



เริ่มใช้ 1 มีนาคม 2565

เอกสารประกอบการยื่นกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ

ชื่อผู้กู้.....

เลขทะเบียน.....

1. เอกสารประกอบการกู้ของผู้กู้

- | | | |
|------|---|--------|
| 1.1 | คำขอกู้สามัญ | 1 ฉบับ |
| 1.2 | สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการ ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่ม) | 1 ฉบับ |
| 1.3 | สำเนาทะเบียนสมรส | 1 ฉบับ |
| 1.4 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | 1 ฉบับ |
| 1.5 | กรณีผู้กู้สถานะหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต แนบสำเนาเอกสารประกอบ | 1 ฉบับ |
| 1.6 | สลิปเงินเดือนของผู้กู้ พร้อมประทับตราหน่วยงาน ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินและผู้บังคับบัญชา | 1 ฉบับ |
| 1.7 | รายการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน (STATEMENT ย้อนหลัง 3 เดือน) | 1 ฉบับ |
| 1.8 | สำเนาหน้าสมุดคู่ฝากธนาคารกรุงไทย หรือ บัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ของผู้กู้เพื่อการโอนเงิน | 1 ฉบับ |
| 1.9 | สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ (กรณีใช้บัญชีเงินฝากค้ำประกัน) | 1 ฉบับ |
| 1.10 | กรณีลูกจ้างประจำแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง / พนักงานราชการแนบสำเนาสัญญาจ้าง / ครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราวแนบสัญญาจ้าง เพื่อพิจารณาเงินกู้ด้วยทุกราย | 1 ฉบับ |
| 1.11 | เอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่ม | |
| | - ใบเสนอราคาร้านค้า พร้อมเลขที่บัญชีร้านค้าเพื่อจ่ายค่าสินค้านั้นๆ | |

2. เอกสารประกอบการค้ำประกัน

- | | | |
|-----|---|--------|
| 2.1 | สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการ ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่ม) | 1 ฉบับ |
| 2.2 | สำเนาทะเบียนสมรส | 1 ฉบับ |
| 2.3 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | 1 ฉบับ |
| 2.4 | กรณีผู้ค้ำประกัน สถานะหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต แนบสำเนาเอกสารประกอบ | 1 ฉบับ |
| 2.5 | สลิปเงินเดือนของผู้ค้ำ พร้อมประทับตราหน่วยงาน ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินและผู้บังคับบัญชา | 1 ฉบับ |

3. เอกสารประกอบกรณีใช้บัญชีเงินฝากสหกรณ์ของบุคคลอื่นค้ำประกัน

- | | | |
|-----|--|--------|
| 3.1 | สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ของเจ้าของบัญชี | 1 ฉบับ |
| 3.2 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัญชี | 1 ฉบับ |
| 3.3 | ละสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสของเจ้าของบัญชี | 1 ฉบับ |
| 3.4 | กรณีเจ้าของบัญชี สถานะหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต แนบสำเนาเอกสารประกอบ | 1 ฉบับ |

หมายเหตุ :

1. ให้ส่งคำขอกู้เงินพร้อมเอกสารผ่านช่องทาง <https://www.spktcoop.com/online/>
2. เมื่อสมาชิกได้รับการอนุมัติเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะจัดส่งสัญญากู้เงินและค้ำประกัน
ในช่องทางที่ส่งคำขอกู้นั้นๆ ให้ผู้กู้ ผู้ค้ำประกันลงนามโดยไม่ต้องเดินทางมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์
3. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
4. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมดต้องเป็นลายมือชื่อตรงกันทั้งหมด
5. บัตรประจำตัว จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
6. การแก้ไขข้อความให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขนั้น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด



เริ่มใช้ 1 มีนาคม 2565

เอกสารประกอบการยื่นกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ

ชื่อผู้กู้.....

เลขทะเบียน.....

