



หนังสือขอเปลี่ยนแปลงสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....รับราชการหรือทำงาน
ในตำแหน่ง.....โรงเรียนหรือสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ.....จังหวัดสมุทรปราการ ได้ขอยืมเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
สมุทรปราการ จำกัด สัญญาเลขที่ เมื่อวันที่.....วงเงินกู้
จำนวน.....บาท มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงสัญญาโดย

☐

ระงับการใช้วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

☐

ขอเพิ่ม / ลด วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM เป็น บาท

ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

เอกสารแนบ : สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน
สลิปเงินเดือนล่าสุด โดยมี ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงินเซ็น พร้อมประทับตราหน่วยงาน

1.บันทึกของเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหนังสือ

☐

ระงับการใช้วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

☐

ขอเพิ่ม / ลด วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM เป็น บาท

เห็นควรให้เงินกู้แก่สมาชิกรายนี้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

2.บันทึกการวินิจฉัยของฝ่ายจัดการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

(.....)

...../...../.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการฝ่ายบริหาร

(.....)

...../...../.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(.....)

...../...../.....

3.บันทึกการวินิจฉัยของคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

4.บันทึกการจ่ายเงิน จ่ายถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

...../...../.....