



หนังสือแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินฝากหลักประกันเงินกู้

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอคืนเงินฝากเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ประเภท ☐สามัญ ☐ฉุกเฉิน

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....รับราชการหรือทำงานประจำ

ในตำแหน่ง.....โรงเรียนหรือสถานที่ทำงาน.....

อำเภอ..... จังหวัดสมุทรปราการ ได้กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สัญญา

เลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท ขณะนี้มีเงินกู้คงเหลือ.....บาท

ในการกู้เงินตามวรรคก่อน เป็นการกู้ภายใต้หลักเกณฑ์ของการทำประกันภัยผู้ค้ำประกัน หรือทำกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ซึ่งข้าพเจ้าเข้าใจเงื่อนไข หลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด หรือทั้ง 2 ข้อ ดังนี้ (โปรดระบุ)

☐ กรณีที่ 1 กู้แล้วมีเงินเหลือใช้จ่ายต่ำกว่าเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

☐ กรณีที่ 2 มีผู้ค้ำประกันไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การกู้ปกติ (ระบุผู้ค้ำประกันที่มีอยู่ตามสัญญาผู้เดิม)

ผู้ค้ำประกันลงนามรับทราบการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกู้

1.ชื่อ-สกุล	ลงนามรับทราบ
2.ชื่อ-สกุล	ลงนามรับทราบ
3.ชื่อ-สกุล	ลงนามรับทราบ
4.ชื่อ-สกุล	ลงนามรับทราบ
5.ชื่อ-สกุล	ลงนามรับทราบ

ทั้งนี้ปัจจุบัน (ณ วันที่) ข้าพเจ้าขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การกู้เงินข้างต้น เพื่อขอคืนเงินฝากหลักประกันเงินกู้ ดังนี้

☐ ปัจจุบันมีเงินเดือนเหลือตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด (แนบสลิปเงินเดือนให้เจ้าหน้าที่พิจารณา)

☐ ขอเสนอผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้น เพื่อให้การกู้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.	3.
2.	4.

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

เอกสารประกอบ: สำเนาบัตรผู้กู้และผู้ค้ำประกันเดิม (ทุกกรณี) (.....) เลขทะเบียน.....

กรณีเพิ่มผู้ค้ำประกัน : เพิ่มสำเนาบัตรผู้ค้ำประกันใหม่และสลิปเงินเดือน

กรณีเงินเดือนผู้กู้เป็นไปตามเกณฑ์ : เพิ่มสลิปเงินเดือนปัจจุบัน

บันทึกเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การกู้เงินในกรณี ☐ 1. ถ้าแล้วมีเงินเหลือใช้จ่ายต่ำกว่าเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด ปัจจุบันเหลือ.....% ☐ 2. เพิ่มผู้ค้าจำนวน.....ราย ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ (.....)/...../.....	ส่วนงานประกัน เลขที่บัญชีเงินฝากสมาชิก จำนวนเงินฝากคงเหลือ บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ประกัน (.....)/...../.....
--	---

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

- ☐ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯ เห็นควรปิดบัญชีเงินฝากหลักประกันเพื่อคืนสมาชิก
- ☐ ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯ เห็นควร

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย
 (.....)
/...../.....

ความเห็น ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ (.....)/...../.....	☐ อนุมัติให้คืนเงินจำนวนบาท ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้จัดการ (.....)/...../.....
---	---

ส่วนงานการเงิน

ได้ดำเนินการปิดบัญชีเงินฝากข้างต้น จำนวนเงินต้น.....บาท
 (ดอกเบี้ย 1% ของเจ้าของบัญชี) จำนวนดอกเบี้ย.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
 (.....)
/...../.....