1. เอกสารประกอบการกู้ของผู้กู้

- | | | |
|------|---|--------|
| 1.1 | คำขอกู้สามัญ | 1 ฉบับ |
| 1.2 | สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการ ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่ม) | 1 ฉบับ |
| 1.3 | สำเนาทะเบียนสมรส | 1 ฉบับ |
| 1.4 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | 1 ฉบับ |
| 1.5 | กรณีผู้กู้สถานะหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต แนบสำเนาเอกสารประกอบ | 1 ฉบับ |
| 1.6 | สลิปเงินเดือนของผู้กู้ พร้อมประทับตราหน่วยงาน ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินและผู้บังคับบัญชา | 1 ฉบับ |
| 1.7 | รายการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน (STATEMENT ย้อนหลัง 3 เดือน) | 1 ฉบับ |
| 1.8 | สำเนาหน้าสมุดคู่ฝากธนาคารกรุงไทย หรือ บัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ของผู้กู้เพื่อการโอนเงิน | 1 ฉบับ |
| 1.9 | สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ (กรณีใช้บัญชีเงินฝากค้ำประกัน) | 1 ฉบับ |
| 1.10 | กรณีลูกจ้างประจำแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง / พนักงานราชการแนบสำเนาสัญญาจ้าง / ครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราวแนบสัญญาจ้าง เพื่อพิจารณาเงินกู้ด้วยทุกราย | 1 ฉบับ |
| 1.11 | เอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่ม | |
| - | ใบเสนอราคาร้านค้า พร้อมเลขที่บัญชีร้านค้าเพื่อจ่ายค่าสินค้านั้นๆ | |

2. เอกสารประกอบการค้ำประกัน

- | | | |
|-----|---|--------|
| 2.1 | สำเนาบัตรประชาชน (หากใช้สำเนาบัตรข้าราชการ ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านแนบเพิ่ม) | 1 ฉบับ |
| 2.2 | สำเนาทะเบียนสมรส | 1 ฉบับ |
| 2.3 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | 1 ฉบับ |
| 2.4 | กรณีผู้ค้ำประกัน สถานะหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต แนบสำเนาเอกสารประกอบ | 1 ฉบับ |
| 2.5 | สลิปเงินเดือนของผู้ค้ำ พร้อมประทับตราหน่วยงาน ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินและผู้บังคับบัญชา | 1 ฉบับ |

3. เอกสารประกอบกรณีใช้บัญชีเงินฝากสหกรณ์ของบุคคลอื่นค้ำประกัน

- | | | |
|-----|--|--------|
| 3.1 | สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ของเจ้าของบัญชี | 1 ฉบับ |
| 3.2 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัญชี | 1 ฉบับ |
| 3.3 | ละสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสของเจ้าของบัญชี | 1 ฉบับ |
| 3.4 | กรณีเจ้าของบัญชี สถานะหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต แนบสำเนาเอกสารประกอบ | 1 ฉบับ |

หมายเหตุ :

1. ให้ส่งคำขอกู้เงินพร้อมเอกสารผ่านช่องทาง <https://www.spktcoop.com/online/>
2. เมื่อสมาชิกได้รับการอนุมัติเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะจัดส่งสัญญากู้เงินและค้ำประกัน
ในช่องทางที่ส่งคำขอกู้นั้นๆ ให้ผู้กู้ ผู้ค้ำประกันลงนามโดยไม่ต้องเดินทางมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์
3. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
4. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมดต้องเป็นลายมือชื่อตรงกันทั้งหมด
5. บัตรประจำตัว จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
6. การแก้ไขข้อความให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขนั้น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด



เลขที่รับ.....

วันที่.....เวลา.....น.

ผู้รับ.....

สัญญาเงินกู้เลขที่.....

วันที่.....

คำขอกู้เงินกู้สามัญ

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้าผู้กู้.....สมาชิกสหกรณ์ฯเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... รับราชการหรืองานประจำตำแหน่ง.....
 สังกัด / โรงเรียนอำเภอ.....จังหวัด.....
 เงินได้รายเดือนบาท โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้เลขที่
 หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญจำนวน.....บาท(.....)

