที่ต้องการ โดยสหกรณ์จะนำเงินฝากเข้าบัญชีผู้ฝาก ต่อเมื่อตรวจสอบพบว่าได้รับเงินโอนเข้าบัญชีสหกรณ์แล้วเท่านั้น หลังจากนั้นผู้ฝากสามารถนำสมุดคู่ฝาก มาปรับเมื่อใดก็ได้

10.4 การส่งเช็คเข้าบัญชีเงินที่ฝาก จะต้องขีดคร่อมเช็คก่อนทุกครั้ง สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่บันทึกรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.00 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำ ดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากรับยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสมาชิก เพื่อสหกรณ์บันทึกการจ่ายดอกเบี้ยให้

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 12 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก

12.1 การถอนเงินโดยใช้ใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ผู้มีอำนาจถอนเงินจะต้องยื่น ใบถอนเงินโดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ต่อสหกรณ์พร้อมกับสมุดคู่ฝากนั้นและบัตรประจำตัว ประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานของสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสมาชิก เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบเป็นการ ถูกต้องแล้ว จะบันทึกการถอนจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดคู่ฝากและจ่ายเงินที่ถอนให้

ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงินที่ถอนต่อหน้าเจ้าหน้าที่

การเขียนใบถอนเงิน ให้ลงวันที่ตรงตามวันที่ขอถอนเงิน ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้นั้นกำกับทุกแห่งด้วย

12.2 การถอนเงินโดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์ม ให้แจ้งถอนต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงาน สหกรณ์ หรือศูนย์บริการสมาชิก ด้วยตนเอง

ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินยื่นสมุดเงินฝาก พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน และแจ้งจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการแก่เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลพร้อมพิมพ์ใบถอนเงินฝากให้อัตโนมัติ ผู้ถอนตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี, ชื่อบัญชีและจำนวนเงินก่อนลงชื่อตรงช่อง “ผู้รับเงิน และลายมือชื่อเจ้าของบัญชี” พร้อม “เบอร์โทรศัพท์” โดยต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้กับสหกรณ์ ต่อจากนั้น เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกรายการลงในสมุดคู่ฝากและจ่ายเงินที่ถอนให้

ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แนวกับทุกแห่งด้วย

12.3 การถอนเงินทางโทรศัพท์ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องโทรศัพท์แจ้งถอนเงินฝากกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผ่านใบรับเรื่องฝาก - ถอนเงินทางโทรศัพท์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยการแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากที่ต้องการถอน ยอดเงินที่ต้องการถอนซึ่งต้องไม่เกิน 50,000 บาทต่อวัน พร้อมระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต้องเป็นชื่อบัญชีเดียวกันกับที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการส่งจ่ายและถอนเงินที่ผู้มีอำนาจถอนเงินได้ให้ไว้ต่อสหกรณ์

เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในระบบเงินฝากของสหกรณ์ และสหกรณ์จะโอนเงินถอนเข้าบัญชีธนาคารตามเงื่อนไขการส่งจ่ายและถอนเงินที่ระบุข้างต้น

12.4 การถอนเงินทาง Line Chat ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องแจ้งถอนเงินฝากผ่านทาง Line Chat ที่สหกรณ์กำหนด โดยการแจ้งชื่อบัญชี เลขที่บัญชีเงินฝากที่ต้องการถอน ยอดเงินที่ต้องการถอนซึ่งต้องไม่เกิน 50,000 บาทต่อวัน พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่มีกับสหกรณ์ และหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต้องเป็นชื่อบัญชีเดียวกันกับที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการส่งจ่ายและถอนเงินที่ผู้มีอำนาจถอนเงินได้ให้ไว้ต่อสหกรณ์

เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในระบบเงินฝากของสหกรณ์ และสหกรณ์จะโอนเงินถอนเข้าบัญชีธนาคารตามเงื่อนไขการส่งจ่ายและถอนเงินที่ระบุข้างต้น

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 14 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 15 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 16 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 17 เงินฝากออมทรัพย์โครงการ ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ โดยกำหนดเงื่อนไข การฝาก การถอน ระยะเวลา และอัตราดอกเบี้ยได้เป็นพิเศษ แต่ทั้งนี้การกำหนดอัตราดอกเบี้ยต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามข้อ 11 ซึ่งในการจัดทำโครงการจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 18 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

วรพจน์ สิงหาราช

(นายวรพจน์ สิงหาราช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด