



ก.พินัยกรรมแบบธรรมดา
หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เลขทะเบียนที่..... ขอทำหนังสือพินัยกรรมนี้กำหนดตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้เผื่อตาย กล่าวคือ เมื่อข้าพเจ้า ตายในระหว่างเป็นสมาชิก ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หักเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝาก เงินสวัสดิการ และรวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจาก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เพื่อชำระหนี้สินใด ๆ ทั้งหมดที่มีอยู่กับสหกรณ์ ฯ (ถ้ามี) ก่อนส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จ่ายให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

ให้แก่ ชื่อ-สกุล..... มีความสัมพันธ์เป็น..... ที่อยู่เลขที่/ซอย.....
หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ให้แก่ ชื่อ-สกุล มีความสัมพันธ์เป็น..... ที่อยู่เลขที่/ซอย.....
หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ให้แก่ ชื่อ-สกุล..... มีความสัมพันธ์เป็น..... ที่อยู่เลขที่/ซอย.....
หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ให้แก่ ชื่อ-สกุล..... มีความสัมพันธ์เป็น..... ที่อยู่เลขที่/ซอย.....
หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โดยมีเงื่อนไขในการจ่ายดังนี้

- ☐ ตามส่วนเท่ากัน
☐ ตามสัดส่วนดังนี้.....
☐ อื่น ๆ.....

ในขณะทำหนังสือนี้ ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันว่ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ ไม่หลงใหลฟั่นเฟือน หรือวิกลจริต หรือถูกบังคับขู่เข็ญแต่ประการใด มีความสามารถตามกฎหมาย และมีเจตนาที่จะตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือฉบับนี้จริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานซึ่งอยู่พร้อมกันในขณะนี้

.....ผู้ทำพินัยกรรม

ข้าพเจ้า ทั้ง..... และ..... (ชื่อพยาน) ขอรับรอง
ว่าผู้ทำพินัยกรรมได้ลงมือชื่อในหนังสือพินัยกรรมข้างบนนี้ต่อหน้าข้าพเจ้าซึ่งอยู่พร้อมหน้ากัน

.....พยานพยาน
(.....) (.....)

หนังสือพินัยกรรมนี้ข้าพเจ้า.....ที่อยู่เลขที่/ซอย.....
หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้เขียน
.....ผู้เขียน

ข้อที่พึงระวัง

(1) พินัยกรรมแบบธรรมดา ต้องทำเป็นหนังสือ ลงวัน เดือน ปี ในขณะที่ทำขึ้นและผู้ทำพินัยกรรมต้องลงลายมือชื่อไว้ ต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน ซึ่งพยานทั้งสองคนนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ทำพินัยกรรม ไว้ในขณะนั้น การชูด ลบ ตก เติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น ซึ่งพินัยกรรมนั้นย่อมไม่สมบูรณ์ เว้นแต่ผู้ทำ พินัยกรรมจะได้ลงลายมือชื่อกำกับและพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างเดียวกับที่กล่าวข้างต้น (ประมวลกฎหมายแพ่ง ฯ มาตรา 1656)

(2) บุคคลต่อไปนี้ จะเป็นพยานในการทำพินัยกรรมไม่ได้

(ก) ผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ข) บุคคลวิกลจริตหรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ

(ค) บุคคลที่หูหนวก เป็นใบ้ หรือจักษุบอดทั้งสองข้าง (ประมวลกฎหมายแพ่ง ฯ มาตรา 1670)

(3) เมื่อบุคคลใดนอกจากผู้ทำพินัยกรรม เป็นผู้เขียนข้อความแห่งพินัยกรรม บุคคลนั้นต้องลงลายมือชื่อของตน ทั้งระบุไว้เป็นผู้เขียน ถ้าบุคคลนั้นเป็นพยานด้วย ให้เขียนข้อความระบุว่าตนเป็นพยานไว้ต่อท้ายลายมือชื่อของตนเอง เช่นเดียวกับพยานอื่น ๆ (ประมวลกฎหมายแพ่ง ฯ มาตรา 1671)

(4) ผู้เขียนและพยานในพินัยกรรม จะเป็นผู้รับทรัพย์ตามพินัยกรรมนั้นไม่ได้ และคู่สมรสของผู้เขียนหรือของพยาน ในพินัยกรรมก็ต้องห้ามเช่นเดียวกัน (ประมวลกฎหมายแพ่ง ฯ มาตรา 1653)

หมายเหตุ

1. กรณีตั้งผู้รับโอนประโยชน์หลายคนและมีได้ระบุดีส่วนที่จะได้รับให้ถือว่าผู้รับโอนประโยชน์ทุกคน ได้รับส่วนแบ่งคนละเท่าๆกัน
2. กรณีตั้งผู้รับโอนประโยชน์ 2 คน และผู้รับโอนประโยชน์บุคคลใดเสียชีวิต ให้ถือว่าผู้รับโอนประโยชน์ที่มีชีวิตอยู่ได้รับทั้งหมด
3. กรณีตั้งผู้รับโอนประโยชน์มากกว่า 2 คน และผู้รับโอนประโยชน์บุคคลใดเสียชีวิต ให้นำส่วนผู้รับโอนประโยชน์ที่เสียชีวิต แบ่งเท่า ๆ กันกับผู้รับโอนประโยชน์ที่เหลืออยู่
4. การเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ ทำได้โดยการทำหนังสือการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับใหม่แทนฉบับเดิม
5. ให้มอบหนังสือการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

เอกสารประกอบ

- สำเนาบัตรประชาชนผู้ทำพินัยกรรม
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์ (ถ้ามี)