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันสำหรับการกู้เงินตามข้อ 1 ดังนี้

นอกจากค่าหนี้ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอบุคคล / หลักทรัพย์ / บัญชีเงินฝากในสหกรณ์ฯ ค่าประกันดังต่อไปนี้

(1) บุคคลคำประกันดังตารางข้างล่างนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน	ลายมือชื่อผู้ค้าประกัน
1.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเลขสมาชิก ตำแหน่ง.....สังกัด..... เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์ติดต่อ..... สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....	 (.....)
2.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเลขสมาชิก ตำแหน่ง.....สังกัด..... เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์ติดต่อ..... สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....	 (.....)
3.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเลขสมาชิก ตำแหน่ง.....สังกัด..... เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์ติดต่อ..... สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....	 (.....)

4.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเลขสมาชิก ตำแหน่ง.....สังกัด..... เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์ติดต่อ..... สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....	 (.....)
5.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเลขสมาชิก ตำแหน่ง.....สังกัด..... เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์ติดต่อ..... สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....	 (.....)
6.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเลขสมาชิก ตำแหน่ง.....สังกัด..... เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์ติดต่อ..... สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....	 (.....)
7.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเลขสมาชิก ตำแหน่ง.....สังกัด..... เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์ติดต่อ..... สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....	 (.....)
8.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเลขสมาชิก ตำแหน่ง.....สังกัด..... เงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์ติดต่อ..... สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....	 (.....)

(2) หลักทรัพย์ได้แก่.....

(3) บัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝาก	ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี
1. ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี วงเงินที่นำมาจำนำกับสหกรณ์ในการค้ำประกันเงินกู้ จำนวน..... (.....) ชื่อคู่สมรส(ถ้ามี).....	 (.....)

2. ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี	
วงเงินที่นำมาจำนำกับสหกรณ์ในการค้ำประกันเงินกู้	
จำนวน..... (.....)	(.....)
ชื่อคู่สมรส(ถ้ามี).....	

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์นำสลิปเงินเดือนที่นำมาประกอบการกู้ครั้งนี้ไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่จ่ายเงินเดือนให้กับข้าพเจ้าได้

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ขอสงวนสิทธิ์ให้แก่สหกรณ์เป็นจวดยอดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนด เลือกชำระแบบ (เลือก ☒ วิธีเดียว)

☐ ชำระเงินต้นเท่ากันทุกงวด (แบบสหกรณ์) งวดละ.....บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยยกเว้นงวดสุดท้าย

☐ เงินต้นและดอกเบี้ยรวมเท่ากันทุกงวด (แบบธนาคาร) งวดละ.....บาท (.....) ยกเว้นงวดสุดท้าย

ข้อ 5. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลือกเพียง 1 ช่องทางดังนี้

☐ ธนาคารกรุงไทยชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

☐ บัญชีสหกรณ์ฯ ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ข้อ 6. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้จากสหกรณ์ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือสัญญากู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมอยู่ภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ทุกประการ

ข้อ 7. เฉพาะผู้ที่มีคู่สมรส การกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจากคู่สมรสแล้ว ตามหลักฐานท้ายสัญญาขอกู้

ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลายและ

ไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องในคดีล้มละลาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า รายการเกี่ยวกับเงินเดือนถูกต้องเป็นความจริง โดยได้พิจารณาคำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกรายนี้แล้ว และผู้กู้ได้ให้ความยินยอมให้ผู้มีอำนาจหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ตามกฎหมายพระราชบัญญัติสหกรณ์และตามสัญญาจนครบถ้วนแล้ว

พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เงินกู้แก่ผู้ขอกู้หรือไม่

☐ เห็นสมควร

☐ ไม่เห็นสมควรให้กู้.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ บันทึกรายการ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้กู้ในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน มีหนี้ค้างชำระหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย.....

เงินได้รายเดือน	วงเงินขอกู้	ต้นเงินกู้คงเหลือ		ชำระหนี้สถาบันการเงิน	ได้รับเงินกู้
		สามัญ	ฉุกเฉิน		

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอกู้แล้วพบว่า

เงินเดือนผู้กู้หลังหักส่งสหกรณ์ฯแล้วเหลือ% ของรายได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

คนค้ำประกันตามคำขอกู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใช่หรือไม่

(.....)

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

วันที่.....

.....